**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**BZP.271.49.2021.MB**

znak sprawy

**Zamawiający:**

**MIASTO ZABRZE – PREZYDENT MIASTA  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

**Wydział realizujący zamówienie**

Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi

**Postępowanie w trybie:**

**tryb podstawowy bez negocjacji**

**Nazwa zamówienia:**

„Likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie miasta Zabrze”

**Rodzaj:** usługa

**Naczelnik Wydziału**

**Gospodarowania Odpadami**

**Komunalnymi**

**16.08.2021 r. mgr inż Michał Góźdź**

(data, podpis i pieczątka Naczelnika Wydziału Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM:**

**PREZYDENT MIASTA**

**23.08.2021r. Małgorzata Mańka-Szulik**

(data, podpis i pieczątka Zamawiającego)

Data 16.08.2021

Spis treści

**I.** Nazwa oraz adres zamawiającego.

**II.**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**III.**Tryb udzielenia zamówienia.

**IV.**Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V.**Opis przedmiotu zamówienia.

**VI.**Termin wykonania zamówienia.

**VII.**Projektowane postanowienia umowy w  sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

**VIII.**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**IX.**Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.

**X.**Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

**XI.**Termin związania ofertą.

**XII.**Opis sposobu przygotowania oferty.

**XIII.**Sposób oraz termin składania ofert.

**XIV.**Termin otwarcia ofert.

**XV.**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 p.z.p.

**XVI.**Sposób obliczenia ceny.

**XVII.**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**XVIII.**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XIX.**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

**XX.**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

**XXI.**Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

**XXII.**Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

**XXIII.**Opis części zamówienia.

**XXIV.**Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

**XXV.**Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

**XXVI.**Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.

**XXVII.**Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**XXVIII.**Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**XXIX.**Wymagania dotyczące wadium.

**XXX.**Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

**XXXI.**Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p.

**XXXII.**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

**XXXIII.**Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV.**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

**XXXV.**Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

**XXXVI.**Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.

**XXXVII.**Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.;

**XXXVIII.**Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki do SWZ:

• Wzór umowy – Projektowane postanowienia umowy – Załącznik Nr 1;

• Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2;

• Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 3;

• Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 4;

# I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

[**https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=BZP.271.49.2021.MB**](https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=BZP.271.49.2021.MB)

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 730-1530

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[**https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=**](https://bip.miastozabrze.pl/engine/bip/8/95?p2=sygnaturapostępowania)**BZP.271.49.2021.MB**

# III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm**.**, zwanej dalej także „p.z.p.”].

# IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

# V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: „Likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie miasta Zabrze”

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 – usługi związane z odpadami;

90512000-9 – usługi transportu odpadów;

90000000-7 – usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne;

90511000-2 – usługi wywozu odpadów;

90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SWZ.

# VI. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy bądź do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zadania.

# VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

# VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi](https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx)  oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych Formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

# X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Michał Góźdź, Justyna Magdziarz- Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

- Monika Badura - Biuro Zamówień Publicznych w sprawach formalno-prawnych, e-mail:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

# XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 30.09.2021 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofert a określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf,. doc,. docx[[1]](#footnote-1) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Sposób przygotowania, zaszyfrowania i wysyłki oferty za pomocą miniPortal-u opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie te dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Dopuszczalne jest również, aby stworzyć folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania) i opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

5. W przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta), dopuszczone są formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza także przesyłanie dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem .rar. po uprzednim jej skompresowaniu do innego formatu wskazanego w ww. Rozporządzeniu.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p.

7. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty zobowiązany jest zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

8. Do oferty należy dołączyć:

8.1 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

8.2 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

***UWAGA:*** *Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.*

8.3. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, jeśli ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot jest wpisany do w/w rejestrów

*UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8.3., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

*UWAGA: Zapisy pkt 8.1-8.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.*

8.4.Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

***UWAGA:*** *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

8.6. Następujące przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.

# XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 01.09.2021 r., do godz. 9.00 .**

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

# XIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.09.2021 r.** o godzinie **11.30.**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

# XV. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 p.z.p.

2. Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę̨:

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 2.1., 2.2., 2.5. i 2.6. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 p.z.p.

# XVI. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz.178).

2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) oraz ceny netto. Cena powinna zostać ustalona na podstawie formularza nr 6- Kalkulacja ceny.

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 16 ust. 1 pkt 7 i 9 wzoru umowy.

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cenę ofert należy podać w wysokości netto, brutto oraz podać wartość podatku VAT w formularzu ofertowym. Podana w ofercie cena będzie ceną ryczałtową za całość wykonanego zadania. Podana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena i koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:

1) cena - waga 60 %

2) termin wykonania zlecenia - waga 20 %

3) termin płatności - waga 20 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

Oferty oceniane będą punktowo.

1% = 1 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

A) KRYTERIUM – cena (C)

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 pkt x 60 %

Cena badanej oferty brutto

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 60 pkt

B) KRYTERIUM – termin wykonania zlecenia (TWZ)

W kryterium termin wykonania zlecenia tz. okres (ilość dni) w jakim Wykonawca dokona usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania (zlikwiduje „dzikie wysypisko”) od chwili otrzymania protokołu przekazania terenu. Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z poniższym sposobem wyliczenia (najdłuższy zaoferowany termin może wynosić 7 dni i wykonawca otrzyma 0 punktów):

- zaoferowany termin wynoszący maksymalnie 7 dni = 0 punktów

- zaoferowany termin wynoszący maksymalnie 6 dni = 5 punktów

- zaoferowany termin wynoszący maksymalnie 4-5 dni = 10 punktów

- zaoferowany termin wynoszący maksymalnie do 3 dni = 20 punktów

W przypadku nie wpisania w formularzu OFERTA terminu likwidacji „dzikiego wysypiska" lub wpisaniu innego terminu niż określony wyżej, Zamawiający przyjmie maksymalnie 7 dni, a Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium - 20 pkt

C) KRYTERIUM – termin płatności (TP)

W kryterium termin płatności Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z poniższym sposobem wyliczenia (najkrótszy zaoferowany termin płatności powinien wynosić 14 dni i wykonawca otrzyma 0 punktów):

- zaoferowany termin płatności wynoszący 14 dni = 0 punktów

- zaoferowany termin płatności wynoszący 21 dni = 10 punktów

- zaoferowany termin płatności wynoszący 30 dni = 20 punktów

W przypadku nie wpisania w formularzu OFERTA terminu płatności lub wpisaniu innego terminu, niż określony wyżej, Zamawiający przyjmie najkrótszy termin płatności 14 dni, a Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 20 pkt

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

4. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń na podst. art. 223 ust. 1 p.z.p. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:

7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie zgodnie z SWZ.

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy potwierdzoną za zgodność z oryginałem: kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 14 pkt. 6 wzoru umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC w ramach prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 5 % wynagrodzenia obliczonego w złożonej ofercie. Polisa OC musi obowiązywać przez cały okres umowy, a w przypadku kiedy okres obowiązywania jest krótszy, każdorazowo należy potwierdzić Zamawiającemu jej kontynuację na kolejny okres poprzez przedłożenia kolejnej kopii. Zasada ta dotyczy również przypadków zmiany ubezpieczyciela.

# XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy p.z.p. (art. 505-590).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

# CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ

# XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 i pkt 7 ustawy p.z.p.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 1, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 p.z.p.

# XXI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

# XXII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

# XXIII. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału na części:

W ocenie zamawiającego nie podzielenie zamówienia na części nie stanowi ograniczenia konkurencji, powoduje znaczące obniżenie kosztów wykonania zamówienia. Zamówienie mogą realizować małe i średnie przedsiębiorstwa. Podział zamówienia skutkował by potrzebą koordynowania działań wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia co stanowiło by zagrożenie właściwego i terminowego wykonania zamówienia.

# XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# XXV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.1320).

Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy realizujący zamówienie będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.1320).

Dopuszcza się wyjątki od w/w zapisu w zakresie zatrudnienia kierowników tj. osób pełniących samodzielne funkcje oraz osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru.

1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: wykonywanie czynności związanych z kierowaniem pojazdami wykorzystywanymi do realizacji usługi, wykonywanie prac porządkowych i załadunku odpadów oraz zagospodarowanie terenu po jego oczyszczeniu

2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób: w przypadku gdy osoby wykonujące ww. czynności są  zatrudnione na umowę o pracę, Wykonawca załączy wykaz.

Ww. wykaz powinien obejmować osoby realizujące zakres czynności z podaniem imienia, nazwiska, zakresu wykonywanych czynności.

3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o ewentualnych zmianach osób zatrudnionych na umowę o pracę realizujących przedmiot zamówienia.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zaktualizowanego oświadczenia o którym mowa wyżej lub uchylanie się od jego przedstawienia na żądanie Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

# XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

# XXVIII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 p.z.p.

# XXIX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium

# XXX. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p..

# XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

# XXXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w obcych walutach.

# XXXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 p.z.p. i art. 121 p.z.p.

1. Zamawiający nie określa kluczowych zadań, które są zastrzeżone do osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych wykonawców w  przypadku wspólnego ubieganie się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (Wykonawca wpisuje te informacje do pkt. 10 Formularza oferty).

3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającemu, (tj. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom) zamawiający żąda aby przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazał Zamawiającemu listę podwykonawców (jeżeli są już znani) na piśmie (zawierającą nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli), a w przypadku, jeśli umowa ma charakter umowy o roboty budowlane informacje te przekazał wraz umową lub projektem umowy z Podwykonawcami. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z art. 647’ Kodeksu cywilnego.”

Warunkiem wyrażenia przez Zamawiającego zgody na realizację części zakresu umowy przez Podwykonawcę jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów opisanych w § 4 ust. 4 wzoru umowy.

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

4. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w punkcie 3:

1) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub

2) dotyczących dalszych podwykonawców, lub

3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

# XXXV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# XXXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.

Nie dotyczy postępowania.

# XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.:

Nie dotyczy postępowania.

# XXXVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank 25 1050 12330 1000 0023 5387 1185

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, oryginał zabezpieczenia należy złożyć w sekretariacie Wydziału Gospodarowania Odpadami Komunalnymi(pok. 102) w Urzędzie Miejskim w Zabrzu przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, w wyznaczonym terminie do godz. 1500.

# CZĘŚĆ III Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

# 1. Podstawowe dane dotyczące realizacji zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest likwidacja dzikich wysypisk z terenów znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Zabrze, która będzie polegała na oczyszczeniu terenu, a następnie transporcie i zagospodarowaniu odpadów zdeponowanych w miejscach nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania.

1.2. Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2021 poz. 888) oraz ustawę z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j., Dz.U. 2021 poz. 779 ze zm.), a także ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1219 ze zm.).

1.3. W trakcie likwidacji dzikich wysypisk Wykonawca będzie zobowiązany do selektywnego zebrania odpadów wchodzących w skład nielegalnego składowiska z podziałem na poszczególne frakcje, w szczególności:

a) odpady ulegające biodegradacji tj. liście, trawa, gałęzie itp., które w całości stanowią skład dzikiego wysypiska lub powstały w trakcie zagospodarowywania terenu po uprzątnięciu innych odpadów, z wyłączeniem przypadków kiedy odpady ulegające biodegradacji zostały zmieszane z frakcjami, których nie było można zebrać selektywnie;

b) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

c) odpady budowlane i rozbiórkowe (gruz);

d) opony;

e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w przypadku braku możliwości selektywnego zebrania wszystkich odpadów wchodzących w skład dzikiego wysypiska;

f) inne odpady nie wymienione w lit. a – e, jak np. części samochodowe, opakowania po farbach i lakierach, papa odpadowa, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny za wyjątkiem odpadów niebezpiecznych np. azbest lub poprzemysłowych.

1.4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów pochodzących z dzikich wysypisk do odpowiednich instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ustawy z 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j., Dz.U. 2021 779 ze zm.). Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy dostarczyć do instalacji komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.5. Wykonawca zobowiązany jest do ważenia i odrębnego ewidencjonowania każdego rodzaju i ilości odpadów, które zostały usunięte z dzikich wysypisk.

1.6. W ramach udzielanego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

1) dysponowania bazą magazynowo – transportową:

a) usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta Zabrze,

b) wyposażoną w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów oraz pomieszczenie socjalne dla pracowników, a także pomieszczenie do przechowywania sprzętu jakim jest realizowana usługa,

c) wyposażoną w punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia pojazdów, chyba że czynności te będą wykonywane poza terenem bazy.

2) posiadania sprzętu niezbędnego do realizacji usługi, a mianowicie:

a) minimum 2 pojazdów o ładowności nie mniejszej niż 1,5 tony, którymi zebrane odpady zostaną przetransportowane do miejsc ich zagospodarowania,

b) minimum po 4 sztuki narzędzi umożliwiających załadunek odpadów, a także zagospodarowanie terenu po jego oczyszczeniu tj. łopata, grabie, podkaszarka spalinowa, kosa/kosiarka spalinowa, piła motorowa oraz dmuchawa,

c) narzędzi umożliwiających montaż tablic informacyjnych o zakazie wyrzucania śmieci, na różnym terenie/obszarze (np. teren leśny, beton/asfalt, gruntowy);

3) wyznaczenia do realizacji zadania nw. personelu:

a) minimum 1 kierownika zadania, który będzie odpowiedzialny za koordynację i nadzór nad realizowanym zadaniem,

b) minimum 2 osoby posiadające uprawnienia do kierowania pojazdami wykorzystywanymi do realizacji usługi,

c) minimum 4 pracowników fizycznych do wykonania prac porządkowych i załadunku odpadów oraz zagospodarowania terenu po jego oczyszczeniu.

1.7. Wymieniona w pkt 1.6. ilość sprzętu oraz personelu jest ilością minimalną. Faktyczna ilość sprzętu i personelu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu miasta Zabrze były usuwane w terminie określonym przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

1.8. Pojazdy wykorzystywane do realizacji usługi muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.

1.9. Szczegółowe informacje w zakresie ilości zlikwidowanych i ilości odpadów pochodzących z dzikich wysypisk zostały przedstawione w poniższej tabeli.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ILOŚĆ LOKALIZACJI DOTYCZĄCYCH LIKWIDACJI DZIKICH WYSYPISK** | | **74** | **43** | **20** |
| **KOD ODPADU** | **NAZWA** | **MASA ODPADÓW 2019 (Mg)** | **MASA ODPADÓW 2020 (Mg)** | **MASA ODPADÓW  I pół. 2021r. (Mg)** |
| 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 71,610 | 39,420 | 48,580 |
| 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 7,340 | 52,080 | 7,420 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 11,260 | 7,460 | 3,500 |
| 17 01 01 | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 27,000 | 29,220 | 13,900 |
| 20 01 99 | Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny | 5,200 | 5,360 | 1,540 |
| 16 01 03 | Zużyte opony | 0,00 | 2,280 | 2,280 |
| **RAZEM** | | **122,410** | **135,820** | **77,220** |

1.10. Podana przez Zamawiającego w pkt 1.9. ilość zlikwidowanych dzikich wysypisk oraz ilość zebranych w trakcie tych działań odpadów została podana wyłącznie w celach poglądowych. Szacunkowa ilość odpadów została określona w Załączniku – KALKULACJA CENY. Jedocześnie Zamawiający zastrzega, iż Wykonawcy w żadnym wypadku nie przysługuje roszczenie o zwiększenie wynagrodzenia w przypadku spadku / wzrostu ilości lokalizacji bądź ilości (masy) danej frakcji odpadów koniecznych do usunięcia (zagospodarowania).

# 2. Sposób realizacji zadania

2.1. W przypadku otrzymania interwencji, zgłoszenia lub stwierdzenia zdeponowania odpadów w miejscu nieprzeznaczonym do ich składowania i magazynowania Zamawiający dokona sprawdzenia własności terenu, a w przypadku potwierdzenia, iż właścicielem (władającym) jest gmina przekaże Wykonawcy protokół przekazania terenu wraz z niezbędną dokumentacją (zdjęcia, mapa terenu itp.) lub wystąpi do Wykonawcy z wnioskiem o przeprowadzenie wspólnej wizji w terenie celem sporządzenia dokumentacji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 OPZ.

2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania zlecenia na terenie prywatnym (wykonanie zastępcze). Wówczas zlecenia jak i lokalizacje nie mogą się łączyć.

2.3. W przypadku przekazania protokołu terenu bez wspólnych jego oględzin, Wykonawcy w ciągu 24 godzin przysługuje prawo do złożenia wniosku wraz z uzasadnieniem o przeprowadzenie oględzin terenu.

2.4. Wspólna wizja w terenie będzie realizowana w terminie określonym przez Zamawiającego, lecz nie wcześniej niż następnego dnia roboczego po złożeniu wniosku, o którym mowa w pkt 2.1., 2.2. i 2.3 Wnioski powinny być kierowane na adres poczty elektronicznej, o której mowa w pkt 3.1. OPZ.

2.5. Dla każdej lokalizacji dzikiego wysypiska zostanie sporządzany odrębny protokół przekazania terenu. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość usunięcia kilku dzikich wysypisk zgodnie z postanowieniami pkt 2.9. po za sytuacją opisaną w pkt. 2.2.

2.6. Podczas sporządzania protokołu przez Zamawiającego lub Zamawiającego i Wykonawcę podczas wykonania wspólnych oględzin w protokole zostaną określone następujące informacje:

1) dokładna lokalizacja dzikiego wysypiska,

2) przybliżona wielkości terenu koniecznego do oczyszczenia,

3) orientacyjnej ilości (masy) odpadów,

4) termin wykonania usługi (likwidacji „dzikiego wysypiska” wraz z zagospodarowaniem odpadów).

2.7. Termin likwidacji dzikiego wysypiska nie może być dłuższy niż określony w ofercie złożonej przez Wykonawcę tj. zadeklarowany w pkt. 11 formularza ofertowego OFERTA (maksymalnie 7 dni).

2.8. W przypadku konieczności pilnego usunięcia dzikiego wysypiska tj. sytuacja nadzwyczajna powodująca poważne zagrożenie np. dzikie wysypisko zlokalizowane na terenach użytku publicznego, Zamawiający przekaże drogą elektroniczną bądź osobiście niezbędne informacje, o których mowa w pkt 2.1., a Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego podjęcia prac i zgłoszenia gotowości ich odbioru w ciągu 24 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia. Po zakończeniu prac Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w formie papierowej podpisanej dokumentacji, którą otrzymał drogą elektroniczną/osobiście oraz zgłoszenia gotowości odbioru prac. W przypadku realizacji ww. zleceń nie mają zastosowania zapisy pkt 2.3.

2.9. Zamawiający dopuszcza możliwość likwidacji kilku dzikich wysypisk z różnych lokalizacji w ramach jednego zlecenia (rozliczenia) jeżeli rodzaj i ilość odpadów wchodzących w ich skład pozwoli na jednorazowy załadunek i transport wszystkich odpadów, a Wykonawca usługi potwierdzi możliwość wykonania zlecenia w terminie określonym w SIWZ oraz złożonej ofercie. Nie dotyczy sytuacji opisanej w pkt. 2.2.

2.10. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia Wykonawcy montażu tablic informujących o zakazie wyrzucania odpadów. Montaż będzie realizowany bezpośrednio po zakończonych pracach porządkowych.

2.11. Tablice informacyjne o których mowa w pkt. 2.10 zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy w terminie ustalonym przez osoby nadzorujące umowy po obu stronach.

2.12. Przekazanie przez Zamawiającego protokołu przekazania terenu osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub emailem uznaje się za dostarczone Wykonawcy i równoznaczne jest z przyjęciem go do realizacji (wykonania). Termin likwidacji określony w pkt 2.7. jest liczony od następnego dnia roboczego (licząc realizację od dnia następnego). Nie dotyczy sytuacji opisanej w pkt 2.8.

2.13. Wykonawca realizując usługę likwidacji dzikich wysypisk powinien dołożyć wszelkich starań, aby usunięte odpady były zebrane w sposób selektywny z podziałem na poszczególne frakcje, o których mowa w pkt 1.3. OPZ. Możliwość selektywnego zebrania odpadów zostanie określona w protokole przekazania terenu poprzez wskazanie szacunkowej masy poszczególnych rodzajów odpadów.

2.14. Każda frakcja odpadów zebranych podczas likwidacji dzikich wysypisk w trakcie przekazania do instalacji komunalnej, odzysku lub unieszkodliwiania powinna zostać zważona, a ich masa wraz z wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane potwierdzona stosownymi dokumentami np. faktura lub karta przekazania odpadu. Każdy z dokumentów musi posiadać adnotację „Likwidacja dzikich wysypisk miasto Zabrze” oraz nr zlecenia/protokołu.

2.15. Jeżeli przed rozpoczęciem prac porządkowych Wykonawca stwierdzi, iż ilość odpadów jest większa niż określono w protokole przekazania terenu (np. między sporządzeniem protokołu, a przystąpieniem do prac podrzucono dodatkowe/kolejne odpady) jest zobowiązany wykonać dokumentację zdjęciową (zdjęcia panoramiczne oraz szczegółowe) i niezwłocznie powiadomić Zamawiającego. Dokumentację zdjęciową należy przekazać elektronicznie, gdyż będzie ona stanowiła dodatkowy załącznik, do sporządzonej wcześniej dokumentacji. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji zadania, jednak nie dłużej niż 2 dni.

2.16. Po wykonaniu prac porządkowych Wykonawca sporządza dokumentację zdjęciową oczyszczonego terenu i przekazuje jej Zamawiającemu wraz z zgłoszeniem gotowości odbioru prac w formie protokołu odbioru prac - załącznik nr 2 OPZ.

2.17. Dokumentację zdjęciową, o której mowa w pkt 2.16. należy wykonać z tych samych ujęć (tej samej perspektywy) jak podczas fotografowania dzikiego wysypiska przed otrzymaniem zlecenia bądź sytuacji opisanej w pkt 2.15. Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia uwag do wykonanej usługi w terminie 5 dni roboczych od otrzymania protokołu odbioru prac.

2.18. Jeśli w zleceniu zawarto informację o konieczności montażu tablicy o której mowa w pkt. 2.10., wówczas dokumentacja zdjęciowa powinna również obrazować ten element realizacji zadania.

2.19. Zgłoszenie gotowości odbioru prac oprócz dokumentacji zdjęciowej musi zawierać informację o faktycznej ilości poszczególnych frakcji odpadów zebranych w trakcie likwidacji dzikiego wysypiska, a także wskazanie podmiotu, do którego Wykonawca przekazał odpady celem ich zagospodarowania wraz z dokumentacją w formie papierowej lub elektronicznej potwierdzającą przekazanie odpadów.

# 3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą na etapie realizacji zadania.

3.1. Po rozstrzygniętej procedurze przetargowej i podpisaniu umowy Zamawiający wraz z Wykonawcą wymienią dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za realizację i nadzór nad prawidłową realizacją umowy, w szczególności adresy poczty elektronicznej oraz numery telefonów komórkowych.

3.2. Wymiana danych, o których mowa w pkt 3.1. pozwoli na możliwość bezpośredniego bieżącego kontaktu, jak również w sytuacjach nadzwyczajnych wymagających podjęcia niezwłocznych działań i/lub wyjaśnienia istotnych zdarzeń związanych z realizowaną usługą, a także wymiany/przepływu dokumentacji opracowanej w formie elektronicznej.

3.3. Od wykonawcy wymaga się dyspozycyjności w godzinach od 6:00 do 20:00 przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek-piątek) oraz środków łączności telefonicznej (łączność przewodowa i bezprzewodowa).

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia**

**„Likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie miasta Zabrze”**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,  
41-800 Zabrze**

# SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| 2 | **OFERTA** |  |
| 3 | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |
| 4 | **Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| 5 | **Pełnomocnictwo- dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| 6 | **KALKULACJA CENY** |  |

# Załącznik nr 2 do SWZ

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my[[2]](#footnote-2) niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

**TEL.**…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

**Wykonawca jest** (właściwe zaznaczyć x)

mikro przedsiębiorą,

małym przedsiębiorcą,

średnim przedsiębiorcą,

prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

inny ……………………………………………..

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „Likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie miasta Zabrze”

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1.Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

w tym:

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT ………………………………PLN, tj. 8 %[[3]](#footnote-3)

1.2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy bądź do wyczerpania środków przeznaczonych na realizacje zadania

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia zgodnie z XI pkt 1 SWZ.

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

**6. Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[5]](#footnote-5).

**7.** **Zobowiązuję się** do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

**8.** **Oświadczam,** że dokument, o którym mowa w rozdziale XII pkt. 8.3. SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem ***(zaznaczyć właściwe):***

<https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

…………………………………………………………………………..

**9.** Informuję, że: (**wypełnić jeśli dotyczy**)

wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył następujących towarów/usług ………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) ww. towarów/usług będzie wynosiła ………… złotych.

**10.** Czy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy? (zaznaczyć właściwe)

NIE

TAK (jeśli tak, uzupełnić poniższe)

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części, jeśli jest znana: …………………………………………………………………………

**11.** **Oświadczam**, że niezwłocznie, po zawarciu umowy o zamówienie publiczne, zatrudnię na podstawie stosunku pracy na cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności, zgodnie z wymogami zawartymi  w Rozdziale XXVI niniejszej SWZ.

**12.** **Zobowiązuję się** do usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania i magazynowania (likwidacji „dzikiego wysypiska”) w terminie ….. dni od chwili otrzymania protokołu przekazania terenu (maksymalnie 7 dni).

W przypadku nie wpisania terminu likwidacji „dzikiego wysypiska" lub wpisaniu innego terminu niż określony w rozdziale XVII pkt 2 B) SWZ, Zamawiający przyjmie najdłuższy termin 7 dni, a Wykonawca otrzyma 0 punktów.

12. **Oferuję** termin płatności za wykonaną usługę w ciągu …… dni

W przypadku nie wpisania terminu płatności lub wpisaniu innego terminu niż określony w rozdziale XVII pkt 2 C) SWZ, Zamawiający przyjmie najkrótszy termin płatności 14 dni, a Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Dokument należy podpisać elektronicznie

# Załącznik nr 3 do SWZ

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Likwidacja dzikich wysypisk zlokalizowanych na terenie miasta Zabrze”, prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p. oraz na podstawie art. 109 ust 1 pkt 5 i 7 ustawy p.z.p.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………………………….. ustawy p.z.p. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy p.z.p.).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze (**wypełnić jeśli dotyczy**):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać elektronicznie

# Załącznik nr 4 do SWZ

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

2. **Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

3. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

4. **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**4.3.** Zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

5. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT

w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

6. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**6.1.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**6.2.** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji

w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

**7.1.** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych[[6]](#footnote-6),

2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[[7]](#footnote-7),

3) usunięcia swoich danych osobowych[[8]](#footnote-8),

4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[[9]](#footnote-9).

**7.2.** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy  od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

10. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

1. Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych, w jakich może zostać przedłożona oferta korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póź.zm.)*.* Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawca może korzystać z innych formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póź.zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. *Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym i prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę. \*niepotrzebne skreślić.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *W przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.* [↑](#footnote-ref-3)
4. RozporządzenieParlamentuEuropejskiegoiRady(UE)2016/679zdnia27kwietnia2016r.wsprawieochronyosóbfizycznychwzwiązkuzprzetwarzaniemdanychosobowychiwsprawieswobodnegoprzepływutakichdanychorazuchyleniadyrektywy95/46/WE(ogólnerozporządzenieoochroniedanych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1). [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-5)
6. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp) [↑](#footnote-ref-6)
7. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-7)
8. w zakresie danych dodatkowych (nieobowiązkowych) [↑](#footnote-ref-8)
9. z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [↑](#footnote-ref-9)