

**UMOWA nr CRU/...../2021**

zawarta w dniu ..... r. w Zabrzu, pomiędzy:

**Miastem Zabrze** z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP: 6482743351, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

.....

a

.....

.....

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

Zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U.2019 r., poz. 2019) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest **odnowienie licencji Oracle Standard Edition 2 per procesor na 2 procesory oraz suport dla licencji SE2 na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu.**
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z:
  - a. ofertą Wykonawcy;
  - b. warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
  - c. obowiązującymi przepisami i normami;
  - d. opisem zawartym w Umowie.

**§ 2****Termin i warunki realizacji umowy**

1. Strony zgodnie ustalają, że:
  - 1) odnowienie licencji nastąpi w terminie do 7 dni od daty podpisania Umowy jednak nie później niż do dnia 30.07.2021r. ;
  - 2) licencja zostanie udzielona na okres od 31.07.2021r. do 30.07.2022r.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bądź odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wywiązywania się, bądź nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z umowy, a także gdy Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego lub znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości. Prawo, o którym mowa nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w §4 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.

Przed skorzystaniem z uprawnienia do rozwiązania umowy z powodu niewywiązywania się, bądź nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający winien uprzednio wezwać Wykonawcę do prawidłowego jej wykonania i wyznaczyć mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni roboczych – prawo do rozwiązania umowy powstaje po bezskutecznym upływie terminu

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu bądź odstąpieniu od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 i 3 powinno zostać złożone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

### § 3

#### Cena i warunki płatności

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego maksymalne wynagrodzenie za prawidłowo zrealizowany cały przedmiot umowy w wysokości:

brutto: ..... PLN, (słownie: ..... zł .../100),

w tym: kwota netto ..... PLN,

VAT ..... PLN, tj. 23 %;

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
3. Faktura zostanie wystawiona nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu.
4. W przypadku wzrostu stawki VAT, wartość brutto umowy nie ulegnie zmianie. W przypadku obniżenia stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmniejszona.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie podpisany przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru prac/usług.
7. Fakturę VAT należy wystawić na:

**Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7**

**41-800 Zabrze**

**NIP: 648-274-33-51**

8. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę:
  - 1) tradycyjnie w wersji papierowej, którą należy dostarczyć na poniższy adres:  
Urząd Miejski w Zabrzu  
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego  
ul. Powstańców Śląskich 3  
41-800 Zabrze
  - 2) elektronicznie w formacie pdf lub innym nieedytowalnym, którą należy dostarczyć na adres mailowy:  
[sekretariat\\_irsi@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_irsi@um.zabrze.pl),
  - 3) elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF), którą należy dostarczyć na Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) o numerze GLN 5907772093214.
9. Adres Platformy Elektronicznego Fakturowania Wykonawcy: .....
10. Za datę płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu płatności ze swojego rachunku bankowego.

11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby upoważnionej do jej odbioru.

#### § 4

##### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1,
  - 2) nieterminowego wykonania przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1,
  - 3) nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 20%, wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zastrzeżenie kar umownych w niniejszej umowie nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę odszkodowania na zasadach ogólnych kar umownych.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
5. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie przekroczy 50 % całkowitego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, określonego w § 3 ust. 1.
6. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu Umowy ograniczona jest do kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy określonego w §3 ust. 1 Umowy, przy czym ograniczenie to nie dotyczy szkód spowodowanych przez Wykonawcę umyślnie lub innych przypadków, gdy wprowadzenie takiego ograniczenia nie jest dopuszczalne w oparciu o bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

#### § 5

##### Nadzór nad wykonawstwem

1. Ze strony **Zamawiającego** funkcję koordynatora pełni .....
2. Ze strony **Wykonawcy** funkcję koordynatora pełni .....

#### § 6

##### Koordynatorzy

Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy (m.in. podpisania protokołu odbioru prac/usług w zakresie umowy) są:

1. ze strony **Zamawiającego**: ....., email: ..... tel. ....
2. ze strony **Wykonawcy**: ....., email: ..... tel. ....  
działający w imieniu i na rachunek **Wykonawcy**.

#### § 7

##### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Korespondencja będzie przekazywana na piśmie na adres Stron podany w niniejszej umowie lub inny wskazany pisemnie. Strony zobowiązują się do podania każdej zmiany miejsca swojej siedziby.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. W przypadku przekształcenia Wykonawcy w inny podmiot posiadający osobowość prawną, następcą prawnym Wykonawcy przejmie wszelkie zobowiązania wynikające z umowy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wszelkie sprawy sporne niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań pomiędzy stronami, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
7. Umowę podpisywaną w wersji papierowej sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron. Umowa podpisywana elektronicznie sporządzona jest w jednym egzemplarzu i zostanie przesłana Wykonawcy po ostatecznej rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

**Wykonawca**

(data i podpis)

**Zamawiający**

(data i podpis)