

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) komputerów, laptopów, oprogramowania biurowego, drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrze.

Przedmiot zamówienia musi być rozładowany i przeniesiony do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wymagania Zamawiającego:

- a) wszystkie oferowane produkty (urządzenia, sprzęty) elektryczne w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego spełniają wymagania CE, tj. spełniają wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE.

Oferowany sprzęt jest sprawny, fabrycznie nowy i nieużywany, nie obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz został wyprodukowany (sprzęt nie starszy) nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą składania ofert wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym. Sprzęt musi być sprzedawany poprzez legalny kanał dystrybucji na rynek Polski. Zamawiający ma prawo zweryfikować czy Wykonawca pozyskał sprzęt poprzez oficjalny kanał dystrybucji. W tym celu Wykonawca ma obowiązek udostępnić kontakt do Dystrybutora sprzętu na rynek Polski.

Dostarczony przedmiot zamówienia na dzień dostawy musi mieć pełne wsparcie techniczne producenta, strona www producenta sprzętu w języku polskim zawierająca sterowniki oraz oprogramowanie narzędziowe dla dostarczonego sprzętu. Dostępny ogólnopolski bezpłatny, o obniżonej płatności lub o jednakowej taryfie na całą Polskę (koszt rozmowy powinien być nie większy niż koszt rozmowy lokalnej z telefonu stacjonarnego) numer infolinii producenta umożliwiającego zgłoszenie awarii sprzętu.

- b) oferowany sprzęt w dniu składania ofert nie jest przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży (np. ze względu na wady techniczne).

Usługi gwarancyjne dotyczące sprzętu i oprogramowania dla Zamawiającego muszą być świadczone przez serwis producenta lub serwis autoryzowany przez producenta.

Gwarancja na sprzęt musi być świadczona przez Wykonawcę w okresie nie krótszym niż 24 miesiące.

- c) udzielenia licencji bez ograniczania jej okresu trwania jakimkolwiek terminem końcowym oraz bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu.

Zamawiający nie zezwala na ograniczenie uprawnień z tytułu rękojmi. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu rękojmi, Wykonawca na dostarczony sprzęt udzieli gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa, zostaje uznana gwarancja producenta. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.

Zamawiający wymaga, aby sprzęt zaoferowany pozwalał na swobodną rozbudowę z wykorzystaniem podzespołów powszechnie dostępnych na rynku. W szczególności dotyczy to dysków twardych, pamięci RAM, kart graficznych oraz urządzeń peryferyjnych. Ponadto Zamawiający wymaga by zaoferowany sprzęt był dostępny przez co najmniej kilku dystrybutorów w kanale sprzedaży obsługującym potencjał biznesowy Zamawiającego.

Oferowany system operacyjny zainstalowany na zaproponowanych zestawach komputerowych musi posiadać graficzny okienkowy „interface” użytkownika oferujący udogodnienia osobom niepełnosprawnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji oryginalności i legalności dostarczonych programów komputerowych przy odbiorze przy pomocy wybranych przez siebie metod.

## **1. ZADANIE 1 – ZAKUP I DOSTAWA KOMPUTERÓW ORAZ LAPTOPÓW Z ZAINSTALOWANYM SYSTEMEM OPERACYJNYM**

### **1.1.KOMPUTER – 2 SZT.**

Wykonawca powinien zrealizować dostawę, instalację i konfigurację fabrycznie nowych komputerów, z systemem operacyjnym fabrycznie zainstalowanym przez producenta komputera o parametrach przynajmniej równoważnych lub wyższych od niżej opisanych, tzn. takich których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

<b>Nazwa podzespołu/parametry</b>	<b>Opis minimalnych wymagań</b>
Procesor	- Intel Core I5-10600 lub równoważny zgodny z architekturą x86, wielordzeniowy obsługujący 64-bitowe systemy operacyjne.
Płyta główna	- kompatybilna z wszystkimi podzespołami zestawu komputerowego, - zintegrowane: <ul style="list-style-type: none"> <li>• karta dźwiękowa,</li> <li>• minimum 3 złącza SATA III,</li> <li>• minimum 1 złącze PCI Express 3.0 x16 lub nowsze,</li> <li>• minimum 2 sloty pamięci DDR4 lub nowsze,</li> <li>• minimum 4 porty USB typ A 2.0 lub nowsze.</li> </ul>
Chłodzenie	- kompatybilne z procesorem, płytą główną oraz obudową.
Pamięć RAM	- minimum 16GB, kompatybilna z płytą główną.
Dysk SSD	- SSD o minimalnej pojemności 240 GB
Karta grafiki	- dedykowana i/lub zintegrowana z procesorem posiadająca minimum 1 złącze HDMI oraz minimum 1 złącze DVI.
Karta sieciowa	- LAN 10/100/1000 Mbit zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera posiadająca minimum 1 złączem RJ45 wyprowadzone w tylnej części komputera.
Napęd	- DVD +/- RW wraz z oprogramowaniem, - kolorystycznie zgodny z obudową.
Obudowa	- standard mini tower, przystosowana do pracy w pionie, - złącza umiejscowione w części przedniej: minimum 2xUSB, gniazdo słuchawkowe minijack, gniazdo mikrofonu minijack.
System operacyjny	- Windows 10 Pro 64-bit PL lub równoważny. System równoważny musi umożliwiać współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem, tj. Zintegrowany System Zarządzania Miastem OTAGO, system obiegu dokumentów EOD OTAGO oraz z domeną Active Directory. - System operacyjny musi być zainstalowany przez producenta zestawu komputerowego

Klawiatura + mysz	- zestaw klawiatura + mysz USB
Wymagania dodatkowe	- dołączony przewód zasilający, - dołączony przewód HDMI,
Gwarancja	- minimum 24 miesiące.
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji.
Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu.	
Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu.	

## 1.2. MONITOR – 2 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowych monitorów komputerowych, których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takich których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

Nazwa podzespołu/parametry	Opis minimalnych wymagań
<b>Model iiyama G-Master GB2730QSU-B1 lub równoważny o minimalnych parametrach</b>	
Przekątna	27"
Rozdzielczość fizyczna	min. 2560x1440
Jasność	350 cd/m <sup>2</sup>
Kontrast statyczny	1000:1
Czas reakcji	Max 4ms
Wejście sygnału	Min. 1 x DVI, 1 x HDMI, 1 x DisplayPort
Gwarancja	- minimum 24 miesiące.
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji.
Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu.	
Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu.	

## 1.3. LAPTOP LENOVO THINKBOOK 15p i7-10750H/16GB/512/Win10P GTX1650Ti – 2 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowych laptopów, których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takich których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

Nazwa podzespołu/parametry	Opis minimalnych wymagań
<b>Model Lenovo ThinkBook 15p i7-10750H/16GB/512/Win10P GTX1650Ti</b>	
Procesor	Intel Core i7-10750H
Pamięć RAM	- minimum 16GB,
Dysk SSD	- SSD M.2 PCIe min. 512 GB
Karta grafiki	- dedykowana NVIDIA GeForce GTX 1650Ti Max-Q i/lub zintegrowana z procesorem posiadająca minimum 1 złącze HDMI
Karta sieciowa	- LAN 10/100/1000 Mbit zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera posiadająca minimum 1 złącze RJ45 wyprowadzone w tylnej części komputera.
Przekątna ekranu	Min 15,6"

Rozdzielczość ekranu	Min. 1920 x 1080 (FullHD)
System operacyjny	- Windows 10 Pro 64-bit PL lub równoważny. System równoważny musi umożliwiać współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem, tj. Zintegrowany System Zarządzania Miastem OTAGO, system obiegu dokumentów EOD OTAGO oraz z domeną Active Directory. - System operacyjny musi być zainstalowany przez producenta zestawu komputerowego
Złącza	- USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) lub nowsze – min. 1 szt. - USB Typu-C – min. 1 szt. - HDMI 2.0 – min. 1 szt. - Czytnik kart pamięci - 1 szt. - USB 2.0 lub nowsze – min. 1 szt. - RJ-45 (LAN) - 1 szt. - Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe – min. 1 szt.
Wymagania dodatkowe	- Wbudowana kamera min. 720p - Szyfrowanie TPM
Wymagane wyposażenie dodatkowe	- mysz bezprzewodowa - torba
Gwarancja	- minimum 24 miesiące.
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji.
Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu.	
Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu.	

#### 1.4.LAPTOP LENOVO V15 i5-1035G1/8GB/256/Win10P – 1 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowego laptopa, którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

Nazwa podzespołu/parametry	Opis minimalnych wymagań
<b>Model Lenovo V15 i5-1035G1/8GB/256/Win10P</b>	
Procesor	Intel Core i5-1035G1
Pamięć RAM	- minimum 8GB,
Dysk SSD	- min. 256 GB
Karta grafiki	- dedykowana i/lub zintegrowana z procesorem posiadająca minimum 1 złącze HDMI
Karta sieciowa	- LAN 10/100/1000 Mbit zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera posiadająca minimum 1 złączem RJ45 wyprowadzone w tylnej części komputera.
Przekątna ekranu	Min 15,6"
Rozdzielczość ekranu	Min. 1920 x 1080 (FullHD)
System operacyjny	- Windows 10 Pro 64-bit PL lub równoważny. System równoważny musi umożliwiać współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem, tj. Zintegrowany System Zarządzania Miastem OTAGO, system obiegu dokumentów EOD OTAGO oraz z domeną Active Directory. - System operacyjny musi być zainstalowany przez producenta zestawu komputerowego
Złącza	- USB Typu-C – min. 1 szt. - HDMI 2.0 – min. 1 szt. - USB 2.0 lub nowsze – min. 2 szt. - RJ-45 (LAN) - 1 szt. - Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe – min. 1 szt.
Wymagane wyposażenie dodatkowe	- mysz bezprzewodowa - torba

Gwarancja	- minimum 24 miesiące.
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji.
Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu.	
Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu.	

### 1.5. LAPTOP ACER ASPIRE 3 i5-1035G1/8GB/512/W10PX FHD – CZARNY – 20 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowych laptopów, których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takich których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań
<b>Model Acer Aspire 3 i5-1035G1/8GB/512/W10PX</b>	
Procesor	Intel Core i5-1035G1
Pamięć RAM	- minimum 8GB,
Dysk SSD	- min. 512 GB
Karta grafiki	- dedykowana i/lub zintegrowana z procesorem posiadająca minimum 1 złącze HDMI
Karta sieciowa	- LAN 10/100/1000 Mbit zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera posiadająca minimum 1 złączem RJ45 wyprowadzone w tylnej części komputera.
Przekątna ekranu	Min 15,6"
Rozdzielczość ekranu	Min. 1920 x 1080 (FullHD)
System operacyjny	- Windows 10 Pro 64-bit PL lub równoważny. System równoważny musi umożliwiać współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem, tj. Zintegrowany System Zarządzania Miastem OTAGO, system obiegu dokumentów EOD OTAGO oraz z domeną Active Directory. - System operacyjny musi być zainstalowany przez producenta zestawu komputerowego
Złącza	- USB Typu-C – min. 1 szt. - HDMI 2.0 – min. 1 szt. - USB 2.0 lub nowsze – min. 2 szt. - RJ-45 (LAN) – 1 szt. - Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe – min. 1 szt.
Wymagane wyposażenie dodatkowe	- mysz bezprzewodowa - torba
Gwarancja	- minimum 24 miesiące.
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji.
Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu.	
Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu.	

### 1.6. OPROGRAMOWANIE TYPU MICROSOFT OFFICE LUB RÓWNOWAŻNE – 22 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę pakietu oprogramowania biurowego o parametrach co najmniej takich jak niżej przedstawione, tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniżej.

#### 1.6.1. Wykonawca dostarczy licencje pakietu Microsoft Office 2019 Standard lub równoważnego pakietu biurowego.

#### 1.6.2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

- 1) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,

- 2) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych;
- 3) oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
  - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
- 4) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2247);
- 5) oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji;
- 6) w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makro poleceń, język skryptowy);
- 7) do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim;
- 8) pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
  - a) edytor tekstów,
  - b) arkusz kalkulacyjny,
  - c) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
  - d) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
  - e) narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR;
- 9) edytor tekstów musi umożliwiać:
  - a) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
  - b) wstawianie oraz formatowanie tabel,
  - c) wystawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
  - d) wystawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
  - e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
  - f) automatyczne tworzenie spisów treści,
  - g) formatowanie nagłówków i stopek stron,
  - h) śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,
  - i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
  - j) określenie układu strony (pionowa/pozioma),

- k) wydruk dokumentów,
  - l) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
  - m) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
  - n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
  - o) wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa;
- 10) arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a) tworzenie raportów tabelarycznych,
  - b) tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,
  - c) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
  - d) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, Web Service),
  - e) obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
  - f) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
  - g) wyszukiwanie i zamianę danych,
  - h) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
  - i) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
  - j) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
  - k) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
  - l) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
  - m) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Excel 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makro poleceń,
  - n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;

11) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- a) przygotowywanie prezentacji multimedialnych,
- b) prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
- c) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
- d) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
- e) nagrywanie narracji dołączanie jej do prezentacji,
- f) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
- g) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
- h) umieszczanie tabeli wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
- i) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
- j) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
- k) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
- l) pełną zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MS PowerPoint 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019;

12) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- a) pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
- b) pełną integrację z serwerem Microsoft Active Directory oraz Microsoft Exchange,
  - możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się,
- c) przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
- d) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
- e) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
- f) automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
- g) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
- h) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
- i) mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,



- j) zarządzanie kalendarzem,
- k) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
- l) przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
- m) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
- n) zarządzanie listą zadań,
- o) zlecanie zadań innym użytkownikom,
- p) zarządzanie listą kontaktów,
- q) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
- r) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
- s) możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom.

**1.6.3.** Wymagania, o których mowa w ust. 1.4.2. muszą zostać spełnione poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.

**1.6.4.** Równoważność, o której mowa w ust. 1.4.1. oznacza, że zaproponowany pakiet będzie spełniał następujące warunki:

- warunki licencji w każdym aspekcie licencjonowania nie są gorsze niż licencja produktu określonego w ust. 1.4.1.;
- funkcjonalność pakietu równoważnego nie może być gorsza od funkcjonalności pakietu określonego w ust. 1.4.1.;
- pakiet równoważny musi zapewniać pełną, równoległą współpracę i pełną funkcjonalną zamiennność z pakietem wymienionym w ust. 1.4.1.

Oprogramowanie powinno posiadać kompletną instrukcję instalacji umożliwiającą samodzielne zainstalowanie i skonfigurowanie systemu do potrzeb Zamawiającego, a także instrukcję użytkownika. Instrukcje powinny być wydane w języku polskim. Oprogramowanie powinno być kompatybilne z zaproponowanym przez Wykonawcę systemem operacyjnym, na którym zostanie zainstalowane. System po zainstalowaniu powinien umożliwić korzystanie z wszystkich jego funkcji bez dodatkowych kosztów.

Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone licencje mogą być bez kosztowo przekazane przez Zamawiającego innym podmiotom.

## **2. ZADANIE 2 – ZAKUP I DOSTAWA DRUKAREK ORAZ URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH**

### **2.1.DRUKARKA EPSON WORKFORCE PRO WF-C5210DW – 1 SZT. – WRAZ Z DODATKOWYMI KOMPLETAMI TUSZY – 3 KOMPLETY**

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowej drukarki, której parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej

opisanych, tzn. takiej której parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań
<b>Model Epson WorkForce Pro WF-C5210DW</b>	
Podajnik drukarki	Min 200 arkuszy
Szybkość druku	- min. 30 str./min.
Rodzaj druku	Kolorowy min 600 x 600 dpi
Funkcje łączności	Połączenie Ethernet 10/100/1000 sieci LAN, Port Hi-Speed USB 2.0 lub nowsze
Rozmiar	max szer. 425 mm / wys. 360 mm / głęb. 535 mm
Gwarancja	- minimum 24 miesiące.
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji.
Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu.	
Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu.	
3 dodatkowe komplety tuszy (B/C/M/Y)	

## **2.2.DRUKARKA HP COLOR LASERJET PRO MFP M479FDN – 1 SZT. – WRAZ Z DODATKOWYMI KOMPLETAMI TONERÓW – 3 KOMPLETY**

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowej drukarki, której parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takiej której parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań
<b>Model HP Color LaserJet Pro MFP M479fdn</b>	
Podajnik drukarki	Min 200 arkuszy
Podajnik skanera	Podajnik dokumentów na min. 20 arkuszy do dwustronnego kopiowania i skanowania
Szybkość druku	- min. 25 str./min.
Rodzaj druku / skanu	Kolorowy min 600 x 600 dpi / kolorowy min 1200 x 1200 dpi
Funkcje łączności	Połączenie Ethernet 10/100/1000 sieci LAN, Port Hi-Speed USB 2.0 lub nowsze
Gwarancja	- minimum 24 miesiące.
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji.
Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu.	
Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu.	
3 dodatkowe komplety tonerów (B/C/M/Y)	

## **2.3.DRUKARKA ETYKIET ZEBRA GK 420T – 1 SZT. – WRAZ Z DODATKOWYMI KOMPLETAMI MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH – 3 KOMPLETY**

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowej drukarki etykiet, której parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takiej której parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań
<b>Model Zebra GK420t</b>	
Rozdzielczość drukowania	Min. 200 dpi
Średnica gilzy	Papier - 12.7mm (0.5"), Taśma - 12.7 mm (0.5")
Szerokość / długość druku	Min. 50 mm / 50 mm
Drukowanie kodów	1D: Codabar, Code 11(ZPL), Code 39, Code 93, Code 128, EAN-8, EAN-13, EAN-14 (ZPL), GS1 DataBar (RSS), Industrial 2-of-5 (ZPL), Interleaved 2-of-5, ISBT-128 (ZPL), Japanese Postnet (EPL), Logmars (ZPL), MSI, Plessey, Postnet, standard 2-of-5 (ZPL), UCC/EAN-128(EPL), UPC-A, UPC-A I UPC-E z rozszerzeniami 2- lub 5-cyfrowymi EAN, UPC-E, UPC i rozszerzenia 2- lub 5-cyfrowe EAN (ZPL)  2D: Codablock (ZPL), Code 49 (ZPL), Data Matrix, (ZL), MaxiCode, MicroPDF417, PDF417, QR Code
Wymagania dodatkowe	Druk na etykietach samoprzylepnych
Gwarancja	- minimum 24 miesiące.
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji.
Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu.	
Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu.	
3 dodatkowe komplety materiałów eksploatacyjnych.	

#### 2.4. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE HP LASERJETPRO M428FDW (W1A30A) – 3 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych, których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takich których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań
<b>Model HP LaserJetPro M428fdw</b>	
Podajnik drukarki	Min 200 arkuszy
Podajnik skanera	Podajnik dokumentów na min. 20 arkuszy do dwustronnego kopiowania i skanowania
Szybkość druku	- min. 30 str./min.
Rodzaj druku / skanu	monochromatyczny min 600 x 600 dpi / kolorowy min 1200 x 1200 dpi
Funkcje łączności	Połączenie Ethernet 10/100/1000 sieci LAN, Port Hi-Speed USB 2.0 lub nowsze
Gwarancja	- minimum 24 miesiące.
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji.
Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu.	
Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu.	

Poprzez „dodatkowy komplet tonerów/tuszy” Zamawiający rozumie, że Wykonawca przedstawi dodatkowy jeden zestaw tonerów/tuszy, który zapewni prawidłowe działanie urządzenia.

Tonery/tusze/materiały eksploatacyjne muszą być dostarczone w fabrycznie zamkniętych opakowaniach, zawierające wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta (hologramy, paski zabezpieczające przed wysypywaniem się proszku itp.) umożliwiające ich identyfikację

(rodzaj, ilość, nr katalogowy itp.). Dostarczone tonery/tusze muszą być objęte gwarancją na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.

Okres ważności (przydatności do użycia) tonerów/tuszy/materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery/tusze będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniem.
- b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość tonerów/tuszy nie odpowiada Zamawiającemu (krótka żywotność, zła jakość wydruków, kolory niezgodne ze wzorem, zasychanie tonera/tuszu itp.) Wykonawca zobowiązany jest wymienić je na inne bez prawa żądania dodatkowej zapłaty.
- c) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzenia urządzenia, spowodowanego jakością tonera/tuszu/, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania bezpłatnej naprawy urządzenia w ciągu 3 dni od chwili zgłoszenia (uszkodzenia sprzętu będą zgłaszane telefonicznie lub mailowo). Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy w ciągu 3 dni, Zamawiający zleci naprawę innemu podmiotowi a kosztami obciąży Wykonawcę.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pojemników po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia na własny koszt w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- e) z chwilą odbioru pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych do kserokopiarek oraz drukarek będących przedmiotem zamówienia Wykonawca przejmuje za nie odpowiedzialność.