

**UMOWA nr CRU/...../2021**

zawarta w dniu ..... r. w Zabrzu, pomiędzy:

**Miastem Zabrze** z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP: 6482743351, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

.....

a

.....

.....

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

Zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu

**Zakup i dostawa komputerów oraz laptopów z zainstalowanym systemem operacyjnym  
oraz oprogramowania biurowego**

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z:
  - 2.1. ofertą Wykonawcy;
  - 2.2. warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
  - 2.3. obowiązującymi przepisami i normami;
  - 2.4. opisem zawartym w Umowie.

**§ 2****Termin i warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Termin dostawy sprzętu musi być uzgodniony z Zamawiającym.
2. Dostarczony sprzęt musi być nowy i wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot niniejszej Umowy fabrycznie nowy na własny koszt i ryzyko.
4. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 potwierdzony zostanie pisemnym zbiorczym protokołem końcowym odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez osoby określone w § 5.
5. Odbiór ilościowy polegać będzie na potwierdzeniu ilościowym dostawy.

6. Odbiór jakościowy dostawy polegać będzie na potwierdzeniu, że dostarczony przedmiot Umowy charakteryzuje się parametrami technicznymi oraz funkcjonalnościami opisanymi ofercie Wykonawcy wybranej do realizacji i Umowie oraz, że na komputerze został zainstalowany system operacyjny.
7. Odbiór jakościowy dostawy zostanie zrealizowany przez Zamawiającego do 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego. Wszystkie uchybienia zostaną zgłoszone pisemnie Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1.2. Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie uchybienia zgłoszone Wykonawcy, wynikiem w toku odbioru jakościowego były przez niego skorygowane w terminie 2 dni roboczych.
8. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie zgodny (bez zastrzeżeń) ilościowo i jakościowo zgodnie z ust. 5 i 6, po dostarczeniu całego zamówienia Zamawiający wystawi i podpisze protokół końcowy odbioru ilościowego i jakościowego jednostronnie, na co Wykonawca wyraża zgodę. Niniejszy protokół zostanie przesłany Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan) na adres wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1.2. Integralną częścią protokołu odbiorczego stanowią karty gwarancyjne/licencje/ inne dokumenty wydane dla Zamawiającego.
9. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru opakowań (w tym folii i wypełnień, min. pianek, styropianów itp.) po wszystkich urządzeniach będących przedmiotem zamówienia. Z chwilą odbioru opakowań Wykonawca przejmuje za nie odpowiedzialność. Odbiór opakowań nastąpi w ustalonym z Zamawiającym terminie, jednak nie później niż do 30 dni roboczych od dnia podpisania protokołu jakościowego.

### § 3

#### Cena i warunki płatności

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego maksymalne wynagrodzenie za prawidłowo zrealizowany cały przedmiot umowy w wysokości:  
brutto: ..... PLN, (słownie: ..... zł .../100),  
w tym: kwota netto ..... PLN,  
VAT ..... PLN, tj. 23%;
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
3. Faktura zostanie wystawiona nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu.
4. W przypadku wzrostu stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio podwyższona. W przypadku obniżenia stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmniejszona.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie podpisany przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń protokół końcowy odbioru ilościowego i jakościowego potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę wraz z protokołem końcowym odbioru ilościowego i jakościowego.
7. Fakturę VAT należy wystawić na:

**Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7  
41-800 Zabrze, NIP: 648-274-33-51**

8. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę:
  - 8.1. tradycyjnie w wersji papierowej, którą należy dostarczyć na poniższy adres:

Urząd Miejski w Zabrzu  
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego  
ul. Powstańców Śląskich 3  
41-800 Zabrze  
pok. 71

- 8.2. elektronicznie w formacie pdf lub innym nieedytowalnym, którą należy dostarczyć na adres mailowy: [sekretariat\\_irsi@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_irsi@um.zabrze.pl),
- 8.3. elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF), którą należy dostarczyć na Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) o numerze GLN 5907772093214.
9. Adres Platformy Elektronicznego Fakturowania Wykonawcy: .....
10. Jeżeli Wykonawca na etapie podpisywania umowy nie zadeklarował wystawiania faktur ustrukturyzowanych może je wystawić po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i podaniu numeru PEF Wykonawcy. Informacja ta musi dotrzeć do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą wystawienia faktury na platformie PEF.
11. Za datę płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu płatności ze swojego rachunku bankowego.
12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby upoważnionej do jej odbioru.

#### § 4

##### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
  - 1.1. odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1,
  - 1.2. nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1,
  - 1.3. nieterminowego usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego uchybień, o których mowa w § 2 ust. 7 w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 1.4. nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 20%, wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zastrzeżenie kar umownych w niniejszej umowie nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę odszkodowania na zasadach ogólnych kar umownych.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
5. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 50% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy.

#### § 5

##### Koordinatorzy

1. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy (m.in. podpisania protokołu odbioru

przedmiotu umowy) są:

- 1.1. ze strony **Zamawiającego**: ....., email: ..... tel. ....;
- 1.2. ze strony **Wykonawcy**: ....., email: ..... tel. ....  
działający w imieniu i na rachunek **Wykonawcy**.
2. Zmiana wyznaczonych osób może nastąpić poprzez wymianę stosownej informacji przed rozpoczęciem dostawy pomiędzy koordynatorami określonymi w § 5 ust. 1.

## § 6

### Warunki reklamacji, gwarancji, rękojmi i serwisu

1. Strony ustalają następujące warunki reklamacji, gwarancji, rękojmi i serwisu:
  - 1.1. Wykonawca na przedmiot umowy udzieli gwarancji na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, ofercie Wykonawcy oraz Umowie.
  - 1.2. Usługi reklamacyjne dotyczące sprzętu i oprogramowania dla Zamawiającego muszą być świadczone przez serwis producenta lub serwis autoryzowany przez producenta.
  - 1.3. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń zbiorczego protokołu końcowego odbioru ilościowego i jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
  - 1.4. Strony ustalają, że serwis gwarancyjny prowadzony będzie przez podmiot określony w poszczególnej karcie gwarancyjnej, z uwzględnieniem pkt. 1.2.
  - 1.5. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych w stosunku do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
  - 1.6. Strony ustalają, że naprawy reklamacyjne dokonywane będą tzw. „door to door”. Ewentualny demontaż wadliwego elementu, transport oraz ponowny montaż odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwy przedmiot umowy osobiście lub za pośrednictwem zleconego przez Wykonawcę kuriera lub wykonać naprawę lub wymianę reklamowanego produktu u Zamawiającego.
  - 1.7. Zgłoszona reklamacja musi zostać rozpatrzona do 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji oraz naprawa/wymiana musi zostać wykonana do 30 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. W sytuacji przekroczenia powyższego terminu rozpatrzenia uważa się, że reklamacja została uznana za uzasadnioną. W sytuacji przekroczenia powyższego terminu wykonania naprawy/wymiany upoważnia Zamawiającego do żądania zwrotu wartości reklamowanego towaru (zgodnie ze złożoną ofertą), a Wykonawca ma obowiązek przyjąć te żądanie.
  - 1.8. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru ilościowego i jakościowego (bez zastrzeżeń), domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
  - 1.9. Strony ustalają, że na czas reklamacji wydawany będzie cały uszkodzony sprzęt objęty gwarancją/rękojmią z pominięciem informatycznych nośników danych. Sprawdzenie wadliwych nośników danych może nastąpić jedynie u Zamawiającego w obecności osoby wyznaczonej przez Zamawiającego, niezależnie od wykorzystanego przez Zamawiającego prawa do gwarancji lub rękojmi.
  - 1.10. Niezależnie od wyniku reklamacji oraz w sytuacji żądania zwrotu wartości reklamowanego towaru, o której mowa w pkt 1.7., informatyczne nośniki danych zostaną zatrzymane przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się prawa do nich oraz nie będzie rościć za nie zapłaty.
  - 1.11. Gwarancja wykonywana jest na podstawie niniejszej umowy. Niedostarczenie dokumentów gwarancyjnych obciąża Wykonawcę i nie zwalnia go z obowiązku wykonywania gwarancji.
  - 1.12. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, o której mowa powyżej, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej, udzielonej zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Jeżeli w ramach rękojmi Zamawiający żąda wykonania

przez Wykonawcę obowiązków z tytułu rękojmi zastosowanie mają odpowiednie terminy określone jak dla gwarancji.

- 1.13. Wykonawca nie może ograniczyć ani wyłączyć odpowiedzialność z tytułu rękojmi.
- 1.14. Warunki określone w Umowie są nadrzędne nad warunkami określonymi w kartach gwarancyjnych i innych dostarczonych dokumentach, chyba że warunki te są bardziej korzystne dla Zamawiającego.

## § 7

### Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o poniższych okolicznościach, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, w przypadku, gdy:
  - 1.1. Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie;
  - 1.2. Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;
  - 1.3. Wykonawca dopuszcza się opóźnień w rozpoczęciu, realizacji lub zakończeniu przedmiotu umowy;
  - 1.4. jeżeli Wykonawca opóźnia się z usunięciem wad lub usterek;
  - 1.5. Wykonawca przekroczy termin określony w §2 ust. 1 o 30 dni kalendarzowych.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zobowiązany jest do następujących czynności:
  - 2.1. odebrać prawidłowo dostarczoną część przedmiotu umowy, zgodnie z umową;
  - 2.2. zapłacić za prawidłowo dostarczoną część przedmiotu umowy, zgodnie z umową;
  - 2.3. zapłacić za sprawne, bez wad pozostawione informatyczne nośniki danych.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest do następujących czynności:
  - 3.1. odebrania dostarczonej części przedmiotu umowy, niezgodnej z umową i/lub posiadającą wady;
  - 3.2. zwrócenia Zamawiającemu wynagrodzenia za odebraną część przedmiotu umowy, niezgodną z umową i/lub posiadającą wady;
  - 3.3. pozostawienia wszystkich sprawnych informatycznych nośników danych, których użytkowanie zostało rozpoczęte przez Zamawiającego, za które Zamawiający zapłaci zgodnie z ust. 2 pkt. 2.3;
  - 3.4. pozostawienia nieodpłatnie wszystkich niesprawnych, posiadających wady informatycznych nośników danych, których użytkowanie zostało rozpoczęte przez Zamawiającego;
  - 3.5. pokrycia kosztów demontażu nośników, o których mowa w pkt 3.3. i 3.4., i na swoje ryzyko lub wykonać lub zlecić ich demontaż na swój koszt i ryzyko;
  - 3.6. do utrzymania warunków umowy w stosunku do części przedmiotu umowy, za które Zamawiający zapłacił, w szczególności: terminów gwarancji, rękojmi, warunków dotyczących reklamacji oraz kar umownych.
4. Cena nośników, o których mowa w ust. 2 pkt 2.3., jeżeli nie została określona jako osobna pozycja w ofercie, zostanie określona na dzień rozwiązania lub odstąpienia od umowy:
  - 4.1. przez Zamawiającego na podstawie cen rynkowych;
  - lub
  - 4.2. przez rzeczoznawcę wskazanego przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca wybierze formę wyceny nośników danych, o którym mowa w ust. 4, a o wyborze poinformuje Zamawiającego pisemnie na adres wskazany w preambule umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w razie wystąpienia

istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach

7. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązania się bądź nieprawidłowego wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, bądź gdy Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego lub znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.
9. Rozwiązanie niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów rzeczoznawcy, o którym mowa w ust. 4 pkt 4.2. oraz kosztów określonych w ust. 3 pkt 3.2. i pkt 3.5. z przysługującego wynagrodzenia.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Korespondencja będzie przekazywana na piśmie na adres Stron podany w niniejszej umowie lub inny wskazany pisemnie. Strony zobowiązują się do podania każdej zmiany miejsca swojej siedziby.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
4. W przypadku przekształcenia Wykonawcy w inny podmiot posiadający osobowość prawną, następcą prawny Wykonawcy przejmie wszelkie zobowiązania wynikające z umowy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wszelkie sprawy sporne niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań pomiędzy stronami, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
7. Umowę podpisywaną w wersji papierowej sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron. Umowa podpisywana elektronicznie sporządzona jest w jednym egzemplarzu i zostanie przesłana Wykonawcy po ostatecznej rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego w Zabrze.

**Wykonawca**

(data i podpis)

**Zamawiający**

(data i podpis)