**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**BZP. 271.39.2021.JP**

znak sprawy

**Zamawiający:**

**MIASTO ZABRZE – PREZYDENT MIASTA  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

**Wydział realizujący zamówienie**

**Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego**

**Postępowanie w trybie:**

**Podstawowym z możliwością negocjacji**

**Nazwa zamówienia:**

**„ Długoterminowy wynajem (wraz z dostawą i rozładunkiem) zestawów komputerowych (wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem biurowym), licencją, ubezpieczeniem oraz kompleksową obsługą serwisową”**

**Rodzaj:** usługa

**08.07.2021r**. **Naczelnik Wydziału**

**Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa**

**Informacyjnego**

**mgr inż. Beata Wanic**

.................................................................................

(data, podpis i pieczątka Naczelnika Wydziału Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM:**

**16.07.2021r. PREZYDENT MIASTA**

**Małgorzata Mańka-Szulik**

.............................................................................

(data, podpis i pieczątka Zamawiającego)

Data: 08.07.2021

Spis treści:

**I.** Nazwa oraz adres zamawiającego.

**II.**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**III.**Tryb udzielenia zamówienia.

**IV.**Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V.**Opis przedmiotu zamówienia.

**VI.**Termin wykonania zamówienia.

**VII.**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

**VIII.**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**IX.**Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.

**X.**Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

**XI.**Termin związania ofertą.

**XII.**Opis sposobu przygotowania oferty.

**XIII.**Sposób oraz termin składania ofert.

**XIV.**Termin otwarcia ofert.

**XV.**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 p.z.p.

**XVI.**Sposób obliczenia ceny.

**XVII.**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**XVIII.**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XIX.**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

**XX.**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

**XXI.**Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

**XXII.**Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

**XXIII.**Opis części zamówienia.

**XXIV.**Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

**XXV.**Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

**XXVI.**Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.

**XXVII.**Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**XXVIII.**Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**XXIX.**Wymagania dotyczące wadium.

**XXX.**Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

**XXXI.**Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p.

**XXXII.**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.

**XXXIII.**Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV.**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**XXXV.**Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

**XXXVI.**Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.

**XXXVII.**Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.;

**XXXVIII.**Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki do SWZ:

• Wzór umowy – Projektowane postanowienia umowy - Załącznik Nr 1

• Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2/Załącznik A

• Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 3/Załącznik B

• Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4;

• Lista wyników wydajnościowych PassMark CPU Benchmarks z dnia 27.04.2021r. Załącznik Nr 6

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

https://bip. [miastozabrze.pl](http://www.bip.miastozabrze.pl); Menu podmiotowe: Urząd Miejski; Menu przedmiotowe: Zamówienia Publiczne; Postępowanie: BZP.271.39.2021.JP

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 730-1530

**II. Adres strony internetowej**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://bip. [miastozabrze.pl](http://www.bip.miastozabrze.pl); Menu podmiotowe: Urząd Miejski; Menu przedmiotowe: Zamówienia Publiczne; Postępowanie: BZP.271.39.2021.JP

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt  2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm**.**, zwanej dalej także „p.z.p.”].

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji (przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

2. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacji w ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

3. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie  
 o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem (wraz z dostawą i rozładunkiem) zestawów komputerowych (wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem biurowym), licencją, ubezpieczeniem oraz kompleksową obsługą serwisową.

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod główny:  
30200000-1 – urządzenia komputerowe

Kody dodatkowe:  
30214000-2 – stacje robocze  
48620000-0 – systemy operacyjne  
48624000-8 – pakiety oprogramowania do systemów operacyjnych  
48700000-5 – pakiety oprogramowania użytkowego  
30237410-6 – myszka komputerowa  
30237460-1 – klawiatury komputerowe  
30231300-0 – monitory ekranowe

[72610000-9](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/uslugi-dodatkowe-w-zakresie-sprzetu-komputerowego-8501) - Usługi dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego

[30237200-1](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/akcesoria-komputerowe-2052) – Akcesoria komputerowe

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SWZ.

**VI. Termin wykonania zamówienia.**

Okres obowiązywania Umowy- 48 miesięcy od daty zawarcia Okres wynajmu sprzętu-45 miesięcy dla każdej z dostaw.

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w następujących etapach:

**I etap** – dostarczenie (wraz z rozładunkiem) zestawów komputerowych wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem biurowym, licencją, ubezpieczeniem;

**II etap** – kompleksowa obsługa serwisowa wszystkich dostarczonych zestawów komputerowych;

**III etap** – odbiór i przekazanie Zamawiającemu wszystkich zainstalowanych w komputerach urządzeń pamięci masowej (dyski SSD, HDD).

1. Zamawiający wymaga, aby dostawy zestawów komputerowych odbywały się sukcesywnie po 50 szt. co minimum 25 a maksymalnie 30 dni kalendarzowych. Pierwsza dostawa nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram realizacji I etapu zostanie ustalony przed pierwszą dostawą sprzętu . Harmonogram realizacji I etapu zostanie uzgodniony przed pierwszą dostawą sprzętu.

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**, **które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na **e**PUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>  oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych Formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

9. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z rozmowy lub negocjacji).

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Grzegorz Janas - Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

- Joanna Pracz - Biuro Zamówień Publicznych w sprawach formalno-prawnych,

e-mail:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 24.08.2021r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofert a określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w formacie danych: .pdf,.doc,.docx[[1]](#footnote-1) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Sposób przygotowania, zaszyfrowania i wysyłki oferty za pomocą miniPortal-u opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

4.  Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie te dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Dopuszczalne jest również, aby stworzyć folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania) i opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p.

6. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty zobowiązany jest zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

7. **Do oferty należy dołączyć:**

7.1. Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ

7.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

7.3.Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

***UWAGA 1:*** *Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.*

7.4. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, jeśli ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot jest wpisany do ww. rejestrów.

***UWAGA 2:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.4., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

***UWAGA 3:*** *Zapisy pkt 7.2. – 7.4.stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.*

7.5. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

7.6. Następujące przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.

***UWAGA 4:*** *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**XIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 26.07.2021r. do godz. 09.00 .**

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XIV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.07.2021r. o godzinie 12.00

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie   
po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XV. Podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 p.z.p.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę̨:

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 2.1., 2.2., 2.5. i 2.6. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 p.z.p.

**XVI. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz.178).

2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) oraz ceny netto.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

5. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

6. Faktury płatne z góry wystawiane będą na początku miesiąca.

7. Pierwsza faktura zostanie wystawiona na początku miesiąca po dostawie 50 sztuk zestawów komputerowych.

8. Druga faktura zostanie wystawiona na początku miesiąca po dostawie kolejnych 50 sztuk zestawów komputerowych i jej wartość będzie powiększona o sprzęt z pierwszej dostawy.

9. Kolejne faktury obejmować będą cały zakres Umowy (150 sztuk zestawów) a ich kwota będzie niezmienna do momentu odbioru pierwszej dostawy sprzętu.

10. Ostatnie 2 faktury będą odpowiednio pomniejszane o ilość sprzętu, których okres wynajmu został zakończony.

**XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryteriami oceny ofert są:

1) cena waga 60%

2) czas usunięcia awarii sprzętu komputerowego waga 40%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

Oferty oceniane będą punktowo. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM

1. **cena**

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = x 100 punktów x 60 %

Cena badanej oferty brutto

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 60 pkt – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **czas usunięcia awarii sprzętu komputerowego**

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za skrócenie czasu usunięcia awarii sprzętu komputerowego. Maksymalny akceptowalny czas usunięcia awarii wynosi 48 roboczogodzin od momentu zgłoszenia .

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje:

* czas usunięcia awarii do 12 roboczogodzin od zgłoszenia Wykonawca otrzyma 40 pkt,
* czas usunięcia awarii do 24 roboczogodzin od zgłoszenia Wykonawca otrzyma 30 pkt,
* czas usunięcia awarii do 36 roboczogodzin od zgłoszenia Wykonawca otrzyma 15 pkt,
* czas usunięcia awarii do 48 roboczogodzin od zgłoszenia Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Propozycję czasu usunięcia awarii należy określić w formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Oferta z najkrótszym czasem usunięcia awarii otrzyma maksymalnie 40 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu A. Oferta nie zaznaczy żadnej z ww. opcji lub zaznaczy więcej niż jedną opcję lub w przypadku, gdy zaznaczenie nie będzie jednoznaczne, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. i uzna, że czas usunięcia awarii wyniesie do 48 roboczogodzin od zgłoszenia.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń na podst. art. 223 ust. 1 p.z.p. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:

6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą̨ prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie po-informowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia   
(w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ, jeśli jest wymagane.

8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do dostarczenia kopii ważnej i opłąconej polisy ubezpieczeniowej (lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ww. umowy ubezpieczenia)o której mowa w **§ 11 ust. 4** Załącznika nr 1 do SWZ .

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy p.z.p. (art. 505-590).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ**

**XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

**XXI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

**XXII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**XXIII. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Podział zamówienia na części spowodowałby wystąpienie nadmiernych trudności technicznych oraz spowodowałby wzrost kosztów zamówienia.

**XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XXV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p. z. p.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następują wymagania związane z realizacją zamówienia:

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020r. poz.1320).

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że wszystkie czynności z zakresu usług serwisowych, koordynacji wykonania umowy będą przez cały okres obowiązywania umowy, wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania w stosunku do tych pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.

1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: prace serwisowe, koordynacja wykonania umowy

2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób: Wykonawca w dniu podpisania umowy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych w SWZ, Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o ewentualnych zmianach osób zatrudnionych na umowę o pracę w zakresie czynności opisanych   
w SWZ

3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań

związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów o pracę z możliwością identyfikacji rodzaju umowy, daty jej zawarcia oraz wymiaru etatu.

**XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p

**XXVIII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p. z. p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 p. z. p

**XXIX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

**XXX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p. z. p.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p. z. p.,

**XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**XXXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w obcych walutach.

**XXXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 p. z. p. i art. 121 p. z. p.**

1. Zamawiający nie określa kluczowych zadań, które są zastrzeżone do osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych wykonawców w przypadku wspólnego ubieganie się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (Wykonawca wpisuje te informacje do pkt. 9 Formularza oferty).

3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

4. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w punkcie 3:

1) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego lub

2) dotyczących dalszych podwykonawców, lub

3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane   
lub usługi.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

**XXXV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p. z. p.**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych   
lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p. z. p.:**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**CZĘŚĆ III** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

*W opisie przedmiotu zamówienia nie zawarto aspektów społecznych i środowiskowych.*

1. Przedmiotem zamówienia jest długoterminowy wynajem (wraz z dostawą i rozładunkiem) zestawów komputerowych (wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem biurowym), licencją, ubezpieczeniem oraz kompleksową obsługą serwisową sprzętu w okresie trwania wynajmu tj. 45 miesięcy.
2. Zamawiający wymaga, aby dostawy zestawów komputerowych odbywały się sukcesywnie po 50 szt. co minimum 25 a maksymalnie 30 dni kalendarzowych. Pierwsza dostawa nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram realizacji I etapu zostanie ustalony przed pierwszą dostawą sprzętu . Harmonogram realizacji I etapu zostanie uzgodniony przed pierwszą dostawą sprzętu.
3. Wykonawca oświadcza, że zestawy komputerowe będące przedmiotem umowy są ubezpieczone od szkód materialnych od chwili dostarczenia do końca okresu umowy. Ubezpieczeniem objęte są szkody polegające na bezpośredniej utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu sprzętu na skutek zaistnienia przypadkowego i nieprzypadkowego zdarzenia zdefiniowanego w umowie ubezpieczenia zawartej przez Wykonawcę z Ubezpieczycielem, z uwzględnieniem wszelkich postanowień dodatkowych oraz wyłączeń mających zastosowanie w umowie ubezpieczenia.

Wykonawca zapewnia, że przez cały okres obowiązywania umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową na sprzęt, na kwotę nie mniejszą niż jego łączna wartość.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kopii ważnej polisy ubezpieczeniowej na sprzęt,   
 przed podpisaniem Umowy.

1. Oferowane zestawy komputerowe muszą być fabrycznie nowe wyprodukowane nie wcześniej niż do 12 miesięcy przed datą składania ofert.
   * + 1. **SPECYFIKACJA TECHNICZNA**
2. **Zestaw komputerowy**

* **Jednostka centralna**
* **Monitor**
* **Klawiatura**
* **Mysz**
* **Oprogramowanie**

**Jednostka centralna**

Wykonawca powinien zrealizować dostawę, instalację i konfigurację fabrycznie nowej jednostki centralnej komputera, z systemem operacyjnym fabrycznie zainstalowanym przez producenta komputera o parametrach przynajmniej równoważnych lub wyższych od niżej opisanych,   
tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane w poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa podzespołu/ parametry** | **Opis minimalnych wymagań ( model )** |
|  | |
| Procesor | - zgodny z architekturą x86, wielordzeniowy, osiągający średnią wydajność na poziomie minimum 9 700 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg kolumny Passmark CPU Mark na dzień 16.07.2021, którego wyniki są publikowane na stronie <http://cpubenchmark.net/cpu_list.php> oraz dołączonym dokumencie CPU\_list\_16072021.pdf  - obsługujący 64-bitowe systemy operacyjne. |
| Płyta główna | - kompatybilna z wszystkimi podzespołami zestawu komputerowego,  - zintegrowane:   * karta dźwiękowa, * minimum 3 złącza SATA III, * minimum 1 złącze PCI Express 3.0 x16 lub nowsze, * minimum 2 sloty pamięci DDR4 lub nowsze, * minimum 4 porty USB typ A 2.0 lub nowsze. |
| Chłodzenie | - kompatybilne z procesorem, płytą główną oraz obudową. |
| Pamięć RAM | - minimum 8GB, kompatybilna z płytą główną. |
| Dysk SSD | - SSD o minimalnej pojemności 240 GB |
| Karta grafiki | - dedykowana i/lub zintegrowana z procesorem posiadająca minimum 1 złącze DP i/lub HDMI oraz minimum 1 złącze DVI. |
| Karta sieciowa | - LAN 10/100/1000 Mbit zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera posiadająca minimum 1 złączem RJ45 wyprowadzone w tylnej części komputera. |
| Napęd | - DVD +/- RW wraz z oprogramowaniem,  - kolorystycznie zgodny z obudową. |
| Obudowa | - standard mini tower, przystosowana do pracy w pionie,  - złącza umiejscowione na ścianie przedniej: minimum 2xUSB, gniazdo słuchawkowe minijack, gniazdo mikrofonu minijack. |
| System operacyjny | - Windows 10 Pro 64-bit PL lub równoważny. System równoważny musi umożliwiać współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem, tj. Zintegrowany System Zarządzania Miastem OTAGO, system obiegu dokumentów EOD OTAGO oraz z domeną Active Directory.  - System operacyjny musi być zainstalowany przez producenta zestawu komputerowego |
| Oprogramowanie typu MS Office lub równoważne | - pakiet oprogramowania typu Microsoft Office 2019 Standard lub równoważny (warunki równoważności opisane w Część III SWZ pkt I-1.3. |
| Wymagania dodatkowe | - dołączony przewód zasilający,  - dołączony przewód HDMI, |
| Gwarancja | - minimum 24 miesiące. |
| Serwis | - bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji. |
| Wykonawca zobowiązany jest do podania adresu internetowego strony producenta sprzętu zawierającego najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu. | |
| Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru infolinii producenta umożliwiającego zgłoszenie awarii sprzętu. | |

Zamawiający musi mieć możliwość aktualizacji oprogramowania, w tym systemu operacyjnego przez cały okres obowiązywania umowy.

Lista wyników wydajnościowych PassMark CPU Benchmarks z dnia 16.07.2021r. Załącznik Nr 6

**Monitor**

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowych monitorów komputerowych, których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa podzespołu/ parametry** | **Opis minimalnych wymagań** |
|
| **Typ matrycy** | IPS / LED |
| **Przekątna ekranu** | minimum 23,6" |
| **Rozdzielczość** | minimum 1920x1080 |
| **Czas reakcji** | maksimum 6 ms |
| **Kontrast** | statyczny: minimum 1000:1 |
| **Jasność** | minimum 250 cd/m2 |
| **Kąty widzenia poziom/pion** | 178 / 178 |
| **Format ekranu** | "16:9" |
| **Złącza** | - minimum 1xDP i/lub HDMI (dostosowane do zaproponowanego komputera), -minimum 1xDVI, - minimum 1xDSUB |
| **Gwarancja** | - minimum 24 miesiące |
| **Serwis** | - bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji |

**Klawiatura i mysz**

|  |  |
| --- | --- |
| Klawiatura + mysz | - zestaw klawiatura + mysz USB, kompatybilne z płytą główną |

**Oprogramowanie**

OPROGRAMOWANIE TYPU MICROSOFT OFFICE LUB RÓWNOWAŻNE

**1.1** Wykonawca dostarczy licencje pakietu Microsoft Office 2019 Standard lub równoważnego pakietu biurowego.

**1.2.** Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

1. pełna polska wersję językową interfejsu użytkownika,
2. prostota i intuicyjność obsługi, pozwalającą na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych,
3. oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

* posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu;

1. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012, poz. 526),
2. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji,
3. w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makro poleceń, język skryptowy),
4. do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim,
5. pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
   * 1. edytor tekstów,
     2. arkusz kalkulacyjny,
     3. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
     4. narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
     5. narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR,
6. edytor tekstów musi umożliwiać:
   * 1. edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością siłownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
     2. wstawianie oraz formatowanie tabel,
     3. wystawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
     4. wystawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
     5. automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
     6. automatyczne tworzenie spisów treści,
     7. formatowanie nagłówków i stopek stron,
     8. śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,
     9. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
     10. określenie układu strony (pionowa/pozioma),
     11. wydruk dokumentów,
     12. wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
     13. pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
     14. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
     15. wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa,
7. arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
   * 1. tworzenie raportów tabelarycznych,
     2. tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,
     3. tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
     4. tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, Web Service),
     5. obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
     6. tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
     7. wyszukiwanie i zamianę danych,
     8. wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
     9. nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
     10. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynność,
     11. formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
     12. zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
     13. zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Excel 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makro poleceń,
     14. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;
8. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
   * 1. przygotowywanie prezentacji multimedialnych,
     2. prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
     3. drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
     4. zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
     5. nagrywanie narracji dołączanie jej do prezentacji,
     6. opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
     7. umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
     8. umieszczanie tabeli wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
     9. odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
     10. możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
     11. prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
     12. pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MS PowerPoint 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019,
9. narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
   * 1. pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
     2. pełną integrację z serwerem Microsoft Active Directory oraz Microsoft Exchange,
        + możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się,
     3. przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
     4. filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
     5. tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
     6. automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
     7. tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
     8. oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
     9. mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
     10. zarządzanie kalendarzem,
     11. udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
     12. przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
     13. zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
     14. zarządzanie listą zadań,
     15. zlecanie zadań innym użytkownikom,
     16. zarządzanie listą kontaktów,
     17. udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
     18. przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
     19. możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników.

**1.3.** Wymagania, o których mowa w pkt 1.2. muszą zostać spełnione poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.

Równoważność, o której mowa w pkt 1.1. oznacza, że zaproponowany pakiet będzie spełniał następujące warunki:

* warunki licencji w każdym aspekcie licencjonowania nie są gorsze niż licencja produktu określonego w pkt 1.1.,
* funkcjonalność pakietu równoważnego nie może być gorsza od funkcjonalności pakietu określonego w pkt 1.1.,
* pakiet równoważny musi zapewniać pełną, równoległą współpracę i pełną funkcjonalną zamienność z pakietem wymienionym w pkt 1.1.,

Oprogramowanie powinno być kompatybilne z zaproponowanym przez Wykonawcę systemem operacyjnym, na którym zostanie zainstalowane. System po zainstalowaniu powinien umożliwić korzystanie z wszystkich jego funkcji bez dodatkowych kosztów.

1. **Kompleksowa obsługa serwisowa**

Kompleksową obsługą serwisową zostaną objęte wszystkie dostarczone zestawy komputerowe. Serwis będzie obowiązywać od momentu kompletnego zainstalowania zestawu komputerowego. Wszelkie zgłoszone awarie sprzętu będą usuwane w terminie nie dłuższym niż 48 roboczogodzin od zgłoszenia. W przypadku, gdy zgłoszonej awarii sprzętu nie da się usunąć w zadeklarowanym terminie, Wykonawca na własny koszt musi zapewnić sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż określone w specyfikacji technicznej w terminie do 24 roboczogodzin od momentu zgłoszenia awarii.

Rozliczenie będzie następować na podstawie faktur wystawianych na początku każdego miesiąca. Opłata za długoterminowy wynajem zestawów komputerowych będzie uwzględniała liczbę dostarczonego sprzętu, cena jednostkowa będzie niezmienna przez okres wynajmu.

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia:**

**Długoterminowy wynajem (wraz z dostawą i rozładunkiem) zestawów komputerowych (wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem biurowym), licencją, ubezpieczeniem oraz kompleksową obsługą serwisową**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,  
41-800 Zabrze**

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **A** | **OFERTA** |  |
| **B** | **OŚWIADCZENIE dot. podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |
| **1.2** | **Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **1.3** | **Pełnomocnictwo- dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |

**Załącznik nr 2 do SWZ/Załącznik A**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (032) 3733 537, (032) 3733 516, (032) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my1\* niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

**TEL.**…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):

*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Mikroprzedsiębiorstwo** |
|  | **Małe przedsiębiorstwo** |
|  | **Średnie przedsiębiorstwo** |
|  | **Jednoosobowa działalność gospodarcza** |
|  | **Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej** |
|  | **Inny rodzaj** |

1 *Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym i prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę. \*niepotrzebne skreślić.*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na :

**Długoterminowy wynajem (wraz z dostawą i rozładunkiem) zestawów komputerowych (wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem biurowym), licencją, ubezpieczeniem oraz kompleksową obsługą serwisową**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1.Oferuję wykonanie zamówienia za cały okres wynajmu:

**cenę brutto** …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

w tym:

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT ………………………………PLN, tj. 23 %\*

\* W przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Miesięczna cena jednostkowa netto w PLN za wynajem 1 szt. zestawu komputerowego\*\*** | **Wartość podatku VAT w PLN tj. 23%\*** | **Miesięczna cena jednostkowa brutto PLN za wynajem 1 szt. zestawu komputerowego\*\*** | **Ilość szt.** | **Ilość miesięcy** | **Łączna wartość netto** | **Wartość podatku VAT w PLN tj. 23%\*** | **Łączna wartość brutto w PLN** |
|  | **A** | **B** | **C=A+B** | **D** | **E** | **F=A\*D\*E** | **G** | **H=F+G** |
| Wynajem zestawów komputerowych |  |  |  | 150 | 45 |  |  |  |

\* wartość należy podać z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku

\*\*miesięczna cena jednostkowa netto uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty:

* dostawy wraz z wniesieniem urządzeń gotowych do pracy,
* ubezpieczenia dostarczonych urządzeń,
* licencji,
* kompleksowej obsługi serwisowej,
* demontażu i przekazania dysków po zakończonym okresie wynajmu.

1.2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie - 48 miesięcy od daty zawarcia Okres wynajmu sprzętu-45 miesięcy dla każdej z dostaw:

A) pierwsza dostawa odbędzie się w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy,

B) kolejne dostawy sprzętu stanowiącego przedmiot Umowy odbędzie się w terminach określonych   
w ustalonym harmonogramie.

C) zestawy komputerowe zostają wynajęte Zmawiającemu na okres 45 miesięcy.

1.3. Czas usunięcia awarii\*:

|  |  |
| --- | --- |
|  | czas usunięcia awarii do 12 roboczogodzin od zgłoszenia |
|  | czas usunięcia awarii do 24 roboczogodzin od zgłoszenia |
|  | czas usunięcia awarii do 36 roboczogodzin od zgłoszenia |
|  | czas usunięcia awarii do 48 roboczogodzin od zgłoszenia |

\*nie dotyczy akcesoriów

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej z ww. opcji lub zaznaczy więcej niż jedną opcję lub w przypadku, gdy zaznaczenie nie będzie jednoznaczne, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. i uzna, że czas usunięcia awarii wyniesie do 48 roboczogodzin od zgłoszenia.

Szczegółowy opis parametrów dot. oferowanego sprzętu należy określić w Załączniku nr 1 do Oferty.

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia określonego w Rozdziale XI pkt 1

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[3]](#footnote-3).

7. Oświadczam, że dokument, o którym mowa w rozdziale XII pkt 7.4.. SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem *(właściwe zaznaczyć)*?:

|  |  |
| --- | --- |
|  | <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> |
|  | <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> |
|  | ………………………………………………………………………….. |

8. Informuję, że *(wypełnić jeśli dotyczy)*:

|  |  |
| --- | --- |
|  | wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył następujących towarów/usług …………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) ww. towarów/usług będzie wynosiła …………….… złotych. Zgodnie z posiadaną wiedzą informuję, że stawka podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie to ……………. |

9. Czy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy *(właściwe zaznaczyć)*?

TAK (jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę)

NIE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzy Podwykonawcy/om** | **Nazwa Podwykonawcy/ów**  *(jeżeli są znane)* |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

**10.** **Oświadczam**, że niezwłocznie, po zawarciu umowy o zamówienie publiczne, zatrudnię na podstawie stosunku pracy na cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności, zgodnie z wymogami zawartymi  w Rozdziale XXVI niniejszej SWZ.

Załącznik nr 1 do oferty

W przypadku zaoferowania różnych modeli sprzętu – Wykonawca określa parametry dla każdego modelu oferowanego sprzętu w osobnych tabelach wraz z podaniem oferowanej ilości.

**Jednostka centralna**

**Model ………………………………………(***proszę wskazać***) w ilości ………………………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podzespołu/ parametry** | **Opis minimalnych wymagań** | **Opis oferowanych parametrów** |
| Procesor | - zgodny z architekturą x86, wielordzeniowy, osiągający średnią wydajność na poziomie minimum 9 700 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg kolumny Passmark CPU Mark na dzień 16.07.2021, którego wyniki są publikowane na stronie <http://cpubenchmark.net/cpu_list.php> oraz dołączonym dokumencie CPU\_list\_16072021.pdf  - obsługujący 64-bitowe systemy operacyjne. |  |
| Płyta główna | - kompatybilna z wszystkimi podzespołami zestawu komputerowego,  - zintegrowane:   * karta dźwiękowa, * minimum 3 złącza SATA III, * minimum 1 złącze PCI Express 3.0 x16 lub nowsze, * minimum 2 sloty pamięci DDR4 lub nowsze,   minimum 4 porty USB typ A 2.0 lub nowsze. |  |
| Chłodzenie | - kompatybilne z procesorem, płytą główną oraz obudową. |  |
| Pamięć RAM | - minimum 8GB, kompatybilna z płytą główną. |  |
| Dysk SSD | - SSD o minimalnej pojemności 240 GB |  |
| Karta grafiki | - dedykowana i/lub zintegrowana z procesorem posiadająca minimum 1 złącze DP i/lub HDMI oraz minimum 1 złącze DVI. |  |
| Karta sieciowa | - LAN 10/100/1000 Mbit zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera posiadająca minimum 1 złączem RJ45 wyprowadzone w tylnej części komputera. |  |
| Napęd | - DVD +/- RW wraz z oprogramowaniem,  - kolorystycznie zgodny z obudową. |  |
| Obudowa | - standard mini tower, przystosowana do pracy w pionie,  - złącza umiejscowione na ścianie przedniej: minimum 2xUSB, gniazdo słuchawkowe minijack, gniazdo mikrofonu minijack. |  |
| System operacyjny\* | - Windows 10 Pro 64-bit PL lub równoważny. System równoważny musi umożliwiać współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem, tj. Zintegrowany System Zarządzania Miastem OTAGO, system obiegu dokumentów EOD OTAGO oraz z domeną Active Directory.  - System operacyjny musi być zainstalowany przez producenta zestawu komputerowego |  |
| Oprogramowanie typu MS Office lub równoważne\* | - pakiet oprogramowania typu Microsoft Office 2019 Standard lub równoważny (warunki równoważności opisane w Część III SWZ pkt I-1.3). |  |
| Wymagania dodatkowe | - dołączony przewód zasilający,  - dołączony przewód HDMI, |  |
| Gwarancja | - minimum 24 miesiące. |  |
| Serwis | - bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji. |  |
| Wykonawca zobowiązany jest do podania adresu internetowego strony producenta sprzętu zawierającego najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu. | |  |
| Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru infolinii producenta umożliwiającego zgłoszenie awarii sprzętu. | |  |

*\*Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz  z jego opisem lub normami.*

**Monitor**

**Model ………………………………………(***proszę wskazać***) w ilości……………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podzespołu/ parametry** | **Opis wymaganych parametrów** | **Opis oferowanych parametrów** |
|
|  |  |  |
| **Typ matrycy** | IPS / LED |  |
| **Przekątna ekranu** | minimum 23,6" |  |
| **Rozdzielczość** | minimum 1920x1080 |  |
| **Czas reakcji** | maksimum 6 ms |  |
| **Kontrast** | statyczny: minimum 1000:1 |  |
| **Jasność** | minimum 250 cd/m2 |  |
| **Kąty widzenia poziom/pion** | 178 / 178 |  |
| **Format ekranu** | "16:9" |  |
| **Złącza** | - minimum 1xDP i/lub HDMI (dostosowane do zaproponowanego komputera), -minimum 1xDVI, - minimum 1xDSUB |  |
| **Gwarancja** | - minimum 24 miesiące |  |
| **Serwis** | - bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji |  |

**Akcesoria:**

Mysz komputerowa\*: …………………………………………………………………………

Klawiatura\*:……………………………………………………………………………………………

\*Proszę o wskazanie modelu i ilości.

Dokument należy podpisać elektronicznie

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„ Długoterminowy wynajem (wraz z dostawą i rozładunkiem) zestawów komputerowych (wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem biurowym), licencją, ubezpieczeniem oraz kompleksową obsługą serwisową”**, prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………………………….. ustawy p.z.p. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy p.z.p.).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze (**wypełnić jeśli dotyczy**):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać elektronicznie

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

2. **Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

3. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

4. **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**4.3.** Zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

5. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT

w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

6. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**6.1.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**6.2.** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

**7.1.** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych[1],

2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[2],

3) usunięcia swoich danych osobowych[3],

4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[4].

**7.2.** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy  od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

10. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

[1] w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp),

[2] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

[3] w zakresie danych dodatkowych (nieobowiązkowych),

[4] z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

1. Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych, w jakich może zostać przedłożona oferta korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póź.zm.). Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawca może korzystać z innych formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póź.zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. RozporządzenieParlamentuEuropejskiegoiRady(UE)2016/679zdnia27kwietnia2016r.wsprawieochronyosóbfizycznychwzwiązkuzprzetwarzaniemdanychosobowychiwsprawieswobodnegoprzepływutakichdanychorazuchyleniadyrektywy95/46/WE(ogólnerozporządzenieoochroniedanych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

   3. Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca. [↑](#footnote-ref-3)