**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**BZP.271.36.2021.KW**

znak sprawy

**Zamawiający:**

**MIASTO ZABRZE – PREZYDENT MIASTA  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

**Wydział realizujący zamówienie**

Wydział Oświaty

**Postępowanie w trybie:**

**tryb podstawowy bez negocjacji**

**Nazwa zamówienia:**

**„Organizacja wyjazdów edukacyjnych jako kształtowanie kompetencji kluczowych   
i umiejętności uniwersalnych Uczestników projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

**Rodzaj:** usługa

**Naczelnik**

**Wydziału Oświaty**

**mgr Ewa Wolnica**

**24.06.2021 r.**

(data, podpis i pieczątka Naczelnika Wydziału Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM:**

**Naczelnik Wydziału**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**mgr Anna Wojnowska-Fuks**

**06.07.2021 r.**

(data, podpis i pieczątka Zamawiającego)

Data czerwiec 2021 r.

Spis treści

**I.** Nazwa oraz adres zamawiającego.

**II.**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**III.**Tryb udzielenia zamówienia.

**IV.**Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V.**Opis przedmiotu zamówienia.

**VI.**Termin wykonania zamówienia.

**VII.**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

**VIII.**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**IX.**Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.

**X.**Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

**XI.**Termin związania ofertą.

**XII.**Opis sposobu przygotowania oferty.

**XIII.**Sposób oraz termin składania ofert.

**XIV.**Termin otwarcia ofert.

**XV.**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 p.z.p.

**XVI.**Sposób obliczenia ceny.

**XVII.**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**XVIII.**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XIX.**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

**XX.**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

**XXI.**Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

**XXII.**Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

**XXIII.**Opis części zamówienia.

**XXIV.**Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

**XXV.**Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

**XXVI.**Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.

**XXVII.**Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**XXVIII.**Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**XXIX.**Wymagania dotyczące wadium.

**XXX.**Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

**XXXI.**Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p.

**XXXII.**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

**XXXIII.**Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV.**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

**XXXV.**Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

**XXXVI.**Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.

**XXXVII.**Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.;

**XXXVIII.**Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki do SWZ:

• Wzór umowy - Projektowane postanowienia umowy – Załącznik Nr 1;

• Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2;

• Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 3;

• Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4;

• Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 5.

• Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.) dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik Nr 5a

• Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik Nr 5b

• Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania - Załącznik Nr 6.

• Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie- Załącznik Nr 7.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

https://bip. [miastozabrze.pl](http://www.bip.miastozabrze.pl) ; Menu podmiotowe: Urząd Miejski; Menu przedmiotowe: Zamówienia Publiczne; Postępowanie: BZP.271.36.2021.KW

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 730-1530

**II. Adres strony internetowej**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://bip. [miastozabrze.pl](http://www.bip.miastozabrze.pl) ; Menu podmiotowe: Urząd Miejski; Menu przedmiotowe: Zamówienia Publiczne; Postępowanie: BZP.271.36.2021.KW

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym,   
na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm**.**, zwanej dalej także „p.z.p.”).

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Organizacja wyjazdów edukacyjnych jako kształtowanie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych Uczestników projektu „Wiele potrzeb- jeden cel” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego, dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego- konkurs

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

63511000-4 - organizacja wycieczek

63500000-4 - usługi biur podróży podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

60140000-1 - nieregularny transport osób

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SWZ.

**VI. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w  terminie   
16 miesięcy od daty podpisania umowy.

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**, **które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi](https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx)  oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych Formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Beata Szuran Wydział Oświaty w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

- Kamila Wawrzynkiewicz Biuro Zamówień Publicznych w sprawach formalno-prawnych, e-mail:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 12.08.2021 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofert a określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w formacie danych: .pdf,.doc,.docx[[1]](#footnote-1) w formacie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Sposób przygotowania, zaszyfrowania i wysyłki oferty za pomocą miniPortal-u opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie te dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Dopuszczalne jest również, aby stworzyć folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania) i opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p.

6. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik   
nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty zobowiązany jest zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

7. **Do oferty należy dołączyć:**

7.1. Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;

7.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

7.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania   
dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia;

***UWAGA:*** *Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.*

7.4. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, jeśli ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot jest wpisany do w/w rejestrów.

***UWAGA:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.4., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

***UWAGA:*** *Zapisy pkt 7.2-7.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.*

7.5. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ.

***UWAGA****: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

7.6. Następujące przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy

7.7. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu (jeśli dotyczy) - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków stanowi Załącznik nr 5 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór stanowi Załącznik nr 5a do SWZ). W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ.

***UWAGA****: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

7.8. Zobowiązanie, o którym mowa w art.118 ust. 4 p.z.p., w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy. (wzór stanowi Załącznik nr 5b do SWZ)

**XIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 14.07.2021 r. do godz. 09:00**

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty   
na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XIV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.07.2021 r., o godzinie 11:00**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

**XV. Podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 p.z.p.

2. Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę̨:

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 2.1., 2.2., 2.5. i 2.6. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 p.z.p.

**XVI. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz.178).

2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) oraz ceny netto.

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określane przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegają zmianie.

Cena zamówienia stanowi łączną cenę usługi.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca   
po przecinku.

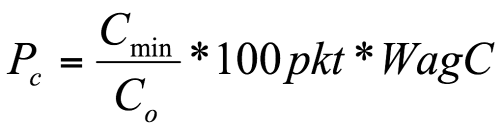
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryteriami oceny ofert są:

1. Cena – waga 60 %
2. Doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie organizacji wyjazdów edukacyjnych - waga 40 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

* 1. Punkty za cenę zostaną obliczone wg następującego wzoru:  
     

gdzie:

Pc = punkty za cenę

Cmin = najniższa oferowana cena brutto

Co = cena brutto badanej oferty

WagC = waga ceny

*b.* Punkty za doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie organizacji wyjazdów edukacyjnych zostaną obliczone wg następującego wzoru:

W przypadku, gdy osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zorganizowała wyjazd edukacyjny dla:

• powyżej 800 osób - Wykonawca otrzyma 40 pkt.

• od 400 do 800 osób - Wykonawca otrzyma 20 pkt.

• poniżej 400 osób - Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Ilość osób dla których osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zorganizowała wyjazd edukacyjny należy wskazać w formularzu ofertowym (pkt 1.2. Załącznika nr 2) poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji znakiem X.

W przypadku braku zapisu „X” przy żadnej z opcji lub w przypadku gdy zaznaczenie będzie niejednoznaczne lub Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną opcję Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Wykonawca ma również obowiązek podać w formularzu ofertowym (pkt 1.2. Załącznika nr 2) imię i nazwisko osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę imienia i nazwiska, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt*.*

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów w tym kryterium.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

4. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń na podst. art. 223 ust. 1 p.z.p. Wykonawcy są zobowiązani   
do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza   
do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:

7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**14**.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia   
na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia   
(w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ, jeśli jest wymagane.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy p.z.p. (art. 505-590).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ**

**XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 p.z.p.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 1. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 p.z.p.

**XXI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.**

Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że w okresie ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie wykonał nie mniej niż 2 usługi, polegające na organizacji wyjazdów edukacyjnych (Zamawiający dookreśla, iż wyjazd edukacyjny to zorganizowana forma kształcenia, która w sposób bezpośredni i zaplanowany daje uczestnikom możliwość poznania, obserwacji i doświadczania rzeczywistości w bezpośrednim kontakcie-pogłębienie wiedzy i zapamiętanie poprzez bezpośrednie doświadczenie) o łącznej wartości co najmniej 200 000 zł brutto w tym jedną na co najmniej 50 000 zł brutto.

***Uwaga:*** *W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze usługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełniania warunku.*

*Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, należy wykazać usługę (zakres), w której wykonawca bezpośrednio uczestniczył.*

*W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp („(…) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”).*

**XXII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 p.z.p. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,   
nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania (wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ)

- wykazu usług wykonanychw okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert. (wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ)

**XXIII. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Jeden Wykonawca wszystkich wyjazdów w ramach projektu może zapewnić jednakowy standard wyjazdów edukacyjnych dla wszystkich Uczestników pod względem jakości usługi i bezpieczeństwa. Podział zamówienia na części nie jest możliwy ze względu na konieczność ścisłej koordynacji działań i przepływu informacji w projekcie, który zakłada współpracę wykonawcy z 18 placówkami oświatowymi, kilkuset uczestnikami w wieku szkolnym, kilkunastoma nauczycielami- opiekunami szkolnymi uczestników i 2 ośrodkami edukacyjnymi. W projekcie tego typu koordynacja działań i przepływ informacji są jednym z najistotniejszych czynników ryzyka, często wpływającymi na opóźnienia w realizacji projektu. Opóźnienia stwarzałyby niebezpieczeństwo niezrealizowania założeń projektu lub nawet skutkowałyby niezrealizowaniem wskaźników projektu. Konieczność skoordynowania działań (m.in. w zakresie uzgadniania harmonogramu) różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia zagroziłaby właściwemu wykonaniu zamówienia. Podział zamówienia znacząco zwiększyłby koszty wykonania zamówienia.

**XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XXV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.**

Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę.

***UWAGA:*** *Jeśli czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia wyczerpią pojęcie stosunku pracy, Wykonawca będzie zobowiązany zatrudnić te osoby na umowę o pracę i przekaże do wglądu na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.*

**XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**XXVIII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**XXIX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

**XXX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.,

**XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**XXXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w obcych walutach.

**XXXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 p.z.p. i art. 121 p.z.p.**

Zamawiający nie określa kluczowych zadań, które są zastrzeżone do osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych wykonawców w przypadku wspólnego ubieganie się o udzielenie zamówienia.

**XXXV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.:**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**CZĘŚĆ III Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Projekt „Wiele potrzeb- jeden cel”** dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014- 2020 Oś priorytetowa: XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego Działanie 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego   
i średniego Poddziałanie 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dotycząca ***„Zorganizowania wyjazdów edukacyjnych   
         w ramach kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych dla 750 uczestników projektu pn. „Wiele potrzeb- jeden cel””***

Wsparcie realizowane w projekcie pn. **„Wiele potrzeb- jeden cel** jest przeznaczone dla 750 Uczestników projektu, tj. 680 uczniów z 14 Szkół Podstawowych oraz 70 uczniów z 4 Szkół Podstawowych Specjalnych ma na celu wzrost kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych poprzez aktywne poznawanie i praktyczne rozbudowanie wiedzy zdobytej na zajęciach stacjonarnych. Dla każdego Uczestnika projektu przewidziano 2 wyjazdy edukacyjne mające na celu rozbudzenie ciekawości poznawczej uczniów oraz umożliwienie sprawdzenia wiedzy w praktyce i doskonalenia kompetencji kluczowych w zakresie przedmiotów matematyczno- przyrodniczych oraz języka obcego.

* + - 1. **Uczestnicy wyjazdów edukacyjnych:** uczniowie 14 szkół podstawowych: SP nr 3, SP nr 6, SP nr 15, SP17(ZSO14), SP20, SP 25, SP 27 (ZS10), SP nr 29, SP nr 33, SP nr 35 (ZS18), SP nr 37 (ZSO5), SP nr 42, SP nr 46 (ZSP9), SP nr 48 (CKOiZ) oraz uczniowie 4 szkół podstawowych specjalnych SPS nr 39, SPS nr 40, SPS nr 41, SPS nr 47 (ZSS 42)- opis grupy docelowej został zawarty we Wniosku o dofinansowanie projektu- wniosek do wglądu w siedzibie Wydziału Oświaty, ul. Wolności 286 pokój 310, 41- 800 Zabrze.

Zadanie dotyczy 680 uczestników projektu uczniów 14 szkół podstawowych z Zabrza.

SP3 – 40U

SP6 – 80U

SP15 – 60U

SP17 – 80U

SP20 – 20U

SP25 – 80U

SP27 – 60U

SP29 – 20U

SP33 – 40U

SP35 – 40U

SP37 – 40U

SP42 – 80U

SP46 – 20U

SP48 – 20U

oraz 70 uczestników projektu uczniów 4 szkół podstawowych specjalnych z Zabrza:

SPS38 – 20U

SPS39 – 20U

SPS40 – 20U

SPS47 – 10U

* + - 1. Koszty przeprowadzenia zajęć wyjazdowych dotyczą zorganizowania dwóch wyjazdów do dwóch różnych ośrodków edukacyjnych dla 750 Uczestników projektu oraz 75 nauczycieli (opiekunów grup) z 18 szkół. Jeden wyjazd edukacyjny może zostać zorganizowany dla kilku grup z różnych szkół, np. 30 dzieci + 3 opiekunów z 3 szkół, mając na uwadze zdolności logistyczne ośrodków edukacyjnych wskazanych jako docelowe dla organizacji zajęć edukacyjnych w ramach wyjazdów edukacyjnych w projekcie.

Planowany budżet organizacji wyjazdów edukacyjnych dotyczy maksymalnie 25 grup wyjazdowych (750 dzieci/minimum 30 osób w grupie = 25 grup wyjazdowych).

* + - 1. **Zamawiający wymaga zorganizowania 2 wyjazdów edukacyjnych** dla każdego Uczestnika projektu, w tym 1 wyjazdu na terenie Śląska i 1 wyjazdu poza Śląsk. Zamawiający wskazuje następujące ośrodki edukacyjne jako docelowe dla realizacji wyjazdów edukacyjnych:
* Ośrodek Edukacji Ekologiczno- Geologicznej GEOsfera w Jaworznie- 2 godziny zajęć   
  z Edukatorem w tym gra terenowa, z wykorzystaniem języka angielskiego w szczególności podczas prezentowania tematu zajęć, omawiania prezentowanych doświadczeń, nazywania poznawanych elementów przyrody ożywionej i nieożywionej;
* Park Nauki i Rozwoju w Krasiejowie- 4 godziny zajęć z Edukatorem dotyczących 4 żywiołów, z wykorzystaniem języka angielskiego w szczególności podczas prezentowania tematu zajęć, omawiania prezentowanych doświadczeń, nazywania poznawanych elementów przyrody ożywionej i nieożywionej.

W sytuacji, gdy ww. ośrodki edukacyjne będą nieczynne/zostaną zamknięte Zamawiający wskaże zastępcze ośrodki edukacyjne.

**Wykonawca po podpisaniu umowy w terminie 5 dni roboczych przedstawi do akceptacji przez Zamawiającego program** **wyjazdów edukacyjnych**. W programie wyjazdów edukacyjnych Wykonawca wskaże co najmniej: tematykę zajęć edukacyjnych w poszczególnych Ośrodkach- co najmniej 4 tematy do wyboru w formie warsztatowej, scenariusze zajęć opracowane na kanwie 4 żywiołów: woda, ogień, powietrze, ziemia. Wybierając formy i metody organizacji wyjazdów edukacyjnych należy kierować się w pierwszej kolejności zgodnością programów warsztatów proponowanych przez ośrodki edukacyjne z programem realizowanym na zajęciach modułowych (zajęcia modułowe prowadzone są w następującej tematyce: biologia/ przyroda doświadczalna, matematyka praktyczna, laboratorium młodego badacza, tajemnice ziemi), możliwościami zorganizowania zajęć dla bardzo dużej grupy uczniów.

* + - 1. **Wykonawca będzie odpowiadał za:**

1. **Zorganizowanie transportu** na zajęcie edukacyjne w ramach wyjazdów edukacyjnych, tj. przejazdy (tam i z powrotem) łącznie dla maksymalnie 25 grup x 2 wyjazdy edukacyjne dla grup minimum 30-osobowych, a maksymalnie 45-osobowych plus opiekunowie, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00 (Wyjazdy edukacyjne mogą odbywać się w dni wolne ale tylko po uzgodnieniu szczegółów z Dyrektorem szkoły i po uzyskaniu zgody rodziców Uczestników danego wyjazdu oraz zatwierdzenia tego faktu przez Zamawiającego)**.** Grupy ze wszystkich 18 szkół powinny być przewiezione do każdego z ww. 2 ośrodków edukacyjnych w okresie realizacji projektu. Po zajęciach Wykonawca odwozi grupę do szkoły/szkół skąd grupa była odbierana. Czas obejmujący jeden wyjazd edukacyjny jednej grupy łącznie z zajęciami edukacyjnymi wynosić będzie: od minimum 5 godzin do maksimum 8 godzin

**Transport** na trasie Szkoła-Ośrodek edukacyjny- Szkoła obejmuje:

* zapewnienie co najmniej 3 autokarów (w tym jednego rezerwowego) przystosowanych do przewozu osób, sprawnych technicznie, posiadających aktualne ubezpieczenie OC i NW;
* podmiot realizujący transport zobowiązany jest posiadać licencję na wykonywanie krajowego/ międzynarodowego transportu drogowego osób. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu kopię ww. dokumentu w terminie 5 dni roboczych przed planowanym wyjazdem edukacyjnym;
* podmiot realizujący transport zobowiązany jest posiadać Polisę/inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu kopię ww. dokumentu w terminie 5 dni roboczych przed planowanym wyjazdem edukacyjnym;
* zapewnienie nie mniej niż 3 wykwalifikowanych kierowców (w tym jeden rezerwowy) posiadających kategorię D prawa jazdy uprawniającą do przewozu osób autokarami/ autobusami;
* zapewnienie kontroli pojazdu przed wyjazdem Uczestników projektu (Wykonawca zawiadomi Policję o planowanym wyjeździe, np. e- mailowo i przedstawi Zamawiającemu przed każdym wyjazdem:
* w zakresie stanu technicznego autobusu- aktualne badania techniczne;
* w zakresie uprawnień kierowcy- dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierowcy;
* na okoliczność stanu trzeźwości kierowcy- Wykonawca wykona badanie stanu trzeźwości kierowcy w obecności przedstawiciela szkoły, z której odbierani są uczestnicy wyjazdu edukacyjnego, do 15 min. przed planowanym wyjazdem autobusu;
* zapewnienie w razie awarii autokaru usunięcia usterki na własny koszt w czasie do 1 h od momentu jej stwierdzenia bądź dostarczenie w tym czasie autokaru zastępczego spełniającego wymogi, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowców w sytuacji określonej powyżej Zamawiający zleci wykonanie zastępczej usługi osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, naliczając karę umowną;
* ilość autokarów jaką zapewnia Wykonawca musi być spójna z harmonogramem rzeczowo-finansowym wyjazdów edukacyjnych organizowanych w miejscach docelowych.

Wykonawca ponosi koszty związane z eksploatacją i używaniem pojazdów wykorzystywanych   
do realizacji przedmiotu zamówienia oraz pokrywania opłat drogowych, kosztów postoju na parkingach płatnych.

1. **Zorganizowanie co najmniej 3 pilotów, w tym jeden rezerwowy (1 pilot na jeden autokar) do realizacji zamówienia odpowiedzialnych w szczególności za:**

* czuwanie nad prawidłowym przebiegiem odbioru Uczestników projektu z danej szkoły zgodnie z listą uczestników, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy;
* pilotaż na trasie Szkoła- Ośrodek edukacyjny- Szkoła;
* załatwianie spraw organizacyjnych, w tym związanych z biletami wstępu;
* zaprowadzenie uczestników Projektu wraz z opiekunami szkolnymi/nauczycielami   
  do poszczególnych sal lub obiektów na terenie ośrodka edukacyjnego;
* współpraca z opiekunami szkolnymi/ nauczycielami i czuwanie nad ogólnym bezpieczeństwem w związku z przewozem uczestników;
* zapewnienie sprawnego, zgodnie z programem przebiegu wyjazdów edukacyjnych.

**Zamawiający zastrzega, że Kierowca nie może być jednocześnie pilotem.**

1. **Zorganizowanie poczęstunku** dla każdego Uczestnika wyjazdów edukacyjnych na każdym wyjeździe edukacyjnym w następującej postaci:

* napoje w małych butelkach (bez rozlewania na mniejsze porcje), np. woda mineralna niegazowana lub gazowana 0,3 l;
* poczęstunek typu kanapka (skład kanapki: duża bułka, masło, zamiennie: plaster szynki, żółty ser, pasztet, liść sałaty lub pokrojony ogórek lub pokrojony pomidor) lub drożdżówka (drożdżówka   
  z nadzieniem (zamiennie: jabłko, ser, dżem), waga 1 szt. 80-100g) Wykonawca zobowiązany jest   
  do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 poz. 1154). Dostarczone kanapki lub drożdżówki mają zostać zapakowane pojedynczo. Dostarczone posiłki będą świeże i przygotowane w dniu ich dostarczenia.

1. **Opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego wyjazdów edukacyjnych**   
   i przekazanie do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej w terminie 10 dni roboczych po podpisaniu umowy, po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorami szkół i Dyrektorami Ośrodków. W harmonogramie Wykonawca wskaże co najmniej: kolejność realizacji usług, miejsce wyjazdu, terminy wyjazdów edukacyjnych, rozkład godzinowy poszczególnych pozycji wyjazdu edukacyjnego, organizację posiłków, usług podlegających odbiorom częściowym, końcowemu oraz informację w zakresie specyfikacji i wielkości zasobów osobowych i wykorzystywanego sprzętu.
2. **Ubezpieczenie uczestników wyjazdów edukacyjnych** na cały okres trwania wyjazdu edukacyjnego.
3. **Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa** uczestnikom wyjazdów edukacyjnych.
4. **Przygotowanie listy Uczestników** z podziałem na grupy wyjazdowe w oparciu o dane przekazane przez Zamawiającego.
5. **Kontakt z ośrodkami edukacyjnymi oraz ich koordynatorami** w zakresie programu oraz harmonogramu.
6. **Kontakt z koordynatorami szkolnymi** w zakresie programu oraz harmonogramu.
7. **Monitorowanie prawidłowego (zgodnie z programem i harmonogramem) przebiegu wyjazdów edukacyjnych**.
8. **Zakup biletów wstępu**.

Opłata za bilety wstępu do ośrodków edukacyjnych odbywać się będzie ze środków przekazanych przez Zamawiającego na podstawie pisma Wykonawcy zawierającego listy uczestników, którzy wezmą udział w wyjeździe edukacyjnym z podaniem daty i miejsca oraz kosztów. W terminie 5 dni roboczych od daty zorganizowania wyjazdu Wykonawca przedstawi potwierdzenie zakupu biletów wstępu oraz poniesienia kosztów zatrudnienia edukatora oraz przygotowania poczęstunku   
dla uczestników danego wyjazdu edukacyjnego.

1. **Wynajęcie edukatorów** i uzgodnienie z nimi odpowiedniego sposobu ewaluacji osiągnięć uczestników zajęć edukacyjnych;
2. **Informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach bądź zagrożeniach** względem opisanego w harmonogramie lub programie zajęć.
   * + 1. **Każdy Uczestnik projektu otrzyma imienne zaświadczenie** potwierdzające uczestnictwo   
          w zajęciach edukacyjnych realizowanych w ramach wyjazdu edukacyjnego w każdym ośrodku edukacyjnym odrębnie.
       2. **Wykonawca będzie dokumentował realizację** wyjazdów edukacyjnych poprzez:
3. Przygotowanie i zatwierdzenie przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego wyjazdów edukacyjnych;
4. Prowadzenie dziennika wyjazdów edukacyjnych;
5. Sporządzenie sprawozdania z zajęć edukacyjnych zrealizowanych w ramach wyjazdów

edukacyjnych;

1. Przedstawienie zrealizowanego programu zajęć edukacyjnych odrębnie dla każdego ośrodka

edukacyjnego z podziałem na poszczególne moduły;

1. Sporządzenie rejestru wydanych imiennych zaświadczeń potwierdzających pozytywne

zakończenie wyjazdu edukacyjnego;

1. Sporządzanie list obecności;
2. Sporządzenie listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń przez Uczestników.
3. Sporządzenie listy potwierdzającej odbiór poczęstunku przez Uczestników.
4. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania zasad informacji i promocji, zgodnie   
   z wymogami dla projektów wspófinansowanych z funduszy strukturalnych, a w szczególności   
   do umieszczania na autokarach (w widocznym miejscu), materiałach szkoleniowych, zaświadczeniach logotypów zgodnie z Wytycznymi dot. zasad promocji i oznakowania projektów, dostępnymi   
   na stronie: <https://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_od_1_stycznia_2018>
5. Po przeprowadzeniu wyjazdów edukacyjnych zostanie sporządzony protokół odbioru usługi, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi przez obie strony będzie podstawową do wystawienia faktury/ rachunku za wykonanie usługi. Rozliczanie za usługę będzie odbywać się etapowo.

W opisie przedmiotu zamówienia nie zawarto aspektów społecznych i środowiskowych.

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia**

„Organizacja wyjazdów edukacyjnych jako kształtowanie kompetencji kluczowych   
i umiejętności uniwersalnych Uczestników projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,  
41-800 Zabrze**

………………………………………….

podpis Wykonawcy

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **2** | **OFERTA** |  |
| **2.1** | **Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **2.2** | **Pełnomocnictwo- dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **3** | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |
| **5** | **OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** |  |
| **5a** | **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.) dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **5b** | **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** |  |

………………………………………

podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

**TEL.**…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest

* mikro przedsiębiorą,
* małym przedsiębiorcą,
* średnim przedsiębiorcą,
* prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,
* osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
* inny ……………………………………………..

(właściwe zaznaczyć x)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Organizacja wyjazdów edukacyjnych jako kształtowanie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych Uczestników projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1.Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

w tym:

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT ………………………………PLN, tj. 23%\*

* 1. Doświadczenie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie organizacji wyjazdów edukacyjnych

Oświadczam, iż osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj. Pan/Pani ……………………………………………………………….\*zorganizowała wyjazd edukacyjny dla:

* Powyżej 800 osób
* Od 400 do 800 osób
* Poniżej 400 osób

***UWAGA:*** *W przypadku braku zapisu „X” przy żadnej z opcji lub w przypadku gdy zaznaczenie będzie niejednoznaczne lub Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną opcję Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.*

*\*należy podać imię i nazwisko osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę imienia i nazwiska, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.*

1.3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie 16 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą wskazanego w Rozdziale XI pkt 1 SWZ.

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. Oświadczam że, dokument, o którym mowa w rozdziale XII pkt 7.4. SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem:

* <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>
* <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
* …………………………………………………………………………..

7. Informuję, że (wypełnić, jeśli dotyczy):

* wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………… złotych.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8.1. Realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie RODO, w szczególności podejmę wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, a uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mi informacje, pomogę Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO:

TAK/NIE (niewłaściwe skreślić)

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

9. Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? (wpisać nazwy tych podmiotów)2:

TAK/NIE (niewłaściwe skreślić, jeśli tak to wpisać nazwy tych podmiotów)

…………………………………………. …………………………………………………………………………………………………………

10. Czy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy?

 TAK (wypełnić poniższe)

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części, jeśli jest znana:

…………………………………………………………………………

 NIE

1. Oświadczam, iż jeżeli czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia wyczerpią pojęcie stosunku pracy, zatrudnię te osoby na umowę o pracę zgodnie z Rozdziałem XXVI SWZ.

\* Uwaga dla Wykonawców – w przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.

1RozporządzenieParlamentuEuropejskiegoiRady(UE)2016/679zdnia27kwietnia2016r.wsprawieochronyosóbfizycznychwzwiązkuzprzetwarzaniemdanychosobowychiwsprawieswobodnegoprzepływutakichdanychorazuchyleniadyrektywy95/46/WE(ogólnerozporządzenieoochroniedanych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1).

2 Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Organizacja wyjazdów edukacyjnych jako kształtowanie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych Uczestników projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”, prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p oraz na podstawie art.109 ust.1 pkt 5 i 7 ustawy p.z.p.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy p.z.p. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5  oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7ustawy p.z.p.).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić, jeśli dotyczy)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

2. **Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

3. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

4. **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

4.1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

4.2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

4.3**.** Zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

5. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT

w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

6. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

6.1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

6.2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji

w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

7.1. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych[1],

2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[2],

3) usunięcia swoich danych osobowych[3],

4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[4].

[1] w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp),

[2] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

[3] w zakresie danych dodatkowych (nieobowiązkowych),

[4] z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

7.2. Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy  od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

10. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy  
składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Organizacja wyjazdów edukacyjnych jako kształtowanie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych Uczestników projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”, prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XXI SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 5a do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie**

**Składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Organizacja wyjazdów edukacyjnych jako kształtowanie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych Uczestników projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”, prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta (oznaczenie Zamawiającego)” oświadczamy, że:

usługi (zakres zamówienia, jaki będzie wykonywał dany Wykonawca)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… wykona Wykonawca ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 5b do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

**Składane na podstawie art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

Informuję, Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….………...................………………...…

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będącupoważnionym(/mi) do reprezentowania:

............................……………………………………………........................................….…………………......................……………...………............................………………….…………………………………….……………………………………......................………………………...........................…

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**O ś w i a d c z a m (/y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych odda Wykonawcy:

……….……………………………………....………………………………………….................................................….......………………...........................................................................................................

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby w zakresie1 ............................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(zakres udostępnianych zasobów)*

na potrzeby wykonania zamówienia pn.:

**„Organizacja wyjazdów edukacyjnych jako kształtowanie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych Uczestników projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

przez okres …………………….… w zakresie ………….........................................................................

*............................................................................................................................................ (wskazanie czynności, które będą wykonywane)*

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to2:

…………………………………………………………………………………………………………....................…………….………....…...……*.*...............................................................................................

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

1. *zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:*

* *osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)*

*2 np. podwykonawstwo.*

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Organizacja wyjazdów edukacyjnych jako kształtowanie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych Uczestników projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam, że informacje zawarte w *Oświadczeniu Wykonawcy składanym na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.) dotyczącym podstaw wykluczenia z postępowania* są nadal aktualne.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**

**Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale XXII SWZ dla zadania pn. *„Organizacja wyjazdów edukacyjnych jako kształtowanie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych Uczestników projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”*** **składam wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot** | **Data wykonania:**  **dd/mm/rrrr** | **Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana** | **Wartość**  **PLN (brutto)** | **Zakres usługi zgodnie z Rozdziałem XXI,**  **SWZ polegającej na**  **organizacji wyjazdów edukacyjnych** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

1. Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych, w jakich może zostać przedłożona oferta korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póź.zm.)*.* Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawca może korzystać z innych formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póź.zm.). [↑](#footnote-ref-1)