

Zabrze, dnia 27.09.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

I.ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający: Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 71,
tel.: 32 27-39-626, fax: 32 37-33-558, e-mail: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl

Zamawiający wyznacza osoby do porozumiewania się w zakresie:
zapytania ofertowego – Aleksandra Walter tel. 32 27-39-558
spraw technicznych – Grzegorz Janas, tel. 32 37-33-553,

II.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Miejskiego w Zabrzu
zaprasza do złożenia oferty na:

**Zakup i dostawa komputerów oraz laptopów z zainstalowanym systemem operacyjnym
oraz oprogramowania biurowego**

III.KODY CPV

30200000-1 – urządzenia komputerowe – kod główny
30213100-6 – komputery przenośne
30214000-2 – stacje robocze
30231300-0 – monitory ekranowe
30233000-1 – urządzenia do przechowywania i odczytu danych
48620000-0 – systemy operacyjne
48624000-8 – pakiety oprogramowania do systemów operacyjnych
48700000-5 – pakiety oprogramowania użytkowego

IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) komputerów, laptopów, oprogramowania biurowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – do niniejszego zapytania ofertowego.

Wszystkie komponenty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i objęte gwarancją producenta. Oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, nieużywane i nieaktywowane nigdy wcześniej na innym urządzeniu oraz dostarczone wraz ze stosownymi, oryginalnymi atrybutami legalności, np. certyfikatami autentyczności (tzw. COA). Przedmiot zamówienia musi być dostarczony do:

**Urzędu Miejskiego w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze,
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego – pokój nr 70**

Wykonawca powinien złożyć ofertę na przedmiot zamówienia określony w Zapytaniu ofertowym, tj. o parametrach nie gorszych niż podanych w Załączniku nr 1.

V.KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie poniższych kryteriów, którymi są:

- | | |
|-------------------------|----------|
| a) Cena | waga 60% |
| b) Gwarancja – komputer | waga 20% |
| c) Gwarancja – laptop | waga 20% |

Uwaga: Gwarancja liczona od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty będą oceniane punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM

a) Cena – waga 60%

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena ofertowa oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$$

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 60 pkt – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Gwarancja – komputer – waga 20%

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji na komputery ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres 24 miesięcy gwarancji. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje:

- przedłużenie gwarancji o 12 miesięcy, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 36 miesięcy, otrzyma 10 pkt,
- przedłużenie gwarancji o 24 miesięcy, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 48 miesięcy, otrzyma 15 pkt,
- przedłużenie gwarancji o 36 miesięcy i więcej, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 60 miesięcy i więcej, otrzyma 20 pkt.

Propozycję przedłużenia gwarancji proszę wpisać w Załączniku nr 2 – Formularz oferty pkt 4.

W przypadku niezaznaczenia ww. opcji w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie minimalny wymagany okres gwarancji tj. 24 miesiące oraz Wykonawca otrzyma 0 pkt.

c) Gwarancja – laptop – waga 20%

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji na laptopy ponad wymagany przez Zamawiającego minimalny okres 24 miesięcy gwarancji.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje:

- przedłużenie gwarancji o 12 miesięcy, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 36 miesięcy, otrzyma 10 pkt,
- przedłużenie gwarancji o 24 miesięcy i więcej, tj. zaoferuje gwarancję wynoszącą 48 miesięcy i więcej, otrzyma 20 pkt.

Propozycję przedłużenia gwarancji proszę wpisać w Załączniku nr 2 – Formularz oferty pkt 4.

W przypadku niezaznaczenia ww. opcji w Formularzu oferty Zamawiający przyjmie minimalny wymagany okres gwarancji tj. 24 miesiące oraz Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

Punktacja przyznawana jest do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy więcej niż jedna oferta będzie posiadać tyle samo punktów i będzie najkorzystniejsza, Zamawiający z tymi Wykonawcami będzie negocjować cenę i za najkorzystniejszą uzna tą ofertę, która będzie najtańsza.

VI.DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego,
 - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego.
2. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:

Urząd Miejski w Zabrzu
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
ul. Powstańców Śląskich 5-7
41-800 Zabrze
pok. 71

„Zakup i dostawa komputerów oraz laptopów z zainstalowanym systemem operacyjnym oraz oprogramowania biurowego”

NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Nie otwierać przed: 05.10.2021 r.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

3. **Termin składania ofert: do dnia: 05.10.2021 r. do godz. 12⁰⁰.**
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 06.10.2021 r. w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania Wykonawcy mogą składać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty).
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Termin realizacji zamówienia: 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.
10. Warunki płatności: przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
11. Termin związania ofertą: 30 dni.

VII.WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie VI. Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie VI podlegają odrzuceniu. Za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu na podany adres sekretariatu.
3. Oferty przekraczające wartość równowartość kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług będą odrzucane.
4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
6. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdego zadania.

VIII.INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia: zawiera wzór umowy – Załącznik nr 3.
2. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje: Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia; Załącznik nr 2– Formularz ofertowy; Załącznik nr 3 – wzór umowy.
3. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy lub bez podania przyczyny.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedno lub dwa zadania.

IX.INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. konieczność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.2. konieczność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - 2.3. konieczność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącymi usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) komputerów, laptopów, oprogramowania biurowego, drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrze.

Przedmiot zamówienia musi być rozładowany i przeniesiony do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wymagania Zamawiającego:

- a) wszystkie oferowane produkty (urządzenia, sprzęty) elektryczne w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego spełniają wymagania CE, tj. spełniają wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE.

Oferowany sprzęt jest sprawny, fabrycznie nowy i nieużywany, nie obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz został wyprodukowany (sprzęt nie starszy) nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą składania ofert wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym. Sprzęt musi być sprzedawany poprzez legalny kanał dystrybucji na rynek Polski. Zamawiający ma prawo zweryfikować czy Wykonawca pozyskał sprzęt poprzez oficjalny kanał dystrybucji. W tym celu Wykonawca ma obowiązek udostępnić kontakt do Dystrybutora sprzętu na rynek Polski.

Dostarczony przedmiot zamówienia na dzień dostawy musi mieć pełne wsparcie techniczne producenta, strona www producenta sprzętu w języku polskim zawierająca sterowniki oraz oprogramowanie narzędziowe dla dostarczonego sprzętu. Dostępny ogólnopolski bezpłatny, o obniżonej płatności lub o jednakowej taryfie na całą Polskę (koszt rozmowy powinien być nie większy niż koszt rozmowy lokalnej z telefonu stacjonarnego) numer infolinii producenta umożliwiającego zgłoszenie awarii sprzętu.

- b) oferowany sprzęt w dniu składania ofert nie jest przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży (np. ze względu na wady techniczne).

Usługi gwarancyjne dotyczące sprzętu i oprogramowania dla Zamawiającego muszą być świadczone przez serwis producenta lub serwis autoryzowany przez producenta.

Gwarancja na sprzęt musi być świadczona przez Wykonawcę w okresie nie krótszym niż 24 miesiące.

- c) udzielenia licencji bez ograniczania jej okresu trwania jakimkolwiek terminem końcowym oraz bez pobierania dodatkowych opłat z tego tytułu.

Zamawiający nie zezwala na ograniczenie uprawnień z tytułu rękojmi. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu rękojmi, Wykonawca na dostarczony sprzęt udzieli gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa, zostaje uznana gwarancja producenta. Wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca.

Zamawiający wymaga, aby sprzęt zaoferowany pozwalał na swobodną rozbudowę z wykorzystaniem podzespołów powszechnie dostępnych na rynku. W szczególności dotyczy to dysków twardych, pamięci RAM, kart graficznych oraz urządzeń peryferyjnych. Ponadto Zamawiający wymaga by zaoferowany sprzęt był dostępny przez co najmniej kilku dystrybutorów w kanale sprzedaży obsługującym potencjał biznesowy Zamawiającego.

Oferowany system operacyjny zainstalowany na zaproponowanych zestawach komputerowych musi posiadać graficzny okienkowy „interface” użytkownika oferujący udogodnienia osobom niepełnosprawnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji oryginalności i legalności dostarczonych programów komputerowych przy odbiorze przy pomocy wybranych przez siebie metod.

1. ZADANIE 1 – ZAKUP I DOSTAWA KOMPUTERÓW ORAZ LAPTOPÓW Z ZAINSTALOWANYM SYSTEMEM OPERACYJNYM

1.1.KOMPUTER – 2 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę, instalację i konfigurację fabrycznie nowych komputerów, z systemem operacyjnym fabrycznie zainstalowanym przez producenta komputera o parametrach przynajmniej równoważnych lub wyższych od niżej opisanych, tzn. takich których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

Nazwa podzespołu/parametry	Opis minimalnych wymagań
Procesor	- zgodny z architekturą x86, wielordzeniowy, osiągający średnią wydajność na poziomie minimum 14 560 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg kolumny Passmark CPU Mark na dzień 08.09.2021, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php oraz dołączonym dokumencie CPU_list_08092021.pdf - obsługujący 64-bitowe systemy operacyjne.
Płyta główna	- kompatybilna z wszystkimi podzespołami zestawu komputerowego, - zintegrowane: <ul style="list-style-type: none"> • karta dźwiękowa, • minimum 3 złącza SATA III, • minimum 1 złącze PCI Express 3.0 x16 lub nowsze, • minimum 2 sloty pamięci DDR4 lub nowsze, • minimum 4 porty USB typ A 2.0 lub nowsze.
Chłodzenie	- kompatybilne z procesorem, płytą główną oraz obudową.
Pamięć RAM	- minimum 16GB, kompatybilna z płytą główną.
Dysk SSD	- SSD o minimalnej pojemności 240 GB
Karta grafiki	- dedykowana i/lub zintegrowana z procesorem posiadająca minimum 1 złącze HDMI oraz minimum 1 złącze DVI.
Karta sieciowa	- LAN 10/100/1000 Mbit zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera posiadająca minimum 1 złącze RJ45 wyprowadzone w tylnej części komputera.
Napęd	- DVD +/- RW wraz z oprogramowaniem, - kolorystycznie zgodny z obudową.
Obudowa	- standard mini tower, przystosowana do pracy w pionie, - złącza umiejscowione w części przedniej: minimum 2xUSB, gniazdo słuchawkowe minijack, gniazdo mikrofonu minijack.
System operacyjny	- Windows 10 Pro 64-bit PL lub równoważny. System równoważny musi umożliwiać współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem, tj. Zintegrowany System Zarządzania Miastem

	OTAGO, system obiegu dokumentów EOD OTAGO oraz z domeną Active Directory. - System operacyjny musi być zainstalowany przez producenta zestawu komputerowego
Klawiatura + mysz	- zestaw klawiatura + mysz USB
Wymagania dodatkowe	- dołączony przewód zasilający, - dołączony przewód HDMI,
Gwarancja	- minimum 24 miesiące.
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji.
Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu.	
Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu.	

1.2. MONITOR – 2 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowych monitorów komputerowych, których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takich których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

Nazwa podzespołu/parametry	Opis minimalnych wymagań
Przekątna	27"
Rozdzielczość fizyczna	min. 2560x1440
Jasność	350 cd/m ²
Kontrast statyczny	1000:1
Czas reakcji	Nie większy niż: 4ms
Kąty widzenia	Minimum: poziomo/pionowo: 160°/160°, prawo/lewo: 80°/80°, góra/dół: 80°/80°
Wejście sygnału	Min. 1 x DVI, 1 x HDMI, 1 x DisplayPort
Gwarancja	- minimum 24 miesiące.
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji.
Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu.	
Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu.	

1.3. LAPTOP Z MINIMUM 16 GB RAM – 2 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowych laptopów, których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takich których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

Nazwa podzespołu/parametry	Opis minimalnych wymagań
Procesor	- min. 6 rdzeni, 12 wątków - zgodny z architekturą x86, wielordzeniowy, osiągający średnią wydajność na poziomie minimum 12 520 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg kolumny Passmark CPU Mark na dzień 08.09.2021, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php oraz dołączonym dokumencie CPU_list_08092021.pdf - obsługujący 64-bitowe systemy operacyjne.
Pamięć RAM	- minimum 16GB,

Dysk SSD	- SSD M.2 PCIe min. 512 GB
Karta grafiki	- dedykowana NVIDIA GeForce GTX 1650Ti Max-Q i/lub zintegrowana z procesorem posiadająca minimum 1 złącze HDMI
Karta sieciowa	- LAN 10/100/1000 Mbit zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera posiadająca minimum 1 złącze RJ45 zintegrowane z obudową komputera.
Przekątna ekranu	Min 15,6"
Rozdzielczość ekranu	Min. 1920 x 1080 (FullHD)
System operacyjny	- Windows 10 Pro 64-bit PL lub równoważny. System równoważny musi umożliwiać współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem, tj. Zintegrowany System Zarządzania Miastem OTAGO, system obiegu dokumentów EOD OTAGO oraz z domeną Active Directory. - System operacyjny musi być zainstalowany przez producenta zestawu komputerowego
Złącza	- USB A 2.0 lub nowsze – min. 2 szt. - USB Typu-C – min. 1 szt. - HDMI 1.4 lub nowsze – min. 1 szt. - Czytnik kart pamięci - 1 szt. - RJ-45 (LAN) - 1 szt. - Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe – min. 1 szt.
Wymagania dodatkowe	- Wbudowana kamera o rozdzielczości min. 720p - Szyfrowanie TPM - Kolorystyka obudowy: odcienie czerni lub odcienie szarości - Elementy graficzne znajdujące się na obudowie takie jak logo muszą odpowiadać kolorowi obudowy laptopa lub jego pochodnym tj. czarny i jego pochodne, szary i jego pochodne - W związku z faktem że, laptop będzie wykorzystywany do celów reprezentacyjnych, nie może posiadać cech wyglądu/designu laptopa „gamingowego” - Klawiatura kolorystycznie dopasowana do koloru obudowy. - Podświetlenie klawiatury musi być o białym zabarwieniu z możliwością jego wyłączenia
Wymagane wyposażenie dodatkowe	- mysz bezprzewodowa - torba
Gwarancja	- minimum 24 miesiące.
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji.
Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu.	
Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu.	

1.4.LAPTOP Z MINIMUM 256 GB SSD – 1 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowego laptopa, którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań
Procesor	- 4 rdzeniowy 8 wątkowy - zgodny z architekturą x86, wielordzeniowy, osiągający średnią wydajność na poziomie minimum 7 870 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg kolumny Passmark CPU Mark na dzień 08.09.2021, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php oraz dołączonym dokumencie CPU_list_08092021.pdf - obsługujący 64-bitowe systemy operacyjne.
Pamięć RAM	- minimum 8GB,
Dysk SSD	- min. 256 GB
Karta grafiki	- dedykowana i/lub zintegrowana z procesorem posiadająca minimum 1 złącze HDMI
Karta sieciowa	- LAN 10/100/1000 Mbit zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz

	obudowy komputera posiadająca minimum 1 złączem RJ45 zintegrowane z obudową komputera.
Przekątna ekranu	Min 15,6"
Rozdzielczość ekranu	Min. 1920 x 1080 (FullHD)
System operacyjny	- Windows 10 Pro 64-bit PL lub równoważny. System równoważny musi umożliwiać współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem, tj. Zintegrowany System Zarządzania Miastem OTAGO, system obiegu dokumentów EOD OTAGO oraz z domeną Active Directory. - System operacyjny musi być zainstalowany przez producenta zestawu komputerowego
Złącza	- HDMI – min. 1 szt. - USB 2.0 lub nowsze – min. 2 szt. - RJ-45 (LAN) - 1 szt. - Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe – min. 1 szt.
Wymagane wyposażenie dodatkowe	- mysz bezprzewodowa - torba
Gwarancja	- minimum 24 miesiące.
Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji.
Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu.	
Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu.	

1.5.LAPTOP Z MINIMUM 512 GB SSD – 20 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowych laptopów, których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe są przynajmniej równoważne lub wyższe od niżej opisanych, tzn. takich których parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniższej tabeli:

Nazwa podzespołu/ parametry	Opis minimalnych wymagań
Procesor	- min. 4 rdzenie 8 wątków - zgodny z architekturą x86, wielordzeniowy, osiągający średnią wydajność na poziomie minimum 7 870 punktów w teście wydajnościowym PassMark CPU Benchmarks wg kolumny Passmark CPU Mark na dzień 08.09.2021, którego wyniki są publikowane na stronie http://cpubenchmark.net/cpu_list.php oraz dołączonym dokumencie CPU_list_08092021.pdf - obsługujący 64-bitowe systemy operacyjne.
Pamięć RAM	- minimum 8GB,
Dysk SSD	- min. 512 GB
Karta grafiki	- dedykowana i/lub zintegrowana z procesorem posiadająca minimum 1 złącze HDMI
Karta sieciowa	- LAN 10/100/1000 Mbit zintegrowana z płytą główną i/lub dedykowana, zamontowana wewnątrz obudowy komputera posiadająca minimum 1 złączem RJ45 zintegrowane z obudową komputera.
Przekątna ekranu	Min 15,6"
Rozdzielczość ekranu	Min. 1920 x 1080 (FullHD)
System operacyjny	- Windows 10 Pro 64-bit PL lub równoważny. System równoważny musi umożliwiać współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem, tj. Zintegrowany System Zarządzania Miastem OTAGO, system obiegu dokumentów EOD OTAGO oraz z domeną Active Directory. - System operacyjny musi być zainstalowany przez producenta zestawu komputerowego
Złącza	- HDMI – min. 1 szt. - USB 2.0 lub nowsze – min. 2 szt. - RJ-45 (LAN) – 1 szt. - Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe – min. 1 szt.
Wymagane wyposażenie dodatkowe	- mysz bezprzewodowa - torba
Gwarancja	- minimum 24 miesiące.

Serwis	- bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji.
Adres internetowy strony producenta sprzętu zawierającej najnowsze sterowniki i uaktualnienia do oferowanego sprzętu.	
Numer infolinii producenta umożliwiający zgłoszenie awarii sprzętu.	

1.6. OPROGRAMOWANIE TYPU MICROSOFT OFFICE LUB RÓWNOWAŻNE – 22 SZT.

Wykonawca powinien zrealizować dostawę pakietu oprogramowania biurowego o parametrach co najmniej takich jak niżej przedstawione, tzn. takiego którego parametry techniczno-eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane poniżej.

1.6.1. Wykonawca dostarczy licencje pakietu Microsoft Office 2019 lub równoważnego pakietu biurowego.

1.6.2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

- 1) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
- 2) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych;
- 3) oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
- 4) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2247);
- 5) oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji;
- 6) w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makro poleceń, język skryptowy);
- 7) do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim;
- 8) pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a) edytor tekstów,
 - b) arkusz kalkulacyjny,
 - c) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
 - d) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
- 9) edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,

- b) wstawianie oraz formatowanie tabel,
 - c) wystawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
 - d) wystawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
 - e) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
 - f) automatyczne tworzenie spisów treści,
 - g) formatowanie nagłówków i stopek stron,
 - h) śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,
 - i) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
 - j) określenie układu strony (pionowa/pozioma),
 - k) wydruk dokumentów,
 - l) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
 - m) pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
 - n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
 - o) wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa;
- 10) arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a) tworzenie raportów tabelarycznych,
 - b) tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,
 - c) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
 - d) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, Web Service),
 - e) obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
 - f) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
 - g) wyszukiwanie i zamianę danych,
 - h) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
 - i) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
 - j) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,

- k) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
 - l) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
 - m) zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Excel 2003, 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makro poleceń,
 - n) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;
- 11) narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a) przygotowywanie prezentacji multimedialnych,
 - b) prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
 - c) drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
 - d) zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
 - e) nagrywanie narracji dołączanie jej do prezentacji,
 - f) opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
 - g) umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
 - h) umieszczanie tabeli wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
 - i) odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
 - j) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
 - k) prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
 - l) pełną zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MS PowerPoint 2007, 2010, 2013, 2016 i 2019;
- 12) narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a) pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - b) pełną integrację z serwerem Microsoft Active Directory oraz Microsoft Exchange,
 - możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się,
 - c) przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,

- d) filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 - e) tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
 - f) automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
 - g) tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
 - h) oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
 - i) mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
 - j) zarządzanie kalendarzem,
 - k) udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
 - l) przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
 - m) zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
 - n) zarządzanie listą zadań,
 - o) zlecanie zadań innym użytkownikom,
 - p) zarządzanie listą kontaktów,
 - q) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
 - r) przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
 - s) możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom.
- 1.6.3.** Wymagania, o których mowa w ust. 1.4.2. muszą zostać spełnione poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.
- 1.6.4.** Równoważność, o której mowa w ust. 1.4.1. oznacza, że zaproponowany pakiet będzie spełniał następujące warunki:
- warunki licencji w każdym aspekcie licencjonowania nie są gorsze niż licencja produktu określonego w ust. 1.4.1.;
 - funkcjonalność pakietu równoważnego nie może być gorsza od funkcjonalności pakietu określonego w ust. 1.4.1.;
 - pakiet równoważny musi zapewniać pełną, równoległą współpracę i pełną funkcjonalną zamiennność z pakietem wymienionym w ust. 1.4.1.
- 1.6.5.** Wymaga się aby licencja na oprogramowanie biurowe była bezterminowa i nie objęta licencjonowaniem grupowym.

Oprogramowanie powinno posiadać kompletną instrukcję instalacji umożliwiającą samodzielne zainstalowanie i skonfigurowanie systemu do potrzeb Zamawiającego, a także instrukcję użytkownika. Instrukcje powinny być wydane w języku polskim. Oprogramowanie powinno

być kompatybilne z zaproponowanym przez Wykonawcę systemem operacyjnym, na którym zostanie zainstalowane. System po zainstalowaniu powinien umożliwić korzystanie z wszystkich jego funkcji bez dodatkowych kosztów.

Naczelnik Wydziału
Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa
Informacyjnego
B. Wanie
mgr inż. Berta Wanie

podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1

IRSI.2635.43.2021.AW

2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3