**Załącznik nr 1**

**Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia**

**UMOWA nr CRU/….…./2021**

zawarta w dniu …………….. r. w Zabrzu pomiędzy:

**Miastem Zabrze** z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP: 6482743351, zwanym dalej **Zamawiającym,** reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

**……………………………………………..……………………………………………………………………**

a

**……………………………………..……………………………………………………………………………**

**…………………………………………..………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………….……,**

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

**………………………………………………………………………………………………………………….**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji pismo BZP…………….. z dnia ……………… Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn.:

**„****Modernizacja klastra macierzy dyskowych w Urzędzie Miejskim w Zabrzu”**

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja obecnie używanego klastra macierzy dyskowych funkcjonującego w środowisku Vmware vSphere:

2.1. dostawa 4 macierzy dyskowych wraz z instalacją i konfiguracją;

2.2. dostawa niezbędnych licencji oraz modułów światłowodowych Fibre Channel;

2.3. instalacja i konfiguracja modułów i licencji w obecnie używanych przełącznikach HPE;

2.4. podłączenie dostarczonych macierzy do infrastruktury SAN oraz skonfigurowanie środowiska wirtualizacyjnego z zapewnieniem redundantnych ścieżek dostępu;

2.5. przełączenie hostów wirtualizacji do nowej infrastruktury SAN z zapewnieniem redundantnych ścieżek dostępu;

2.6. zapewnienie połączenia ze starą infrastrukturą SAN w celach archiwizacji danych.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z:
   1. ofertą Wykonawcy;
   2. szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
   3. warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ);
   4. obowiązującymi przepisami i normami;
   5. opisem zawartym w Umowie.

**§ 2**

**Termin i warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do ……[[1]](#footnote-1) tygodni od daty podpisania umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że zakup i dostawa dotyczy sprzętu fabrycznie nowego, którego data produkcji w chwili zawierania umowy nie wskazuje na okres starszy niż 6 miesięcy. Termin dostawy musi być uzgodniony z Zamawiającym.
3. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym zbiorczym protokołem końcowym odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez osoby określone w § 8 Umowy.
4. Odbiór ilościowy polegać będzie na potwierdzeniu ilościowym dostawy.
5. Odbiór jakościowy dostawy polegać będzie na potwierdzeniu, że dostarczony przedmiot Umowy charakteryzuje się parametrami technicznymi oraz funkcjonalnościami opisanymi w Części III SWZ (wykonania instalacji, konfiguracji oraz dokumentacji), ofercie Wykonawcy wybranej do realizacji i Umowie.
6. Wszystkie uchybienia zostaną zgłoszone pisemnie Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 7 ust. 2. Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie uchybienia zgłoszone Wykonawcy, wynikłe w toku odbioru jakościowego były przez niego skorygowane w terminie 2 dni roboczych.
7. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie zgodny (bez zastrzeżeń) ilościowo i jakościowo zgodnie z ust. 4 i 5, po dostarczeniu całego zamówienia Zamawiający wystawi i podpisze zbiorczy protokół końcowy jednostronnie, na co Wykonawca wyraża zgodę. Niniejszy protokół zostanie przesłany Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan) na adresy wskazane w § 7 ust. 2 oraz pocztą tradycyjną. Integralną częścią protokołu odbiorczego stanowią karty gwarancyjne/licencje/ inne dokumenty wydane dla Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru opakowań (w tym folii i wypełnień, min. pianek, styropianów itp.) po wszystkich urządzeniach będących przedmiotem zamówienia. Z chwilą odbioru opakowań Wykonawca przejmuje za nie odpowiedzialność. Odbiór opakowań nastąpi w ustalonym z Zamawiającym terminie, jednak nie później niż do 30 dni roboczych od dnia podpisania protokołu jakościowego.
9. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie dłuższym niż 14 dni od terminu określonego w § 2 ust. 1 z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zaistnienie wskazanych okoliczności zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia..
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni.
12. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

12.1. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,

12.2. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,

12.3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 20214/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

1. W przypadkach o których mowa w ust. 12 w pkt 12.1. Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu bądź odstąpieniu od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie ust. 10 i 11 powinno zostać złożone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

**§ 3**

**Podwykonawstwo**

* 1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi / powierzy niżej wymienionym podwykonawcom:

…………………………………………………………………………………………………….……..…

…………………………………………………………………………………………………….……..…

wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym:

…………………………………………………………………………………………………………...…

…………………………………………………………………………………………………………...…

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, a jest to podmiot, na którego zasoby powoływał się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 4**

**Zobowiązania Stron**

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę w wysokości **…………….. zł** (słownie: ………………. zł …/100)

w tym: kwota netto: ……………….. zł

VAT: ……………….. zł

1. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury dowód zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/ dalszemu Podwykonawcy jeżeli w okresie rozliczeniowym były one wykonywane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę oraz oświadczenie, że przy realizacji umowy nie zatrudniał innych Podwykonawców w rozumieniu § 3 nie wymienionych w umowie.
3. Faktura zostanie wystawiona po podpisaniu zbiorczego protokołu końcowego odbioru ilościowego i jakościowego potwierdzającego dostarczenie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z terminem płatności **14** dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
4. W przypadku wzrostu stawki VAT, wartość brutto umowy nie ulegnie zmianie. W przypadku obniżenia stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmniejszona.
5. Fakturę VAT należy wystawić na:

**Miasto Zabrze**

**ul. Powstańców Śląskich 5-7**

**41-800 Zabrze**

**NIP: 648-274-33-51**

1. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę:
   1. tradycyjnie w wersji papierowej, którą należy dostarczyć na poniższy adres:

Urząd Miejski w Zabrzu

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

ul. Powstańców Śląskich 5-7

41-800 Zabrze

pok. 71

* 1. elektronicznie w formacie pdf lub innym nieedytowalnym, którą należy dostarczyć na adres mailowy: sekretariat\_irsi@um.zabrze.pl;
  2. elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF), którą należy dostarczyć na Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) o numerze GLN 5907772093214.

1. Wykonawca podaje adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: ........................................................
2. Jeżeli Wykonawca na etapie podpisywana umowy nie zadeklarował wystawiania faktur ustrukturyzowanych może je wystawić po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i podaniu numeru PEF Wykonawcy. Informacja ta musi dotrzeć do Zamawiającego w  terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą wystawienia faktury na platformie PEF.
3. Zamawiający zrealizuje zapłatę w ramach podzielonej płatności (Split Payment).
4. Za datę płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu płatności ze swojego rachunku bankowego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia przewidzianej w Umowie faktury bez podpisu osoby upoważnionej do jej odbioru.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
   1. odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1,
   2. nieterminowego wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1,
   3. za nie dotrzymanie terminów określonych w § 9 w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
   4. nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 20%, wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zastrzeżenie kar umownych w niniejszej umownie nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę odszkodowania na zasadach ogólnych kar umownych.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
6. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

**§ 7**

**Nadzór nad wykonawstwem**

1. Ze strony Zamawiającego funkcję koordynatora pełni/pełnią:
   1. ……………………………., tel.: ……………………………., e-mail: …………………………
   2. ……………………………., tel.: ……………………………., e-mail: …………………………
2. Ze strony Wykonawcy funkcję koordynatora pełni/pełnią:
   1. ……………………………., tel.: ……………………………., e-mail: …………………………
   2. ……………………………., tel.: ……………………………., e-mail: …………………………
3. Zmiana koordynatorów może nastąpić poprzez wymianę stosownej informacji pomiędzy Stronami.

**§ 8**

**Koordynatorzy**

1. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy (m.in. podpisania zbiorczego protokołu końcowego odbioru ilościowego i jakościowego w zakresie umowy) ze strony Zamawiającego jest wyznaczony przez Zamawiającego pracownik/pracownicy Wydziału Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego:

………………………………………………………………………………………………………..……

1. Osobą upoważnioną do wydania przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy jest:

………………………………………………………………………………………………………..……

1. Zmiana wyznaczonych osób może nastąpić poprzez wymianę stosownej informacji przed rozpoczęciem dostawy, pomiędzy koordynatorami określonymi w § 7.

**§ 9**

**Gwarancja, reklamacja, wsparcie techniczne**

1. Dedykowany adres e-mail serwisu producenta macierzy do zgłoszeń serwisowych, numer telefonu (ogólnie dostępna linia telefoniczna producenta, kontakt w języku polskim, linia telefoniczna w polskiej strefie numeracyjnej – telefon stacjonarny. Zamawiający nie dopuszcza numerów specjalnych, komórkowych, o podwyższonej płatności itp.) lub pełen adres internetowy strony producenta macierzy – gdzie będzie można dokonać zgłoszenia serwisowego:

……………………………………………………………………………………………………………….

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela gwarancji na okres 3 lat.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z jego winy w trakcie instalacji i konfiguracji przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do ich naprawy.
3. Usługi reklamacyjne muszą być świadczone przez serwis producenta lub serwis autoryzowany przez producenta.
4. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania bez zastrzeżeń zbiorczego protokołu końcowego odbioru ilościowego i jakościowego potwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji zgodnie z zapisami karty gwarancyjnej (której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy) za:
   1. wady fizyczne i usterki zmniejszające wartość techniczną, użytkową, estetyczną produktów, ujawnione i zgłoszone w okresie gwarancji.
   2. usunięcie tych wad i usterek.
6. Wszelkie ujawnione wady w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się usunąć bezpłatnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia, chyba że Strony postanowią inaczej.
7. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych w stosunku do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. Strony ustalają, że naprawy reklamacyjne dokonywane będą w reżimie „Next business day”. Ewentualny demontaż wadliwego elementu, transport oraz ponowny montaż odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwy przedmiot umowy osobiście lub za pośrednictwem zleconego przez Wykonawcę kuriera lub wykonać naprawę lub wymianę reklamowanego produktu u Zamawiającego.
9. Jeżeli Wykonawca pomimo uzgodnionego terminu nie wywiązuje się, bądź wywiązuje się w sposób nienależyty z realizacji żądania usunięcia usterek, Zamawiający ma prawo po uprzednim pisemnym wyznaczeniu terminu dodatkowego, w razie jego niedotrzymania do usunięcia wad/usterek, może zlecić ich wykonanie osobie trzeciej bądź wykonać je we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądowego pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kosztami takiej naprawy, a Wykonawca zobowiązany jest zapłacić całość kosztów poniesionych przez Zamawiający.
10. Gwarancja wykonywana jest na podstawie niniejszej umowy. Niedostarczenie dokumentów gwarancyjnych obciąża Wykonawcę i nie zwalnia go z obowiązku wykonywania gwarancji.
11. Wykonawca nie może ograniczyć ani wyłączyć odpowiedzialności z tytułu rękojmi.
12. Wykonawca udzieli Zamawiającemu nieodpłatne wsparcie techniczne (problemy, awarie) w okresie 3 lat od dnia podpisania zbiorczego protokołu końcowego odbioru ilościowego i jakościowego w zakresie nie objętym gwarancją producenta, a w szczególności dotyczącym instalacji, konfiguracji i połączeń dostarczonych urządzeń w obszarze realizowanego zamówienia. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dane (imię, nazwisko, numer telefonu) osób (maksymalnie 5 osób) odpowiedzialnych za świadczenie usługi wsparcia technicznego we wspomnianym zakresie. Wsparcie techniczne musi być wykonywane 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu. W przypadku braku kontaktu telefonicznego ze wszystkimi wskazanymi osobami odpowiedzialnymi za wsparcie techniczne ze strony Wykonawcy lub brakiem reakcji w określonym czasie (ustalonym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą), Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z pomocy firm trzecich na koszt Wykonawcy.
13. Warunki określone w Umowie są nadrzędne nad warunkami określonymi w kartach gwarancyjnych, chyba że warunki te są bardziej korzystne dla Zamawiającego.

**§ 10**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie na podstawie art. 455 ustawy p.z.p. w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

1.1. Zmiana terminu wykonania zamówienia dopuszczalna jest w przypadku wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wszelkie nadzwyczajne okoliczności, o charakterze zewnętrznym, powstałe po zawarciu umowy i niemożliwe do przewidzenia, takie jak: katastrofy, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, wybuchy, epidemie, działania wojenne, akty władzy państwowej, które w całości lub części uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w jej obecnym brzmieniu. Przesunięcie terminu następuje o liczbę dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło.

1.2. W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

1.2.1. w przypadku wzrostu stawki VAT, wartość brutto umowy nie ulegnie zmianie, w przypadku obniżenia stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmniejszona,

1.2.2. wprowadzenia, rezygnacji lub zmiany Podwykonawców – w przypadkach uzasadnionych, za pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SWZ,

1.2.3. zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia oraz nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu zamówienia,

1.2.4. poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu zamówienia, jednakże poprawa ta nie może powodować zmian w wynagrodzeniu,

1.2.5. zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i/lub Wykonawcy,

1.2.6. zmiana adresu siedziby stron – z przyczyn zewnętrznych,

1. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany w terminie 10 dni.
2. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy Wykonawca sporządzi protokół, który zostanie podpisany przez strony umowy.
3. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie.
4. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem przepisów ust. 1 i 4 podlegają unieważnieniu.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Korespondencja będzie przekazywana na piśmie na adres Stron podany w niniejszej Umowie lub inny wskazany pisemnie. W trakcie trwania umowy strony zobowiązują się do podania każdej zmiany miejsca swojej siedziby.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku przekształcenia Wykonawcy w inny podmiot posiadający osobowość prawną, następca prawny Wykonawcy przejmie wszelkie zobowiązania wynikające z umowy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego na podstawie odrębnej Umowy.
5. Wszelkie sprawy sporne niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań pomiędzy stronami, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności. Zapis ten nie dotyczy sytuacji określonej w  § 8 ust. 3.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**

(podpis) (podpis)

1. Zgodnie ze złożoną ofertą [↑](#footnote-ref-1)