



Urząd Miejski w Zabrzu –
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

Zabrze, 23.08.2021 r.

IRSI.2635.38.2021.IW
3-29135-2021

Sprawę prowadzi:

IWONA WIECZOREK
(STARSZY
INSPEKTOR),
tel. 32 27 39 625

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego przekazuje poniżej odpowiedzi na pytania do treści zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych w ramach zamówienia pn.:

**„Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) sprzętu komputerowego na potrzeby
Urzędu Miejskiego w Zabrzu”**

**Zadanie 1 – Zakup i dostawa komputerów oraz laptopów z zainstalowanym systemem
operacyjnym oraz oprogramowania biurowego**

Zadanie 2 – Zakup i dostawa drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych

Pytanie 1:

Dotyczy pozycji 1.4

Podany przykładowy laptop Lenovo V15 nie spełnia wymagań dotyczących złącz. Laptop ten posiada złącza 2x USB 2.0 + 1x USB 3.0 typu A.

Wymagane jest posiadanie złącza typu C.

Pytanie 2:

Dotyczy pozycji 1.4

Podany przykładowy laptop Lenovo V15 nie spełnia wymagań dotyczących złącz. Laptop ten posiada złącze HDMI 1.4b a nie wymagane 2.0.

Jak mamy się do tego odnieść? To jest błąd w wymaganiach? Proszę dopuścić laptopa z złączem HDMI 1.4b.

Odpowiedź na pytanie 1 i pytanie 2:

Zamawiający w pkt 1.4. **LAPTOP LENOVO V15 i5-1035G1/8GB/256/Win10P – 1 SZT.** zmienia:

wiersz:

Złącza	- USB Typu-C – min. 1 szt.
	- HDMI 2.0 – min. 1 szt.
	- USB 2.0 lub nowsze – min. 2 szt.
	- RJ-45 (LAN) - 1 szt.
	- Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe – min. 1 szt.

który otrzymuje brzmienie:

Złącza	- HDMI – min. 1 szt.
	- USB 2.0 lub nowsze – min. 2 szt.
	- RJ-45 (LAN) - 1 szt.
	- Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe – min. 1 szt.



Pytanie 3:

Dotyczy poz. 1.5

Przykładowy laptop nie spełnia minimalnych wymagań Zamawiającego.

Nie posiada złącza USB typu C oraz HDMI 2.0.

Wnosimy o dopuszczenie laptopa z złączem HDMI 1.4b oraz złączem USB 3.0 typu A zamiast typu C, lub realizowanie złącza typu C poprzez adapter/prześciówkę ze złącz istniejących w laptopie.

Odpowiedź na pytanie 3:

Zamawiający w pkt 1.5. **LAPTOP ACER ASPIRE 3 i5-1035G1/8GB/512/W10PX FHD – CZARNY – 20 SZT.** zmienia:

wiersz:

Złącza	<ul style="list-style-type: none">- USB Typu-C – min. 1 szt.- HDMI 2.0 – min. 1 szt.- USB 2.0 lub nowsze – min. 2 szt.- RJ-45 (LAN) – 1 szt.- Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe – min. 1 szt.
--------	---

który otrzymuje brzmienie:

Złącza	<ul style="list-style-type: none">- HDMI – min. 1 szt.- USB 2.0 lub nowsze – min. 2 szt.- RJ-45 (LAN) – 1 szt.- Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe – min. 1 szt.
--------	--

Pytanie 4:

Zamawiający wymaga

w pozycji 1.1 procesorów i5-10400

w pozycji 1.3 procesorów i7-10750H

w pozycji 1.4 procesorów i5-1035G1

w pozycji 1.5 procesorów i5-1035G1

Proszę o dopuszczenie procesorów równoważnych poprzez podanie minimalnej wydajności na podstawie testów Passmark https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php lub testów Bapco Sysmark.

Obecne zapisy SIWZ podające konkretny model procesora są niezgodne z najnowszymi rekomendacjami UZP (w załączeniu – str. nr 15), wskazujący na produkt jednego producenta procesora.

Odpowiedź na pytanie 4:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zrealizował dostawę komputerów oraz laptopów o parametrach przynajmniej równoważnych lub wyższych od opisanych w tabelach, tzn. takich których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane w tabeli.

Zamawiający wyjaśnia, że niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), którego przedmiot zamówienia nie jest objęty obowiązkiem stosowania przepisów ww. ustawy.

Ponadto Zamawiający w Załączniku nr 2.1 – Formularz ofertowy w pkt 3.1. KOMPUTER poprawia oczywistą omyłkę pisarską:

było:

3.1. KOMPUTER – 3 SZT.

powinno być:

3.1. KOMPUTER – 2 SZT.

Zamawiający podjął decyzję o przedłużeniu terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu na dzień **30.08.2021 r. godz. 10³⁰**. W związku z powyższym pkt VI otrzymuje brzmienie:

VI. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY


1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego,
 - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego.
2. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:

<p style="text-align: center;">Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego ul. Powstańców Śląskich 5-7 41-800 Zabrze pok. 71 „Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu” Zadanie – NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY <i>Nie otwierać przed: 30.08.2021 r. godz. 11⁰⁰</i></p>

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

3. **Termin składania ofert: do dnia: 30.08.2021 r. do godz. 11⁰⁰.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania Wykonawcy mogą składać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat_irs@um.zabrze.pl.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty).
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Termin realizacji zamówienia: 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.

9. Warunki płatności: przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
10. Termin związania ofertą: 30 dni, tj. od 30.08.2021 r. do 28.09.2021 r.

Zastępca Naczelnika
Wydziału Informatyki i Rozwoju
Społeczeństwa Informatycznego

mgr inż. Jarosław Krawczyk

Załączniki:
Załącznik nr 2.1. – Formularz ofertowy_23082021.