

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego informuje, że podjął decyzję o zmianie terminu składania ofert w postępowaniu pn.: „**Odnowienie licencji Oracle Standard Edition 2 per procesor na 2 procesory oraz support dla licencji SE2 na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu**” i w związku z tym punkt VI. otrzymuje brzmienie:

VI. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego,
 - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego.
2. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu, na którym należy napisać:

<p>Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego ul. Powstańców Śląskich 5-7 41-800 Zabrze pok. 71</p> <p>„Odnowienie licencji Oracle Standard Edition 2 per procesor na 2 procesory oraz support dla licencji SE2 na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu”</p> <p>NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY</p> <p><i>Nie otwierać przed: 16.07.2021 r. godz. 15:00</i></p>

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

3. **Termin składania ofert: do dnia: 16.07.2021 r. godz. 15⁰⁰.**
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19.07.2021 r. w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania Wykonawcy mogą składać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty).
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Termin realizacji zamówienia: od 31.07.2021r..
10. Warunki płatności: zgodnie z Umową.
11. Termin związania ofertą: 30 dni.

Podinspektor

mgr Aleksandra Walter

Naczelnik Wydziału
Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa
Informacyjnego
mgr inż. Beata Wanic

