**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**BZP.**271.52.2021.KW

znak sprawy

**Zamawiający:**

**MIASTO ZABRZE – PREZYDENT MIASTA  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

**Wydział realizujący zamówienie**

Wydział Oświaty

**Postępowanie w trybie:**

**tryb podstawowy bez negocjacji**

**Nazwa zamówienia:**

„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni   
w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.

**Rodzaj:** dostawa

**Naczelnik**

**Wydziału Oświaty**

**mgr Ewa Wolnica**

**30.07.2021 r**

(data, podpis i pieczątka Naczelnika Wydziału Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM:**

**PREZYDENT MIASTA**

**Małgorzata Mańka – Szulik**

**31.08.2021 r.**

(data, podpis i pieczątka Zamawiającego)

Data: sierpień 2021 r.

Spis treści

**I.** Nazwa oraz adres zamawiającego.

**II.**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**III.**Tryb udzielenia zamówienia.

**IV.**Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V.**Opis przedmiotu zamówienia.

**VI.**Termin wykonania zamówienia.

**VII.**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

**VIII.**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**IX.**Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.

**X.**Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

**XI.**Termin związania ofertą.

**XII.**Opis sposobu przygotowania oferty.

**XIII.**Sposób oraz termin składania ofert.

**XIV.**Termin otwarcia ofert.

**XV.**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 p.z.p.

**XVI.**Sposób obliczenia ceny.

**XVII.**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**XVIII.**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XIX.**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

**XX.**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

**XXI.**Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

**XXII.**Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

**XXIII.**Opis części zamówienia.

**XXIV.**Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

**XXV.**Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

**XXVI.**Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.

**XXVII.**Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**XXVIII.**Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**XXIX.**Wymagania dotyczące wadium.

**XXX.**Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

**XXXI.**Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p.

**XXXII.**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

**XXXIII.**Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV.**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

**XXXV.**Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

**XXXVI.**Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.

**XXXVII.**Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.;

**XXXVIII.**Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki do SWZ:

* Wzór umowy - Projektowane postanowienia umowy – Załącznik Nr 1;
* Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2;
* Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 3;
* Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4;
* Kalkulacja ceny – Załącznik nr 5.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: 32 3733 537, 32 3733 516, 32 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

[**https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=BZP.271.52.2021.KW**](https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=BZP.271.52.2021.KW)

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 730-1530

**II. Adres strony internetowej**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[**https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=BZP.271.52.2021.KW**](https://bip.miastozabrze.pl/engine/bip/8/95?p2=sygnaturapostępowania)

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym,   
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm**.**, zwanej dalej także „p.z.p.”].

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem), montażem i pierwszym uruchomieniem wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni w szkołach podstawowych   
i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”.

W podziale na części:

Część I:

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) tabletów do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

Część II

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) szaf mobilnych z możliwością ładowania do przechowywania tabletów do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

Część III

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) laptopów do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

Część IV

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) urządzeń wielofunkcyjnych do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

Część V

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) monitorów interaktywnych do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

Część VI

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) podłogi interaktywnej do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zgodnie z opisem poszczególne elementy zamówienia   
do szkół podstawowych i szkół podstawowych specjalnych, adresy siedzib przedstawia poniższa tabela:

**Tabela- dane kontaktowe szkół- realizatorów projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

|  |  |
| --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa szkoły** |
| 1. | **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Monte Cassino**  Janina Grzegrzółka |
| 2. | **Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej**  Wojciech Koman |
| 3. | **Szkoła Podstawowa nr 15 im. ks. Jana Dzierżona**  Grażyna Kasperek |
| 4. | **Szkoła Podstawowa nr 17 im. Bohaterów Westerplatte w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 14**  Agata Gąsior |
| 5. | **Szkoła Podstawowa nr 20 im. Polskich Himalaistów**  Dariusz Ordysiński |
| 6. | **Szkoła Podstawowa nr 25 im. Jana Pawła II**  Katarzyna Gryta |
| 7. | **Szkoła Podstawowa nr 27 w Zespole Szkół nr 10 im. prof. Janusza Groszkowskiego**  Elżbieta Brzezińska |
| 8. | **Szkoła Podstawowa nr 29**  Ewelina Lisaj |
| 9. | **Szkoła Podstawowa nr 33 im. Henryka Jordana**  Łukasz Rogowski |
| 10. | **Szkoła Podstawowa nr 35 w Zespole Szkół nr 18**  Wojciech Werner |
| 11. | **Szkoła Podstawowa nr 37** **w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5**  Agnieszka Gurnacz |
| 12. | **Szkoła Podstawowa Specjalna nr 38**  Marlena Rybacka |
| 13. | **Szkoła Podstawowa Specjalna nr 39 im. Marii Montessori**  Elżbieta Kalinowska |
| 14. | **Szkoła Podstawowa Specjalna nr 40**  Stanisława Stus |
| 15. | **Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 42 im. Mikołaja Kopernika**  Dorota Fresel |
| 16. | **Szkoła Podstawowa nr 46 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 9**  Monika Banaś |
| 17. | **Szkoła Podstawowa Specjalna dla Uczniów Niesłyszących i Słabosłyszących nr 47  w Zespole Szkół Specjalnych nr 42**  Izabella Zglińska-Paw |
| 18. | **Szkoła Podstawowa nr 48 w Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego**  Beata Górecka |

Wszystkie komponenty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą być sprawne, fabrycznie nowe, nieużywane i objęte gwarancją producenta. Oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, nieużywane i nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu oraz dostarczone wraz ze stosowanymi, oryginalnymi atrybutami legalności.

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Dla części I:**

30213200-7 komputer tablet

**Dla części II:**

39134000-0 meble komputerowe

**Dla części III:**

30213100-6 komputery przenośne

48000000- 8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

**Dla części IV:**

42962000-7 urządzenia drukujące i graficzne

**Dla części V:**

30231300-0 monitory ekranowe

**Dla części VI:**

32322000- 6 – urządzenia multimedialne

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SWZ.

**VI. Termin wykonania zamówienia.**

W zakresie Części I, II, III, IV, V oraz VI Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie zadeklarowanym w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, jednak nie później niż do trzech miesięcy od daty podpisania umowy.

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**, **które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi](https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx)  oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych Formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Beata Szuran Wydział Oświaty w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

- Kamila Wawrzynkiewicz Biuro Zamówień Publicznych w sprawach formalno-prawnych,   
e-mail:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 07.10.2021 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofert a określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w formacie danych: .pdf,.doc,.docx[[1]](#footnote-1) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub   
w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Sposób przygotowania, zaszyfrowania i wysyłki oferty za pomocą miniPortal-u opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie te dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Dopuszczalne jest również, aby stworzyć folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania) i opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p.

6. W przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych   
(w tym oferta), dopuszczone są formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów   
z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza także przesyłanie dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych   
np. formatem .rar. po uprzednim jej skompresowaniu do innego formatu wskazanego w ww. Rozporządzeniu.

7. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty zobowiązany jest zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

8. **Do oferty należy dołączyć:**

8.1. Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

8.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

8.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania   
dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

***UWAGA:*** *Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego*

8.4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

***UWAGA:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8.4., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

**UWAGA:** Zapisy pkt 8.2-8.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

8.5.Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

***UWAGA:*** *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

8.6. Kalkulacja Ceny *(Załącznik nr 5 do SWZ).*

**XIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 08.09.2021 r.   
do godz. 09:00.**

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty   
na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XIV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.09.2021 r. o godzinie 11:30.**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

**XV. Podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 p.z.p.

2. Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę̨:

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 2.1., 2.2., 2.5. i 2.6. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 p.z.p.

**XVI. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz.178).

2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) oraz ceny netto.

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określane przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegają zmianie.

Cena zamówienia stanowi łączną cenę sprzedaży wraz z dostawą, montażem, pierwszym uruchomieniem.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Załącznik nr 5 do SWZ t.j. Kalkulacja ceny.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryterium oceny ofert są

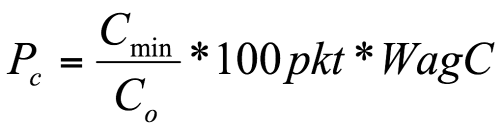
1) Cena – waga 60 %

2) Deklarowany przez Wykonawcę termin dostawy- waga 40 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

3. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

a. Punkty za cenę zostaną obliczone wg następującego wzoru:



gdzie:

Pc = punkty za cenę

Cmin = najniższa oferowana cena brutto

Co = cena brutto badanej oferty

WagC = waga ceny=60%

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 60 pkt – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b. Punkty za deklarowany przez Wykonawcę termin dostawy zostaną przydzielone wg następującego wzoru:

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował termin dostawy wynoszący:

• 1 miesiąc od daty podpisania umowy - Wykonawca otrzyma 40 pkt

• 2 miesiące od daty podpisania umowy - Wykonawca otrzyma 20 pkt

• 3 miesiące od daty podpisania umowy - Wykonawca otrzyma 0 pkt

Zadeklarowany przez Wykonawcę termin dostawy należy wskazać w formularzu ofertowym   
(w pkt 1.2. Załącznika nr 2 do SWZ) poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji znakiem X. Jeżeli Wykonawca przy danym kryterium nie zaznaczy żadnej opcji lub zaznaczenie będzie niejednoznaczne   
(np. zaznaczy więcej niż jedna opcję) to Zamawiający przyjmuje iż Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie 3 miesięcy od daty podpisania umowy i przyzna Wykonawcy w danym kryterium 0 pkt.

Za deklarowany termin dostawy Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

5. Najkorzystniejsza oferta to oferta która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń na podst. art. 223 ust. 1 p.z.p. Wykonawcy są zobowiązani   
do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:

8.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy p.z.p. (art. 505-590).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ**

**XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 i pkt 7 p.z.p.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 1. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 p.z.p.

**XXI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

**XXII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**XXIII. Opis części zamówienia.**

Część I:

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) tabletów do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

Część II

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) szaf mobilnych z możliwością ładowania   
do przechowywania tabletów do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

Część III

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) laptopów do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

Część IV

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) urządzeń wielofunkcyjnych do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

Część V

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) monitorów interaktywnych do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

Część VI

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) podłogi interaktywnej do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

Opis przedmiotu zamówienia dla każdej części zamówienia został szczegółowo opisany w III części SWZ.

**XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy, cztery, pięć lub sześć części zamówienia.

**XXV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 p.z.p. gdyż przedmiotem umowy są dostawy.

**XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**XXVIII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**XXIX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

**XXX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.,

**XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**XXXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w obcych walutach.

**XXXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 p.z.p. i art. 121 p.z.p.**

Zamawiający nie określa kluczowych zadań, które są zastrzeżone do osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych wykonawców w przypadku wspólnego ubieganie się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (Wykonawca wpisuje te informacje do pkt 10 Formularza oferty).

**XXXV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.:**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**CZĘŚĆ III Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem), montaż i pierwsze uruchomienie wyposażenia i sprzętu informatycznego oraz oprogramowania.

**Dotyczy Części I-VI**

**Zamawiający wymaga, aby:**

a) Wszystkie oferowane produkty (urządzenia, sprzęty) elektryczne w przedmiotowym postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego spełniały wymagania norm CE, tj. wymogi niezbędne   
do oznaczenia produktów znakiem CE.

b) Oferowany sprzęt był sprawny, fabrycznie nowy i nieużywany oraz został wyprodukowany   
nie później niż 6 (sześć) miesięcy przed datą składania ofert.

c) Sprzęt musi być sprzedawany poprzez legalny kanał dystrybucji na rynek Polski. Zamawiający ma prawo zweryfikować czy Wykonawca pozyskał sprzęt poprzez oficjalny kanał dystrybucji. W tym celu Wykonawca ma obowiązek udostępnić kontakt do Dystrybutora sprzętu na rynek Polski.

d) Oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, nieużywane i nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu oraz dostarczone wraz ze stosowanymi, oryginalnymi atrybutami legalności

e) Oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie były przeznaczone przez producenta   
do wycofania z produkcji lub sprzedaży (np. ze względu na wady techniczne).

f)Oferowany sprzęt musi być dostarczony i zamontowany przez dostawcę.

g)Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie nazw, znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczno- użytkowe od przedmiotu zamówienia wskazanego z nazwy, znaków towarowych lub pochodzenia.

h)Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu równoważnego o parametrach nie gorszych niż przedstawione w SWZ.W przypadku zaoferowania produktu równoważnego Wykonawca   
w Załączniku nr 5 *Kalkulacja ceny)* wg spisu zawartości oferty jest zobowiązany podać szczegółowy opis przedmiotu równoważnego tj. podać nazwę oraz szczegółowo opisać parametry techniczne.

i) Usługi gwarancyjne dotyczące sprzętu i oprogramowania dla Zamawiającego muszą być świadczone przez serwis producenta lub serwis autoryzowany przez producenta.

Gwarancja na sprzęt, jeśli w treści nie wskazano inaczej musi być świadczona przez Wykonawcę   
w okresie nie krótszym niż 24 miesiące na wszystkie produkty. Jeżeli gwarancja producenta sprzętu jest dłuższa, zostaje uznana gwarancja producenta. Gwarancja będzie realizowana w systemie   
„on side” tj. w siedzibie użytkowników dostarczonego wyposażenia, a wszystkie koszty związane   
z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy   
w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć przedmiotu umowy, tylko w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż producent zaprzestał produkcji oferowanego sprzętu (urządzenia, elementu) i zaoferować w zamian sprzęt w cenie nie wyższej niż podanej w ofercie, o nie niższych parametrach  technicznych i funkcjonalności, kompatybilny ze sprzętem (urządzeniem, elementem) Zamawiającego w zakresie wskazanym w SWZ oraz przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej   
i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie.

Zamawiający przewiduje realizację dostaw w uzgodnieniu z dyrektorami szkół podstawowych i szkół podstawowych specjalnych. Wszystkie prace związane z zamówieniem, należy wykonać w terminie zgodnym z ofertą. W dniu dostawy zostanie podpisany ilościowy protokół odbioru. Wszystkie uchybienia zostaną zgłoszone pisemnie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie uchybienia zgłoszone Wykonawcy, wynikłe w toku odbioru jakościowego były przez niego skorygowane w terminie 7 dni roboczych. Protokół jakościowy będący podstawą   
do wystawienia faktury zostanie podpisany do 7 dni roboczych od dnia dostawy lub od dnia usunięcia przez Wykonawcę wskazanych przez Zamawiającego uchybień.

**W ofercie należy podać nazwę producenta, model, oraz numer katalogowy oferowanego sprzętu- umożliwiające jednoznaczną identyfikację oferowanej konfiguracji.**

**Wykaz i opis zamawianych elementów:**

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu równoważnego o parametrach nie gorszych niż przedstawione w SWZ. W przypadku zaoferowania produktu równoważnego Wykonawca   
w Załączniku 5 (*Kalkulacja ceny*) wg spisu zawartości oferty jest zobowiązany podać szczegółowy opis przedmiotu równoważnego tj. podać nazwę oraz szczegółowo opisać parametry techniczne.

**Dla Części I**

**Tablet - 376 szt.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę fabrycznie nowych tabletów wraz   
z oprogramowaniem, których parametry techniczno- eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takich których parametry techniczno- eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** |
|  | Procesor | min. ośmiordzeniowy o częstotliwości minimalnej 2,0 GHz  (dla minimum 4 rdzeni) |
|  | Pojemność pamięci RAM | **Minimum 4GB** |
|  | Pojemność pamięci ROM (Flash) | **Minimum 64 GB** (wewnętrzny ROM/Flash minimum 64 **GB**, Zamawiający  nie dopuszcza osiągnięcia wymaganej pojemności wewnętrznego ROM/Flash  za pomocą dodatkowej karty pamięci MicroSD zainstalowanej w wewnętrznym, zintegrowanym czytniku zamontowanym na etapie produkcji urządzenia). |
|  | Obudowa | Ze stopów lekkich lub z lekkich i wytrzymałych materiałów kompozytowych. Dopuszczalne kolory obudowy i digitizera: szary, niebieski, czarny |
|  | Panel Przedni | Ekran dotykowy Multi-Touch (pojemnościowy) o przekątnej minimum 10.4" (263.1mm)  Rozdzielczość ekranu minimum 1900 na 1100 pikseli. |
|  | Bateria | Wbudowana bateria o pojemności minimum 6840 mAh. |
|  | Wymiary i waga | Grubość– nie więcej niż 8 mm;  Waga – nie więcej niż 520g. |
|  | Wejścia/wyjścia | Złącze ładujące USB Type-C lub Lighting  Gniazdo słuchawkowe 3.5mm, Stereo Mikrofon;  Kieszeń/szufladka na kartę SIM (dowolnej wielkości)  Kieszeń/szufladka na kartę pamięci typu SD/microSD |
|  | Interfejsy bezprzewodowe (wbudowane fabrycznie) | 4G/LTE, 802.11a/b/g/n/ac, Bluetooth  Sieć:  2G GSM: B5 (850), B8 (900), B3 (1800), B2 (1900) 3G UMTS/WCDMA: B1(2100), B2(1900), B5(850), B8(900) 4G FDD LTE: B1(2100), B2(1900), B3(1800), B5(850), B7(2600), B8(900), B20(800) 4G TDD LTE: B38(2600), B40(2300) |
|  | Obsługiwane formaty | Możliwość przeglądania następujących typów plików: .jpg; .tiff; .gif; .htm; .html; .php; .pdf, .doc; .docx;  .ppt; .pptx; .txt; .rtf; .vcf; .xls; .xlsx; .zip;  Obsługiwane formaty audio: MP3, WAV; |
|  | Dodatkowo | 2 wbudowane aparaty: przedni min. 5 MPix oraz tylny min. 8 MPix  Język wyświetlania i klawiatury– język polski;  Zasilacz i przewód USB (rekomendowane przez producenta oferowanego urządzenia); |
|  | Gwarancja | **Bezpłatna gwarancja producenta urządzenia minimum 24 miesiące.** |

**Miejsce dostawy poszczególnych elementów dostawy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa szkoły | Ilość sztuk |
| 1. | Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Monte Cassino | 25 |
| 2. | Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej | 25 |
| 3. | Szkoła Podstawowa nr 15 im. ks. Jana Dzierżona | 26 |
| 4. | Szkoła Podstawowa nr 17 im. Bohaterów Westerplatte w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 14 | 26 |
| 5. | Szkoła Podstawowa nr 20 im. Polskich Himalaistów | 24 |
| 6. | Szkoła Podstawowa nr 25 im. Jana Pawła II | 25 |
| 7. | Szkoła Podstawowa nr 27 w Zespole Szkół nr 10 im. prof. Janusza Groszkowskiego | 28 |
| 8. | Szkoła Podstawowa nr 29 | 26 |
| 9. | Szkoła Podstawowa nr 33 im. Henryka Jordana | 20 |
| 10. | Szkoła Podstawowa nr 35 w Zespole Szkół nr 18 | 25 |
| 11. | Szkoła Podstawowa nr 37 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 | 25 |
| 12. | Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 42 im. Mikołaja Kopernika | 25 |
| 13. | Szkoła Podstawowa nr 46 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 9 | 20 |
| 14. | Szkoła Podstawowa nr 48 w Centrum Kształcenia | 16 |
| 15. | Szkoła Podstawowa Specjalna nr 38 | 10 |
| 16. | Szkoła Podstawowa Specjalna nr 39 im. Marii Montessori | 10 |
| 17. | Szkoła Podstawowa Specjalna nr 40 | 10 |
| 18. | Szkoła Podstawowa Specjalna dla Uczniów Niesłyszących i Słabosłyszących nr 47  w Zespole Szkół Specjalnych nr 42 | 10 |
|  | Łącznie sztuk | 376 |

**Dla Części II**

**Szafa z możliwością ładowania do przechowywania tabletów- 18 szt.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę fabrycznie nowych szaf mobilnych z możliwością ładowania do przechowywania tabletów, których parametry techniczno- eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takich których parametry techniczno- eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniżej:

Zamawiający wymaga dostawy:

1. 14 sztuk- Szafy na 32 tablety dla 14 szkół podstawowych

2. 4 sztuki- Szafy na 20 tabletów dla 4 szkół podstawowych specjalnych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** |
|  | **Szafa na 32 tablety dla 14 szkół podstawowych** | Szafa z możliwością ładowania do przechowywania tabletów  - metalowa konstrukcja wzmocniona stalowymi profilami, szafa z półkami do bezpiecznego przechowywania tabletów z możliwością jednoczesnego ładowania ich z sieci 230V,  - możliwość przechowywania i ładowania jednocześnie 32 tabletów,  - wewnątrz szafy umieszczone min. 32 półki na tablety w dwóch kolumnach, na każdej półce niezależne gniazdo 230V,  - główny wyłącznik prądu,  - oznaczenie głównego wyłącznika prądu,  - diodowa sygnalizacja,  - kabel zasilający 3 m (urządzenie musi posiadać uchwyt do zawieszania zwiniętego kabla),  - pianki zabezpieczające tablety przed zarysowaniem,  -szafa zamykana dwuskrzydłowymi drzwiami zamykanymi na zamek kluczowy z pokrętłem,  - zamek 3- punktowy (blokada góra, dół, środek),  - drzwi szafy muszą być osadzone na zawiasach wewnętrznych,  - szafa musi być wyposażona w 4 kółka jezdne umożliwiające swobodne przemieszczanie, w tym 2 kółka z hamulcem,  - szafa mu mieć takie wymiary aby jednocześnie mogła pomieścić min. 32 tabletów o wymiarach min.10”,  - kolor szafy: szary lub granatowy;  - po obu stronach szafy mają być zamontowane uchwyty umożliwiające swobodne przemieszczanie mebla,  - na bocznych ścianach szafa musi posiadać otwory wentylacyjne ułatwiające chłodzenie pozostawionych wewnątrz urządzeń,  - zabezpieczenie przeciw przeciążeniowe, przeciw przegrzaniu. |
|  | **Szafa na 20 tabletów dla 4 szkół podstawowych specjalnych** | Szafa z możliwością ładowania do przechowywania tabletów  - konstrukcja stalowa malowana proszkowo,  - zamek 3- punktowy,  - 1 kolumna załadunkowa,  - 4 kółka transportowe w tym dwa z hamulcem,  - uchwyt transportowy z jednej strony szafy,  - kolor szafy: szary lub granatowy,  - diodowa sygnalizacja,  - otwory wentylacyjne do cyrkulacji powietrza,  - zabezpieczenie przeciw przeciążeniowe, zabezpieczenie przeciw przegrzaniu,  - możliwość demontażu listwy gniazdek bez ingerencji w konstrukcję szafy,  - kabel zasilający 3 m (urządzenie ma posiadać uchwyt do zawieszania zwiniętego kabla),  - gniazdka do podłączania tabletów z uziemieniem,  - główny wyłącznik prądu odcinający całkowity dopływ prądu,  - oznaczenie głównego wyłącznika prądu,  - wymiary mieszczące się w zakresie: szerokość 490-510 mm, głębokość: 440-460 mm, wysokość: 1000-1100mm. |
|  | Gwarancja | **Bezpłatna gwarancja producenta urządzenia minimum 24 miesiące.** |

**Miejsce dostawy poszczególnych elementów dostawy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | Nazwa szkoły | Ilość sztuk  **Szafy**  **na 32 tablety** |
| 1. | Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Monte Cassino | 1 |
| 2. | Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej | 1 |
| 3. | Szkoła Podstawowa nr 15 im. ks. Jana Dzierżona | 1 |
| 4. | Szkoła Podstawowa nr 17 im. Bohaterów Westerplatte w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 14 | 1 |
| 5. | Szkoła Podstawowa nr 20 im. Polskich Himalaistów | 1 |
| 6. | Szkoła Podstawowa nr 25 im. Jana Pawła II | 1 |
| 7. | Szkoła Podstawowa nr 27 w Zespole Szkół nr 10 im. prof. Janusza Groszkowskiego | 1 |
| 8. | Szkoła Podstawowa nr 29 | 1 |
| 9. | Szkoła Podstawowa nr 33 im. Henryka Jordana | 1 |
| 10. | Szkoła Podstawowa nr 35 w Zespole Szkół nr 18 | 1 |
| 11. | Szkoła Podstawowa nr 37 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 | 1 |
| 12. | Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 42 im. Mikołaja Kopernika | 1 |
| 13. | Szkoła Podstawowa nr 46 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 9 | 1 |
| 14. | Szkoła Podstawowa nr 48 w Centrum Kształcenia | 1 |
|  | **Razem: (szafy mobilne na 32 tablety):** | **14** |
| **lp.** | Nazwa szkoły | Ilość sztuk  **Szafy**  **na 20 tabletów** |
| 1. | Szkoła Podstawowa Specjalna nr 38 | 1 |
| 2. | Szkoła Podstawowa Specjalna nr 39 im. Marii Montessori | 1 |
| 3. | Szkoła Podstawowa Specjalna nr 40 | 1 |
| 4. | Szkoła Podstawowa Specjalna dla Uczniów Niesłyszących i Słabosłyszących nr 47  w Zespole Szkół Specjalnych nr 42 | 1 |
|  | **Razem: (szafy mobilne na 20 tabletów):** | **4** |
|  | **Łącznie sztuk:** | **18** |

**Dla części III**

**Laptopy- 18 szt.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę fabrycznie nowych laptopów, których parametry techniczno- eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takich których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** |
|  | Zastosowanie | Komputer mobilny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, edukacyjnych, obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej. |
|  | Przekątna Ekranu | Min. 15.6 FHD (1920 x 1080), powłoką przeciwodblaskową, jasność 220 nits  Kąt otwarcia matrycy min.180 stopni |
|  | Wydajność | Oferowany komputer przenośny musi osiągać w teście wydajności:  SYSMARK 2018 – wynik min. 1140- potwierdzone wydrukiem z systemu;  MobileMARK 2018 – wynik min. 900- potwierdzone wydrukiem z systemu; |
|  | Procesor | Procesor osiąga w teście PassMark Performance Test CPU Mark na dzień 16.08.2021 r., co najmniej 6000 punktów w Passmark CPU Mark. Dostępny na stronie: <http://www.passmark.com/> |
|  | Pamięć RAM | Min. 8GB DDR4 2400MH z możliwością rozbudowy do max. 20GB RAM. |
|  | Pamięć masowa | Min. 256GB NVMe SSD M.2  Laptop musi mieć możliwość zainstalowania drugiego dysku w przyszłości. |
|  | Karta graficzna | Zintegrowana karta graficzna osiągająca w teście PassMark Performance Test na dzień 16.08.2021 r. co najmniej 1000 punktów w G3D Rating. Dostępny na stronie: [http://www.videocardbenchmark.net/](http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php) |
|  | Klawiatura | Klawiatura z wbudowanym w klawiaturze podświetleniem, (układ US), min 100 klawiszy. Wszystkie klawisze funkcyjne typu: mute, regulacja głośności, print screen dostępne w ciągu klawiszy F1-F12. |
|  | Multimedia | Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki stereo 2x2W.  Cyfrowy mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany  w obudowę matrycy.  Kamera internetowa z diodą informującą o aktywności, trwale zainstalowana  w obudowie matrycy.  1 port audio typu combo (słuchawki i mikrofon) |
|  | Łączność bezprzewodowa | Intel® lub równoważny Wi-Fi 5 AC 201 2x2 + Bluetooth 4.2 |
|  | Bateria i zasilanie | Bateria Polymer min. 2-cell [min. 36Whr]. Umożliwiająca jej szybkie naładowanie do poziomu 80% w czasie max. 1 godziny i do poziomu 100% w czasie max. 2 godzin.  Czas pracy na baterii min 5 godzin, potwierdzony przeprowadzonym testem MobileMark 2018 Battery Life  Zasilacz o mocy min. 65W |
|  | Waga i wymiary | Waga max 1.9 kg z baterią  Wysokość laptopa nie większa niż 20mm. |
|  | Obudowa | Szkielet obudowy i zawiasy notebooka wzmacniane, dookoła matrycy uszczelnienie chroniące klawiaturę notebooka po zamknięciu przed kurzem  i wilgocią. |
|  | Bezpieczeństwo i oprogramowanie dodatkowe – w formularzu oferty należy podać pełną nazwę oferowanego oprogramowania | System chroniący przed zagrożeniami, posiadający certyfikaty VB100%, OPSWAT, AVLAB +++, AV Comperative Advance + lub równoważne. SystemSystem musi umożliwiać co najmniej:  •wykrywanie i blokowania plików ze szkodliwą zawartością, w tym osadzonych/skompresowanych plików, które używają czasie rzeczywistym algorytmów kompresji,  •wykrywanie i usuwanie plików typu rootkit oraz złośliwego oprogramowania, również przy użyciu technik behawioralnych,  •stosowanie kwarantanny,  •wykrywanie i usuwanie fałszywego oprogramowania bezpieczeństwa (roguewear)  •skanowanie urządzeń USB natychmiast po podłączeniu,  •automatyczne odłączanie zainfekowanej końcówki od sieci,  •skanowanie plików w czasie rzeczywistym, na żądanie, w interwałach czasowych lub poprzez harmonogram, w sposób w pełni konfigurowalny w stosunku do podejmowanych akcji w przypadku wykrycia zagrożenia, z możliwością wykluczenia typu pliku lub lokalizacji.  •zarządzanie „aktywami” stacji klienckiej, zbierające informacje co najmniej  o nazwie komputera, producencie i modelu komputera, przynależności do grupy roboczej/domeny, szczegółach systemu operacyjnego, lokalnych kontach użytkowników, dacie i godzinie uruchomienia i ostatniego restartu komputera, parametrach sprzętowych (proc.,RAM, SN, storage), BIOS, interfejsach sieciowych, dołączonych peryferiach.  •Musi posiadać moduł ochrony IDS/IPS  •Musi posiadać mechanizm wykrywania skanowania portów  •Musi pozwalać na wykluczenie adresów IP oraz PORTów TCP/IP z modułu wykrywania skanowania portów  •Moduł wykrywania ataków DDoS musi posiadać kilka poziomów wrażliwości  Szyfrowanie danych:  •Oprogramowanie do szyfrowania, chroniące dane rezydujące na punktach końcowych za pomocą silnych algorytmów szyfrowania takich jak AES, RC6, SERPENT i DWAFISH. Pełne szyfrowanie dysków działających m.in.  na komputerach z systemem Windows.  •Zapobiegające utracie danych z powodu utraty / kradzieży punktu końcowego. Oprogramowanie szyfruje całą zawartość na urządzeniach przenośnych, takich jak Pen Drive'y, dyski USB i udostępnia je tylko autoryzowanym użytkownikom.  Oprogramowanie umożliwia blokowanie wybranych przez administratora urządzeń zewnętrznych podłączanych do stacji końcowej.  Oprogramowanie umożliwia zdefiniowanie listy zaufanych urządzeń, które nie będą blokowane podczas podłączanie do stacji końcowej.  Istnieje możliwość blokady zapisywanie plików na zewnętrznych dyskach USB oraz blokada możliwości uruchamiania oprogramowania z takich dysków. Blokada ta ma umożliwiać korzystanie z pozostałych danych zapisanych na takich dyskach.  Interfejs zarządzania wyświetla monity o zbliżającym się zakończeniu licencji,  a także powiadamia o zakończeniu licencji.  Dodatkowy moduł chroniący dane użytkownika przed działaniem oprogramowania ransomware. Działanie modułu polega na ograniczeniu możliwości modyfikowania chronionych plików, tylko procesom systemowym oraz zaufanym aplikacjom.  Możliwość dowolnego zdefiniowania dodatkowo chronionych folderów zawierających wrażliwe dane użytkownika.  Możliwość zdefiniowania zaufanych folderów. Aplikacje uruchamiane z zaufanych folderów mają możliwość modyfikowania plików objętych dodatkową ochroną any ransomware.  Zaawansowane monitorowanie krytycznych danych użytkownika zapewniające zapobiegające prze niezamierzonymi manipulacjami – ataki ransomware  Centralna konsola zarządzająca zainstalowana na serwerze musi umożliwiać  co najmniej:  •Przechowywanie danych w bazie typu SQL, z której korzysta funkcjonalność raportowania konsoli  •Zdalną instalację lub deinstalację oprogramowania ochronnego na stacjach klienckich, na pojedynczych punktach, zakresie adresów IP lub grupie  z ActiveDirectory  •Tworzenie paczek instalacyjnych oprogramowania klienckiego, z rozróżnieniem docelowej platformy systemowej (w tym 32 lub 64bit dla systemów Windows i Linux), w formie plików .exe lub .msi dla Windows oraz formatach dla systemów Linux  •Centralną dystrybucję na zarządzanych klientach uaktualnień definicji ochronnych, których źródłem będzie plik lub pliki wgrane na serwer konsoli przez administratora, bez dostępu do sieci Internet.  •Raportowanie dostępne przez dedykowany panel w konsoli, z prezentacją tabelaryczną i graficzną, z możliwością automatycznego czyszczenia starych raportów, z możliwością eksportu do formatów CSV i PDF, prezentujące dane zarówno z logowania zdarzeń serwera konsoli, jak i dane/raporty zbierane ze stacji klienckich, w tym raporty o oprogramowaniu zainstalowanym na stacjach klienckich  •Definiowanie struktury zarządzanie opartej o role i polityki, w których każda  z funkcjonalności musi mieć możliwość konfiguracji.  Zarządzanie przez Chmurę:  1. Musi być zdolny do wyświetlania statusu bezpieczeństwa konsolidacyjnego urządzeń końcowych zainstalowanych w różnych biurach  2. Musi posiadać zdolność do tworzenia kopii zapasowych i przywracania plików konfiguracyjnych z serwera chmury  3. Musi posiadać zdolność do promowania skutecznej polityki lokalnej do globalnej i zastosować ją globalnie do wszystkich biur  4. Musi mieć możliwość tworzenia wielu poziomów dostępu do hierarchii aby umożliwić dostęp do Chmury zgodnie z przypisaniem do grupy  5. Musi posiadać dostęp do konsoli lokalnie z dowolnego miejsca w nagłych przypadkach  6. Musi posiadać możliwość przeglądania raportów podsumowujących  dla wszystkich urządzeń  7. Musi posiadać zdolność do uzyskania raportów i powiadomień za pomocą poczty elektronicznej  Centralna konsola do zarządzania i monitorowania użycia zaszyfrowanych woluminów dyskowych, dystrybucji szyfrowania, polityk i centralnie zarządzanie informacjami odzyskiwania, niezbędnymi do uzyskania dostępu do zaszyfrowanych danych w nagłych przypadkach.  Aktualizacja oprogramowania w trybie offline, za pomocą paczek aktualizacyjnych ściągniętych z dedykowanej witryny producenta oprogramowania.  1. Serwer: centralna konsola zarządzająca oraz oprogramowanie chroniące serwer  2. Oprogramowanie klienckie, zarządzane z poziomu serwera.  System musi umożliwiać, w sposób centralnie zarządzany z konsoli na serwerze, co najmniej:  •różne ustawienia dostępu dla urządzeń: pełny dostęp, tylko do odczytu i blokowanie  •funkcje przyznania praw dostępu dla nośników pamięci tj. USB, CD  •funkcje regulowania połączeń WiFi i Bluetooth  •funkcje kontrolowania i regulowania użycia urządzeń peryferyjnych typu: drukarki, skanery i kamery internetowe  •funkcję blokady lub zezwolenia na połączenie się z urządzeniami mobilnymi  •funkcje blokowania dostępu dowolnemu urządzeniu  •możliwość tymczasowego dodania dostępu do urządzenia przez administratora  •zdolność do szyfrowania zawartości USB i udostępniania go na punktach końcowych z zainstalowanym oprogramowaniem klienckim systemu  •możliwość zablokowania funkcjonalności portów USB, blokując dostęp urządzeniom innym niż klawiatura i myszka  •możliwość zezwalania na dostęp tylko urządzeniom wcześniej dodanym przez administratora  •możliwość zarządzani urządzeniami podłączanymi do końcówki, takimi jak iPhone, iPad, iPod, Webcam, card reader, BlackBerry  •możliwość używania tylko zaufanych urządzeń sieciowych, w tym urządzeń wskazanych na końcówkach klienckich  •funkcję wirtualnej klawiatury  •możliwość blokowania każdej aplikacji  •możliwość zablokowania aplikacji w oparciu o kategorie  •możliwość dodania własnych aplikacji do listy zablokowanych  •zdolność do tworzenia kompletnej listy aplikacji zainstalowanych na komputerach klientach poprzez konsole administracyjna na serwerze  •dodawanie innych aplikacji  •dodawanie aplikacji w formie portable  •możliwość wyboru pojedynczej aplikacji w konkretnej wersji  •dodawanie aplikacji, których rozmiar pliku wykonywalnego ma wielkość do 200MB  •kategorie aplikacji typu: tuning software, toolbars, proxy, network tools, file sharing application, backup software, encrypting tool  •możliwość generowania i wysyłania raportów o aktywności na różnych kanałach transmisji danych, takich jak wymienne urządzenia, udziały sieciowe czy schowki.  •możliwość zablokowania funkcji Printscreen  •funkcje monitorowania przesyłu danych między aplikacjami zarówno na systemie operacyjnym Windows jak i OSx  •funkcje monitorowania i kontroli przepływu poufnych informacji  •możliwość dodawania własnych zdefiniowanych słów/fraz do wyszukania w różnych typów plików  •możliwość blokowania plików w oparciu o ich rozszerzenie lub rodzaj  •możliwość monitorowania i zarządzania danymi udostępnianymi poprzez zasoby sieciowe  •ochronę przed wyciekiem informacji na drukarki lokalne i sieciowe  •ochrona zawartości schowka systemu  •ochrona przed wyciekiem informacji w poczcie e-mail w komunikacji SSL  •możliwość dodawania wyjątków dla domen, aplikacji i lokalizacji sieciowych  •ochrona plików zamkniętych w archiwach  •Zmiana rozszerzenia pliku nie może mieć znaczenia w ochronie plików przed wyciekiem  •możliwość tworzenia profilu DLP dla każdej polityki  •wyświetlanie alertu dla użytkownika w chwili próby wykonania niepożądanego działania  •ochrona przez wyciekiem plików poprzez programy typu p2p  Monitorowanie zmian w plikach:  •Możliwość monitorowania działań związanych z obsługą plików, takich jak kopiowanie, usuwanie, przenoszenie na dyskach lokalnych, dyskach wymiennych i sieciowych.  •Funkcje monitorowania określonych rodzajów plików.  •Możliwość wykluczenia określonych plików/folderów dla procedury monitorowania.  •Generator raportów do funkcjonalności monitora zmian w plikach.  •możliwość śledzenia zmian we wszystkich plikach  •możliwość śledzenia zmian w oprogramowaniu zainstalowanym na końcówkach  •możliwość definiowana własnych typów plików  Optymalizacja systemu operacyjnego stacji klienckich:  •usuwanie tymczasowych plików, czyszczenie niepotrzebnych wpisów do rejestru oraz defragmentacji dysku  •optymalizacja w chwili startu systemu operacyjnego, przed jego całkowitym uruchomieniem  •możliwość zaplanowania optymalizacje na wskazanych stacjach klienckich  •instruktaż stanowiskowy pracowników Zamawiającego  •dokumentacja techniczna w języku polskim  Wspierane platformy i systemy operacyjne:  1. Microsoft Windows XP/7/8/10/ Professional (32-bit/64-bit)  2. Microsoft Windows Server Web / Standard / Enterprise/ Datacenter (32-bit/64-bit)  3. Mac OS X, Mac OS 10  4. Linux 64-bit, Ubuntu, openSUSE, Fedora 14-25, RedHat  Platforma do zarządzania dla Android i iOS:  • Musi zapewnić kompleksowy system ochrony i zarządzania urządzeniami mobilnymi z systemami Android oraz iOS a także ich ochronę  • Funkcjonalność musi być realizowana za pomocą platformy w chmurze bez infrastruktury wewnątrz sieci firmowej.  Zarządzanie użytkownikiem  • Musi umożliwiać zarządzanie użytkownikami przypisanymi do numerów telefonów oraz adresów email  • Musi umożliwiać przypisanie atrybutów do użytkowników, co najmniej: Imię, Nazwisko, adres email, Departament, numer telefonu stacjonarnego, numer telefonu komórkowego, typ użytkownika  • Musi posiadać możliwość sprawdzenia listy urządzeń przypisanych użytkownikowi  • Musi posiadać możliwość eksportu danych użytkownika  Zarządzanie urządzeniem  • Musi umożliwiać wdrożenie przez Email, SMS, kod QR oraz ADO  • Musi umożliwiać import listy urządzeń z pliku CSV  • Musi umożliwiać dodanie urządzeń prywatnych oraz firmowych  • Musi umożliwiać podgląd co najmniej następujących informacji konfiguracji: Data wdrożenia, typ wdrożenia, status wdrożenia, status urządzenia, numer telefonu, właściciel, typ właściciela, grupa, reguły, konfiguracja geolokacji, wersja agenta  • Musi umożliwiać podgląd co najmniej następujących informacji sprzętowych: model, producent, system, IMEI, ID SIM, dostawca SIM, adres MAC, bluetooth, Sieć, wolna przestrzeń na dysku, całkowita przeszłość na dysku, bateria, zużycie procesora, sygnał  • Musi umożliwiać podgląd lokacji w zakresach czasu: dzisiaj, wczoraj, ostatnie 7 dni, ostatnie 15 dni, ostatnie 30 dni, własny zakres  • Musi zawierać podgląd aktualnie zainstalowanych aplikacji  • Musi zawierać informacje o zużyciu łącza danych, a w tym: Ogólne zużycie danych, zużycie danych według aplikacji, wykres zużycia danych,  • Musi zawierać moduł raportowania aktywności, skanowania oraz naruszenia reguł  • Moduł raportowania musi umożliwiać podgląd w zakresie: dzisiaj, ostatnie 7 dni, ostatnie 15 dni, ostatnie 30 dni, własny zakres  Oprogramowanie pozwalające na wykrywaniu oraz zarządzaniu podatnościami bezpieczeństwa:  Wymagania dotyczące technologii:  1. Dostęp do rozwiązania realizowany jest za pomocą dedykowanego portalu zarządzającego dostępnego przez przeglądarkę internetową  2. Portal zarządzający musi być dostępny w postaci usługi hostowanej na serwerach producenta.  3. Dostęp do portalu zarządzającego odbywa się za pomocą wspieranych przeglądarek internetowych:  - Microsoft Internet Explorer  - Microsoft Edge  - Mozilla Firefox  - Google Chrome  - Safari  4. Rozwiązanie realizuje skany podatności za pomocą dedykowanych nodów skanujących  5. Nod skanujący musi być dostępny w postaci usługi hostowanej na serwerach producenta oraz w postaci aplikacji instalowanej lokalnie  6. Nod skanujący w postaci aplikacji instalowanej lokalnie dostępny jest na poniższe systemy operacyjne:  - Windows 2008 R2  - Windows 2012  - Windows 2012 R2  - Windows 2016  7. Portal zarządzający musi umożliwiać:  a) przegląd wybranych danych na podstawie konfigurowalnych widgetów  b) zablokowania możliwości zmiany konfiguracji widgetów  c) zarządzanie skanami podatności (start, stop), przeglądanie listy podatności oraz tworzenie raportów.  d) tworzenie grup skanów z odpowiednią konfiguracją poszczególnych skanów podatności  e) eksport wszystkich skanów podatności do pliku CSV |
|  | Diagnostyka | System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika dostępny z poziomu BIOS lub z poziomu menu boot, umożliwiający przetestowanie komponentów komputera. Pełna funkcjonalność systemu diagnostycznego musi być realizowana bez użycia : dostępu do sieci i internetu, dysku twardego również w przypadku jego braku, urządzeń zewnętrznych i wewnętrznych typu : pamięć flash, USBpen itp. |
|  | Bezpieczeństwo | Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia  i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Próba usunięcia układu powoduje uszkodzenie płyty głównej. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych  na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej. |
|  | System operacyjny – w formularzu oferty należy podać pełną nazwę oferowanego oprogramowania | Zainstalowany system operacyjny MS Windows 10 Professional 64bit PL lub równoważne, spełniające poniższe warunki:  1. System operacyjny z graficznym interfejsem użytkownika,  2. System operacyjny ma pozwalać na uruchomienie i pracę z aplikacjami użytkowanymi przez Zamawiającego, w szczególności: MS Office 2010, 2013, 2016,2019;  3. Interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru – w tym Polskim i Angielskim,  4. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediów, pomoc, komunikaty systemowe,  5. Wbudowany system pomocy w języku polskim,  6. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim,  7. Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne,  8. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego,  9. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego,  10. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;  11. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami,  12. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi),  13. Wsparcie dla urządzeń peryferyjnych typu maty interaktywne, monitory interaktywne,  14. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer,  15. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe- przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji,  16. Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa- polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji,  17. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe,  18. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.  19. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów:  I. poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty  na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,  20. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.  22. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);  23. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;  24. Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o:  a. Login i hasło,  b. Karty z certyfikatami (smartcard),  c. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez  moduł TPM),  25. Mechanizmy wieloelementowego uwierzytelniania.  26. Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu,  27. Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec,  28. Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;  29. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x- możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach,  30. Wsparcie dla JScript i VBScript- możliwość uruchamiania interpretera poleceń,  31. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem,  32. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz  z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową,  33. Rozwiązanie ma umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację,  34. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność  i pozwalający tworzyć kopie zapasowe,  35. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.  36. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej,  37. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci,  38. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.),  39. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu),  40. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor, umożliwiający, zgodnie z uprawnieniami licencyjnymi, uruchomienie do 4 maszyn wirtualnych,  41. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika,  42. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB.  43. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych,  z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych  44. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.  45. Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu. |
|  | Oprogramowanie biurowe | Pakiet biurowy wraz z licencjami i kluczami instalacyjnymi na pojedyncze stanowiska typu Microsoft Office 2019 lub równoważny zawierający wszystkie składowe programy w jednym pakiecie w ramach jednego producenta, co najmniej: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program do obsługi poczty elektronicznej oraz kalendarza, które charakteryzuje się następującymi cechami:  - całkowicie zlokalizowany w języku polskim interfejs, system komunikatów  i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej (w tym także on-line) w pakiecie, (całkowicie oryginalna polska licencja, Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania licencji innej niż polska)  - możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego),  - możliwość zdalnej instalacji komponentów,  - możliwość prowadzenia dyskusji oraz subskrypcji dokumentów w sieci  z automatycznym powiadomieniem o zmianach w dokumentach, oraz publikowanie dokumentów wprost z komponentów pakietu np. arkusza kalkulacyjnego,  - w systemach pocztowych- możliwość delegacji uprawnień do otwierania, drukowania, modyfikowania i czytania załączanych dokumentów i informacji,  możliwość blokowania niebezpiecznej lub niechcianej poczty,  - automatyczne przesyłanie poczty na podstawie reguł, automatyczne odpowiedzi, potwierdzanie dostarczenia do skrzynki adresata oraz potwierdzanie otwarcia poczty u adresata,  - współpraca z systemem MS Exchange, w tym odbiór poczty, możliwość udostępniania kalendarza dla innych użytkowników,  - wsparcie dla formatu XML w podstawowych aplikacjach,  możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich fragmentów,  - automatyczne wyróżnianie i aktywowanie hyperlinków w dokumentach podczas edycji i odczytu,  - możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu  w arkuszach kalkulacyjnych,  - możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony,  - możliwość zaszyfrowania danych w dokumentach i arkuszach kalkulacyjnych zgodnie ze standardem CryptoAPI,  - możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku odcięcia dopływu prądu,  - prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach  w formatach:.doc, .docx, xls,.xlsx, ppt, .pptx, .pps, .ppsx, w tym obsługa formatowania, wykonywanie i edycję makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic for Application w plikach xls, xlsx, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów,  - prawidłowe otwieranie i zapisywanie plików o formatach doc, docx, xls, xlsx, .ppt, pptx. .pps, .ppsx bez utraty parametrów i cech użytkowych zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów, działające makra,  - prawidłowa współpraca zapis, odczyt z plikami danych programów pocztowych w formacie .pst oraz prawidłowy import z formatu .dbx,  - wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego (edytor, arkusz, klient poczty, kalendarz oraz program do prezentacji) muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi,  - poprawna praca w systemach operacyjnych w które może być wyposażony zamawiany zestaw, tj. 64-bitowych z rodziny Windows 10 lub równoważny,  - w przypadku zaoferowanego oprogramowania równoważnego należy podać dokładną nazwę i wersję oferowanego produktu,  Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów  i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.  Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy pakietu biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta. |
|  | Porty i złącza | Wbudowane porty i złącza:  1x HDMI 1.4 lub nowszy;  1x RJ-45,  3x USB Typ-A w tym min. 1x USB 3.1 lub nowszy;  Port zasilania, złącze linki zabezpieczającej. |
|  | Warunki gwarancyjne, wsparcie techniczne | **Bezpłatna gwarancja minimum 36 miesięcy.** Gwarancja musi oferować przez cały okres:  - opiekę kierownika technicznego ds. Eskalacji;  - dostępność wsparcia technicznego przez 24 godziny 7 dni w tygodniu przez cały rok (w języku polskim w dni robocze);  Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów.  Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. |

**Miejsce dostawy poszczególnych elementów dostawy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa szkoły | Ilość sztuk |
| 1. | Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Monte Cassino | 1 |
| 2. | Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej | 1 |
| 3. | Szkoła Podstawowa nr 15 im. ks. Jana Dzierżona | 1 |
| 4. | Szkoła Podstawowa nr 17 im. Bohaterów Westerplatte w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 14 | 1 |
| 5. | Szkoła Podstawowa nr 20 im. Polskich Himalaistów | 1 |
| 6. | Szkoła Podstawowa nr 25 im. Jana Pawła II | 1 |
| 7. | Szkoła Podstawowa nr 27 w Zespole Szkół nr 10 im. prof. Janusza Groszkowskiego | 1 |
| 8. | Szkoła Podstawowa nr 29 | 1 |
| 9. | Szkoła Podstawowa nr 33 im. Henryka Jordana | 1 |
| 10. | Szkoła Podstawowa nr 35 w Zespole Szkół nr 18 | 1 |
| 11. | Szkoła Podstawowa nr 37 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 | 1 |
| 12. | Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 42 im. Mikołaja Kopernika | 1 |
| 13. | Szkoła Podstawowa nr 46 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 9 | 1 |
| 14. | Szkoła Podstawowa nr 48 w Centrum Kształcenia | 1 |
| 15. | Szkoła Podstawowa Specjalna nr 38 | 1 |
| 16. | Szkoła Podstawowa Specjalna nr 39 im. Marii Montessori | 1 |
| 17. | Szkoła Podstawowa Specjalna nr 40 | 1 |
| 18. | Szkoła Podstawowa Specjalna dla Uczniów Niesłyszących i Słabosłyszących nr 47  w Zespole Szkół Specjalnych nr 42 | 1 |
|  | Łącznie sztuk | 18 |

**Dla Części IV**

**Urządzenie wielofunkcyjne– 18 szt.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych sieciowych których parametry techniczno- eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takich których parametry techniczno- eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Wymagane minimalne parametry techniczne |
|  | Typ urządzenia | Drukarka, skaner, kopiarka, fax  Laserowe, kolorowe, min. obsługiwany format A4 |
|  | Obciążenie miesięczne | 85 000 wydruków |
|  | Procesor | Min. 4-rdzeniowy o taktowaniu min. 1,2 GHz |
|  | Skanowanie | Rozdzielczość min. 600x600dpi  dwustronne automatyczne |
|  | Pamięć | Min. 2 GB  możliwością rozbudowy do 6GB |
|  | Czas wydruku | Maks. wydruk pierwszej strony mono i kolor 9 sek  Prędkość wydruku mon i kolor co najmniej 33 strony na minutę |
|  | Drukowanie | Rozdzielczość mono i kolor min. 1200x1200 dpi |
|  | Obsługa tonerów | czarny na min 8000 wydruków.  kolorowe na min 3000 wydruków |
|  | Sieć | RJ-45 10/100/1000,  Oraz bezprzewodowa WiFi |
|  | Wyświetlacz | Wbudowany, kolorowy, dotykowy, o przekątnej min. 4” |
|  | Gwarancja | Bezpłatna gwarancja producenta urządzenia minimum 48 miesięcy. |

**Miejsce dostawy poszczególnych elementów dostawy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa szkoły | Ilość sztuk |
| 1. | Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Monte Cassino | 1 |
| 2. | Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej | 1 |
| 3. | Szkoła Podstawowa nr 15 im. ks. Jana Dzierżona | 1 |
| 4. | Szkoła Podstawowa nr 17 im. Bohaterów Westerplatte w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 14 | 1 |
| 5. | Szkoła Podstawowa nr 20 im. Polskich Himalaistów | 1 |
| 6. | Szkoła Podstawowa nr 25 im. Jana Pawła II | 1 |
| 7. | Szkoła Podstawowa nr 27 w Zespole Szkół nr 10 im. prof. Janusza Groszkowskiego | 1 |
| 8. | Szkoła Podstawowa nr 29 | 1 |
| 9. | Szkoła Podstawowa nr 33 im. Henryka Jordana | 1 |
| 10. | Szkoła Podstawowa nr 35 w Zespole Szkół nr 18 | 1 |
| 11. | Szkoła Podstawowa nr 37 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 | 1 |
| 12. | Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 42 im. Mikołaja Kopernika | 1 |
| 13. | Szkoła Podstawowa nr 46 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 9 | 1 |
| 14. | Szkoła Podstawowa nr 48 w Centrum Kształcenia | 1 |
| 15. | Szkoła Podstawowa Specjalna nr 38 | 1 |
| 16. | Szkoła Podstawowa Specjalna nr 39 im. Marii Montessori | 1 |
| 17. | Szkoła Podstawowa Specjalna nr 40 | 1 |
| 18. | Szkoła Podstawowa Specjalna dla Uczniów Niesłyszących i Słabosłyszących nr 47  w Zespole Szkół Specjalnych nr 42 | 1 |
|  | Łącznie sztuk | 18 |

**Dla części V**

**Monitor interaktywny - 18 szt.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę fabrycznie nowych monitorów interaktywnych, których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takich których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** |
|  | Przekątna | Min. 65” IPS |
|  | Rozdzielczość | Min. 4K 3840x2160 60 HZ |
|  | Dotyk | Min. 32 punkty |
|  | Porty wbudowane | Min. 4x HDMI, min. 1x Displayport, min. 1x VGA, min. 5x USB w tym min. 1x 3.0 oraz 2x USB Touch, min. 1x RJ45, Min. 1x RS232, min. 1x wejście na karty pamięci |
|  | Łączność | Min. Ethernet Lan, Min. bezprzewodowe Wi-Fi a/b/g/n, wbudowany Bluetooth min. 5.0 |
|  | Rozmiar wyświetlanego obrazu | Min. 143 x 80 cm |
|  | Jasność | Min. 350 cd/m2 |
|  | Kontrast | Min. 4000:1 |
|  | Żywotność matrycy | Min. 50 000h |
|  | Ekran | Szyba Matowa o grubości min. 4mm, czas reakcji matrycy maks. 8ms |
|  | Głośniki | Wbudowane min. 2x 20W |
|  | Vesa | Min. 400x400 |
|  | Oprogramowanie | Min. Android 8.0 lub równoważny, możliwość połączenia z tabletem. Dodatkowo oprogramowanie producenta monitora musi posiadać następujące funkcje: Min. aplikacja do nanoszenia notatek na dowolny obraz, tryb białej tablicy, odtwarzanie plików audio, wideo czy obrazów, pdf, plików Office, wbudowana przeglądarka internetowa – możliwość otwierania standardowych stron internetowych, wsparcie dla HTM min. 5, aplikacja do nauki programowania, możliwość instalowania aplikacji android, funkcja obustronnego aktywnego współdzielenia ekranu z komputera, tabletu czy telefonu, biblioteka graficznych zasobów edukacyjnych, interaktywne przyrządy kreślarskie min. cyrkiel, linijka, kątomierz, ekierka, możliwość wspólnego rysowania różnymi kolorami jednocześnie, możliwość pisania dwoma kolorami i dwiema grubościami używając jednego fizycznego dwustronnego pisaka. |
|  | Waga | Max. 42 kg |
|  | Gwarancja | **Bezpłatna gwarancja producenta urządzenia minimum 36 miesięcy.** |
|  | Montaż i kalibracja | w siedzibach każdej z 18 szkół |

**Miejsce dostawy poszczególnych elementów dostawy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa szkoły | Ilość sztuk |
| 1. | Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Monte Cassino | 1 |
| 2. | Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej | 1 |
| 3. | Szkoła Podstawowa nr 15 im. ks. Jana Dzierżona | 1 |
| 4. | Szkoła Podstawowa nr 17 im. Bohaterów Westerplatte w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 14 | 1 |
| 5. | Szkoła Podstawowa nr 20 im. Polskich Himalaistów | 1 |
| 6. | Szkoła Podstawowa nr 25 im. Jana Pawła II | 1 |
| 7. | Szkoła Podstawowa nr 27 w Zespole Szkół nr 10 im. prof. Janusza Groszkowskiego | 1 |
| 8. | Szkoła Podstawowa nr 29 | 1 |
| 9. | Szkoła Podstawowa nr 33 im. Henryka Jordana | 1 |
| 10. | Szkoła Podstawowa nr 35 w Zespole Szkół nr 18 | 1 |
| 11. | Szkoła Podstawowa nr 37 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5 | 1 |
| 12. | Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 42 im. Mikołaja Kopernika | 1 |
| 13. | Szkoła Podstawowa nr 46 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 9 | 1 |
| 14. | Szkoła Podstawowa nr 48 w Centrum Kształcenia | 1 |
| 15. | Szkoła Podstawowa Specjalna nr 38 | 1 |
| 16. | Szkoła Podstawowa Specjalna nr 39 im. Marii Montessori | 1 |
| 17. | Szkoła Podstawowa Specjalna nr 40 | 1 |
| 18. | Szkoła Podstawowa Specjalna dla Uczniów Niesłyszących i Słabosłyszących nr 47  w Zespole Szkół Specjalnych nr 42 | 1 |
|  | Łącznie sztuk | 18 |

**Dla części VI**

**Urządzenie „Podłoga interaktywna”- 4 szt.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę fabrycznie nowej podłogi interaktywnej, której parametry techniczno- eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takiego którego parametry techniczno- eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane w poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Wymagane minimalne parametry techniczne** |
|  | Magiczny dywan | Min. interaktywne urządzenie projekcyjne spełniające jednocześnie funkcje podłogi interaktywnej i stołu interaktywnego, stanowiące pomoc dydaktyczną dedykowaną do ćwiczeń, gier i zabaw ruchowych wraz z zestawem multimedialnych treści przeznaczonych do pracy z dziećmi w wieku szkolnym  i przedszkolnym oraz rehabilitacji, |
|  | Warunki użytkowe | Wysokość montażowa nad podłogą w zakresie min. 2,5m max. 4,5 m |
|  | Pakiet | Min. w pakiecie 100 gier,  Możliwość wzbogacenia o dodatkowe pakiety za pośrednictwem Internetu;  Dostęp do bezpłatnych aktualizacji za pośrednictwem Internetu |
|  | Projektor | Żywotność lampy min. 4000h, jasność lampy min. 3100 ANSI lumen, Kontrast min. 13000:1, Rozdzielczość min. 1280 x 800, Proporcje 16:10 |
|  | Pilot | Do zdalnego sterowania urządzeniem |
|  | Wbudowane złącza | Min. 2x USB 3.0, RJ45, Moduł Wi-fi, |
|  | Wymiary | Maks. 340 x 320 x 210 mm – bez uchwytu  Uchwyt regulowany: min. 88 mm, 410 – 495 mm |
|  | Waga | Maks. 9kg |
|  | Gwarancja | Bezpłatna gwarancja producenta urządzenia minimum 36 miesięcy. |
|  | Instrukcja | W języku polskim |
|  | Montaż i kalibracja | w siedzibach każdej z 4 szkół specjalnych |

**Miejsce dostawy poszczególnych elementów dostawy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa szkoły | Ilość sztuk |
| 1. | Szkoła Podstawowa Specjalna nr 38 | 1 |
| 2. | Szkoła Podstawowa Specjalna nr 39 im. Marii Montessori | 1 |
| 3. | Szkoła Podstawowa Specjalna nr 40 | 1 |
| 4. | Szkoła Podstawowa Specjalna dla Uczniów Niesłyszących i Słabosłyszących nr 47  w Zespole Szkół Specjalnych nr 42 | 1 |
|  | Łącznie sztuk | 4 |

W opisie przedmiotu zamówienia ~~zawarto~~/nie zawarto aspektów społecznych/środowiskowe. \*(należy określić)

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.**

**Część I:**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) tabletów do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,  
41-800 Zabrze**

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **2** | **OFERTA** |  |
| **2.1** | **Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **2.2** | **Pełnomocnictwo- dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **3** | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |
| **5** | **KALKULACJA CENY** |  |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

**TEL.**…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest

 mikro przedsiębiorą,

 małym przedsiębiorcą,

 średnim przedsiębiorcą,

 prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,

 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

 inny ……………………………………………..

(właściwe zaznaczyć x)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.**

**Część I:**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) tabletów do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1.Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

w tym:

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT 23%\* wynosi ………………….......…PLN,

\* Uwaga dla Wykonawców – w przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.

1.2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie:\*

1 miesiąc od daty podpisania umowy,

2 miesiące od daty podpisania umowy,

3 miesiące od daty podpisania umowy,

\* właściwe zaznaczyć; w przypadku braku zaznaczenia, zaznaczenie jest niejednoznaczne lub zaznaczenia więcej niż jednej opcji wskazanej powyżej przyjmuje się maksymalny termin dostawy, tj. 3 miesiące   
i Wykonawca otrzyma 0 pkt.

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w pkt XI. pkt 1 SWZ.

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. Oświadczam że, dokument, o którym mowa w rozdziale XII pkt 8.4. SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem:

* <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>
* <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
* …………………………………………………………………………..

7. Informuję, że (wypełnić, jeśli dotyczy):

* wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………… złotych.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielę gwarancji na okres minimum 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

10. Czy wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcom (właściwe zaznaczyć):

* Nie
* Tak (jeśli tak, uzupełnić poniższe)

Część zamówienia , której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części jeżeli jest znana:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

1RozporządzenieParlamentuEuropejskiegoiRady(UE)2016/679zdnia27kwietnia2016r.wsprawieochronyosóbfizycznychwzwiązkuzprzetwarzaniemdanychosobowychiwsprawieswobodnegoprzepływutakichdanychorazuchyleniadyrektywy95/46/WE(ogólnerozporządzenieoochroniedanych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1).

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni**

**w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.**

**Część I:**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) tabletów do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

prowadzonego przez Miasto Zabrze– Prezydent Miasta *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p. oraz na podstawie art.109 ust. 1 pkt. 5 i 7 ustawy p.z.p.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy p.z.p. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2, 5 lub art.109 ust.1 pkt 5 i 7 ustawy p.z.p.).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze (wypełnić jeżeli dotyczy):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy– zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

2. **Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

3. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

4. **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**4.3.** Zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

5. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów art. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

6. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**6.1.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż – zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp – przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**6.2.** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji

w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

**7.1.** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych[1],

2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[2],

3) usunięcia swoich danych osobowych[3],

4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[4].

[1] w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp),

[2] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

[3] w zakresie danych dodatkowych (nieobowiązkowych),

[4] z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

**7.2.** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy  od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

10. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

**Załącznik 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **D. KALKULACJA CENY** | |
| **Nazwa zamówienia** | **„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.**  **Część I:**  **„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) tabletów do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

**Tablet– 376 sztuk**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podzespołu/ parametry** | **Opis minimalnych wymagań** | **Opis oferowanego podzespołu – proszę wpisać parametry (nazwy, typy, warianty, producenta)**  *(wypełnia Wykonawca)* |
| **Producent, model i numer katalogowy oferowanego sprzętu ……………………………………..(wypełnić)** | |  |
| Procesor | min. ośmiordzeniowy o częstotliwości minimalnej 2,0 GHz  (dla minimum 4 rdzeni) |  |
| Pojemność pamięci RAM | **Minimum 4GB** |  |
| Pojemność pamięci ROM (Flash) | **Minimum 64 GB** (wewnętrzny ROM/Flash minimum 64 **GB**, Zamawiający  nie dopuszcza osiągnięcia wymaganej pojemności wewnętrznego ROM/Flash  za pomocą dodatkowej karty pamięci MicroSD zainstalowanej w wewnętrznym, zintegrowanym czytniku zamontowanym na etapie produkcji urządzenia). |  |
| Obudowa | Ze stopów lekkich lub z lekkich i wytrzymałych materiałów kompozytowych. Dopuszczalne kolory obudowy i digitizera: szary, niebieski, czarny |  |
| Panel Przedni | Ekran dotykowy Multi-Touch (pojemnościowy) o przekątnej minimum 10.4" (263.1mm)  Rozdzielczość ekranu minimum 1900 na 1100 pikseli. |  |
| Bateria | Wbudowana bateria o pojemności minimum 6840 mAh. |  |
| Wymiary i waga | Grubość– nie więcej niż 8 mm;  Waga – nie więcej niż 520g. |  |
| Wejścia/wyjścia | Złącze ładujące USB Type-C lub Lighting  Gniazdo słuchawkowe 3.5mm, Stereo Mikrofon;  Kieszeń/szufladka na kartę SIM (dowolnej wielkości)  Kieszeń/szufladka na kartę pamięci typu SD/microSD |  |
| Interfejsy bezprzewodowe (wbudowane fabrycznie) | 4G/LTE, 802.11a/b/g/n/ac, Bluetooth  Sieć:  2G GSM: B5 (850), B8 (900), B3 (1800), B2 (1900) 3G UMTS/WCDMA: B1(2100), B2(1900), B5(850), B8(900) 4G FDD LTE: B1(2100), B2(1900), B3(1800), B5(850), B7(2600), B8(900), B20(800) 4G TDD LTE: B38(2600), B40(2300) |  |
| Obsługiwane formaty | Możliwość przeglądania następujących typów plików: .jpg; .tiff; .gif; .htm; .html; .php; .pdf, .doc; .docx;  .ppt; .pptx; .txt; .rtf; .vcf; .xls; .xlsx; .zip;  Obsługiwane formaty audio: MP3, WAV; |  |
| Dodatkowo | 2 wbudowane aparaty: przedni min. 5 MPix oraz tylny min. 8 MPix  Język wyświetlania i klawiatury– język polski;  Zasilacz i przewód USB (rekomendowane przez producenta oferowanego urządzenia); |  |
| Gwarancja | **Bezpłatna gwarancja producenta urządzenia minimum 24 miesiące.** |  |

**Podsumowanie dla części I:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość sztuk/zestawów | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Kwota VAT | Cena brutto |
| ***1.*** | ***2.*** | ***3.*** | ***4.*** | ***5.*** | ***6.*** | ***7.*** | ***8.*** |
|  | **Tablet** | **376** |  |  | **23%** |  |  |
|  | **Razem brutto** | | | | | |  |

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.**

**Część II:**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) szaf mobilnych z możliwością ładowania   
do przechowywania tabletów do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,  
41-800 Zabrze**

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **2** | **OFERTA** |  |
| **2.1** | **Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **2.2** | **Pełnomocnictwo- dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **3** | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |
| **5** | **KALKULACJA CENY** |  |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

**TEL.**…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest

 mikro przedsiębiorą,

 małym przedsiębiorcą,

 średnim przedsiębiorcą,

 prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,

 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

 inny ……………………………………………..

(właściwe zaznaczyć x)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.**

**Część II:**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) szaf mobilnych z możliwością ładowania do przechowywania tabletów do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1.Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

w tym:

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT 23%\* wynosi ………………….......…PLN,

\* Uwaga dla Wykonawców – w przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.

1.2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie:\*

1 miesiąc od daty podpisania umowy,

2 miesiące od daty podpisania umowy,

3 miesiące od daty podpisania umowy,

\* właściwe zaznaczyć; w przypadku braku zaznaczenia, zaznaczenie jest niejednoznaczne lub zaznaczenia więcej niż jednej opcji wskazanej powyżej przyjmuje się maksymalny termin dostawy, tj. 3 miesiące   
i Wykonawca otrzyma 0 pkt.

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w pkt XI. pkt 1 SWZ.

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. Oświadczam że, dokument, o którym mowa w rozdziale XII pkt 8.4. SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem:

* <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>
* <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
* …………………………………………………………………………..

7. Informuję, że (wypełnić, jeśli dotyczy):

* wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………… złotych.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielę gwarancji na okres minimum 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

10. Czy wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcom (właściwe zaznaczyć):

* Nie
* Tak (jeśli tak, uzupełnić poniższe)

Część zamówienia , której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części jeżeli jest znana:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

1RozporządzenieParlamentuEuropejskiegoiRady(UE)2016/679zdnia27kwietnia2016r.wsprawieochronyosóbfizycznychwzwiązkuzprzetwarzaniemdanychosobowychiwsprawieswobodnegoprzepływutakichdanychorazuchyleniadyrektywy95/46/WE(ogólnerozporządzenieoochroniedanych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1).

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.**

**Część II:**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) szaf mobilnych z możliwością ładowania do przechowywania tabletów do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

prowadzonego przez Miasto Zabrze– Prezydent Miasta *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam,   
że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p. oraz   
na podstawie art.109 ust. 1 pkt. 5 i 7 ustawy p.z.p

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy p.z.p. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2, 5 lub art.109 ust.1 pkt 5 i 7 ustawy p.z.p.).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze (wypełnić jeżeli dotyczy):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy– zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

2. **Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

3. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

4. **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**4.3.** Zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

5. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów art. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

6. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**6.1.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż – zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp – przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**6.2.** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji

w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

**7.1.** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych[1],

2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[2],

3) usunięcia swoich danych osobowych[3],

4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[4].

[1] w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp),

[2] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

[3] w zakresie danych dodatkowych (nieobowiązkowych),

[4] z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

**7.2.** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy  od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

10. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

**Załącznik 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **D. KALKULACJA CENY** | |
| **Nazwa zamówienia** | **„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.**  **Część II:**  **„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) szaf mobilnych z możliwością ładowania do przechowywania tabletów do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

**Szafy mobilna na tablety- 18 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podzespołu/ parametry** | **Opis minimalnych wymagań** | **Opis oferowanego podzespołu – proszę wpisać parametry (nazwy, typy, warianty, producenta)**  *(wypełnia Wykonawca)* |
| **Producent, model i numer katalogowy oferowanego sprzętu ……………………………………..(wypełnić)** | |  |
| **Szafa na 32 tablety dla 14 szkół podstawowych** | Szafa z możliwością ładowania do przechowywania tabletów  - metalowa konstrukcja wzmocniona stalowymi profilami, szafa z półkami do bezpiecznego przechowywania tabletów z możliwością jednoczesnego ładowania ich z sieci 230V,  - możliwość przechowywania i ładowania jednocześnie 32 tabletów,  - wewnątrz szafy umieszczone min. 32 półki na tablety w dwóch kolumnach, na każdej półce niezależne gniazdo 230V,  - główny wyłącznik prądu,  - oznaczenie głównego wyłącznika prądu,  - diodowa sygnalizacja,  - kabel zasilający 3 m (urządzenie musi posiadać uchwyt do zawieszania zwiniętego kabla),  - pianki zabezpieczające tablety przed zarysowaniem,  -szafa zamykana dwuskrzydłowymi drzwiami zamykanymi na zamek kluczowy z pokrętłem,  - zamek 3- punktowy (blokada góra, dół, środek),  - drzwi szafy muszą być osadzone na zawiasach wewnętrznych,  - szafa musi być wyposażona w 4 kółka jezdne umożliwiające swobodne przemieszczanie, w tym 2 kółka z hamulcem,  - szafa mu mieć takie wymiary aby jednocześnie mogła pomieścić min. 32 tabletów o wymiarach min.10”,  - kolor szafy: szary lub granatowy;  - po obu stronach szafy mają być zamontowane uchwyty umożliwiające swobodne przemieszczanie mebla,  - na bocznych ścianach szafa musi posiadać otwory wentylacyjne ułatwiające chłodzenie pozostawionych wewnątrz urządzeń,  - zabezpieczenie przeciw przeciążeniowe, przeciw przegrzaniu. |  |
| **Szafa na 20 tabletów dla 4 szkół podstawowych specjalnych** | Szafa z możliwością ładowania do przechowywania tabletów  - konstrukcja stalowa malowana proszkowo,  - zamek 3- punktowy,  - 1 kolumna załadunkowa,  - 4 kółka transportowe w tym dwa z hamulcem,  - uchwyt transportowy z jednej strony szafy,  - kolor szafy: szary lub granatowy,  - diodowa sygnalizacja,  - otwory wentylacyjne do cyrkulacji powietrza,  - zabezpieczenie przeciw przeciążeniowe, zabezpieczenie przeciw przegrzaniu,  - możliwość demontażu listwy gniazdek bez ingerencji w konstrukcję szafy,  - kabel zasilający 3 m (urządzenie ma posiadać uchwyt do zawieszania zwiniętego kabla),  - gniazdka do podłączania tabletów z uziemieniem,  - główny wyłącznik prądu odcinający całkowity dopływ prądu,  - oznaczenie głównego wyłącznika prądu,  - wymiary mieszczące się w zakresie: szerokość 490-510 mm, głębokość: 440-460 mm, wysokość: 1000-1100mm. |  |
| Gwarancja | **Bezpłatna gwarancja producenta urządzenia minimum 24 miesiące.** |  |

**Podsumowanie dla części II:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość sztuk/zestawów | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Kwota VAT | Cena brutto |
| ***1.*** | ***2.*** | ***3.*** | ***4.*** | ***5.*** | ***6.*** | ***7.*** | ***8.*** |
|  | **Szafy mobilna na 32 tablety dla 14 szkół podstawowych** | **14** |  |  | **23%** |  |  |
|  | **Szafy mobilna na 20 tabletów dla 4 szkół podstawowych specjalnych** | **4** |  |  | **23%** |  |  |
|  | **Razem brutto** | | | | | |  |

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.**

**Część III:**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) laptopów do pracowni w ramach projektu   
„Wiele potrzeb- jeden cel”**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,  
41-800 Zabrze**

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **2** | **OFERTA** |  |
| **2.1** | **Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **2.2** | **Pełnomocnictwo- dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **3** | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |
| **5** | **KALKULACJA CENY** |  |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

**TEL.**…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest

 mikro przedsiębiorą,

 małym przedsiębiorcą,

 średnim przedsiębiorcą,

 prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,

 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

 inny ……………………………………………..

(właściwe zaznaczyć x)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.**

**Część III:**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) laptopów do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel**”

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1.Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

w tym:

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT 23% wynosi ………………….......…PLN,

\* Uwaga dla Wykonawców – w przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.

1.2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie:\*

1 miesiąc od daty podpisania umowy,

2 miesiące od daty podpisania umowy,

3 miesiące od daty podpisania umowy,

\* właściwe zaznaczyć; w przypadku braku zaznaczenia, zaznaczenie jest niejednoznaczne lub zaznaczenia więcej niż jednej opcji wskazanej powyżej przyjmuje się maksymalny termin dostawy, tj. 3 miesiące   
i Wykonawca otrzyma 0 pkt.

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w pkt XI. pkt 1 SWZ.

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. Oświadczam że, dokument, o którym mowa w rozdziale XII pkt 8.4. SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem:

* <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>
* <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
* …………………………………………………………………………..

7. Informuję, że (wypełnić, jeśli dotyczy):

* wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………… złotych.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielę gwarancji na okres minimum 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

10. Czy wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcom (właściwe zaznaczyć):

* Nie
* Tak (jeśli tak, uzupełnić poniższe)

Część zamówienia , której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części jeżeli jest znana:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

1RozporządzenieParlamentuEuropejskiegoiRady(UE)2016/679zdnia27kwietnia2016r.wsprawieochronyosóbfizycznychwzwiązkuzprzetwarzaniemdanychosobowychiwsprawieswobodnegoprzepływutakichdanychorazuchyleniadyrektywy95/46/WE(ogólnerozporządzenieoochroniedanych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1).

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.**

**Część III:**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) laptopów do pracowni w ramach projektu   
„Wiele potrzeb- jeden cel”**

prowadzonego przez Miasto Zabrze– Prezydent Miasta *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p. oraz na podstawie art.109 ust. 1 pkt. 5 i 7 ustawy p.z.p.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy p.z.p. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2, 5 lub art.109 ust.1 pkt 5 i 7 ustawy p.z.p.).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze (wypełnić jeżeli dotyczy):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy– zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

2. **Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

3. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

4. **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**4.3.** Zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

5. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów art. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

6. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**6.1.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż – zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp – przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**6.2.** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji

w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

**7.1.** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych[1],

2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[2],

3) usunięcia swoich danych osobowych[3],

4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[4].

[1] w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp),

[2] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

[3] w zakresie danych dodatkowych (nieobowiązkowych),

[4] z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

**7.2.** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy  od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

10. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

**Załącznik 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **D. KALKULACJA CENY** | |
| **Nazwa zamówienia** | **„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.**  **Część III:**  **„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) laptopów do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

**Laptopy - 18 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podzespołu/ parametry** | **Opis minimalnych wymagań** | **Opis oferowanego podzespołu – proszę wpisać parametry (nazwy, typy, warianty, producenta)**  *(wypełnia Wykonawca)* |
| **Producent, model i numer katalogowy oferowanego sprzętu ……………………………………..(wypełnić)** | |  |
| Zastosowanie | Komputer mobilny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, edukacyjnych, obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej. |  |
| Przekątna Ekranu | Min. 15.6 FHD (1920 x 1080), powłoką przeciwodblaskową, jasność 220 nits  Kąt otwarcia matrycy min.180 stopni |  |
| Wydajność | Oferowany komputer przenośny musi osiągać w teście wydajności: SYSMARK 2018- wynik min. 1140- potwierdzone wydrukiem z systemu;  MobileMARK 2018- wynik min. 900- potwierdzone wydrukiem z systemu |  |
| Procesor | Procesor osiąga w teście PassMark Performance Test CPU Mark na dzień 16.08.2021 r., co najmniej 6000 punktów w Passmark CPU Mark. Dostępny na stronie: <http://www.passmark.com/> |  |
| Pamięć RAM | Min. 8GB DDR4 2400MH z możliwością rozbudowy do max. 20GB RAM. |  |
| Pamięć masowa | Min. 256GB NVMe SSD M.2  Laptop musi mieć możliwość zainstalowania drugiego dysku w przyszłości. |  |
| Karta graficzna | Zintegrowana karta graficzna osiągająca w teście PassMark Performance Test na dzień 16.08.2021 r. co najmniej 1000 punktów w G3D Rating. Dostępny na stronie: [http://www.videocardbenchmark.net/](http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php) |  |
| Klawiatura | Klawiatura z wbudowanym w klawiaturze podświetleniem, (układ US), min 100 klawiszy. Wszystkie klawisze funkcyjne typu: mute, regulacja głośności, print screen dostępne w ciągu klawiszy F1-F12. |  |
| Multimedia | Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki stereo 2x2W.  Cyfrowy mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany  w obudowę matrycy.  Kamera internetowa z diodą informującą o aktywności, trwale zainstalowana  w obudowie matrycy.  1 port audio typu combo (słuchawki i mikrofon) |  |
| Łączność bezprzewodowa | Intel® lub równoważny Wi-Fi 5 AC 201 2x2 + Bluetooth 4.2 |  |
| Bateria i zasilanie | Bateria Polymer min. 2-cell [min. 36Whr]. Umożliwiająca jej szybkie naładowanie do poziomu 80% w czasie max. 1 godziny i do poziomu 100% w czasie max. 2 godzin.  Czas pracy na baterii min 5 godzin, potwierdzony przeprowadzonym testem MobileMark 2018 Battery Life  Zasilacz o mocy min. 65W |  |
| Waga i wymiary | Waga max 1.9 kg z baterią  Wysokość laptopa nie większa niż 20mm. |  |
| Obudowa | Szkielet obudowy i zawiasy notebooka wzmacniane, dookoła matrycy uszczelnienie chroniące klawiaturę notebooka po zamknięciu przed kurzem  i wilgocią. |  |
| Bezpieczeństwo i oprogramowanie dodatkowe – w formularzu oferty należy podać pełną nazwę oferowanego oprogramowania | System chroniący przed zagrożeniami, posiadający certyfikaty VB100%, OPSWAT, AVLAB +++, AV Comperative Advance + lub równoważne. SystemSystem musi umożliwiać co najmniej:  •wykrywanie i blokowania plików ze szkodliwą zawartością, w tym osadzonych/skompresowanych plików, które używają czasie rzeczywistym algorytmów kompresji,  •wykrywanie i usuwanie plików typu rootkit oraz złośliwego oprogramowania, również przy użyciu technik behawioralnych,  •stosowanie kwarantanny,  •wykrywanie i usuwanie fałszywego oprogramowania bezpieczeństwa (roguewear)  •skanowanie urządzeń USB natychmiast po podłączeniu,  •automatyczne odłączanie zainfekowanej końcówki od sieci,  •skanowanie plików w czasie rzeczywistym, na żądanie, w interwałach czasowych lub poprzez harmonogram, w sposób w pełni konfigurowalny w stosunku do podejmowanych akcji w przypadku wykrycia zagrożenia, z możliwością wykluczenia typu pliku lub lokalizacji.  •zarządzanie „aktywami” stacji klienckiej, zbierające informacje co najmniej  o nazwie komputera, producencie i modelu komputera, przynależności do grupy roboczej/domeny, szczegółach systemu operacyjnego, lokalnych kontach użytkowników, dacie i godzinie uruchomienia i ostatniego restartu komputera, parametrach sprzętowych (proc.,RAM, SN, storage), BIOS, interfejsach sieciowych, dołączonych peryferiach.  •Musi posiadać moduł ochrony IDS/IPS  •Musi posiadać mechanizm wykrywania skanowania portów  •Musi pozwalać na wykluczenie adresów IP oraz PORTów TCP/IP z modułu wykrywania skanowania portów  •Moduł wykrywania ataków DDoS musi posiadać kilka poziomów wrażliwości  Szyfrowanie danych:  •Oprogramowanie do szyfrowania, chroniące dane rezydujące na punktach końcowych za pomocą silnych algorytmów szyfrowania takich jak AES, RC6, SERPENT i DWAFISH. Pełne szyfrowanie dysków działających m.in.  na komputerach z systemem Windows.  •Zapobiegające utracie danych z powodu utraty / kradzieży punktu końcowego. Oprogramowanie szyfruje całą zawartość na urządzeniach przenośnych, takich jak Pen Drive'y, dyski USB i udostępnia je tylko autoryzowanym użytkownikom.  Oprogramowanie umożliwia blokowanie wybranych przez administratora urządzeń zewnętrznych podłączanych do stacji końcowej.  Oprogramowanie umożliwia zdefiniowanie listy zaufanych urządzeń, które nie będą blokowane podczas podłączanie do stacji końcowej.  Istnieje możliwość blokady zapisywanie plików na zewnętrznych dyskach USB oraz blokada możliwości uruchamiania oprogramowania z takich dysków. Blokada ta ma umożliwiać korzystanie z pozostałych danych zapisanych na takich dyskach.  Interfejs zarządzania wyświetla monity o zbliżającym się zakończeniu licencji,  a także powiadamia o zakończeniu licencji.  Dodatkowy moduł chroniący dane użytkownika przed działaniem oprogramowania ransomware. Działanie modułu polega na ograniczeniu możliwości modyfikowania chronionych plików, tylko procesom systemowym oraz zaufanym aplikacjom.  Możliwość dowolnego zdefiniowania dodatkowo chronionych folderów zawierających wrażliwe dane użytkownika.  Możliwość zdefiniowania zaufanych folderów. Aplikacje uruchamiane z zaufanych folderów mają możliwość modyfikowania plików objętych dodatkową ochroną any ransomware.  Zaawansowane monitorowanie krytycznych danych użytkownika zapewniające zapobiegające prze niezamierzonymi manipulacjami – ataki ransomware  Centralna konsola zarządzająca zainstalowana na serwerze musi umożliwiać  co najmniej:  •Przechowywanie danych w bazie typu SQL, z której korzysta funkcjonalność raportowania konsoli  •Zdalną instalację lub deinstalację oprogramowania ochronnego na stacjach klienckich, na pojedynczych punktach, zakresie adresów IP lub grupie  z ActiveDirectory  •Tworzenie paczek instalacyjnych oprogramowania klienckiego, z rozróżnieniem docelowej platformy systemowej (w tym 32 lub 64bit dla systemów Windows i Linux), w formie plików .exe lub .msi dla Windows oraz formatach dla systemów Linux  •Centralną dystrybucję na zarządzanych klientach uaktualnień definicji ochronnych, których źródłem będzie plik lub pliki wgrane na serwer konsoli przez administratora, bez dostępu do sieci Internet.  •Raportowanie dostępne przez dedykowany panel w konsoli, z prezentacją tabelaryczną i graficzną, z możliwością automatycznego czyszczenia starych raportów, z możliwością eksportu do formatów CSV i PDF, prezentujące dane zarówno z logowania zdarzeń serwera konsoli, jak i dane/raporty zbierane ze stacji klienckich, w tym raporty o oprogramowaniu zainstalowanym na stacjach klienckich  •Definiowanie struktury zarządzanie opartej o role i polityki, w których każda  z funkcjonalności musi mieć możliwość konfiguracji.  Zarządzanie przez Chmurę:  1. Musi być zdolny do wyświetlania statusu bezpieczeństwa konsolidacyjnego urządzeń końcowych zainstalowanych w różnych biurach  2. Musi posiadać zdolność do tworzenia kopii zapasowych i przywracania plików konfiguracyjnych z serwera chmury  3. Musi posiadać zdolność do promowania skutecznej polityki lokalnej do globalnej i zastosować ją globalnie do wszystkich biur  4. Musi mieć możliwość tworzenia wielu poziomów dostępu do hierarchii aby umożliwić dostęp do Chmury zgodnie z przypisaniem do grupy  5. Musi posiadać dostęp do konsoli lokalnie z dowolnego miejsca w nagłych przypadkach  6. Musi posiadać możliwość przeglądania raportów podsumowujących  dla wszystkich urządzeń  7. Musi posiadać zdolność do uzyskania raportów i powiadomień za pomocą poczty elektronicznej  Centralna konsola do zarządzania i monitorowania użycia zaszyfrowanych woluminów dyskowych, dystrybucji szyfrowania, polityk i centralnie zarządzanie informacjami odzyskiwania, niezbędnymi do uzyskania dostępu do zaszyfrowanych danych w nagłych przypadkach.  Aktualizacja oprogramowania w trybie offline, za pomocą paczek aktualizacyjnych ściągniętych z dedykowanej witryny producenta oprogramowania.  1. Serwer: centralna konsola zarządzająca oraz oprogramowanie chroniące serwer  2. Oprogramowanie klienckie, zarządzane z poziomu serwera.  System musi umożliwiać, w sposób centralnie zarządzany z konsoli na serwerze, co najmniej:  •różne ustawienia dostępu dla urządzeń: pełny dostęp, tylko do odczytu i blokowanie  •funkcje przyznania praw dostępu dla nośników pamięci tj. USB, CD  •funkcje regulowania połączeń WiFi i Bluetooth  •funkcje kontrolowania i regulowania użycia urządzeń peryferyjnych typu: drukarki, skanery i kamery internetowe  •funkcję blokady lub zezwolenia na połączenie się z urządzeniami mobilnymi  •funkcje blokowania dostępu dowolnemu urządzeniu  •możliwość tymczasowego dodania dostępu do urządzenia przez administratora  •zdolność do szyfrowania zawartości USB i udostępniania go na punktach końcowych z zainstalowanym oprogramowaniem klienckim systemu  •możliwość zablokowania funkcjonalności portów USB, blokując dostęp urządzeniom innym niż klawiatura i myszka  •możliwość zezwalania na dostęp tylko urządzeniom wcześniej dodanym przez administratora  •możliwość zarządzani urządzeniami podłączanymi do końcówki, takimi jak iPhone, iPad, iPod, Webcam, card reader, BlackBerry  •możliwość używania tylko zaufanych urządzeń sieciowych, w tym urządzeń wskazanych na końcówkach klienckich  •funkcję wirtualnej klawiatury  •możliwość blokowania każdej aplikacji  •możliwość zablokowania aplikacji w oparciu o kategorie  •możliwość dodania własnych aplikacji do listy zablokowanych  •zdolność do tworzenia kompletnej listy aplikacji zainstalowanych na komputerach klientach poprzez konsole administracyjna na serwerze  •dodawanie innych aplikacji  •dodawanie aplikacji w formie portable  •możliwość wyboru pojedynczej aplikacji w konkretnej wersji  •dodawanie aplikacji, których rozmiar pliku wykonywalnego ma wielkość do 200MB  •kategorie aplikacji typu: tuning software, toolbars, proxy, network tools, file sharing application, backup software, encrypting tool  •możliwość generowania i wysyłania raportów o aktywności na różnych kanałach transmisji danych, takich jak wymienne urządzenia, udziały sieciowe czy schowki.  •możliwość zablokowania funkcji Printscreen  •funkcje monitorowania przesyłu danych między aplikacjami zarówno na systemie operacyjnym Windows jak i OSx  •funkcje monitorowania i kontroli przepływu poufnych informacji  •możliwość dodawania własnych zdefiniowanych słów/fraz do wyszukania w różnych typów plików  •możliwość blokowania plików w oparciu o ich rozszerzenie lub rodzaj  •możliwość monitorowania i zarządzania danymi udostępnianymi poprzez zasoby sieciowe  •ochronę przed wyciekiem informacji na drukarki lokalne i sieciowe  •ochrona zawartości schowka systemu  •ochrona przed wyciekiem informacji w poczcie e-mail w komunikacji SSL  •możliwość dodawania wyjątków dla domen, aplikacji i lokalizacji sieciowych  •ochrona plików zamkniętych w archiwach  •Zmiana rozszerzenia pliku nie może mieć znaczenia w ochronie plików przed wyciekiem  •możliwość tworzenia profilu DLP dla każdej polityki  •wyświetlanie alertu dla użytkownika w chwili próby wykonania niepożądanego działania  •ochrona przez wyciekiem plików poprzez programy typu p2p  Monitorowanie zmian w plikach:  •Możliwość monitorowania działań związanych z obsługą plików, takich jak kopiowanie, usuwanie, przenoszenie na dyskach lokalnych, dyskach wymiennych i sieciowych.  •Funkcje monitorowania określonych rodzajów plików.  •Możliwość wykluczenia określonych plików/folderów dla procedury monitorowania.  •Generator raportów do funkcjonalności monitora zmian w plikach.  •możliwość śledzenia zmian we wszystkich plikach  •możliwość śledzenia zmian w oprogramowaniu zainstalowanym na końcówkach  •możliwość definiowana własnych typów plików  Optymalizacja systemu operacyjnego stacji klienckich:  •usuwanie tymczasowych plików, czyszczenie niepotrzebnych wpisów do rejestru oraz defragmentacji dysku  •optymalizacja w chwili startu systemu operacyjnego, przed jego całkowitym uruchomieniem  •możliwość zaplanowania optymalizacje na wskazanych stacjach klienckich  •instruktaż stanowiskowy pracowników Zamawiającego  •dokumentacja techniczna w języku polskim  Wspierane platformy i systemy operacyjne:  1. Microsoft Windows XP/7/8/10/ Professional (32-bit/64-bit)  2. Microsoft Windows Server Web / Standard / Enterprise/ Datacenter (32-bit/64-bit)  3. Mac OS X, Mac OS 10  4. Linux 64-bit, Ubuntu, openSUSE, Fedora 14-25, RedHat  Platforma do zarządzania dla Android i iOS:  • Musi zapewnić kompleksowy system ochrony i zarządzania urządzeniami mobilnymi z systemami Android oraz iOS a także ich ochronę  • Funkcjonalność musi być realizowana za pomocą platformy w chmurze bez infrastruktury wewnątrz sieci firmowej.  Zarządzanie użytkownikiem  • Musi umożliwiać zarządzanie użytkownikami przypisanymi do numerów telefonów oraz adresów email  • Musi umożliwiać przypisanie atrybutów do użytkowników, co najmniej: Imię, Nazwisko, adres email, Departament, numer telefonu stacjonarnego, numer telefonu komórkowego, typ użytkownika  • Musi posiadać możliwość sprawdzenia listy urządzeń przypisanych użytkownikowi  • Musi posiadać możliwość eksportu danych użytkownika  Zarządzanie urządzeniem  • Musi umożliwiać wdrożenie przez Email, SMS, kod QR oraz ADO  • Musi umożliwiać import listy urządzeń z pliku CSV  • Musi umożliwiać dodanie urządzeń prywatnych oraz firmowych  • Musi umożliwiać podgląd co najmniej następujących informacji konfiguracji: Data wdrożenia, typ wdrożenia, status wdrożenia, status urządzenia, numer telefonu, właściciel, typ właściciela, grupa, reguły, konfiguracja geolokacji, wersja agenta  • Musi umożliwiać podgląd co najmniej następujących informacji sprzętowych: model, producent, system, IMEI, ID SIM, dostawca SIM, adres MAC, bluetooth, Sieć, wolna przestrzeń na dysku, całkowita przeszłość na dysku, bateria, zużycie procesora, sygnał  • Musi umożliwiać podgląd lokacji w zakresach czasu: dzisiaj, wczoraj, ostatnie 7 dni, ostatnie 15 dni, ostatnie 30 dni, własny zakres  • Musi zawierać podgląd aktualnie zainstalowanych aplikacji  • Musi zawierać informacje o zużyciu łącza danych, a w tym: Ogólne zużycie danych, zużycie danych według aplikacji, wykres zużycia danych,  • Musi zawierać moduł raportowania aktywności, skanowania oraz naruszenia reguł  • Moduł raportowania musi umożliwiać podgląd w zakresie: dzisiaj, ostatnie 7 dni, ostatnie 15 dni, ostatnie 30 dni, własny zakres  Oprogramowanie pozwalające na wykrywaniu oraz zarządzaniu podatnościami bezpieczeństwa:  Wymagania dotyczące technologii:  1. Dostęp do rozwiązania realizowany jest za pomocą dedykowanego portalu zarządzającego dostępnego przez przeglądarkę internetową  2. Portal zarządzający musi być dostępny w postaci usługi hostowanej na serwerach producenta.  3. Dostęp do portalu zarządzającego odbywa się za pomocą wspieranych przeglądarek internetowych:  - Microsoft Internet Explorer  - Microsoft Edge  - Mozilla Firefox  - Google Chrome  - Safari  4. Rozwiązanie realizuje skany podatności za pomocą dedykowanych nodów skanujących  5. Nod skanujący musi być dostępny w postaci usługi hostowanej na serwerach producenta oraz w postaci aplikacji instalowanej lokalnie  6. Nod skanujący w postaci aplikacji instalowanej lokalnie dostępny jest na poniższe systemy operacyjne:  - Windows 2008 R2  - Windows 2012  - Windows 2012 R2  - Windows 2016  7. Portal zarządzający musi umożliwiać:  a) przegląd wybranych danych na podstawie konfigurowalnych widgetów  b) zablokowania możliwości zmiany konfiguracji widgetów  c) zarządzanie skanami podatności (start, stop), przeglądanie listy podatności oraz tworzenie raportów.  d) tworzenie grup skanów z odpowiednią konfiguracją poszczególnych skanów podatności  e) eksport wszystkich skanów podatności do pliku CSV |  |
| Diagnostyka | System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika dostępny z poziomu BIOS lub z poziomu menu boot, umożliwiający przetestowanie komponentów komputera. Pełna funkcjonalność systemu diagnostycznego musi być realizowana bez użycia : dostępu do sieci i internetu, dysku twardego również w przypadku jego braku, urządzeń zewnętrznych i wewnętrznych typu : pamięć flash, USBpen itp. |  |
| Bezpieczeństwo | Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia  i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Próba usunięcia układu powoduje uszkodzenie płyty głównej. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych  na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Weryfikacja wygenerowanych przez komputer kluczy szyfrowania musi odbywać się w dedykowanym chipsecie na płycie głównej. |  |
| System operacyjny – w formularzu oferty należy podać pełną nazwę oferowanego oprogramowania | Zainstalowany system operacyjny MS Windows 10 Professional 64bit PL lub równoważne, spełniające poniższe warunki:  1. System operacyjny z graficznym interfejsem użytkownika,  2. System operacyjny ma pozwalać na uruchomienie i pracę z aplikacjami użytkowanymi przez Zamawiającego, w szczególności: MS Office 2010, 2013, 2016,2019;  3. Interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru – w tym Polskim i Angielskim,  4. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimediów, pomoc, komunikaty systemowe,  5. Wbudowany system pomocy w języku polskim,  6. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim,  7. Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne,  8. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego,  9. Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego,  10. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;  11. Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami,  12. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi),  13. Wsparcie dla urządzeń peryferyjnych typu maty interaktywne, monitory interaktywne,  14. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer,  15. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe- przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji,  16. Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa- polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji,  17. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe,  18. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.  19. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów:  I. poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty  na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych,  20. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.  22. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);  23. Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;  24. Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o:  a. Login i hasło,  b. Karty z certyfikatami (smartcard),  c. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM),  25. Mechanizmy wieloelementowego uwierzytelniania.  26. Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu,  27. Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec,  28. Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;  29. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x- możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach,  30. Wsparcie dla JScript i VBScript- możliwość uruchamiania interpretera poleceń,  31. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji– możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu  z komputerem,  32. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego  i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową,  33. Rozwiązanie ma umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację,  34. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność  i pozwalający tworzyć kopie zapasowe,  35. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.  36. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej,  37. Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci,  38. Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.),  39. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu),  40. Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor, umożliwiający, zgodnie z uprawnieniami licencyjnymi, uruchomienie do 4 maszyn wirtualnych,  41. Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika,  42. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w mikrochipie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB.  43. Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych  44. Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.  45. Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu |  |
| Oprogramowanie biurowe | Pakiet biurowy wraz z licencjami i kluczami instalacyjnymi na pojedyncze stanowiska typu Microsoft Office 2019 lub równoważny zawierający wszystkie składowe programy w jednym pakiecie w ramach jednego producenta, co najmniej: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program do obsługi poczty elektronicznej oraz kalendarza, które charakteryzuje się następującymi cechami:  - całkowicie zlokalizowany w języku polskim interfejs, system komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej (w tym także on-line) w pakiecie, (całkowicie oryginalna polska licencja, Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania licencji innej niż polska)  - możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego),  - możliwość zdalnej instalacji komponentów,  - możliwość prowadzenia dyskusji oraz subskrypcji dokumentów w sieci z automatycznym powiadomieniem o zmianach w dokumentach, oraz publikowanie dokumentów wprost z komponentów pakietu np. arkusza kalkulacyjnego,  - w systemach pocztowych- możliwość delegacji uprawnień do otwierania, drukowania, modyfikowania i czytania załączanych dokumentów i informacji,  możliwość blokowania niebezpiecznej lub niechcianej poczty,  - automatyczne przesyłanie poczty na podstawie reguł, automatyczne odpowiedzi, potwierdzanie dostarczenia do skrzynki adresata oraz potwierdzanie otwarcia poczty u adresata,  - współpraca z systemem MS Exchange, w tym odbiór poczty, możliwość udostępniania kalendarza dla innych użytkowników,  - wsparcie dla formatu XML w podstawowych aplikacjach,  możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich fragmentów,  - automatyczne wyróżnianie i aktywowanie hyperlinków w dokumentach podczas edycji i odczytu,  - możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu w arkuszach kalkulacyjnych,  - możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/ arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony,  - możliwość zaszyfrowania danych w dokumentach i arkuszach kalkulacyjnych zgodnie ze standardem CryptoAPI,  - możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku odcięcia dopływu prądu,  - prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach:.doc, .docx, xls,.xlsx, ppt, .pptx, .pps, .ppsx, w tym obsługa formatowania, wykonywanie i edycję makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic for Application w plikach xls, xlsx, formuł, formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów,  - prawidłowe otwieranie i zapisywanie plików o formatach doc, docx, xls, xlsx, .ppt, pptx. .pps, .ppsx bez utraty parametrów i cech użytkowych zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów, działające makra,  - prawidłowa współpraca zapis, odczyt z plikami danych programów pocztowych w formacie .pst oraz prawidłowy import z formatu .dbx,  - wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego (edytor, arkusz, klient poczty, kalendarz oraz program do prezentacji) muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi,  - poprawna praca w systemach operacyjnych w które może być wyposażony zamawiany zestaw, tj. 64-bitowych z rodziny Windows 10 lub równoważny,  - w przypadku zaoferowanego oprogramowania równoważnego należy podać dokładną nazwę i wersję oferowanego produktu,  Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.  Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy pakietu biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta. |  |
| Porty i złącza | Wbudowane porty i złącza:  1x HDMI 1.4 lub nowszy,  1x RJ-45,  3x USB Typ-A w tym min. 1x USB 3.1 lub nowszy,  port zasilania, złącze linki zabezpieczającej, |  |
| Warunki gwarancyjne, wsparcie techniczne | **Bezpłatna gwarancja minimum 36 miesięcy.** Gwarancja musi oferować przez cały okres:  - opiekę kierownika technicznego ds. Eskalacji;  - dostępność wsparcia technicznego przez 24 godziny 7 dni w tygodniu przez cały rok (w języku polskim w dni robocze);  Dedykowany portal techniczny producenta,  umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów.  Czas reakcji serwisu- do końca następnego dnia roboczego. |  |

**Podsumowanie dla części III:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość sztuk/zestawów | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Kwota VAT | Cena brutto |
| ***1.*** | ***2.*** | ***3.*** | ***4.*** | ***5.*** | ***6.*** | ***7.*** | ***8.*** |
|  | **Laptop** | **18** |  |  | **23%** |  |  |
|  | **Razem brutto** | | | | | |  |

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.**

**Część IV:**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) urządzeń wielofunkcyjnych do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,  
41-800 Zabrze**

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **2** | **OFERTA** |  |
| **2.1** | **Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **2.2** | **Pełnomocnictwo- dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **3** | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |
| **5** | **KALKULACJA CENY** |  |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

**TEL.**…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest

 mikro przedsiębiorą,

 małym przedsiębiorcą,

 średnim przedsiębiorcą,

 prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,

 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

 inny ……………………………………………..

(właściwe zaznaczyć x)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.**

**Część IV:**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) urządzeń wielofunkcyjnych do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1.Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

w tym:

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT 23% wynosi ………………….......…PLN,

\* Uwaga dla Wykonawców – w przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.

1.2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie:\*

1 miesiąc od daty podpisania umowy,

2 miesiące od daty podpisania umowy,

3 miesiące od daty podpisania umowy,

\* właściwe zaznaczyć; w przypadku braku zaznaczenia, zaznaczenie jest niejednoznaczne lub zaznaczenia więcej niż jednej opcji wskazanej powyżej przyjmuje się maksymalny termin dostawy, tj. 3 miesiące   
i Wykonawca otrzyma 0 pkt.

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w pkt XI. pkt 1 SWZ.

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. Oświadczam że, dokument, o którym mowa w rozdziale XII pkt 8.4. SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem:

* <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>
* <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
* …………………………………………………………………………..

7. Informuję, że (wypełnić, jeśli dotyczy):

* wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………… złotych.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielę gwarancji na okres minimum 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

10. Czy wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcom (właściwe zaznaczyć):

* Nie
* Tak (jeśli tak, uzupełnić poniższe)

Część zamówienia , której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części jeżeli jest znana:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

1RozporządzenieParlamentuEuropejskiegoiRady(UE)2016/679zdnia27kwietnia2016r.wsprawieochronyosóbfizycznychwzwiązkuzprzetwarzaniemdanychosobowychiwsprawieswobodnegoprzepływutakichdanychorazuchyleniadyrektywy95/46/WE(ogólnerozporządzenieoochroniedanych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1).

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.**

**Część IV:**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) urządzeń wielofunkcyjnych do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

prowadzonego przez Miasto Zabrze– Prezydent Miasta *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p. oraz na podstawie art.109 ust. 1 pkt. 5 i 7 ustawy p.z.p.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy p.z.p. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2, 5 lub art.109 ust.1 pkt 5 i 7 ustawy p.z.p.).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze (wypełnić jeżeli dotyczy):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy– zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

2. **Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

3. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

4. **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**4.3.** Zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

5. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów art. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

6. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**6.1.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż – zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp – przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**6.2.** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji

w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

**7.1.** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych[1],

2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[2],

3) usunięcia swoich danych osobowych[3],

4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[4].

[1] w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp),

[2] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

[3] w zakresie danych dodatkowych (nieobowiązkowych),

[4] z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

**7.2.** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy  od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

10. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

**Załącznik 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **D. KALKULACJA CENY** | |
| **Nazwa zamówienia** | **„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.**  **Część IV:**  **„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) urządzeń wielofunkcyjnych  do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

**Urządzenie wielofunkcyjne - 18 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podzespołu/ parametry** | **Opis minimalnych wymagań** | **Opis oferowanego podzespołu – proszę wpisać parametry (nazwy, typy, warianty, producenta)**  *(wypełnia Wykonawca)* |
| **Producent, model i numer katalogowy oferowanego sprzętu ……………………………………..(wypełnić)** | |  |
| Typ urządzenia | Drukarka, skaner, kopiarka, fax  Laserowe, kolorowe, min. obsługiwany format A4 |  |
| Obciążenie miesięczne | 85 000 wydruków |  |
| Procesor | Min. 4-rdzeniowy o taktowaniu min. 1,2 GHz |  |
| Skanowanie | Rozdzielczość min. 600x600dpi  dwustronne automatyczne |  |
| Pamięć | Min. 2 GB możliwością rozbudowy do 6GB |  |
| Czas wydruku | Maks. wydruk pierwszej strony mono i kolor  9 sek. Prędkość wydruku mon i kolor co najmniej 33 strony na minutę |  |
| Drukowanie | Rozdzielczość mono i kolor min. 1200x1200 dpi |  |
| Obsługa tonerów | czarny na min 8000 wydruków.  kolorowe na min 3000 wydruków |  |
| Sieć | RJ-45 10/100/1000,  Oraz bezprzewodowa WiFi |  |
| Wyświetlacz | Wbudowany, kolorowy, dotykowy, o przekątnej min. 4” |  |
| Gwarancja | **Bezpłatna gwarancja producenta urządzenia minimum 48 miesięcy.** |  |

**Podsumowanie dla części IV:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość sztuk/zestawów | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Kwota VAT | Cena brutto |
| ***1.*** | ***2.*** | ***3.*** | ***4.*** | ***5.*** | ***6.*** | ***7.*** | ***8.*** |
|  | **Urządzenie wielofunkcyjne** | **18** |  |  | **23%** |  |  |
|  | **Razem brutto** | | | | | |  |

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.**

**Część V:**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) monitorów interaktywnych   
do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,  
41-800 Zabrze**

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **2** | **OFERTA** |  |
| **2.1** | **Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **2.2** | **Pełnomocnictwo- dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **3** | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |
| **5** | **KALKULACJA CENY** |  |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

**TEL.**…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest

 mikro przedsiębiorą,

 małym przedsiębiorcą,

 średnim przedsiębiorcą,

 prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,

 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

 inny ……………………………………………..

(właściwe zaznaczyć x)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.**

**Część V:**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) monitorów interaktywnych do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1.Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

w tym:

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT 0% wynosi ………………….......…PLN,

\* Uwaga dla Wykonawców – w przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.

1.2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie:\*

1 miesiąc od daty podpisania umowy,

2 miesiące od daty podpisania umowy,

3 miesiące od daty podpisania umowy,

\* właściwe zaznaczyć; w przypadku braku zaznaczenia, zaznaczenie jest niejednoznaczne lub zaznaczenia więcej niż jednej opcji wskazanej powyżej przyjmuje się maksymalny termin dostawy, tj. 3 miesiące   
i Wykonawca otrzyma 0 pkt.

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w pkt XI. pkt 1 SWZ.

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. Oświadczam że, dokument, o którym mowa w rozdziale XII pkt 8.4. SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem:

* <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>
* <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
* …………………………………………………………………………..

7. Informuję, że (wypełnić, jeśli dotyczy):

* wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………… złotych.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielę gwarancji na okres minimum 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

10. Czy wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcom (właściwe zaznaczyć):

* Nie
* Tak (jeśli tak, uzupełnić poniższe)

Część zamówienia , której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części jeżeli jest znana:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

1RozporządzenieParlamentuEuropejskiegoiRady(UE)2016/679zdnia27kwietnia2016r.wsprawieochronyosóbfizycznychwzwiązkuzprzetwarzaniemdanychosobowychiwsprawieswobodnegoprzepływutakichdanychorazuchyleniadyrektywy95/46/WE(ogólnerozporządzenieoochroniedanych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1).

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni**

**w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel**”.

**Część V:**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) monitorów interaktywnych do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

prowadzonego przez Miasto Zabrze– Prezydent Miasta *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p. oraz na podstawie art.109 ust. 1 pkt. 5 i 7 ustawy p.z.p.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy p.z.p. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2, 5 lub art.109 ust.1 pkt 5 i 7 ustawy p.z.p.).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze (wypełnić jeżeli dotyczy):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy– zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

2. **Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

3. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

4. **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**4.3.** Zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

5. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów art. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

6. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**6.1.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż – zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp – przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**6.2.** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji

w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

**7.1.** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych[1],

2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[2],

3) usunięcia swoich danych osobowych[3],

4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[4].

[1] w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp),

[2] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

[3] w zakresie danych dodatkowych (nieobowiązkowych),

[4] z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

**7.2.** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy  od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

10. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

**Załącznik 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **D. KALKULACJA CENY** | |
| **Nazwa zamówienia** | **„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.**  **Część V:**  **„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) monitorów interaktywnych  do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

**Monitor interaktywny- 18 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podzespołu/ parametry** | **Opis minimalnych wymagań** | **Opis oferowanego podzespołu – proszę wpisać parametry (nazwy, typy, warianty, producenta)**  *(wypełnia Wykonawca)* |
| **Producent, model i numer katalogowy oferowanego sprzętu …………………………………….. (wypełnić)** | |  |
| Przekątna | Min. 65” IPS |  |
| Rozdzielczość | Min. 4K 3840x2160 60 HZ |  |
| Dotyk | Min. 32 punkty |  |
| Porty wbudowane | Min. 4x HDMI, min. 1x Displayport, min. 1x VGA, min. 5x USB w tym min. 1x 3.0 oraz 2x USB Touch, min. 1x RJ45, Min. 1x RS232, min. 1x wejście na karty pamięci |  |
| Łączność | Min. Ethernet Lan, Min. bezprzewodowe Wi-Fi a/b/g/n, wbudowany Bluetooth min. 5.0 |  |
| Rozmiar wyświetlanego obrazu | Min. 143 x 80 cm |  |
| Jasność | Min. 350 cd/m2 |  |
| Kontrast | Min. 4000:1 |  |
| Żywotność matrycy | Min. 50 000h |  |
| Ekran | Szyba Matowa o grubości min. 4mm, czas reakcji matrycy maks. 8ms |  |
| Głośniki | Wbudowane min. 2x 20W |  |
| Vesa | Min. 400x400 |  |
| Oprogramowanie | Min. Android 8.0 lub równoważny, możliwość połączenia z tabletem. Dodatkowo oprogramowanie producenta monitora musi posiadać następujące funkcje: Min. aplikacja do nanoszenia notatek na dowolny obraz, tryb białej tablicy, odtwarzanie plików audio, wideo czy obrazów, pdf, plików Office, wbudowana przeglądarka internetowa – możliwość otwierania standardowych stron internetowych, wsparcie dla HTM min. 5, aplikacja do nauki programowania, możliwość instalowania aplikacji android, funkcja obustronnego aktywnego współdzielenia ekranu z komputera, tabletu czy telefonu, biblioteka graficznych zasobów edukacyjnych, interaktywne przyrządy kreślarskie min. cyrkiel, linijka, kątomierz, ekierka, możliwość wspólnego rysowania różnymi kolorami jednocześnie, możliwość pisania dwoma kolorami i dwiema grubościami używając jednego fizycznego dwustronnego pisaka. |  |
| Waga | Max. 42 kg |  |
| Gwarancja | **Bezpłatna gwarancja producenta urządzenia minimum 36 miesięcy.** |  |
| Montaż i kalibracja | w siedzibach każdej z 18 szkół |  |

**Podsumowanie dla części V:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość sztuk/zestawów | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Kwota VAT | Cena brutto |
| ***1.*** | ***2.*** | ***3.*** | ***4.*** | ***5.*** | ***6.*** | ***7.*** | ***8.*** |
|  | **Monitor interaktywny** | **18** |  |  | **0%** |  |  |
|  | **Razem brutto** | | | | | |  |

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.**

**Część VI:**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) podłogi interaktywnej do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,  
41-800 Zabrze**

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **2** | **OFERTA** |  |
| **2.1** | **Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **2.2** | **Pełnomocnictwo- dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **3** | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |
| **5** | **KALKULACJA CENY** |  |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

**TEL.**…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest

 mikro przedsiębiorą,

 małym przedsiębiorcą,

 średnim przedsiębiorcą,

 prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,

 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

 inny ……………………………………………..

(właściwe zaznaczyć x)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.**

**Część VI:**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) podłogi interaktywnej do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1.Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

w tym:

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT 23% wynosi ………………….......…PLN,

\* Uwaga dla Wykonawców – w przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.

1.2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie:\*

1 miesiąc od daty podpisania umowy,

2 miesiące od daty podpisania umowy,

3 miesiące od daty podpisania umowy,

\* właściwe zaznaczyć; w przypadku braku zaznaczenia, zaznaczenie jest niejednoznaczne lub zaznaczenia więcej niż jednej opcji wskazanej powyżej przyjmuje się maksymalny termin dostawy, tj. 3 miesiące   
i Wykonawca otrzyma 0 pkt.

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w pkt XI. pkt 1 SWZ.

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. Oświadczam że, dokument, o którym mowa w rozdziale XII pkt 8.4. SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem:

* <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>
* <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
* …………………………………………………………………………..

7. Informuję, że (wypełnić, jeśli dotyczy):

* wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………… złotych.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielę gwarancji na okres minimum 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

10. Czy wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcom (właściwe zaznaczyć):

* Nie
* Tak (jeśli tak, uzupełnić poniższe)

Część zamówienia , której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części jeżeli jest znana:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

1RozporządzenieParlamentuEuropejskiegoiRady(UE)2016/679zdnia27kwietnia2016r.wsprawieochronyosóbfizycznychwzwiązkuzprzetwarzaniemdanychosobowychiwsprawieswobodnegoprzepływutakichdanychorazuchyleniadyrektywy95/46/WE(ogólnerozporządzenieoochroniedanych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1).

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.**

**Część VI:**

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) podłogi interaktywnej do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”**

prowadzonego przez Miasto Zabrze– Prezydent Miasta *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p. oraz na podstawie art.109 ust. 1 pkt. 5 i 7 ustawy p.z.p.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy p.z.p. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2, 5 lub art.109 ust.1 pkt 5 i 7 ustawy p.z.p.).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze (wypełnić jeżeli dotyczy):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy– zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

2. **Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

3. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

4. **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**4.3.** Zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

5. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów art. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

6. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**6.1.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż – zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp – przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**6.2.** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji

w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

**7.1.** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych[1],

2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[2],

3) usunięcia swoich danych osobowych[3],

4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[4].

[1] w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp),

[2] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

[3] w zakresie danych dodatkowych (nieobowiązkowych),

[4] z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

**7.2.** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy  od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

10. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

**Załącznik 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **D. KALKULACJA CENY** | |
| **Nazwa zamówienia** | **„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) wyposażenia i sprzętu informatycznego do pracowni w szkołach podstawowych i szkołach podstawowych specjalnych w podziale na części w ramach projektu Wiele potrzeb- jeden cel”.**  **Część VI:„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) podłogi interaktywnej  do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

**Podłoga interaktywna- 4 szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa podzespołu/ parametry** | **Opis minimalnych wymagań** | **Opis oferowanego podzespołu – proszę wpisać parametry (nazwy, typy, warianty, producenta)**  *(wypełnia Wykonawca)* |
| **Producent, model i numer katalogowy oferowanego sprzętu …………………………………….. (wypełnić)** | |  |
| Magiczny dywan | Min. interaktywne urządzenie projekcyjne spełniające jednocześnie funkcje podłogi interaktywnej i stołu interaktywnego, stanowiące pomoc dydaktyczną dedykowaną do ćwiczeń, gier i zabaw ruchowych wraz z zestawem multimedialnych treści przeznaczonych do pracy z dziećmi w wieku szkolnym  i przedszkolnym oraz rehabilitacji, |  |
| Warunki użytkowe | Wysokość montażowa nad podłogą w zakresie min. 2,5m max. 4,5 m |  |
| Pakiet | Min. w pakiecie 100 gier,  Możliwość wzbogacenia o dodatkowe pakiety za pośrednictwem Internetu;  Dostęp do bezpłatnych aktualizacji za pośrednictwem Internetu |  |
| Projektor | Żywotność lampy min. 4000h, jasność lampy min. 3100 ANSI lumen, Kontrast min. 13000:1, Rozdzielczość min. 1280 x 800, Proporcje 16:10 |  |
| Pilot | Do zdalnego sterowania urządzeniem |  |
| Wbudowane złącza | Min. 2x USB 3.0, RJ45, Moduł Wi-fi, |  |
| Wymiary | Maks. 340 x 320 x 210 mm – bez uchwytu  Uchwyt regulowany: min. 88 mm, 410 – 495 mm |  |
| Waga | Maks. 9kg |  |
| Gwarancja | Bezpłatna gwarancja producenta urządzenia minimum 36 miesięcy. |  |
| Instrukcja | W języku polskim |  |
| Montaż i kalibracja | w siedzibach każdej z 4 szkół specjalnych |  |

**Podsumowanie dla części VI:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość sztuk/zestawów | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Kwota VAT | Cena brutto |
| ***1.*** | ***2.*** | ***3.*** | ***4.*** | ***5.*** | ***6.*** | ***7.*** | ***8.*** |
|  | **Podłoga interaktywna** | **4** |  |  | **23%** |  |  |
|  | **Razem brutto** | | | | | |  |

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

1. Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych, w jakich może zostać przedłożona oferta korzysta   
   z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póź.zm.). Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawca może korzystać z innych formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póź.zm.). [↑](#footnote-ref-1)