**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**BZP.271.56.2021.KW**

znak sprawy

**Zamawiający:**

**MIASTO ZABRZE – PREZYDENT MIASTA  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

**Wydział realizujący zamówienie**

Wydział Oświaty

**Postępowanie w trybie:**

**tryb podstawowy bez negocjacji**

**Nazwa zamówienia:**

**„****Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) oraz montaż mebli do pracowni   
w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w ramach projektu  
 „Wiele potrzeb- jeden cel”.**

**Rodzaj:** dostawa

**Naczelnik Wydziału Oświaty**

**mgr Ewa Wolnica**

**20.08.2021 r.**

(data, podpis i pieczątka Naczelnika Wydziału Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM:**

**z up. Prezydenta Miasta**

**mgr Anna Wojnowska-Fuks**

**Naczelnik Wydziału Biuro Zamówień Publicznych**

**27.08.2021 r.**

(data, podpis i pieczątka Zamawiającego)

Data: sierpień 2021

Spis treści:

**I.** Nazwa oraz adres zamawiającego.

**II.**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**III.**Tryb udzielenia zamówienia.

**IV.**Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V.**Opis przedmiotu zamówienia.

**VI.**Termin wykonania zamówienia.

**VII.**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

**VIII.**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**IX.**Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.

**X.**Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

**XI.**Termin związania ofertą.

**XII.**Opis sposobu przygotowania oferty.

**XIII.**Sposób oraz termin składania ofert.

**XIV.**Termin otwarcia ofert.

**XV.**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 p.z.p.

**XVI.**Sposób obliczenia ceny.

**XVII.**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**XVIII.**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XIX.**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

**XX.**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

**XXI.**Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

**XXII.**Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

**XXIII.**Opis części zamówienia.

**XXIV.**Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

**XXV.**Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

**XXVI.**Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.

**XXVII.**Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**XXVIII.**Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**XXIX.**Wymagania dotyczące wadium.

**XXX.**Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

**XXXI.**Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p.

**XXXII.**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

**XXXIII.**Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV.**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

**XXXV.**Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

**XXXVI.**Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.

**XXXVII.**Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.;

**XXXVIII.**Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki do SWZ:

* Wzór umowy - Projektowane postanowienia umowy – Załącznik Nr 1;
* Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2;
* Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 3;
* Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4;
* Kalkulacja ceny – Załącznik nr 5.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: 32 3733 537, 32 3733 516, 32 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=BZP.271.56.2021.KW

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 730-1530

**II. Adres strony internetowej**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=BZP.271.56.2021.KW

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym,   
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 , zwanej dalej także „p.z.p.”].

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) oraz montaż mebli** **do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”.**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć meble zgodnie z opisem zamówienia do szkół podstawowych i szkół podstawowych specjalnych podanych poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa szkoły** |
| 1. | **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Monte Cassino**  Janina Grzegrzółka |
| 2. | **Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej**  Wojciech Koman |
| 3. | **Szkoła Podstawowa nr 15 im. ks. Jana Dzierżona**  Grażyna Kasperek |
| 4. | **Szkoła Podstawowa nr 17 im. Bohaterów Westerplatte w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 14**  Agata Gąsior |
| 5. | **Szkoła Podstawowa nr 20 im. Polskich Himalaistów**  Dariusz Ordysiński |
| 6. | **Szkoła Podstawowa nr 25 im. Jana Pawła II**  Katarzyna Gryta |
| 7. | **Szkoła Podstawowa nr 27 w Zespole Szkół nr 10 im. prof. Janusza Groszkowskiego**  Elżbieta Brzezińska |
| 8. | **Szkoła Podstawowa nr 29**  Ewelina Lisaj |
| 9. | **Szkoła Podstawowa nr 33 im. Henryka Jordana**  Łukasz Rogowski |
| 10. | **Szkoła Podstawowa nr 35 w Zespole Szkół nr 18**  Wojciech Werner |
| 11. | **Szkoła Podstawowa nr 37** **w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5**  Agnieszka Gurnacz |
| 12. | **Szkoła Podstawowa Specjalna nr 38**  Marlena Rybacka |
| 13. | **Szkoła Podstawowa Specjalna nr 39 im. Marii Montessori**  Elżbieta Kalinowska |
| 14. | **Szkoła Podstawowa Specjalna nr 40**  Stanisława Stus |
| 15. | **Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 42 im. Mikołaja Kopernika**  Dorota Fresel |
| 16. | **Szkoła Podstawowa nr 46 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 9**  Monika Banaś |
| 17. | **Szkoła Podstawowa Specjalna dla Uczniów Niesłyszących i Słabosłyszących nr 47  w Zespole Szkół Specjalnych nr 42**  Izabella Zglińska-Paw |
| 18. | **Szkoła Podstawowa nr 48 w Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego**  Beata Górecka |

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**39160000-1 Meble szkolne**

**39180000-7 Meble laboratoryjne**

**34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SWZ.

**VI. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie zadeklarowanym w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, jednak nie później niż do trzech miesięcy od daty podpisania umowy.

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**, **które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi](https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx)  oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych Formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Sylwia Cieśluk- Wydział Oświaty w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

- Beata Szuran- Wydział Oświaty w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

- Kamila Wawrzynkiewicz Biuro Zamówień Publicznych w sprawach formalno-prawnych,   
e-mail:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **05.10.2021 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą a określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w formacie danych: pdf,.doc,.docx[[1]](#footnote-1) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub   
w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Sposób przygotowania, zaszyfrowania i wysyłki oferty za pomocą miniPortal-u opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie te dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Dopuszczalne jest również, aby stworzyć folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania) i opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p.

6. W przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta), dopuszczone są formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza także przesyłanie dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem .rar. po uprzednim jej skompresowaniu do innego formatu wskazanego w ww. Rozporządzeniu

7. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik   
nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty zobowiązany jest zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

8. **Do oferty należy dołączyć:**

8.1. Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ

8.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

8.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

***UWAGA:*** *Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego*

8.4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

***UWAGA:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8.4., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

**UWAGA:** Zapisy pkt 8.2- 8.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

8.5.Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

***UWAGA:*** *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

8.6. Kalkulacja Ceny (stanowi Załącznik nr 5 do SWZ)

**XIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **06.09.2021r. do godz. 09:00**

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty   
na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XIV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.09.2021 r. o godzinie 11:30**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

**XV. Podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 p.z.p.

2. Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę̨:

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 2.1., 2.2., 2.5. i 2.6. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 p.z.p.

**XVI. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz.178).

2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) oraz ceny netto.

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określane przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegają zmianie.

Cena zamówienia stanowi łączną cenę sprzedaży wraz z dostawą, rozładunkiem i montażem.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Załącznika nr 4 do SWZ t.j. Kalkulacja ceny.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryterium oceny ofert są

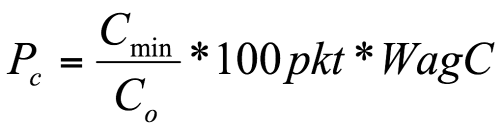
1) Cena – waga 60 %

2) Deklarowany przez Wykonawcę termin dostawy- waga 40 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

3. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

a. Punkty za cenę zostaną obliczone wg następującego wzoru:



gdzie:

Pc = punkty za cenę

Cmin = najniższa oferowana cena brutto

Co = cena brutto badanej oferty

WagC = waga ceny=60%

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 60 pkt – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b. Punkty za deklarowany przez Wykonawcę termin dostawy zostaną przydzielone wg następującego wzoru:

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował termin dostawy wynoszący:

• 1 miesiąc od daty podpisania umowy - Wykonawca otrzyma 40 pkt

• 2 miesiące od daty podpisania umowy - Wykonawca otrzyma 20 pkt

• 3 miesiące od daty podpisania umowy - Wykonawca otrzyma 0 pkt

Zadeklarowany przez Wykonawcę termin dostawy należy wskazać w formularzu ofertowym   
(w pkt 1.2. Załącznika nr 2 do SWZ) poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji znakiem X. Jeżeli Wykonawca przy danym kryterium nie zaznaczy żadnej opcji lub zaznaczenie będzie niejednoznaczne   
(np. zaznaczy więcej niż jedna opcję) to Zamawiający przyjmuje iż Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie 3 miesięcy od daty podpisania umowy i przyzna Wykonawcy w danym kryterium 0 pkt.

Za deklarowany termin dostawy Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

5. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń na podst. art. 223 ust. 1 p.z.p. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:

8.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy p.z.p. (art. 505-590).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ**

**XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 i pkt 7 p.z.p.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 1. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 p.z.p.

**XXI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

**XXII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**XXIII. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Podział zamówienia na części nie jest możliwy, ponieważ jeden Wykonawca może zapewnić jednakowy rodzaj oraz jakość dostarczonych mebli, tak aby pracownia była spójna z koncepcją Zamawiającego. Podział zamówienia na części nie jest również możliwy ze względu na konieczność ścisłej koordynacji dostaw i montażu mebli w 18 szkołach. W projekcie tego typu koordynacja działań i przepływ informacji są jednym z najistotniejszych czynników ryzyka, często wpływającymi na opóźnienia w realizacji projektu. Konieczność skoordynowania działań (m.in. w zakresie uzgadniania harmonogramu dostaw, rozładunku i montażu) różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia zagroziłaby właściwemu wykonaniu zamówienia, ale również bardzo mocno destabilizowałaby pracę szkoły. Podział zamówienia mógłby również znacząco zwiększyć koszty wykonania zamówienia.

**XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XXV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 p.z.p. gdyż przedmiotem umowy są dostawy.

**XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**XXVIII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**XXIX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

**XXX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.,

**XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**XXXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w obcych walutach.

**XXXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 p.z.p. i art. 121 p.z.p.**

Zamawiający nie określa kluczowych zadań, które są zastrzeżone do osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych wykonawców w przypadku wspólnego ubieganie się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (Wykonawca wpisuje te informacje do pkt 10 Formularza oferty).

**XXXV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.:**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**CZĘŚĆ III Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) oraz montaż mebli objętych przedmiotem zamówienia do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w ramach projektu „Wiele potrzeb-jeden cel” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014- 2020 Oś priorytetowa: XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego Działanie 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego Poddziałanie 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.

**Zamawiający wymaga, aby:**

1. Oferowane meble szkolne w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, posiadały:

* certyfikat dopuszczający do użytkowania w placówkach oświatowych zgodnie   
  z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa   
  i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z dnia 31 grudnia 2002r. (Dz. U. nr 6 z dnia 22 stycznia 2003 r.)

1. Oferowane stoliki dla uczniów oraz krzesła szkolne dla uczniów w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, posiadały:

* certyfikat potwierdzający spełnienie Normy PN-EN1729-1:2016-02 i PN-EN1729-2+A1:2016-02 lub równoważny. Certyfikaty na stoliki dla uczniów oraz krzesła szkolne dla uczniów muszą być wydane przez akredytowaną jednostkę certyfikującą.

1. Ponadto Zamawiający wymaga by oferowane meble spełniały wymagania norm CE, tj. wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE.
2. Oferowane meble były fabrycznie nowe i nieużywane oraz zostały wyprodukowane nie później niż 6 (sześć) miesięcy przed datą składania ofert.
3. Wszystkie meble powinny być oznakowane w sposób trwały i widoczny oraz zawierać co najmniej następujące informacje:

* numer rozmiaru albo kod koloru lub jedno i drugie zgodnie z Załącznikami do Polskiej Normy lub równoważnej;
* na meblach regulowanych oznakowanie zakresu numerów rozmiarów;
* nazwę i adres producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela w formie pełnej lub skróconej;
* datę produkcji określająca co najmniej rok i miesiąc produkcji.

d)Oferowane meble w dniu składania ofert nie były przeznaczone przez producenta   
do wycofania z produkcji lub sprzedaży (np. ze względu na wady techniczne).

e)Oferowane meble mają być dostarczone i zmontowane przez dostawcę.

f) Zamawiający dopuszcza meble i akcesoria o innych wymiarach i masie niż wymagane w części III SWZ z zastrzeżeniem różnicy +/- 2% wymiaru wymaganego.

g)Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie nazw, znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczno-użytkowe od przedmiotu zamówienia wskazanego z nazwy, znaków towarowych lub pochodzenia.

h)Zamawiający dopuszcza zaoferowanie mebli równoważnych o parametrach nie gorszych niż przedstawione w części III SWZ.W przypadku zaoferowania produktu równoważnego Wykonawca w Załączniku 5 (Kalkulacja Ceny) wg Spisu zawartości oferty jest zobowiązany podać szczegółowy opis przedmiotu równoważnego tj. podać nazwę oraz szczegółowo opisać dane techniczne.

i) Usługi gwarancyjne dotyczące mebli dla Zamawiającego muszą być świadczone przez serwis producenta lub serwis autoryzowany przez producenta. Gwarancja na meble, jeśli w treści nie wskazano inaczej musi być świadczona przez Wykonawcę okresie nie krótszym niż 24 miesiące na wszystkie produkty. Jeżeli gwarancja producenta mebli jest dłuższa, zostaje uznana gwarancja producenta. Gwarancja będzie realizowana w systemie „on side” tj. w siedzibie użytkowników dostarczonego wyposażenia, a wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć przedmiotu umowy, tylko w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę mebli, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż producent zaprzestał produkcji oferowanego mebla i zaoferować w zamian meble w cenie nie wyższej niż podanej w ofercie, o nie niższych parametrach  technicznych i funkcjonalności, z meblami Zamawiającego w zakresie wskazanym w SWZ oraz przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej   
i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie.

Zamawiający przewiduje realizację dostaw w uzgodnieniu z dyrektorami szkół podstawowych  
i szkół podstawowych specjalnych. Wszystkie prace związane z zamówieniem, należy wykonać   
w terminie zgodnym z ofertą.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę wraz z rozładunkiem, montażem przedmiotu zamówienia. W dniu dostawy zostanie podpisany ilościowy protokół odbioru. Wszystkie uchybienia zostaną zgłoszone pisemnie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie uchybienia zgłoszone Wykonawcy, wynikłe w toku odbioru jakościowego były przez niego skorygowane w terminie 7 dni roboczych. Protokół jakościowy będący podstawą do wystawienia faktury zostanie podpisany do 7 dni roboczych od dnia dostawy lub od dnia usunięcia przez Wykonawcę wskazanych przez Zamawiającego uchybień.

**Wykaz i opis zamawianych mebli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa produktu** | **Opis minimalnych wymagań** | **Ilość ogółem** |
| **1.** | **Stoliki dla uczniów** | Stół uczniowski 2 osobowy pokryty laminatem HPL w kolorze szarym/ popielatym. Blat wykonany z płyty wiórowej gr. min. 18 max. 28 mm, pokrytej laminatem HPL, z wysoką odpornością na stosowane w szkolnictwie substancje chemiczne. Odporność na wilgoć i wysoką temperaturę. Obrzeże blatu zabezpieczone doklejką PCV gr. 2 mm, maskownica na całej długości stołu. Stół na stelażu metalowym. Stała (spawana) konstrukcja lakierowana metodą proszkową w kolorze ciemnoszarym. Stół w rozmiarze 5. Wymiary: max 1300x500x760mm. | **191** |
| **2.** | **Krzesło szkolne dla**  **ucznia** | Krzesło wyposażone w ergonomiczne siedzisko w kolorze żółtym z metalowymi nogami w kolorze szarym/popielatym, malowanymi proszkowo, zakończonymi antypoślizgowymi zatyczkami, bez regulacji. Siedzisko z tworzywa sztucznego, wklęsło-wypukła forma oparcia, wypukła forma siedziska. Krzesło w rozmiarze 5. | **382** |
| **3.** | **Stół demonstracyjny z biurkiem dla nauczyciela** | Stół demonstracyjny z biurkiem. Blat wykonany z płyty HPL o gr. min. 18mm w kolorze szarym/ popiel. Płyta musi charakteryzować się wysoką wytrzymałością mechaniczną, być odporna na uderzenia, ścieranie, zarysowanie i zaplamienie, odporna na działanie wody, pary wodnej, ciepła i niskich temperatur, nie ulegać korozji. Płyta musi mieć dobre właściwości higieniczne i antystatyczne, ma być odporna na działanie substancji chemicznych, łatwa do czyszczenia  i utrzymania w czystości. Nóżki lakierowane metodą proszkową w kolorze ciemnoszarym. Stół musi być wyposażony w min. 2 szafki i min. 1 szufladę zamykane zamkami patentowymi, listwę zasilającą lub min. 2 gniazda elektryczne z kablem o długości min. 1 metr. Szafki wykonane z płyty melaminowej o gr. min. 18mm. Wymiary stołu: max. 1810x700x900mm. | **18** |
| **4.** | **Krzesło obrotowe dla nauczyciela** | Krzesło obrotowe, wyposażone w mechanizm TILT lub równoważny, umożliwiający blokadę oparcia w dogodnej dla użytkownika pozycji. Krzesło wyposażone w podłokietniki wykonane z tworzywa. Siedzisko i oparcie [tapicerowane](https://mirat.eu/meble-tapicerowane) w kolorze granatowym. Tkanina miękka, wytrzymała i przepuszczająca powietrze. Oparcie wyprofilowane w części lędźwiowej zapewniające prawidłową postawę. Siedzisko wyprofilowane. Krzesło wyposażone w podnośnik gazowy do regulacji wysokości. Podstawa pięcioramienna, stabilna w kolorze ciemnoszarym lub czarnym z kółkami. Max. obciążenie do 100 kg. Waga krzesła max. 11 kg. | **18** |
| **5.** | **Stół laboratoryjny**  **na kółkach** | Stół laboratoryjny do demonstracji na kółkach. Konstrukcja wykonana z płyty meblowej o grubości min. 18 mm zabezpieczonej laminatem HPL, w kolorze szarym na nogach metalowych z kształtownika o przekroju kwadratowym min. 25x25 mm w kolorze ciemnoszarym na min. 4 kółkach  z blokadą. Musi posiadać uchwyty po krótszych stronach umożliwiające swobodne przemieszczanie. Blat pokryty laminatem HPL w kolorze szarym/ popielatym. Laminat musi charakteryzować się wysoką wytrzymałością mechaniczną, odporną na uderzenia, ścieranie, zarysowanie i zaplamienie, odporny na działanie wody, pary wodnej, ciepła i niskich temperatur, nie ulegać korozji. Musi mieć dobre właściwości higieniczne i antystatyczne, ma być odporny na działanie substancji chemicznych, łatwy do czyszczenia i utrzymania w czystości. Stół musi posiadać min. 1 szafkę zamykaną zamkiem patentowym oraz min. 2 szuflady z metalowymi uchwytami. Musi być wyposażony w min. 2 gniazda elektryczne i kabel o długości min. 1,5 m. Wymiary całkowite: max. 1700x600x900mm. | **18** |
| 6 | **Szafa na pomoce dydaktyczne i szkło laboratoryjne** | Szafa o wym. max. 1850x800x400mm, wykonana z płyty laminowanej gr. min. 18 mm. Ma posiadać max. 5 przestrzeni do przechowywania pomocy dydaktycznych  i szkła laboratoryjnego. Front stanowić mają drzwi dwuskrzydłowe zamykane na zamek z dwoma kluczami. Metalowe uchwyty. Korpus w kolorze jasno szarym/ popielatym. Tył wykonany z białej płyty HDF. | **18** |
| 7 | **Regał szkolny** | Regał szkolny o wym. max. 1850x800x400mm, wykonany  z płyty laminowanej gr. min. 18 mm. Obrzeżę PCV max. 2 mm. Musi posiadać min. 5 przestrzeni (na dokumenty, pomoce). Korpus w kolorze jasno szarym/ popielatym. Tył wykonany z białej płyty HDF. | **18** |
| 8 | **Szafa z witryną** | Szafa o wym. max. 1850x800x400mm, wykonana z płyty laminowanej gr. min. 18 mm. Musi posiadać min. 3 przestrzenie za dwuskrzydłowymi drzwiami oszklonymi  w części górnej i min. 2 przestrzenie zamknięte drzwiami dwuskrzydłowymi w dolnej części. Część górna i dolna zamykana na zamek z dwoma kluczami. Metalowe uchwyty. Korpus w kolorze jasno szarym/ popielatym. Tył wykonany z białej płyty HDF. | **18** |
| 9 | **Kosz do segregacji odpadów** | Kosz trójkomorowy do segregacji odpadów, musi posiadać min. 3 odrębne pojemniki w różnych kolorach umożliwiające segregację odpadów na odpowiednie frakcje, tj. papier, plastik i szkło- pojemność całego kosza (40 l). Kosz ma być wyposażony w pedał za pomocą którego otwiera się i zamyka pojemnik; pokrywę szczelną uniemożliwiającą wydostawanie się nieprzyjemnych zapachów. Kosz wyposażony w naklejki informujące o segregowanej frakcji. Kolor korpusu kosza szary/ ciemnoszary. | **18** |

**Miejsce dostawy poszczególnych elementów zamówienia:**

1. Stół demonstracyjny z biurkiem dla nauczyciela- po 1 szt. dla każdej szkoły (razem 18 szt.)
2. Krzesło obrotowe dla nauczyciela- po 1 szt. dla każdej szkoły (razem 18 szt.)
3. Stół laboratoryjny na kółkach- po 1 szt. dla każdej szkoły (razem: 18 szt.)
4. Szafa na pomoce dydaktyczne i szkło laboratoryjne- po 1 szt. dla każdej szkoły (razem: 18 szt.)
5. Regał szkolny- po 1 szt. dla każdej szkoły (razem 18 szt.)
6. Szafa z witryną- po 1 szt. dla każdej szkoły (razem 18 szt.)
7. Kosz do segregacji odpadów- po 1 szt. dla każdej szkoły (razem 18 szt.)
8. Stoliki dla uczniów oraz Krzesła szkolne dla uczniów- ilość sztuk wg poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa szkoły | **Stoliki dla uczniów** | **Krzesło szkolne**  **dla uczniów** |
| Ilość sztuk | Ilość sztuk |
| 1. | Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Monte Cassino | 13 | 26 |
| 2. | Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej | 13 | 26 |
| 3. | Szkoła Podstawowa nr 15 im. ks. Jana Dzierżona | 13 | 26 |
| 4. | Szkoła Podstawowa nr 17 im. Bohaterów Westerplatte w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 14 | 13 | 26 |
| 5. | Szkoła Podstawowa nr 20 im. Polskich Himalaistów | 12 | 24 |
| 6. | Szkoła Podstawowa nr 25 im. Jana Pawła II | 13 | 26 |
| 7. | Szkoła Podstawowa nr 27 w Zespole Szkół nr 10 im. prof. Janusza Groszkowskiego | 14 | 28 |
| 8. | Szkoła Podstawowa nr 29 | 13 | 26 |
| 9. | Szkoła Podstawowa nr 33 im. Henryka Jordana | 10 | 20 |
| 10. | Szkoła Podstawowa nr 35 w Zespole Szkół nr 18 | 13 | 26 |
| 11. | Szkoła Podstawowa nr 37 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 | 13 | 26 |
| 12. | Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 42 im. Mikołaja Kopernika | 13 | 26 |
| 13. | Szkoła Podstawowa nr 46 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 9 | 10 | 20 |
| 14. | Szkoła Podstawowa nr 48 w Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego | 8 | 16 |
| 15. | Szkoła Podstawowa Specjalna nr 38 | 5 | 10 |
| 16. | Szkoła Podstawowa Specjalna nr 39 im. Marii Montessori | 5 | 10 |
| 17. | Szkoła Podstawowa Specjalna nr 40 | 5 | 10 |
| 18. | Szkoła Podstawowa Specjalna dla Uczniów Niesłyszących i Słabosłyszących nr 47  w Zespole Szkół Specjalnych nr 42 | 5 | 10 |
|  | **Łącznie sztuk** | **191** | **382** |

W opisie przedmiotu zamówienia ~~zawarto~~/nie zawarto aspektów społecznych/środowiskowych. \*(należy określić)

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) oraz montaż mebli do pracowni   
w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w ramach projektu  
 „Wiele potrzeb- jeden cel”.**

**…………………………………………..**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,  
41-800 Zabrze**

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **2** | **OFERTA** |  |
| **2.1** | **Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **2.2** | **Pełnomocnictwo- dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **3** | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |
| **4** | **KALKULACJA CENY** |  |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

**TEL.**…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest

 mikro przedsiębiorą,

 małym przedsiębiorcą,

 średnim przedsiębiorcą,

 prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,

 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

 inny ……………………………………………..

(właściwe zaznaczyć x)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) oraz montaż mebli do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1.Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

w tym:

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT 23% wynosi ………………….......…PLN,

\* Uwaga dla Wykonawców – w przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie

1.2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie:\*

1 miesiąc od daty podpisania umowy,

2 miesiące od daty podpisania umowy,

3 miesiące od daty podpisania umowy,

\* właściwe zaznaczyć; w przypadku braku zaznaczenia, zaznaczenie jest niejednoznaczne lub zaznaczenia więcej niż jednej opcji wskazanej powyżej przyjmuje się maksymalny termin dostawy, tj. 3 miesiące   
i Wykonawca otrzyma 0 pkt.

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w pkt XI. ppkt1 SWZ.

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. Oświadczam że, dokument, o którym mowa w rozdziale XII pkt. 8.4. SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem:

* <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>
* <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
* …………………………………………………………………………..

7. Informuję, że (wypełnić, jeśli dotyczy):

* wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………… złotych.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielę gwarancji na okres minimum 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

10. Czy wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcom (właściwe zaznaczyć):

* Nie
* Tak (jeśli tak, uzupełnić poniższe)

Część zamówienia , której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części jeżeli jest znana:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

1Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L119 z 04.05.2016, str.1).

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup i dostawa (wraz   
z rozładunkiem) oraz montaż mebli do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**, prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p. oraz na podstawie art.109 ust. 1 pkt. 5 i 7 ustawy p.z.p.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy p.z.p. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2, 5 lub art.109 ust.1 pkt 5 i 7 ustawy p.z.p.).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze (wypełnić jeżeli dotyczy):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

2. **Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

3. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

4. **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**4.3.** Zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

5. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT

w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów art. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

6. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**6.1.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż – zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp – przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**6.2.** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji

w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

**7.1.** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych[1],

2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[2],

3) usunięcia swoich danych osobowych[3],

4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[4].

[1] w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp),

[2] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

[3] w zakresie danych dodatkowych (nieobowiązkowych),

[4] z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

**7.2.** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy  od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

10. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

**Załącznik 4**

|  |  |
| --- | --- |
| **D. KALKULACJA CENY** | |
| **Nazwa zamówienia** | **„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) oraz montaż mebli do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”.** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa produktu** | Producent | Opis produktu, symbol wyrobu / znak towarowy | Ilość sztuk | Cena jednostkowa w zł netto | Wartość w zł netto (ilość sztuk x cena jednostkowa netto) | Stawka podatku VAT | Wartość podatku VAT | Wartość w zł brutto | Opis produktu  równoważnego |
| 1 | **Stoliki dla uczniów** |  |  | 191 |  |  | 23% |  |  |  |
| 2 | **Krzesło szkolne dla ucznia** |  |  | 382 |  |  | 23% |  |  |  |
| 3 | **Stół demonstracyjny z biurkiem dla nauczyciela** |  |  | 18 |  |  | 23% |  |  |  |
| 4 | **Krzesło obrotowe dla nauczyciela** |  |  | 18 |  |  | 23% |  |  |  |
| 5 | **Stół laboratoryjny na kółkach** |  |  | 18 |  |  | 23% |  |  |  |
| 6 | **Szafa na pomoce dydaktyczne i szkło laboratoryjne** |  |  | 18 |  |  | 23% |  |  |  |
| 7 | **Regał szkolny** |  |  | 18 |  |  | 23% |  |  |  |
| 8 | **Szafa z witryną** |  |  | 18 |  |  | 23% |  |  |  |
| 9 | **Kosz do segregacji odpadów** |  |  | 18 |  |  | 23% |  |  |  |
|  | **Razem brutto** | | | | | | | |  |  |

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

1. Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych, w jakich może zostać przedłożona oferta korzysta   
   z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póź.zm.). Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawca może korzystać z innych formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji   
   w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póź.zm.). [↑](#footnote-ref-1)