

Umowa nr CRU/...../2023
(dalej zwana Umową)

zawarta r. w Zabrzu pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP: 6482743351, zwanym dalej **Licencjobiorcą**, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

.....

a

.....

,

zwaną/-ym dalej **Licencjodawcą**, reprezentowaną/-ym przez:

.....

Przedmiot umowy na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.) nie jest objęty obowiązkiem stosowania przepisów ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. W ramach niniejszej Umowy Licencjodawca zobowiązany jest do udzielenia dostępu do Systemu Informacji Prawnej (zwanego dalej Systemem) zawierającego akty prawne (Dz. U. i MP), projekty ustaw wraz z uzasadnieniem, Dzienniki Urzędowe, orzecznictwo, prawo i orzecznictwo międzynarodowe, komentarze, czasopisma, opracowania prawnicze, wzory pism i umów, pisma urzędowe naczelných i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych (obecne i archiwalne), bibliografia prawnicza rozumiana jako wykaz informacji o dokumentach piśmienniczych (książki, czasopisma, prace autorskie itd.), zapisy bibliograficzne zgromadzone i opracowane pod względem merytorycznym.
2. Na mocy Umowy Licencjodawca udziela Licencjobiorcy niewyłącznej i niezbywalnej licencji na korzystanie z Systemu Informacji Prawnej, składającego się z niżej wymienionych pakietów wymienionych:

lp.	Nazwa i/lub skład Pakietu/ów	Liczba licencji (każda licencja na jeden jednoczesny dostęp)
1.	Urząd i Obywatele	200
2.	Prawo Miejscowe	200
3.	Finanse	25
4.	Zamówienia Publiczne	25
5.	Ochrona Środowiska	20
6.	Kadry	15
7.	Budownictwo	25
8.	Prawo Oświatowe	10
9.	Ochrona Zdrowia	10

10.	Dział Prawny w tym Informator Prawno-Gospodarczy	50
11.	HR	15
12.	Ochrona Danych Osobowych	20

w wersji on-line/dostęp do aplikacji przez przeglądarkę www, przez czas oznaczony, tj. w okresie abonamentowym określonym w § 3 ust. 1 Umowy.

3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie stosuje się postanowienia, zwane dalej „OWU/Regulaminem¹” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy a OWU/Regulaminem pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
5. System powinien umożliwić jednoczesny dostęp użytkownikom końcowym logującym się w obrębie sieci teleinformatycznej Urzędu Miejskiego w oparciu o jej zewnętrzny adres IP jak i poza nią w oparciu o przydzielone przez Zamawiającego indywidualne konta użytkowników:
 - 5.1. Wersja wielostanowiskowa on-line z autoryzacją po adresie IP oznacza aplikację udostępnioną na serwerze Licencjodawcy, aktualizowaną przez niego w ustalonym umową cyklu, do której dostęp odbywa się z wykorzystaniem Internetu przez przeglądarkę internetową. Jedna sztuka licencji upoważnia do jednoczesnego używania systemu bez ograniczeń przez wszystkich użytkowników logujących się w ramach sieci Licencjobiorcy.
 - 5.2. Wersja jedno stanowiskowa on-line oznacza aplikację udostępnioną na serwerze Licencjodawcy aktualizowaną przez niego w ustalonym umową cyklu, do której dostęp odbywa się z wykorzystaniem Internetu przez przeglądarkę internetową. Jedna sztuka licencji upoważnia do jednoczesnego używania systemu przez jedną osobę. System musi zapewnić funkcjonalność rejestrowania przez Licencjobiorcę dowolnej liczby indywidualnych użytkowników, którzy mogą korzystać z systemu. Wszystkie licencje powinny trafić do jednej puli licencji tak, by mogły być używane przez dowolnego zdefiniowanego użytkownika. Ilość zakupionych licencji jest limitem równocześnie pracujących użytkowników.
6. Wyłącznym użytkownikiem przedmiotu Umowy mogą być pracownicy oraz osoby współpracujące na podstawie umów cywilnoprawnych z Urzędem Miejskim w Zabrzu, 41-800 Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, z wyłączeniem pozostałych jednostek organizacyjnych Miasta Zabrze.

§ 2

Wymagania dla Licencjodawcy związane ze świadczeniem usługi

1. Licencjodawca oświadcza, że posiada niezbędną, fachową wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
2. Licencjodawca oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe, w tym prawo do rozwoju – i sprzedaży do Oprogramowania umożliwiające realizację Umowy lub licencje umożliwiające mu zgodne z prawem wywiązanie się z niniejszej umowy.
3. Licencjodawca ma obowiązek:
 - 3.1. aktualizacji bazy Systemu Informacji Prawnej;
 - 3.2. zapewnienia dostępu do usługi poprzez indywidualne konto użytkownika w Systemie Informacji Prawnej lub adres IP;
 - 3.3. dostarczenie narzędzi administracyjnych dostępnych przez stronę internetową służących do zarządzania użytkownikami w Systemie Informacji Prawnej.
4. Licencjodawca gwarantuje czas dostępności Systemu na poziomie 99,96% poza ustalonymi terminami konserwacji.

¹ Zapis zostanie dostosowany w porozumieniu z wybranym Wykonawcą

5. Publikacje w wersji online powinny być utrzymywane i dostępne 24 godziny na dobę (poza planowanymi przerwami technicznymi ogłaszanymi z stosownym wyprzedzeniem) oraz bieżąco aktualizowane przez Licencjodawcę.

§ 3

Obowiązki i rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.05.2023 roku do 30.04.2024 roku**.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Licencjobiorcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się, bądź nienależytego wywiązywania się przez Licencjodawcę z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, a także gdy Licencjodawca działa na szkodę Licencjobiorcy lub znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości. Przed skorzystaniem z uprawnienia do rozwiązania umowy z powodu niewywiązywania się, bądź nienależytego wywiązywania się przez Licencjodawcę z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Licencjobiorca winien uprzednio wezwać Licencjodawcę do prawidłowego jej wykonania i wyznaczyć mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni roboczych – prawo do rozwiązania umowy powstaje po bezskutecznym upływie tego terminu.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Licencjobiorcy może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie ust. 2, 3, 4 powinno zostać złożone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

§ 4

Gwarancja i serwis

1. Licencjodawca udziela Licencjobiorcy gwarancji jakości świadczonej usługi zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie na cały okres świadczenia usługi.
2. W ramach gwarancji Licencjodawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia do serwisu gwarancyjnego.
3. W przypadku wystąpienia, z przyczyn leżących po stronie Licencjodawcy, zgłoszenie gwarancyjne rozumiano jako brak dostępu do wszystkich pakietów łącznie lub któregośkolwiek z pakietów z osobna, uniemożliwiającego Licencjobiorcy korzystanie z wszystkich pakietów łącznie lub któregośkolwiek z osobna zgodnie z umową i *OWU/Regulaminem*, Licencjodawca dokona zgłoszenia zaistniałej usterki:
 - 3.1. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od do pod numerem telefonu:
 - 3.2. całodobowo pod adresem e-mail:
 - 3.3. w formie pisemnej przesłane na adres Licencjodawcy.
4. W ramach gwarancji Licencjodawca zobowiązany jest do:
 - 4.1. bezpłatnego usuwania awarii funkcjonowania Systemu w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od zgłoszenia,
 - 4.2. udzielania telefonicznych konsultacji w zakresie problemów związanych z korzystaniem z usługi Systemu Informacji Prawnej w tym z funkcjonalnością Systemu.
5. Po dokonaniu wstępnej analizy przyczyny awarii albo przerwy w pracy Licencjodawca przekaże Licencjobiorcy przewidywaną datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia naprawy.

§ 5

Osoby wyznaczone do kontaktu w zakresie Umowy

1. Ze strony Licencjobiorcy osobami do kontaktów są (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail):

- 1.1. w sprawach merytorycznych: – tel., e-mail:.....
- 1.2. w sprawach technicznych: – tel., e-mail:.....
2. Ze strony Licencjodawcy osobami do kontaktów są (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail):
 - 2.1. w sprawach merytorycznych: – tel., e-mail:.....
 - 2.2. w sprawach technicznych: – tel., e-mail:.....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w drodze wzajemnego, pisemnego powiadomienia i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 6

Zapłata wynagrodzenia

1. Licencjodawcy przysługuje od Licencjobiorcy wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości: **brutto: zł** (słownie: złotych .../100), w tym kwota netto: zł, VAT: zł, tj. 23%.
2. Wynagrodzenie będzie płacone na początku kwartału kalendarzowego z terminem płatności 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w wysokości:
 - 2.1. brutto za maj, czerwiec 2023 r. – faktura zostanie wystawiona najpóźniej do 10 lipca 2023 r.;
 - 2.2. brutto za lipiec, sierpień, wrzesień 2023 r. – faktura zostanie wystawiona najpóźniej do 10 października 2023 r.;
 - 2.3. brutto za październik, listopad, grudzień 2023 r. – faktura zostanie wystawiona najpóźniej do 10 stycznia 2024 r.;
 - 2.4. brutto za styczeń, luty, marzec 2024 r. – faktura zostanie wystawiona najpóźniej do 10 kwietnia 2024 r.;
 - 2.5. brutto za kwiecień 2024 r. – faktura zostanie wystawiona najpóźniej do 10 maja 2024 r.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Licencjodawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
4. W przypadku wzrostu stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio podwyższona. W przypadku obniżenia stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmniejszona.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT na:

Miasto Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7
41-800 Zabrze
NIP: 648-274-33-51

6. Licencjodawca może wystawić i przesłać fakturę:
 - 6.1. tradycyjnie w wersji papierowej, którą należy dostarczyć na poniższy adres:

Urząd Miejski w Zabrzu
 Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
 ul. Powstańców Śląskich 5-7
 41-800 Zabrze
 pok. 71

- 6.2. elektronicznie w formacie pdf lub innym nieedytowalnym, którą należy dostarczyć na adres mailowy: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl;
- 6.3. elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF), którą należy dostarczyć na Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) o numerze GLN 5907772093214.

7. Faktura zapłacona zostanie w terminie **do 21** dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Licencjodawcy podane na fakturze.
8. Za datę płatności uważa się dzień, w którym Licencjobiorca dokonał przelewu płatności ze swojego rachunku bankowego.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie kar umownych.
2. Licencjodawca zobowiązany jest do zapłaty Licencjobiorcy kary umownej w przypadku:
 - 2.1. odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez Licencjodawcę – w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1,
 - 2.2. nienależytego wykonania przedmiotu Umowy pomimo wyznaczenia Licencjodawcy odpowiedniego terminu na usunięcie uchybień nie krótszego niż 5 dni roboczych – w wysokości 3% wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1,
 - 2.3. zwłoki, ponad czas przewidziany w § 4 na usunięcie Zgłoszenia – w wysokości 0,3% wartości przedmiotu Umowy określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień roboczy.
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Licencjobiorcy prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Licencjodawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia. Licencjobiorca informuje Licencjodawcę drogą elektroniczną (e-mail) lub pisemną o zamiarze naliczenia kary umownej wraz z podaniem przyczyny do naliczenia tej kary.
5. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie do zapłaty, Licencjodawca zobowiązuje się do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 20 % wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 8

Ochrona danych osobowych

Z uwagi na fakt, iż wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez Licencjodawcę rodzić będzie potrzebę powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Licencjobiorca, Strony w dniu zawarcia niniejszej Umowy zawrą odrębną umowę, w której Licencjobiorca powierzy Licencjodawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania przez Licencjodawcę zobowiązań wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Licencjodawcę takich zobowiązań.

§ 9

Podpowierzenie przedmiotu Umowy

Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu niniejszej umowy podwykonawcy wyłącznie po uzyskaniu odrębnej, pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do dalszego powierzenia przedmiotu umowy przez podwykonawców:

§ 10

Autorskie prawa majątkowe

1. Licencjodawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Systemu Informacji Prawnej będące przedmiotem umowy w zakresie w jakim jest to konieczne do świadczenia usługi dla Licencjobiorcy na zasadach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa nie przenosi na Licencjobiorcę praw autorskich do Systemu Informacji Prawnej ani do żadnych nośników.

§ 11

Pozostałe ustalenia

1. Licencjodawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Licencjodawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie bez wcześniejszej pisemnej zgody Licencjobiorcy.
2. Licencjodawca oświadcza, że wszelkie informacje na temat wykorzystywanego oprogramowania, organizacji oraz infrastruktury IT Licencjobiorcy, uzyskane w trakcie trwania Umowy będą traktowane jak informacje poufne.
3. Postanowienie z ust. 2 będzie obowiązywało zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu.
4. W szczególnych sytuacjach, gdy zajdzie taka potrzeba szczegółowe zasady dostępu do zasobu informatycznego Urzędu Miejskiego w Zabrzu przed ich udzieleniem przez Licencjobiorcę będą każdorazowo regulowane przez Strony umowy.
5. Licencjodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, jeżeli wynika to z działania Licencjobiorcy lub działania siły wyższej.
6. W przypadku przekształcenia Licencjodawcy w inny podmiot posiadający osobowość prawną, następcą prawnym Licencjodawcy przejmie wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy.
7. Licencjodawcy przysługuje prawo do podawania nazwy Licencjobiorcy w materiałach reklamowych, marketingowych oraz listach referencyjnych i odwrotnie.
8. Każda ze Stron Umowy jest zobowiązana do zapewnienia bezpieczeństwa zarządzanej przez siebie sieci teleinformatycznej oraz ochrony przesyłanej informacji.
9. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Licencjobiorcy.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
12. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
13. W przypadku podpisania Umowy w wersji papierowej zostanie ona sporządzona w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron, w przypadku podpisania Umowy elektronicznie zostanie ona sporządzona w jednym (1) egzemplarzu.

Załączniki do umowy:

- 1) OWU/Regulamin – Załącznik nr 1

Licencjobiorca

(podpis)

Licencjodawca

(podpis)