„Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) materiałów komputerowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu”

Zadanie 1 – Dostawa materiałów eksploatacyjnych

Zadanie 2 – Dostawa akcesoriów i wyrobów do komputerów

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**BZP. 271.53.2021.MB**

znak sprawy

**Zamawiający:**

**MIASTO ZABRZE – PREZYDENT MIASTA  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

**Wydział realizujący zamówienie:**

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

**Postępowanie w trybie:**

**tryb podstawowy bez negocjacji**

**Nazwa zamówienia:**

„Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) materiałów komputerowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu”

Zadanie 1 – Dostawa materiałów eksploatacyjnych

Zadanie 2 – Dostawa akcesoriów i wyrobów do komputerów

**Rodzaj:** dostawa

**Naczelnik**

**Wydziału Informatyki i Rozwoju**

**Społeczeństwa Informacyjnego**

**mgr inż. Beata Wanic**

**30.07.2021 r**

(data, podpis i pieczątka Naczelnika Wydziału Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM:**

**PREZYDENT MIASTA**

**Małgorzata Mańka – Szulik**

**02.09.2021 r.**

(data, podpis i pieczątka Zamawiającego)

Data 2021-07-30

Spis treści

**I.** Nazwa oraz adres zamawiającego.

**II.**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**III.**Tryb udzielenia zamówienia.

**IV.**Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V.**Opis przedmiotu zamówienia.

**VI.**Termin wykonania zamówienia.

**VII.**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

**VIII.**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**IX.**Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.

**X.**Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

**XI.**Termin związania ofertą.

**XII.**Opis sposobu przygotowania oferty.

**XIII.**Sposób oraz termin składania ofert.

**XIV.**Termin otwarcia ofert.

**XV.**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 p.z.p.

**XVI.**Sposób obliczenia ceny.

**XVII.**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**XVIII.**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XIX.**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

**XX.**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

**XXI.**Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

**XXII.**Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

**XXIII.**Opis części zamówienia.

**XXIV.**Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

**XXV.**Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

**XXVI.**Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.

**XXVII.**Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**XXVIII.**Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**XXIX.**Wymagania dotyczące wadium.

**XXX.**Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

**XXXI.**Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p.

**XXXII.**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

**XXXIII.**Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV.**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

**XXXV.**Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

**XXXVI.**Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.

**XXXVII.**Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.;

**XXXVIII.**Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki do SWZ:

• Wzór umowy - Projektowane postanowienia umowy – Załącznik Nr 1;

• Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2 oraz 2A;

• Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 3;

• Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

[**https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=BZP.271.53.2021.MB**](https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=BZP.271.53.2021.MB)

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 730-1530

**II. Adres strony internetowej**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[**https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=BZP.271.53.2021.MB**](https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=BZP.271.53.2021.MB)

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, zwanej dalej także „p.z.p.”).

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) materiałów komputerowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

Zamówienie będzie realizowane etapami według potrzeb Zamawiającego.

**Zadanie 1 – Dostawa materiałów eksploatacyjnych**

Rodzaj, opis oraz szacunkowe ilości materiałów eksploatacyjnych zostały określone w Części III SWZ.

Dostarczone materiały eksploatacyjne powinny być fabrycznie nowe nie regenerowane. Dostarczone materiały eksploatacyjne powinny posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy.

**Zadanie 2 – Dostawa akcesoriów i wyrobów do komputerów**

Rodzaj, opis oraz szacunkowe ilości akcesoriów i wyrobów do komputerów zostały określone w Części III SWZ.

Dostarczone akcesoria i wyroby do komputerów powinny być fabrycznie nowe.

Wykonawca może złożyć ofertę na przedmiot zamówienia określony w SWZ lub równoważny, tj. o parametrach nie gorszych niż parametry materiałów eksploatacyjnych, wyrobów i akcesoriów do komputerów podanych w SWZ.

Wszystkie komponenty wchodzące w skład przedmiotu zamówienia muszą być nowe i objęte gwarancją producenta oraz dostarczone do:

**Urzędu Miejskiego w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze,**

**Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego – pokój nr 70**

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Zadanie 1

30125100-2 wkłady barwiące – kod główny

30125110-5 tonery do drukarek laserowych

30192113-6 wkłady drukujące

30192320-0 taśmy do drukarek

Zadanie 2

30237000-9 części, akcesoria i wyroby do komputerów – kod główny

30230000-0 sprzęt związany z komputerami

30234000-8 nośniki do przechowywania

30234100-9 dysk magnetyczny

30234500-3 pamięci do przechowywania danych

30237410-6 myszka komputerowa

30237460-1 klawiatury komputerowe

32421000-0 okablowanie sieciowe

31400000-0 akumulatory, komory galwaniczne i baterie galwaniczne

30200000-1 urządzenia komputerowe

32420000-3 urządzenia sieciowe

30233153-8 urządzenia do odczytu i/lub wypalania płyt kompaktowych (CD) i uniwersalnych dysków wideo (DVD)

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SWZ.

**VI. Termin wykonania zamówienia.**

**Zadanie 1** – Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż 01.10.2021r.) lub do czasu wyczerpania środków finansowych Zamawiającego, w zależności od tego, która z przyczyn wystąpi jako pierwsza. Zamawiający wymaga, aby dostawy odbyły się etapami. Termin oraz wykaz ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych zostanie określony dla każdego etapu przez Zamawiającego w zależności od potrzeb.

**Zadanie 2** – Wykonawca przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż 01.10.2021r.) lub do czasu wyczerpania środków finansowych Zamawiającego, w zależności od tego, która z przyczyn wystąpi jako pierwsza. Zamawiający wymaga, aby dostawy odbyły się etapami. Termin oraz wykaz ilości zamawianych akcesoriów i wyrobów komputerowych zostanie określony dla każdego etapu przez Zamawiającego w zależności od potrzeb.

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**, **które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi](https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx)  oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych Formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

* Ryszard Bohdanowicz - Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
* Monika Badura – Biuro Zamówień Publicznych w sprawach formalno-prawnych, e-mail: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13.10.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofert a określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf,.doc,.docx[[1]](#footnote-1) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób przygotowania, zaszyfrowania i wysyłki oferty za pomocą miniPortal-u opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie te dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Dopuszczalne jest również, aby stworzyć folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania) i opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. W przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta), dopuszczone są formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza także przesyłanie dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem .rar. po uprzednim jej skompresowaniu do innego formatu wskazanego w ww. Rozporządzeniu.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p.
7. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty zobowiązany jest zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
8. **Do oferty należy dołączyć:**

8.1. Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;

8.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

8.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

***UWAGA:*** *Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.*

* 1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, jeśli ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot jest wpisany do w/w rejestrów.

***UWAGA:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8.4., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

***UWAGA:*** *Zapisy pkt 8.2-8.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.*

* 1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

***UWAGA:*** *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

8.6. Kalkulacja ceny (Załącznik nr 5).

**XIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **14.09.2021** r., do godz. **09.00** .
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XIV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.09.2021 r.,** o godzinie **11.30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

**XV. Podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 p.z.p.
2. Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę̨:

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

* 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego
  2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
  4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
  7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 2.1., 2.2., 2.5. i 2.6. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 p.z.p.

**XVI. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz.178).
2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) oraz ceny netto.

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załącznika nr 5 Kalkulacja ceny.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryteriami oceny ofert jest cena.

**Zadanie 1**

1) cena waga 100 %

**Zadanie 2**

1) cena waga 100 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

Oferty oceniane będą punktowo.

1% = 1 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

**Zadanie 1**

KRYTERIUM

1. **cena**

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = ­ x 100 punktów

Cena badanej oferty brutto

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczę punktów.

**Zadanie 2**

KRYTERIUM

1. **cena**

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = ­ x 100 punktów

Cena badanej oferty brutto

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczę punktów.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń na podst. art. 223 ust. 1 p.z.p. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:

6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający, przed podpisaniem umowy, wymaga od Wykonawcy dostarczenia następujących dokumentów:

A) **Dla zadania 1 – dostawa materiałów eksploatacyjnych:**

* dokumenty producenta danego urządzenia, do którego przeznaczony jest dany materiał eksploatacyjny, stwierdzające dopuszczenie oferowanych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych do eksploatacji na tym urządzeniu,
* dokumentację w języku polskim w postaci kart katalogowych lub innych dokumentów producenta, potwierdzającą pełną zgodność wszystkich parametrów technicznych, fizycznych i użytkowych oraz warunków gwarancji równoważnego materiału eksploatacyjnego z przedmiotem zamówienia wymaganym przez Zamawiającego.

B) **Dla zadania 2 – dostawa akcesoriów i wyrobów do komputerów:**

* dokumentację w języku polskim w postaci kart katalogowych lub innych dokumentów producenta, potwierdzającą pełną zgodność wszystkich parametrów technicznych, fizycznych i użytkowych oraz warunków gwarancji oferowanych materiałów komputerowych i akcesoriów z przedmiotem zamówienia wymaganym przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia zgodności parametrów oferowanych materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów i wyrobów do komputerów z przedmiotem zamówienia, Wykonawca musi umożliwić dostęp do obu porównywanych materiałów eksploatacyjnych/akcesoriów/wyrobów (tzn. wymaganych w SWZ i oferowanych równoważnych) w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

8.1. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedkładają Zamawiającemu umowę spółki.

8.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej:

a) lidera

b) wzajemne zobowiązania Wykonawców

c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców

d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i za należyte wykonanie zamówienia.

8.3. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę Podwykonawców na piśmie.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy p.z.p. (art. 505-590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ**

**XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

**XXI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

**XXII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**XXIII. Opis części zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy,**

* Zadanie 1 - Dostawa materiałów eksploatacyjnych.
* Zadanie 2 – Dostawa akcesoriów i wyrobów do komputerów.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.

**XXV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 p.z.p. gdyż przedmiotem umowy są dostawy.

**XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**XXVIII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**XXIX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

**XXX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

**XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**XXXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający przewiduje rozliczenia w obcych walutach.

**XXXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 p.z.p. i art. 121 p.z.p.**

1. Zamawiający nie określa kluczowych zadań, które są zastrzeżone do osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych wykonawców w przypadku wspólnego ubieganie się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (Wykonawca wpisuje te informacje do pkt. 10 Formularza oferty).
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

**XXXV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**CZĘŚĆ III Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Zadanie 1 – Dostawa materiałów eksploatacyjnych**

Przedmiotem zamówienia jest Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) materiałów eksploatacyjnych wraz z ich odbiorem po zużyciu. Dostawa materiałów eksploatacyjnych następować będzie etapami we wskazane miejsce wraz z wniesieniem, wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego zgłoszonej telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Termin oraz wykaz ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych zostanie określony dla każdego etapu przez Zamawiającego w zależności od potrzeb. Szczegółowy wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych oraz ich ilość przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Rodzaj** | **Ilość szt.** |
| 1. | Toner HP Q2612A | 50 |
| 2. | Toner HP C7115X | 10 |
| 3. | Toner HP CE278A | 10 |
| 4. | Toner HP Q5949X | 5 |
| 5. | Toner HP Q7553X | 5 |
| 6. | Toner HP C8543X | 2 |
| 7. | Toner HP CB436A | 5 |
| 8. | Toner HP Q5942A nr 42A | 2 |
| 9. | Toner HP CE505X | 2 |
| 10. | Toner HP Q755IX | 2 |
| 11. | Toner HP C4092A | 2 |
| 12. | Toner HP C4129x | 2 |
| 13. | Toner HP C3906A | 2 |
| 14. | Toner HP Q2610A | 2 |
| 15. | Toner HP CF283A | 5 |
| 16. | Toner HP CF283X | 5 |
| 17. | Toner HP CE285A | 5 |
| 18. | Toner HP CF280X | 10 |
| 19. | Toner HP CF281X | 2 |
| 20. | Toner HP CF259X | 2 |
| 21. | Toner HP CF300A | 2 |
| 22. | Toner HP CF301A | 2 |
| 23. | Toner HP CF302A | 2 |
| 24. | Toner HP CF303A | 2 |
| 25. | Toner HP CF410X | 1 |
| 26. | Toner HP CF411X | 1 |
| 27. | Toner HP CF412X | 1 |
| 28. | Toner HP CF413X | 1 |
| 29. | Toner HP CE410X | 5 |
| 30. | Toner HP CE411A | 5 |
| 31. | Toner HP CE412A | 5 |
| 32. | Toner HP CE413A | 5 |
| 33. | Toner HP Q3960A | 2 |
| 34. | Toner HP Q3961A | 2 |
| 35. | Toner HP Q3962A | 2 |
| 36. | Toner HP Q3963A | 2 |
| 37. | Toner HP Q2624A | 2 |
| 38. | Tusz HP C9363EE nr344 | 2 |
| 39. | Tusz HP C8767EE nr339 | 2 |
| 40. | Tusz HP C6656AE nr 56 | 2 |
| 41. | Tusz HP C6657AE nr57 | 2 |
| 42. | Tusz HP C9351AE nr 21 | 2 |
| 43. | Tusz HP C9352AE nr 22 | 2 |
| 44. | Tusz HP CH563EE | 2 |
| 45. | Tusz HP CH564EE | 2 |
| 46. | Toner HP CB390A | 2 |
| 47. | Toner HP CB381A | 2 |
| 48. | Toner HP CB382A | 2 |
| 49. | Toner HP CB383A | 2 |
| 50. | Bęben HP CB384A | 1 |
| 51. | Bęben HP CB385A | 1 |
| 52. | Bęben HP CB386A | 1 |
| 53. | Bęben HP CB387A | 1 |
| 54. | Zespół grzałki do drukarki Hp Color Laserjet CM6030 (100000 stron) | 1 |
| 55. | Zespół przenoszenia obrazu do drukarki Hp Color Laserjet CM6030 (150000 stron) | 1 |
| 56. | Maintenance Roller Kit do drukarki Hp Color Laserjet CM6030 (60000 stron) | 1 |
| 57. | Zestaw rolek do drukarki Hp Color Laserjet CM6030 (150000 stron) | 1 |
| 58. | Toner HP CF360X | 1 |
| 59. | Toner HP CF361X | 1 |
| 60. | Toner HP CF362X | 1 |
| 61. | Toner HP CF363X | 1 |
| 62. | Pojemnik na zużyty toner do drukarki HP Color LaserJet Enterprise M550/M577 (54000 stron) | 1 |
| 63. | Grzałka utrwalająca 220 V do drukarki HP Color LaserJet Enterprise M550/M577 (150000 stron) | 1 |
| 64. | Toner HP CE340A | 2 |
| 65. | Toner HP CE341A | 2 |
| 66. | Toner HP CE342A | 2 |
| 67. | Toner HP CE343A | 2 |
| 68. | Pojemnik na zużyty toner do drukarki HP LaserJet Enterprise 700 color MFP M775dn (150000 stron) | 1 |
| 69. | Maintenance kit do drukarki HP LaserJet Enterprise 700 color MFP M775dn 9150000 stron) | 1 |
| 70. | Transfer kit do drukarki HP LaserJet Enterprise 700 color MFP M775dn (150000 stron) | 1 |
| 71. | Toner HP C9730A | 2 |
| 72. | Toner HP C9731A | 2 |
| 73. | Toner HP C9732A | 2 |
| 74. | Toner HP C9733A | 2 |
| 75. | Toner HP CE270A | 1 |
| 76. | Toner HP CE271A | 1 |
| 77. | Toner HP CE272A | 1 |
| 78. | Toner HP CE273A | 1 |
| 79. | Zespół przenoszenia obrazu do drukarki HP LaserJet CP5525 (150000 stron) | 1 |
| 80. | Zespół grzałki 220V do drukarki HP LaserJet CP5525 (150000 stron) | 1 |
| 81. | Tusz HP CC641EE (HP300xl) | 2 |
| 82. | Tusz HP CC644EE (HP300xl) | 2 |
| 83. | Tusz HP C1823D nr 23 | 2 |
| 84. | Tusz HP CB338EE | 2 |
| 85. | Tusz HP CB336EE | 2 |
| 86. | Tusz HP CZ101AE | 2 |
| 87. | Tusz HP CZ102AE | 2 |
| 88. | Toner HP CE260X | 1 |
| 89. | Toner HP CE261A | 1 |
| 90. | Toner HP CE262A | 1 |
| 91. | Toner HP CE263A | 1 |
| 92. | Tusz HP C6578DE nr 78 | 2 |
| 93. | Tusz HP 51645AE nr 45 | 2 |
| 94. | Toner HP C8550A | 2 |
| 95. | Toner HP C8551A | 2 |
| 96. | Toner HP C8552A | 2 |
| 97. | Toner HP C8553A | 2 |
| 98. | Zespół przenoszenia obrazu do drukarki HP Color LaserJet 5550 (120000 stron) | 1 |
| 99. | Zespół grzałki 220V do drukarki HP Color LaserJet 5550 (150000 stron) | 1 |
| 100. | Grzałka HP 220V do drukarki HP Color LaserJet CP4525 (150000 stron) | 1 |
| 101. | Zespół przenoszący do drukarki HP Color LaserJet CP4525 (150000 stron) | 1 |
| 102. | Pojemnik na zużyty toner do drukarki HP Color LaserJet CP4525 (36000 stron) | 1 |
| 103. | Kaseta czyszcząca do plotera Oce TCS 300, TCS 500 | 1 |
| 104. | Tusz OCE 1060019426 | 2 |
| 105. | Tusz OCE 1060019424 | 2 |
| 106. | Tusz OCE 1060019427 | 2 |
| 107. | Tusz OCE 1060019425 | 2 |
| 108. | Głowica OCE 1060016924 | 2 |
| 109. | Głowica OCE 1060016925 | 2 |
| 110. | Głowica OCE 1060016926 | 2 |
| 111. | Głowica OCE 1060016927 | 2 |
| 112. | Tusz OCE 29953901 | 2 |
| 113. | Tusz OCE 29953902 | 2 |
| 114. | Tusz OCE 29953903 | 2 |
| 115. | Tusz OCE 29953904 | 2 |
| 116. | Głowica OCE 1060091356 | 2 |
| 117. | Głowica OCE 1060091357 | 2 |
| 118. | Głowica OCE 1060091358 | 2 |
| 119. | Głowica OCE 1060091359 | 2 |
| 120. | Tusz OCE 29952209 | 2 |
| 121. | Tusz OCE 29952211 | 2 |
| 122. | Tusz OCE 29952213 | 2 |
| 123. | Tusz OCE 29952214 | 2 |
| 124. | Pojemnik na zużyty tusz do plotera OCE CS 2044 | 1 |
| 125. | Tusz OCE 29953905 | 2 |
| 126. | Tusz OCE 29953906 | 2 |
| 127. | Tusz OCE 29953907 | 2 |
| 128. | Tusz OCE 29953908 | 2 |
| 129. | Toner OKI 45807111 | 5 |
| 130. | Toner OKI 44917602 | 5 |
| 131. | Bęben do drukarki OKI B431, B432 (25000 stron) | 5 |
| 132. | Toner Oki 46471104 (black) | 2 |
| 133. | Toner Oki 46471103 (cyan) | 2 |
| 134. | Toner Oki 46471102 (magenta) | 2 |
| 135. | Toner Oki 46471101 (yellow) | 2 |
| 136. | Bęben (black) do drukarki OKI C823n (30000 stron) | 1 |
| 137. | Bęben (cyan) do drukarki OKI C823n (30000 stron) | 1 |
| 138. | Bęben (magenta) do drukarki OKI C823n (30000 stron) | 1 |
| 139. | Bęben (yellow) do drukarki OKI C823n (30000 stron) | 1 |
| 140. | Pas transferu do drukarki OKI C823n (80000 stron) | 1 |
| 141. | Zespół utrwalający 220V do drukarki OKI C823n (100000 stron) | 1 |
| 142. | Tusz EPSON C13T694100 | 2 |
| 143. | Tusz EPSON C13T694200 | 2 |
| 144. | Tusz EPSON C13T694300 | 2 |
| 145. | Tusz EPSON C13T694400 | 2 |
| 146. | Tusz EPSON C13T694500 | 2 |
| 147. | Tusz EPSON C13T693100 | 2 |
| 148. | Tusz EPSON Cl3T693200 | 2 |
| 149. | Tusz EPSON Cl3T693300 | 2 |
| 150. | Tusz EPSON C13T693400 | 2 |
| 151. | Tusz EPSON C13T693500 | 2 |
| 152. | Tusz EPSON C13T907140 | 2 |
| 153. | Tusz EPSON C13T908240 | 2 |
| 154. | Tusz EPSON C13T908340 | 2 |
| 155. | Tusz EPSON C13T908440 | 2 |
| 156. | Pojemnik na zużyty tusz do drukarki WF-6590DW | 1 |
| 157. | Tusz Epson C13T70114010 | 2 |
| 158. | Tusz Epson C13T70124010 | 2 |
| 159. | Tusz Epson C13T70134010 | 2 |
| 160. | Tusz Epson C13T70144010 | 2 |
| 161. | Toner EPSON C13S050187 | 1 |
| 162. | Toner EPSON C13S050188 | 1 |
| 163. | Toner EPSON C13S050189 | 1 |
| 164. | Toner EPSON C13S050190 | 1 |
| 165. | Bęben do drukarki C1100, CX21 | 1 |
| 166. | Toner EPSON C13S051158 | 1 |
| 167. | Toner EPSON C13S051159 | 1 |
| 168. | Toner EPSON C13S051160 | 1 |
| 169. | Toner EPSON C13S051161 | 1 |
| 170. | Toner EPSON C13S050474 | 1 |
| 171. | Toner EPSON C13S050475 | 1 |
| 172. | Toner EPSON C13S050476 | 1 |
| 173. | Toner EPSON C13S050477 | 1 |
| 174. | Bęben (yellow) do drukarki EPSON C9200DTN (30000 stron) | 1 |
| 175. | Bęben (magenta) do drukarki EPSON C9200DTN (30000 stron) | 1 |
| 176. | Bęben (cyan) do drukarki EPSON C9200DTN (30000 stron) | 1 |
| 177. | Bęben (black) do drukarki EPSON C9200DTN (30000 stron) | 1 |
| 178. | Toner EPSON C13S051127 | 1 |
| 179. | Toner EPSON C13S051126 | 1 |
| 180. | Toner EPSON C13S051125 | 1 |
| 181. | Toner EPSON C13S051124 | 1 |
| 182. | Toner EPSON C13S050316 | 1 |
| 183. | Toner EPSON C13S050317 | 1 |
| 184. | Toner EPSON C13S050318 | 1 |
| 185. | Toner EPSON C13S050319 | 1 |
| 186. | Pojemnik na zużyty toner do drukarki EPSON C9200DTN (21000 stron) | 1 |
| 187. | Toner Epson C13T945140 | 1 |
| 188. | Toner Epson C13T945240 | 1 |
| 189. | Toner Epson C13T945340 | 1 |
| 190. | Toner Epson C13T945440 | 1 |
| 191. | Pojemnik na zużyty tusz do drukarki Epson WorkForce Pro WF-C5290 DW | 1 |
| 192. | Taśma EPSON Cl3S015637 | 20 |
| 193. | Toner LEXMARK 24016SE | 1 |
| 194. | Toner LEXMARK 12A7405 | 1 |
| 195. | Toner LEKMARK 24B7181 | 1 |
| 196. | Toner LEKMARK 24B6849 | 1 |
| 197. | Toner LEKMARK 24B6846 | 1 |
| 198. | Toner LEKMARK 24B6847 | 1 |
| 199. | Toner LEKMARK 24B6848 | 1 |
| 200. | Toner Xerox 106R01159 | 1 |
| 201. | Toner Xerox 106R02182 | 1 |
| 202. | Toner Samsung MLT-D116L | 1 |
| 203. | Bęben do drukarki SAMSUNG SL-M2875ND (9000 stron) | 1 |
| 204. | Tusz Brother LC1280XL-BK | 1 |
| 205. | Tusz Brother LC1280XL-Y | 1 |
| 206. | Tusz Brother LC1280XL-M | 1 |
| 207. | Tusz Brother LC1280XL-C | 1 |
| 208. | Toner Brother TN-241BK | 1 |
| 209. | Toner Brother TN-245C | 1 |
| 210. | Toner Brother TN-245M | 1 |
| 211. | Toner Brother TN-245Y | 1 |
| 212. | Pas transferowy do drukarki Brother MFC-9340CDW (50000 stron) | 1 |
| 213. | Zestaw bębnów (yellow, magenta, cyan, black) do drukarki Brother MFC-9340CDW (16000 stron) | 1 |
| 214. | Pojemnik na zużyty toner do drukarki Brother MFC-9340CDW (50000 stron) | 1 |
| 215. | Toner CANON C-EXV 49 K 8524B002 | 1 |
| 216. | Toner CANON C-EXV 49 C 8525B002 | 1 |
| 217. | Toner CANON C-EXV 49 M 8526B002 | 1 |
| 218. | Toner CANON C-EXV 49 Y 8527B002 | 1 |
| 219. | Bęben do drukarki Canon iR-ADV C3320i (65000 stron) | 1 |
| 220. | Pojemnik na zużyty toner do drukarki Canon iR-ADV C3320i (100000 stron) | 1 |
| 221. | Toner CANON 1660B002AA | 1 |
| 222. | Toner CANON 2575B002AA | 1 |
| 223. | Toner CANON 2576B002AA | 1 |
| 224. | Toner CANON 2577B002AA | 1 |
| 225. | Toner CANON 2659B002AA | 1 |
| 226. | Toner CANON 2660B002AA | 1 |
| 227. | Toner CANON 2661B002AA | 1 |
| 228. | Toner CANON 2662B002AA | 1 |
| 229. | Bęben (black) do drukarki Konica-Minolta Bizhub C35 (30000 stron) | 1 |
| 230. | Bęben (cyan) do drukarki Konica-Minolta Bizhub C35 (30000 stron) | 1 |
| 231. | Bęben (magenta) do drukarki Konica-Minolta Bizhub C35 (30000 stron) | 1 |
| 232. | Bęben (yellow) do drukarki Konica-Minolta Bizhub C35 (30000 stron) | 1 |
| 233. | Toner KONICA MINOLTA TNP22K | 1 |
| 234. | Toner KONICA MINOLTA TNP22C | 1 |
| 235. | Toner KONICA MINOLTA TNP22M | 1 |
| 236. | Toner KONICA MINOLTA TNP22Y | 1 |
| 237. | Toner KONICA MINOLTA TN114 | 1 |
| 238. | Pojemnik na zużyty toner do drukarki Konica-Minolta Bizhub C35 (36000 stron) | 1 |
| 239. | Taśma do drukarki Zebra P320i, czarna (1500 wydruków) | 1 |
| 240. | Taśma do drukarki Zebra ½ YMC, full KO (450 wydruków) | 1 |
| 241. | Taśma do drukarki Zebra ZXP3, czarna (1000 wydruków) | 1 |
| 242. | Taśma do drukarki Zebra YMCKD, (200 wydruków) | 1 |
| 243. | Zestaw czyszczący do drukarki Zebra P330i (2 x 25 kart) | 1 |
| 244. | Zestaw czyszczący do drukarki Zebra ZXP3 (2 x 4 karty) | 1 |
| 245. | Taśma żywiczna do drukarki Zebra TLP 2844 64 mm x 74m, czarna | 1 |
| 246. | Etykiety do TLP 2844 50x30 mm termiczne papier 2000 szt. | 1 |
| 247. | Etykiety termotransferowe folia polipropylen biały 50x30 mm – (1000 szt.) | 1 |
| 248. | Etykiety termotransferowe folia poliester biały 50x30 mm (1000 szt.) | 1 |
| 249. | Folia kolorowa YMCKO do drukarki Evolis Pebble 4 (200 wydruków) | 1 |
| 250. | Folia monochromatyczna czarna do drukarki Evolis Pebble 4, (1000 wydruków) | 1 |
| 251. | Zestaw czyszczący do drukarek Evolis Pebble 4 | 1 |
| 252. | HP tusz F6V25AE (black) | 1 |
| 253. | HP tusz F6V24AE (color) | 1 |
| 254. | Toner Nashuatec MP 1600 Ricoh (885094) | 1 |
| 255. | Toner Toshiba T2320 | 1 |
| 256. | Płyty 700MB CD-R | 50 |
| 257. | Płyty 4.7GB DVD-R | 50 |
| 258. | Płyty 700MB CD-RW | 50 |
| 259. | Płyty 4.7GB DVD-RW | 50 |
| 260. | Płyty 8,5 GB DVD+R DL | 10 |
| 261. | Płyty Blu-ray 25GB | 10 |
| 262. | Płyty Blu-ray 50GB | 10 |
| 263. | Płyty Blu-ray 100GB | 5 |
| 264. | Koperty papierowe CD bez okienka | 1.000 |
| 265. | Koperty foliowe CD do wpinania do segregatora | 100 |
| 266. | Patchcord UTP-K6; 1,0 m; czerwony | 10 |
| 267. | Patchcord UTP-K6; 2,0 m; czerwony | 10 |
| 268. | Patchcord UTP-K6; 2,0 m; żółty | 10 |
| 269. | Patchcord UTP-K6; 2,0 m; szary | 10 |
| 270. | Patchcord UTP-K6; 3,0 m; szary | 10 |
| 271. | Patchcord UTP-K6; 5,0 m; szary | 10 |
| 272. | Patchcord UTP-K6; 10,0 m; szary | 10 |
| 273. | Wtyk RJ45 linka kat.6 | 100 |
| 274. | Złączka RJ45-RJ45 kat.6 | 10 |
| 275. | Kabel instalacyjny skrętka UTP, 4x2, kat. 6, linka 305m, szary | 1 |
| 276. | Papier do plotera ATP4209011 | 1 |
| 277. | Rolka papieru do plotera 914 mm 50m 90g/m2 | 1 |
| 278. | Rolka papieru do plotera 1118 mm 50m 90g/m2 | 1 |
| 279. | Rolka papieru do plotera 1067 mm (42") 50m 90g/m2 | 1 |
| 280. | Rolka papieru do plotera 841 mm 50m 90g/m2 | 1 |
| 281. | Rolka papieru do plotera 610 mm (24") 50m 90g/m2 | 1 |
| 282. | Rolka papieru do plotera 594 mm 50m 90g/m2 | 1 |
| 283. | Rolka papieru do plotera 420 mm 50m 90g/m2 | 1 |
| 284. | Etykiety samoprzylepne rozmiar 48,5x16,9 w opakowaniu 100 arkuszy | 1 |
| 285. | Taśma do Dymo Letratag 12mm x4m plastikowa biała | 1 |

Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne muszą być produktami fabrycznie nowymi, bez śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz poprzedniego użytkowania, nienapełniane powtórnie, nieregenerowane, nieprefabrykowane.

Oferowane materiały eksploatacyjny muszą być dostarczone w fabrycznie zamkniętych opakowaniach, zawierające wszelkie zabezpieczenia stosowne przez producenta (hologramy, paski zabezpieczające przed wysypywaniem się proszku, itp.) umożliwiające ich identyfikację (rodzaj, ilość, nr katalogowy itp.). Okres ważności (przydatności do użycia) dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniem Zamawiającego.
2. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość materiałów eksploatacyjnych nie odpowiada Zamawiającemu (krótka żywotność, zła jakość wydruków, kolory niezgodne ze wzorem, zasychanie tuszu itp.) Wykonawca zobowiązany jest wymienić je na inne bez prawa żądania dodatkowej zapłaty.
3. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzenia urządzenia spowodowanego jakością tonera/tuszu, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania bezpłatnej naprawy urządzenia w ciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia (uszkodzenia sprzętu będą zgłaszane telefonicznie lub mailowo). Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy w ciągu 72 godzin, Zamawiający zleci naprawę innemu podmiotowi a kosztami obciąży Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru pojemników po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia na własny koszt w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. z chwilą odbioru pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych do drukarek będących przedmiotem zamówienia Wykonawca przejmuje za nie odpowiedzialność.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym transportem na adres Zamawiającego w godzinach urzędowania, tj. od 830 do 1400.

Wykonawca może złożyć ofertę na przedmiot zamówienia określony w SWZ lub równoważny, tj. o parametrach nie gorszych niż parametry materiałów eksploatacyjnych podanych w SWZ. Materiały równoważne muszą być produktem kompatybilnym z urządzeniem, do którego są zamówione, działać analogicznie jak materiały oryginalne producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne dające komunikaty o poziomie tuszu/tonera przy pracy w sieci. Ponadto w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę materiałów równoważnych, urządzenia, o ile zostały wyposażone przez producenta w rozwiązania umożliwiające kontrolę zastosowanych materiałów eksploatacyjnych, w których użyto takich materiałów powinny sygnalizować ten fakt za pomocą którejkolwiek z metod informowania użytkownika: za pomocą strony administracyjnej urządzenia (w przypadku drukarek sieciowych), na wyświetlaczu, na wydruku testowym lub stanu materiałów albo za pomocą zainstalowanego na komputerze oprogramowania diagnostycznego dla danego urządzenia. W przeciwnym przypadku materiał eksploatacyjny będzie uznany za uszkodzony, powodujący nieprawidłowe działanie urządzenia, a w przypadku kilkukrotnego stwierdzenia takiej nieprawidłowości dla danego typu materiału, materiały zostaną przekazane producentowi urządzenia celem wykonania ekspertyzy legalności produktu. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, w którym pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony. Za oryginalne Zamawiający uznaje materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta danego urządzenia.

Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu (materiałów) równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia) pod warunkiem, że:

* + oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
  + ich stosowanie nie narusza praw gwarancyjnych oraz przepisów prawnych dotyczących patentów (ochrona własności intelektualnej) producentów drukarek, ploterów; materiały są fabrycznie nowe, nie gorszej jakości niż odpowiadające im produkty OEM, posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt. Pojemność czy też wydajność (ilość uzyskanych kopii) nie może być mniejsza niż dla produktów oryginalnych.

**Zadanie 2 – Dostawa akcesoriów i wyrobów do komputerów**

Przedmiotem zamówienia jest Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) akcesoriów i wyrobów do komputera wraz z ich odbiorem po zużyciu. Dostawa akcesoriów i wyrobów do komputerów następować będzie etapami we wskazane miejsce wraz z wniesieniem, wielkość każdej partii wynikać będzie z  jednostronnej dyspozycji Zamawiającego zgłoszonej telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Termin oraz wykaz ilości zamawianych akcesoriów i wyrobów do komputerów zostanie określony dla każdego etapu przez Zamawiającego w zależności od potrzeb. Szczegółowy wykaz zamawianych akcesoriów i wyrobów do komputerów oraz ich ilość przedstawia poniższa tabela:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Rodzaj** | **ilość szt.** |
| 1. | Akumulator AA, 1.2V, 1900 mAh, 2000 ładowań | 20 |
| 2. | Akumulator AAA, 1.2V, 750 mAh, 2000 ładowań | 20 |
| 3. | Akumulator żelowy 12V, 7.2 Ah, wymiary dł . 151mm / szer. 65mm / wys. 94mm, Terminal: Faston 6,3 mm | 2 |
| 4. | Akumulator żelowy 12V, 7.2 Ah, wymiary dł . 90mm / szer. 70mm / wys. 101mm, Terminal: Faston 6,3 mm | 2 |
| 5. | Akumulator żelowy 12V, 7.2 Ah, wymiary dł . 151mm / szer. 98mm / wys. 94mm, Terminal: Faston 6,3 mm | 2 |
| 6. | Opaski zaciskowe 200/5 100 szt. | 1 |
| 7. | Opaski zaciskowe 400/5 100 szt. | 1 |
| 8. | Taśma rzepowa dwustronna czarna szerokość 15 – 20 mm długość 5 mb | 2 |
| 9. | Pianka do czyszczenia plastiku 400ml | 5 |
| 10. | Pianka do czyszczenia ekranów 400ml | 5 |
| 11. | Ściereczka czyszcząca do optyki mikrofibra (25x25cm) | 2 |
| 12. | Środek o działaniu smarującym i wypierającym wodę, o dużej zdolności penetrowania szczelin. | 2 |
| 13. | Sprężone powietrze 600ml | 10 |
| 14. | Zamrażacz -55 C 300ml | 2 |
| 15. | Pisak do CD | 10 |
| 16. | Pamięć RAM DDR3 4GB PC3-12800 1600MHz CL 11 | 4 |
| 17. | Pamięć RAM DDR3 4GB PC3-12800 1600Mhz CL 10 | 4 |
| 18. | Pamięć RAM DDR4 8GB PC-19200 2400Mhz Non-ECC CL 15 | 4 |
| 19. | Pamięć RAM DDR4 8GB PC-25600 3200MHz CL16 | 4 |
| 20. | Pamięć USB Flash (pendrive) o następujących lub równoważnych parametrach:  Interfejs: USB 3.1 Gen1  Pojemność minimum : 32GB  Maksymalna prędkość odczytu: minimum 100 MB/s  Maksymalna prędkość zapisu: minimum 10 MB/s | 20 |
| 21. | Dysk wewnętrzny o następujących lub równoważnych parametrach:  Pojemność: 4TB  Interfejs:SATA III  Format: 3.5 cala  Inne cechy: Dysk przeznaczony do pracy ciągłej. Pełna zgodność z systemami NAS | 1 |
| 22. | Dysk zewnętrzny o następujących lub równoważnych parametrach:  Pojemność: 10TB  Interfejs: USB 3.1  Format: 3.5 cala | 1 |
| 23. | Dysk wewnętrzny o następujących lub równoważnych parametrach:  Pojemność: 10TB  Interfejs: SATA III  Format: 3.5 cala  Inne cechy: Dysk przeznaczony do pracy ciągłej. Pełna zgodność z systemami NAS | 1 |
| 24. | Dysk wewnętrzny o następujących lub równoważnych parametrach:  Pojemność: 1TB  Interfejs: SATA III  Format: 3.5 cala | 2 |
| 25. | Dysk zewnętrzny o następujących lub równoważnych parametrach:  Pojemność: 1TB  Interfejs: USB 3.0  Format: 2.5 cala | 2 |
| 26. | Dysk zewnętrzny o następujących lub równoważnych parametrach:  Pojemność: 2TB  Interfejs: USB 3.1  Format: 2,5 cala | 2 |
| 27. | Napęd optyczny o następujących lub równoważnych parametrach:  Typ napędu: wewnętrzny  Interfejs: serial ATA  Max odczyt CR-ROM: 48x  Max odczyt DVD-ROM: 16x  Max zapis DVD+/-R: 24x  Max zapis CD-R: 48x  Czas dostępu dla CD: maksimum 170 ms  Czas dostępu dla DVD: maksimum 130 ms  Kolor: czarny | 2 |
| 28. | Dysk twardy SSD o następujących lub równoważnych parametrach:  Interfejs: SATA III –  Pojemność: 512 GB  Prędkość odczytu: minimum 500 MB/s  Prędkość zapisu: minimum 500 MB/s  Format : 2.5 cala  Typ: wewnętrzny | 2 |
| 29. | Dysk twardy SSD o następujących lub równoważnych parametrach:  Interfejs: SATA III –  Pojemność: 250 GB  Prędkość odczytu: minimum 500 MB/s  Prędkość zapisu: minimum 500 MB/s  Format : 2.5 cala  Typ: wewnętrzny | 50 |
| 30. | Mysz optyczna o następujących lub równoważnych parametrach:  Typ myszy: optyczna  Rozdzielczość: minimum 800dpi  Komunikacja z myszą: przewodowa  Liczba przycisków: minimum 2 szt.  Rolka przewijania: minimum 1 szt.  Interfejs: USB  Długość kabla: minimum 1,8 m  Zastosowane technologie: rolka przewijana 2D z funkcją zoom | 5 |
| 31. | Podkładka pod myszkę zwykła | 10 |
| 32. | Podkładka żelowa pod mysz - czarna | 5 |
| 33. | Klawiatura o następujących lub równoważnych parametrach:  Układ klawiszy: standardowy QWERTY  Interfejs: USB  Sposób połączenia: kabel  Klawisze multimedialne: tak  Klawisze numeryczne: tak  Krótki skok klawisza: tak  Długość przewodu: minimum 1,5 m  Inne cechy: klawisze pokryte warstwą ochronną przeciw wycieraniu się (PU coating), stopki | 10 |
| 34. | Klawiatura standardowa PS/2, czarna | 2 |
| 35. | Zestaw bezprzewodowy klawiatura, mysz optyczna o następujących lub równoważnych parametrach:  Układ klawiszy: standardowy QWERTY  Komunikacja z klawiaturą: bezprzewodowa  Klawisze multimedialne: tak  Klawisze numeryczne: tak  Krótki skok klawisza: tak  Inne cechy: klawisze pokryte warstwą ochronną przeciw wycieraniu się (PU coating), stopki  Typ myszy: optyczna  Komunikacja z myszką: bezprzewodowa  Liczba przycisków: minimum 3 szt.  Rolka przewijania: minimum 1 szt.  Interfejs: USB  Rozdzielczość: minimum 1.000 dpi  Częstotliwość transmisji: 2,4 GHz  Wskaźnik rozładowania baterii: tak | 2 |
| 36. | Kabel USB 2.0 typu A-B 3.0 m High Ouality, ferryt | 10 |
| 37. | Przedłużacz kabla USB 2.0 3m High Ouality, ferryt | 10 |
| 38. | Przedłużacz USB 2.0 A-A M/Z aktywny 5m | 2 |
| 39. | Listwa zasilająca o następujących lub równoważnych parametrach:  Ilość gniazd z uziemieniem: 5  Długość kabla: 5 m  Bezpiecznik: tak  Wyłącznik: tak  Inne cechy: zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, z filtr przeciwzakłóceniowy | 5 |
| 40. | Listwa zasilająca o następujących lub równoważnych parametrach:  Ilość gniazd z uziemieniem: 8  Długość kabla: 3 m  Bezpiecznik: tak  Wyłącznik: tak  Inne cechy: zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, z filtr przeciwzakłóceniowy | 2 |
| 41. | Przedłużacz 230V 3x0,75, 4 gniazda z uziemieniem, 3m | 2 |
| 42. | Przedłużacz 230V 3x0,75, 4 gniazda z uziemieniem, 5m | 2 |
| 43. | Patchcord światłowodowy jednomodowy duplex SC -SC2m | 2 |
| 44. | Patchcord światłowodowy jednomodowy duplex SC -SC APC2m | 2 |
| 45. | Patchcord światłowodowy jednomodowy duplex SC -SC5m | 2 |
| 46. | Patchcord światłowodowy jednomodowy duplex SC -SC APC5m | 2 |
| 47. | Patchcord światłowodowy jednomodowy duplex SC - LC 2m | 2 |
| 48. | Patchcord światłowodowy jednomodowy duplex SC APC - LC 2m | 2 |
| 49. | Patchcord światłowodowy jednomodowy duplex SC - LC 5m | 2 |
| 50. | Patchcord światłowodowy jednomodowy duplex SC APC - LC 5m | 2 |
| 51. | Patchcord światłowodowy wielomodowy 62,5 urn duplex ST - LC 2m | 2 |
| 52. | Patchcord światłowodowy wielomodowy 62,5 urn duplex SC - LC 2m | 2 |
| 53. | Patchcord światłowodowy wielomodowy 50 urn duplex ST - LC 2m | 2 |
| 54. | Patchcord światłowodowy wielomodowy 50 urn duplex SC - LC 2m | 2 |
| 55. | Adapter płaski lxRJ45 (22,5/45 ) | 2 |
| 56. | Moduł RJ45 kat. 6A, nieekranowany, keystone, beznarzędziowy | 2 |
| 57. | Puszka natynkowa 2 MOD (81 x 40 x 81) | 2 |
| 58. | Ramka z suportem 2 MOD M45 (81 x 40x81) | 2 |
| 59. | Nóż wciskacz krone LSA z sensorem | 1 |
| 60. | Filtr personalizujący na monitor 24" 16:9 | 2 |
| 61. | Filtr personalizujący na monitor 22" 16:9 | 2 |
| 62. | Filtr personalizujący na monitor 19" 16:9 | 2 |
| 63. | Filtr personalizujący na monitor 19" 5:4 | 2 |
| 64. | Narzędzie do czyszczenia złącz 1,25 mm | 1 |
| 65. | Mysz optyczna bezprzewodowa o następujących lub równoważnych parametrach:  Typ myszy: optyczna  Komunikacja z myszką: bezprzewodowa  Liczba przycisków: minimum 3 szt.  Rolka przewijania: minimum 1 szt.  Interfejs: USB  Rozdzielczość: minimum 1.000 dpi  Częstotliwość transmisji: 2,4 GHz  Wskaźnik rozładowania baterii: tak | 2 |
| 66. | Klawiatura o następujących lub równoważnych parametrach:  Układ klawiszy: standardowy QWERTY  Komunikacja z klawiaturą: bezprzewodowa  Klawisze multimedialne: tak  Klawisze numeryczne: tak  Krótki skok klawisza: tak  Inne cechy: klawisze pokryte warstwą ochronną przeciw wycieraniu się (PU coating), stopki | 2 |
| 67. | Karta sieciowa o następujących lub równoważnych parametrach:  Złącze: PCI  Standard: IEEE 802.1p IEEE 802.1Q IEEE 802.3 IEEE 802.3ab IEEE 802.3u IEEE 802.3x  Porty: RJ45 10/100/1000 Mb/s | 1 |
| 68. | Zarządzalny przełącznik sieciowy (switch) o następujących lub równoważnych parametrach:  Ilość portów 10/100/1000 Mbps: 8  Standardy i protokoły: IEEE 802.1p COS, IEEE 802.1Q VLAN Tagging, Protocol-based VLANs, MAC-based VLANs, Auto-VoIP VLAN / Auto-Voice VLAN, Auto-Video VLAN, IEEE 802.3ad - LAGs (LACP), IEEE 802.3x (full duplex and flow control), EEE 802.1D Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol, IGMP snooping (v1, v2 and v3), MLD snooping support (v1 and v2), DHCP client, DHCP snooping, VLAN routing, IPv4 static routing, IPv4 static routing, SNMP v1/v2c/v3, IEEE 802.1x, Access Control Lists (ACLs), Configurable management VLAN, Port mirroring, SNTP client over UDP port 123, Admin access control via RADIUS and TACACS+, Syslog (Server), TFTP/HTTP firmware upload/download  Rozmiar tablicy adresów MAC: 8k  Obudowa: metalowa  Wydajność przełączania: 16 Gb/s | 10 |
| 69. | Przełącznik USB 2.0, 2 komputery PC - 1 urządzenie końcowe  Kompatybilny z interfejsem USB 1.1 i USB 2.0  Wybór komputera poprzez naciśnięcie przycisku na górnej stronie urządzenia  Odpowiada specyfikacjom USB 2.0  Nie jest potrzebny dodatkowy zasilacz sieciowy — zasilanie przez port USB  Obsługuje systemy Windows 10, 8, 7, Vista, XP i Mac OS 10.3.x oraz nowsze | 1 |
| 70. | Kontrolowanie 2 komputerów z interfejsami DVI i 2 dodatkowych urządzeń USB 2.0 za pomocą jednej konsoli USB  Wbudowany 2-portowy koncentrator USB 2.0  Wybór komputera za pomocą przycisków na panelu przednim, skrótów klawiszowych oraz myszy  Obsługa wielu platform: Windows, Linux, Mac i Sun  Wysoka jakość obrazu: rozdzielczość 1920 x 1200  Obsługa rozdzielczości panoramicznych  Niezależne przełączanie aktywnej konsoli KVM, aktywnego łącza USB, aktywnego kanału audio  Obsługa monitorów cyfrowych i analogowych — pełna zgodność z normą DVI  Kompatybilność z normą HDCP | 1 |
| 71. | Części zamienne do serwera – HP ProLiant DL360p Gen8 712383-081 | 1 |
| 72. | Części zamienne do serwera – HP ProLiant DL38O Gen 10 P03052-091 | 1 |
| 73. | Części zamienne do serwera – Fujitsu PRIMERGY RX25030 M2 HMA42GR7AFR4N-UH | 1 |
| 74. | Karta sieciowa o następujących lub równoważnych parametrach:  Złącze: PCIe  Standard: IEEE 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3x, 802.1q, 802.1p CSMA/CD, TCP/IP  Porty: RJ45 10/100/1000 Mb/s | 1 |
| 75. | Przedłużacz zasilający 230V IEC320 C14/ C13 3m | 1 |

Wykonawca może złożyć ofertę na przedmiot zamówienia określony w SWZ lub równoważny, tj. o parametrach nie gorszych niż parametry akcesoriów i wyrobów do komputerów podanych w SWZ.

Aspekty społeczne i środowiskowe: w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający nie uwzględnił aspektów społecznych i środowiskowych.

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia**

„Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) materiałów komputerowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu”

**Zadanie 1 – Dostawa materiałów eksploatacyjnych**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta**

**Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,**

**41-800 Zabrze**

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

**Zadanie 1 – Dostawa materiałów eksploatacyjnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją *„nie dotyczy”*** |
| **2.** | **OFERTA** |  |
| **2.1** | **Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **2.2** | **Pełnomocnictwo- dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **3** | **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |
| **5** | **KALKULACJA CENY** |  |

**Załącznik nr 2 do SWZ (Zadanie nr 1)**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my[[2]](#footnote-2)\*niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres: …………………………………………………………………………………………………….

Kraj ……………………………………………………………………………………………………….

REGON …….…………………………………………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………………………………………………

**TEL.**…………………….……………………………………………………………………………….

Adres skrzynki ePUAP …………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: …………………………………………………………………………………………….

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest (właściwe zaznaczyć x):

 mikro przedsiębiorą,

 małym przedsiębiorcą,

 średnim przedsiębiorcą,

 prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,

 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

 inny ……………………………………………..

\*niepotrzebne skreślić.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) materiałów komputerowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu”

**Zadanie 1 – Dostawa materiałów eksploatacyjnych**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1. Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** ………………………………………… PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

w tym:

**cena netto** ………………………………………… PLN

VAT ……………………………… PLN, tj. 23%\*

\* Uwaga dla Wykonawców – w przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.

Cena została ustalona na podstawie formularza Kalkulacja ceny – Załącznik nr 5.

1.2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż 01.10.2021 r.) przez okres 12 miesięcy lub do czasu wyczerpania środków finansowych Zamawiającego, w zależności od tego, która z przyczyn wystąpi jako pierwsza. Dostawy będą odbyły się etapami. Termin oraz wykaz ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych zostanie określony dla każdego etapu przez Zamawiającego w zależności od potrzeb.

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w rozdziale XI pkt 1 SWZ.

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[4]](#footnote-4).

7. **Oświadczam,** że dokument, o którym mowa w rozdziale XII pkt. 8.4. SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem:

 <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>

 <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

 …………………………………………………………………………..

1. Informuję, że:

 wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………… złotych.

(zaznaczyć jeśli dotyczy)

1. Czy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy? *(zaznaczyć właściwe)*

 NIE  TAK (jeśli tak, uzupełnić poniższe)

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części, jeśli jest znana:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 3 do SWZ (zadanie nr 1)**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………...……………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) materiałów komputerowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu”

**Zadanie 1 – Dostawa materiałów eksploatacyjnych**

prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy p.z.p. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze: ***(wypełnić jeśli dotyczy****)*

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………..………….………………………………………...

…………………………………………………………..………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 4 do SWZ (Zadanie nr 1)**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

* 1. **ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

* 1. **Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

* 1. pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),
  2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

* 1. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

* 1. pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl),
  2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

**4. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**4.3.** Zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

**5. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**6.1.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp – przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**6.2.** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**7. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

**7.1.** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

* 1. na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych[[5]](#footnote-5),
  2. na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[[6]](#footnote-6),
  3. usunięcia swoich danych osobowych[[7]](#footnote-7),
  4. na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[[8]](#footnote-8).

**7.2.** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy  od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

* 1. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  2. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

1. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

**Załącznik nr 5 (Zadanie nr 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| **D. KALKULACJA CENY**  **Zadanie 1** | |
| **Nazwa zamówienia** | **„Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) materiałów komputerowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu”**  **Zadanie 1 – Dostawa materiałów eksploatacyjnych** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

abc

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj** | **Materiał równoważny (jeżeli Wykonawca oferuje materiał równoważny, prosimy o wskazanie równoważności w niniejszej kolumnie, należy wpisać producenta, numer katalogowy)** | **Cena jednostkowa netto** | **Ilość szt.** | **Cena netto** | **Kwota VAT 23%** | **Wartość brutto** |
| ***A*** | ***B*** | ***C*** | ***D*** | ***E*** | ***F=D\*E*** | ***G=F\*23%*** | ***H=F+G*** |
| **Materiały eksploatacyjne** | | | | | | | |
| 1. | Toner HP Q2612A |  |  | 50 |  |  |  |
| 2. | Toner HP C7115X |  |  | 10 |  |  |  |
| 3. | Toner HP CE278A |  |  | 10 |  |  |  |
| 4. | Toner HP Q5949X |  |  | 5 |  |  |  |
| 5. | Toner HP Q7553X |  |  | 5 |  |  |  |
| 6. | Toner HP C8543X |  |  | 2 |  |  |  |
| 7. | Toner HP CB436A |  |  | 5 |  |  |  |
| 8. | Toner HP Q5942A nr 42A |  |  | 2 |  |  |  |
| 9. | Toner HP CE505X |  |  | 2 |  |  |  |
| 10. | Toner HP Q755IX |  |  | 2 |  |  |  |
| 11. | Toner HP C4092A |  |  | 2 |  |  |  |
| 12. | Toner HP C4129x |  |  | 2 |  |  |  |
| 13. | Toner HP C3906A |  |  | 2 |  |  |  |
| 14. | Toner HP Q2610A |  |  | 2 |  |  |  |
| 15. | Toner HP CF283A |  |  | 5 |  |  |  |
| 16. | Toner HP CF283X |  |  | 5 |  |  |  |
| 17. | Toner HP CE285A |  |  | 5 |  |  |  |
| 18. | Toner HP CF280X |  |  | 10 |  |  |  |
| 19. | Toner HP CF281X |  |  | 2 |  |  |  |
| 20. | Toner HP CF259X |  |  | 2 |  |  |  |
| 21. | Toner HP CF300A |  |  | 2 |  |  |  |
| 22. | Toner HP CF301A |  |  | 2 |  |  |  |
| 23. | Toner HP CF302A |  |  | 2 |  |  |  |
| 24. | Toner HP CF303A |  |  | 2 |  |  |  |
| 25. | Toner HP CF410X |  |  | 1 |  |  |  |
| 26. | Toner HP CF411X |  |  | 1 |  |  |  |
| 27. | Toner HP CF412X |  |  | 1 |  |  |  |
| 28. | Toner HP CF413X |  |  | 1 |  |  |  |
| 29. | Toner HP CE410X |  |  | 5 |  |  |  |
| 30. | Toner HP CE411A |  |  | 5 |  |  |  |
| 31. | Toner HP CE412A |  |  | 5 |  |  |  |
| 32. | Toner HP CE413A |  |  | 5 |  |  |  |
| 33. | Toner HP Q3960A |  |  | 2 |  |  |  |
| 34. | Toner HP Q3961A |  |  | 2 |  |  |  |
| 35. | Toner HP Q3962A |  |  | 2 |  |  |  |
| 36. | Toner HP Q3963A |  |  | 2 |  |  |  |
| 37. | Toner HP Q2624A |  |  | 2 |  |  |  |
| 38. | Tusz HP C9363EE nr344 |  |  | 2 |  |  |  |
| 39. | Tusz HP C8767EE nr339 |  |  | 2 |  |  |  |
| 40. | Tusz HP C6656AE nr 56 |  |  | 2 |  |  |  |
| 41. | Tusz HP C6657AE nr57 |  |  | 2 |  |  |  |
| 42. | Tusz HP C9351AE nr 21 |  |  | 2 |  |  |  |
| 43. | Tusz HP C9352AE nr 22 |  |  | 2 |  |  |  |
| 44. | Tusz HP CH563EE |  |  | 2 |  |  |  |
| 45. | Tusz HP CH564EE |  |  | 2 |  |  |  |
| 46. | Toner HP CB390A |  |  | 2 |  |  |  |
| 47. | Toner HP CB381A |  |  | 2 |  |  |  |
| 48. | Toner HP CB382A |  |  | 2 |  |  |  |
| 49. | Toner HP CB383A |  |  | 2 |  |  |  |
| 50. | Bęben HP CB384A |  |  | 1 |  |  |  |
| 51. | Bęben HP CB385A |  |  | 1 |  |  |  |
| 52. | Bęben HP CB386A |  |  | 1 |  |  |  |
| 53. | Bęben HP CB387A |  |  | 1 |  |  |  |
| 54. | Zespół grzałki do drukarki Hp Color Laserjet CM6030 (100000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 55. | Zespół przenoszenia obrazu do drukarki Hp Color Laserjet CM6030 (150000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 56. | Maintenance Roller Kit do drukarki Hp Color Laserjet CM6030 (60000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 57. | Zestaw rolek do drukarki Hp Color Laserjet CM6030 (150000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 58. | Toner HP CF360X |  |  | 1 |  |  |  |
| 59. | Toner HP CF361X |  |  | 1 |  |  |  |
| 60. | Toner HP CF362X |  |  | 1 |  |  |  |
| 61. | Toner HP CF363X |  |  | 1 |  |  |  |
| 62. | Pojemnik na zużyty toner do drukarki HP Color LaserJet Enterprise M550/M577 (54000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 63. | Grzałka utrwalająca 220 V do drukarki HP Color LaserJet Enterprise M550/M577 (150000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 64. | Toner HP CE340A |  |  | 2 |  |  |  |
| 65. | Toner HP CE341A |  |  | 2 |  |  |  |
| 66. | Toner HP CE342A |  |  | 2 |  |  |  |
| 67. | Toner HP CE343A |  |  | 2 |  |  |  |
| 68. | Pojemnik na zużyty toner do drukarki HP LaserJet Enterprise 700 color MFP M775dn (150000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 69. | Maintenance kit do drukarki HP LaserJet Enterprise 700 color MFP M775dn 9150000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 70. | Transfer kit do drukarki HP LaserJet Enterprise 700 color MFP M775dn (150000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 71. | Toner HP C9730A |  |  | 2 |  |  |  |
| 72. | Toner HP C9731A |  |  | 2 |  |  |  |
| 73. | Toner HP C9732A |  |  | 2 |  |  |  |
| 74. | Toner HP C9733A |  |  | 2 |  |  |  |
| 75. | Toner HP CE270A |  |  | 1 |  |  |  |
| 76. | Toner HP CE271A |  |  | 1 |  |  |  |
| 77. | Toner HP CE272A |  |  | 1 |  |  |  |
| 78. | Toner HP CE273A |  |  | 1 |  |  |  |
| 79. | Zespół przenoszenia obrazu do drukarki HP LaserJet CP5525 (150000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 80. | Zespół grzałki 220V do drukarki HP LaserJet CP5525 (150000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 81. | Tusz HP CC641EE (HP300xl) |  |  | 2 |  |  |  |
| 82. | Tusz HP CC644EE (HP300xl) |  |  | 2 |  |  |  |
| 83. | Tusz HP C1823D nr 23 |  |  | 2 |  |  |  |
| 84. | Tusz HP CB338EE |  |  | 2 |  |  |  |
| 85. | Tusz HP CB336EE |  |  | 2 |  |  |  |
| 86. | Tusz HP CZ101AE |  |  | 2 |  |  |  |
| 87. | Tusz HP CZ102AE |  |  | 2 |  |  |  |
| 88. | Toner HP CE260X |  |  | 1 |  |  |  |
| 89. | Toner HP CE261A |  |  | 1 |  |  |  |
| 90. | Toner HP CE262A |  |  | 1 |  |  |  |
| 91. | Toner HP CE263A |  |  | 1 |  |  |  |
| 92. | Tusz HP C6578DE nr 78 |  |  | 2 |  |  |  |
| 93. | Tusz HP 51645AE nr 45 |  |  | 2 |  |  |  |
| 94. | Toner HP C8550A |  |  | 2 |  |  |  |
| 95. | Toner HP C8551A |  |  | 2 |  |  |  |
| 96. | Toner HP C8552A |  |  | 2 |  |  |  |
| 97. | Toner HP C8553A |  |  | 2 |  |  |  |
| 98. | Zespół przenoszenia obrazu do drukarki HP Color LaserJet 5550 (120000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 99. | Zespół grzałki 220V do drukarki HP Color LaserJet 5550 (150000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 100. | Grzałka HP 220V do drukarki HP Color LaserJet CP4525 (150000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 101. | Zespół przenoszący do drukarki HP Color LaserJet CP4525 (150000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 102. | Pojemnik na zużyty toner do drukarki HP Color LaserJet CP4525 (36000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 103. | Kaseta czyszcząca do plotera Oce TCS 300, TCS 500 |  |  | 1 |  |  |  |
| 104. | Tusz OCE 1060019426 |  |  | 2 |  |  |  |
| 105. | Tusz OCE 1060019424 |  |  | 2 |  |  |  |
| 106. | Tusz OCE 1060019427 |  |  | 2 |  |  |  |
| 107. | Tusz OCE 1060019425 |  |  | 2 |  |  |  |
| 108. | Głowica OCE 1060016924 |  |  | 2 |  |  |  |
| 109. | Głowica OCE 1060016925 |  |  | 2 |  |  |  |
| 110. | Głowica OCE 1060016926 |  |  | 2 |  |  |  |
| 111. | Głowica OCE 1060016927 |  |  | 2 |  |  |  |
| 112. | Tusz OCE 29953901 |  |  | 2 |  |  |  |
| 113. | Tusz OCE 29953902 |  |  | 2 |  |  |  |
| 114. | Tusz OCE 29953903 |  |  | 2 |  |  |  |
| 115. | Tusz OCE 29953904 |  |  | 2 |  |  |  |
| 116. | Głowica OCE 1060091356 |  |  | 2 |  |  |  |
| 117. | Głowica OCE 1060091357 |  |  | 2 |  |  |  |
| 118. | Głowica OCE 1060091358 |  |  | 2 |  |  |  |
| 119. | Głowica OCE 1060091359 |  |  | 2 |  |  |  |
| 120. | Tusz OCE 29952209 |  |  | 2 |  |  |  |
| 121. | Tusz OCE 29952211 |  |  | 2 |  |  |  |
| 122. | Tusz OCE 29952213 |  |  | 2 |  |  |  |
| 123. | Tusz OCE 29952214 |  |  | 2 |  |  |  |
| 124. | Pojemnik na zużyty tusz do plotera OCE CS 2044 |  |  | 1 |  |  |  |
| 125. | Tusz OCE 29953905 |  |  | 2 |  |  |  |
| 126. | Tusz OCE 29953906 |  |  | 2 |  |  |  |
| 127. | Tusz OCE 29953907 |  |  | 2 |  |  |  |
| 128. | Tusz OCE 29953908 |  |  | 2 |  |  |  |
| 129. | Toner OKI 45807111 |  |  | 5 |  |  |  |
| 130. | Toner OKI 44917602 |  |  | 5 |  |  |  |
| 131. | Bęben do drukarki OKI B431, B432 (25000 stron) |  |  | 5 |  |  |  |
| 132. | Toner Oki 46471104 (black) |  |  | 2 |  |  |  |
| 133. | Toner Oki 46471103 (cyan) |  |  | 2 |  |  |  |
| 134. | Toner Oki 46471102 (magenta) |  |  | 2 |  |  |  |
| 135. | Toner Oki 46471101 (yellow) |  |  | 2 |  |  |  |
| 136. | Bęben (black) do drukarki OKI C823n (30000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 137. | Bęben (cyan) do drukarki OKI C823n (30000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 138. | Bęben (magenta) do drukarki OKI C823n (30000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 139. | Bęben (yellow) do drukarki OKI C823n (30000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 140. | Pas transferu do drukarki OKI C823n (80000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 141. | Zespół utrwalający 220V do drukarki OKI C823n (100000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 142. | Tusz EPSON C13T694100 |  |  | 2 |  |  |  |
| 143. | Tusz EPSON C13T694200 |  |  | 2 |  |  |  |
| 144. | Tusz EPSON C13T694300 |  |  | 2 |  |  |  |
| 145. | Tusz EPSON C13T694400 |  |  | 2 |  |  |  |
| 146. | Tusz EPSON C13T694500 |  |  | 2 |  |  |  |
| 147. | Tusz EPSON C13T693100 |  |  | 2 |  |  |  |
| 148. | Tusz EPSON Cl3T693200 |  |  | 2 |  |  |  |
| 149. | Tusz EPSON Cl3T693300 |  |  | 2 |  |  |  |
| 150. | Tusz EPSON C13T693400 |  |  | 2 |  |  |  |
| 151. | Tusz EPSON C13T693500 |  |  | 2 |  |  |  |
| 152. | Tusz EPSON C13T907140 |  |  | 2 |  |  |  |
| 153. | Tusz EPSON C13T908240 |  |  | 2 |  |  |  |
| 154. | Tusz EPSON C13T908340 |  |  | 2 |  |  |  |
| 155. | Tusz EPSON C13T908440 |  |  | 2 |  |  |  |
| 156. | Pojemnik na zużyty tusz do drukarki WF-6590DW |  |  | 1 |  |  |  |
| 157. | Tusz Epson C13T70114010 |  |  | 2 |  |  |  |
| 158. | Tusz Epson C13T70124010 |  |  | 2 |  |  |  |
| 159. | Tusz Epson C13T70134010 |  |  | 2 |  |  |  |
| 160. | Tusz Epson C13T70144010 |  |  | 2 |  |  |  |
| 161. | Toner EPSON C13S050187 |  |  | 1 |  |  |  |
| 162. | Toner EPSON C13S050188 |  |  | 1 |  |  |  |
| 163. | Toner EPSON C13S050189 |  |  | 1 |  |  |  |
| 164. | Toner EPSON C13S050190 |  |  | 1 |  |  |  |
| 165. | Bęben do drukarki C1100, CX21 |  |  | 1 |  |  |  |
| 166. | Toner EPSON C13S051158 |  |  | 1 |  |  |  |
| 167. | Toner EPSON C13S051159 |  |  | 1 |  |  |  |
| 168. | Toner EPSON C13S051160 |  |  | 1 |  |  |  |
| 169. | Toner EPSON C13S051161 |  |  | 1 |  |  |  |
| 170. | Toner EPSON C13S050474 |  |  | 1 |  |  |  |
| 171. | Toner EPSON C13S050475 |  |  | 1 |  |  |  |
| 172. | Toner EPSON C13S050476 |  |  | 1 |  |  |  |
| 173. | Toner EPSON C13S050477 |  |  | 1 |  |  |  |
| 174. | Bęben (yellow) do drukarki EPSON C9200DTN (30000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 175. | Bęben (magenta) do drukarki EPSON C9200DTN (30000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 176. | Bęben (cyan) do drukarki EPSON C9200DTN (30000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 177. | Bęben (black) do drukarki EPSON C9200DTN (30000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 178. | Toner EPSON C13S051127 |  |  | 1 |  |  |  |
| 179. | Toner EPSON C13S051126 |  |  | 1 |  |  |  |
| 180. | Toner EPSON C13S051125 |  |  | 1 |  |  |  |
| 181. | Toner EPSON C13S051124 |  |  | 1 |  |  |  |
| 182. | Toner EPSON C13S050316 |  |  | 1 |  |  |  |
| 183. | Toner EPSON C13S050317 |  |  | 1 |  |  |  |
| 184. | Toner EPSON C13S050318 |  |  | 1 |  |  |  |
| 185. | Toner EPSON C13S050319 |  |  | 1 |  |  |  |
| 186. | Pojemnik na zużyty toner do drukarki EPSON C9200DTN (21000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 187. | Toner Epson C13T945140 |  |  | 1 |  |  |  |
| 188. | Toner Epson C13T945240 |  |  | 1 |  |  |  |
| 189. | Toner Epson C13T945340 |  |  | 1 |  |  |  |
| 190. | Toner Epson C13T945440 |  |  | 1 |  |  |  |
| 191. | Pojemnik na zużyty tusz do drukarki Epson WorkForce Pro WF-C5290 DW |  |  | 1 |  |  |  |
| 192. | Taśma EPSON Cl3S015637 |  |  | 20 |  |  |  |
| 193. | Toner LEXMARK 24016SE |  |  | 1 |  |  |  |
| 194. | Toner LEXMARK 12A7405 |  |  | 1 |  |  |  |
| 195. | Toner LEKMARK 24B7181 |  |  | 1 |  |  |  |
| 196. | Toner LEKMARK 24B6849 |  |  | 1 |  |  |  |
| 197. | Toner LEKMARK 24B6846 |  |  | 1 |  |  |  |
| 198. | Toner LEKMARK 24B6847 |  |  | 1 |  |  |  |
| 199. | Toner LEKMARK 24B6848 |  |  | 1 |  |  |  |
| 200. | Toner Xerox 106R01159 |  |  | 1 |  |  |  |
| 201. | Toner Xerox 106R02182 |  |  | 1 |  |  |  |
| 202. | Toner Samsung MLT-D116L |  |  | 1 |  |  |  |
| 203. | Bęben do drukarki SAMSUNG SL-M2875ND (9000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 204. | Tusz Brother LC1280XL-BK |  |  | 1 |  |  |  |
| 205. | Tusz Brother LC1280XL-Y |  |  | 1 |  |  |  |
| 206. | Tusz Brother LC1280XL-M |  |  | 1 |  |  |  |
| 207. | Tusz Brother LC1280XL-C |  |  | 1 |  |  |  |
| 208. | Toner Brother TN-241BK |  |  | 1 |  |  |  |
| 209. | Toner Brother TN-245C |  |  | 1 |  |  |  |
| 210. | Toner Brother TN-245M |  |  | 1 |  |  |  |
| 211. | Toner Brother TN-245Y |  |  | 1 |  |  |  |
| 212. | Pas transferowy do drukarki Brother MFC-9340CDW (50000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 213. | Zestaw bębnów (yellow, magenta, cyan, black) do drukarki Brother MFC-9340CDW (16000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 214. | Pojemnik na zużyty toner do drukarki Brother MFC-9340CDW (50000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 215. | Toner CANON C-EXV 49 K 8524B002 |  |  | 1 |  |  |  |
| 216. | Toner CANON C-EXV 49 C 8525B002 |  |  | 1 |  |  |  |
| 217. | Toner CANON C-EXV 49 M 8526B002 |  |  | 1 |  |  |  |
| 218. | Toner CANON C-EXV 49 Y 8527B002 |  |  | 1 |  |  |  |
| 219. | Bęben do drukarki Canon iR-ADV C3320i (65000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 220. | Pojemnik na zużyty toner do drukarki Canon iR-ADV C3320i (100000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 221. | Toner CANON 1660B002AA |  |  | 1 |  |  |  |
| 222. | Toner CANON 2575B002AA |  |  | 1 |  |  |  |
| 223. | Toner CANON 2576B002AA |  |  | 1 |  |  |  |
| 224. | Toner CANON 2577B002AA |  |  | 1 |  |  |  |
| 225. | Toner CANON 2659B002AA |  |  | 1 |  |  |  |
| 226. | Toner CANON 2660B002AA |  |  | 1 |  |  |  |
| 227. | Toner CANON 2661B002AA |  |  | 1 |  |  |  |
| 228. | Toner CANON 2662B002AA |  |  | 1 |  |  |  |
| 229. | Bęben (black) do drukarki Konica-Minolta Bizhub C35 (30000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 230. | Bęben (cyan) do drukarki Konica-Minolta Bizhub C35 (30000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 231. | Bęben (magenta) do drukarki Konica-Minolta Bizhub C35 (30000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 232. | Bęben (yellow) do drukarki Konica-Minolta Bizhub C35 (30000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 233. | Toner KONICA MINOLTA TNP22K |  |  | 1 |  |  |  |
| 234. | Toner KONICA MINOLTA TNP22C |  |  | 1 |  |  |  |
| 235. | Toner KONICA MINOLTA TNP22M |  |  | 1 |  |  |  |
| 236. | Toner KONICA MINOLTA TNP22Y |  |  | 1 |  |  |  |
| 237. | Toner KONICA MINOLTA TN114 |  |  | 1 |  |  |  |
| 238. | Pojemnik na zużyty toner do drukarki Konica-Minolta Bizhub C35 (36000 stron) |  |  | 1 |  |  |  |
| 239. | Taśma do drukarki Zebra P320i, czarna (1500 wydruków) |  |  | 1 |  |  |  |
| 240. | Taśma do drukarki Zebra ½ YMC, full KO (450 wydruków) |  |  | 1 |  |  |  |
| 241. | Taśma do drukarki Zebra ZXP3, czarna (1000 wydruków) |  |  | 1 |  |  |  |
| 242. | Taśma do drukarki Zebra YMCKD, (200 wydruków) |  |  | 1 |  |  |  |
| 243. | Zestaw czyszczący do drukarki Zebra P330i (2 x 25 kart) |  |  | 1 |  |  |  |
| 244. | Zestaw czyszczący do drukarki Zebra ZXP3 (2 x 4 karty) |  |  | 1 |  |  |  |
| 245. | Taśma żywiczna do drukarki Zebra TLP 2844 64 mm x 74m, czarna |  |  | 1 |  |  |  |
| 246. | Etykiety do TLP 2844 50x30 mm termiczne papier 2000 szt. |  |  | 1 |  |  |  |
| 247. | Etykiety termotransferowe folia polipropylen biały 50x30 mm – (1000 szt.) |  |  | 1 |  |  |  |
| 248. | Etykiety termotransferowe folia poliester biały 50x30 mm (1000 szt.) |  |  | 1 |  |  |  |
| 249. | Folia kolorowa YMCKO do drukarki Evolis Pebble 4 (200 wydruków) |  |  | 1 |  |  |  |
| 250. | Folia monochromatyczna czarna do drukarki Evolis Pebble 4, (1000 wydruków) |  |  | 1 |  |  |  |
| 251. | Zestaw czyszczący do drukarek Evolis Pebble 4 |  |  | 1 |  |  |  |
| 252. | HP tusz F6V25AE (black) |  |  | 1 |  |  |  |
| 253. | HP tusz F6V24AE (color) |  |  | 1 |  |  |  |
| 254. | Toner Nashuatec MP 1600 Ricoh (885094) |  |  | 1 |  |  |  |
| 255. | Toner Toshiba T2320 |  |  | 1 |  |  |  |
| 256. | Płyty 700MB CD-R |  |  | 50 |  |  |  |
| 257. | Płyty 4.7GB DVD-R |  |  | 50 |  |  |  |
| 258. | Płyty 700MB CD-RW |  |  | 50 |  |  |  |
| 259. | Płyty 4.7GB DVD-RW |  |  | 50 |  |  |  |
| 260. | Płyty 8,5 GB DVD+R DL |  |  | 10 |  |  |  |
| 261. | Płyty Blu-ray 25GB |  |  | 10 |  |  |  |
| 262. | Płyty Blu-ray 50GB |  |  | 10 |  |  |  |
| 263. | Płyty Blu-ray 100GB |  |  | 5 |  |  |  |
| 264. | Koperty papierowe CD bez okienka |  |  | 1.000 |  |  |  |
| 265. | Koperty foliowe CD do wpinania do segregatora |  |  | 100 |  |  |  |
| 266. | Patchcord UTP-K6; 1,0 m; czerwony |  |  | 10 |  |  |  |
| 267. | Patchcord UTP-K6; 2,0 m; czerwony |  |  | 10 |  |  |  |
| 268. | Patchcord UTP-K6; 2,0 m; żółty |  |  | 10 |  |  |  |
| 269. | Patchcord UTP-K6; 2,0 m; szary |  |  | 10 |  |  |  |
| 270. | Patchcord UTP-K6; 3,0 m; szary |  |  | 10 |  |  |  |
| 271. | Patchcord UTP-K6; 5,0 m; szary |  |  | 10 |  |  |  |
| 272. | Patchcord UTP-K6; 10,0 m; szary |  |  | 10 |  |  |  |
| 273. | Wtyk RJ45 linka kat.6 |  |  | 100 |  |  |  |
| 274. | Złączka RJ45-RJ45 kat.6 |  |  | 10 |  |  |  |
| 275. | Kabel instalacyjny skrętka UTP, 4x2, kat. 6, linka 305m, szary |  |  | 1 |  |  |  |
| 276. | Papier do plotera ATP4209011 |  |  | 1 |  |  |  |
| 277. | Rolka papieru do plotera 914 mm 50m 90g/m2 |  |  | 1 |  |  |  |
| 278. | Rolka papieru do plotera 1118 mm 50m 90g/m2 |  |  | 1 |  |  |  |
| 279. | Rolka papieru do plotera 1067 mm (42") 50m 90g/m2 |  |  | 1 |  |  |  |
| 280. | Rolka papieru do plotera 841 mm 50m 90g/m2 |  |  | 1 |  |  |  |
| 281. | Rolka papieru do plotera 610 mm (24") 50m 90g/m2 |  |  | 1 |  |  |  |
| 282. | Rolka papieru do plotera 594 mm 50m 90g/m2 |  |  | 1 |  |  |  |
| 283. | Rolka papieru do plotera 420 mm 50m 90g/m2 |  |  | 1 |  |  |  |
| 284. | Etykiety samoprzylepne rozmiar 48,5x16,9 w opakowaniu 100 arkuszy |  |  | 1 |  |  |  |
| 285. | Taśma do Dymo Letratag 12mm x4m plastikowa biała |  |  | 1 |  |  |  |
| **RAZEM:** | |  |  |  |  |  |  |

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia**

„Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) materiałów komputerowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu”

**Zadanie 2 – Dostawa akcesoriów i wyrobów do komputerów**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta**

**Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,**

**41-800 Zabrze**

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

**Zadanie 2 – Dostawa akcesoriów i wyrobów do komputerów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją *„nie dotyczy”*** |
| **2.** | **OFERTA** |  |
| **2.1** | **Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **2.2** | **Pełnomocnictwo- dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **3** | **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |
| **5** | **KALKULACJA CENY** |  |

**Załącznik nr 2 do SWZ (Zadanie nr 2)**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my[[9]](#footnote-9)\*niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………....................................................................................................

....................................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres: …………………………………………………………………………………………………….

Kraj ……………………………………………………………………………………………………….

REGON …….…………………………………………………………………………………………….

NIP: ………………………………………………………………………………………………………

**TEL.**…………………….……………………………………………………………………………….

Adres skrzynki ePUAP …………………………………………………………………………………..

Adres e-mail: …………………………………………………………………………………………….

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest (właściwe zaznaczyć x):

 mikro przedsiębiorą,

 małym przedsiębiorcą,

 średnim przedsiębiorcą,

 prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,

 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

 inny ……………………………………………..

\*niepotrzebne skreślić.

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) materiałów komputerowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu”

**Zadanie 2 – Dostawa akcesoriów i wyrobów do komputerów**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1. Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** ………………………………………… PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

w tym:

**cena netto** ………………………………………… PLN

VAT ……………………………… PLN, tj. 23%\*

\* Uwaga dla Wykonawców – w przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.

Cena została ustalona na podstawie formularza Kalkulacja ceny – Załącznik nr 5.

1.2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż 01.10.2021r.) przez okres 12 miesięcy lub do czasu wyczerpania środków finansowych Zamawiającego, w zależności od tego, która z przyczyn wystąpi jako pierwsza. Dostawy będą odbyły się etapami. Termin oraz wykaz ilości zamawianych akcesoriów i wyrobów komputerowych zostanie określony dla każdego etapu przez Zamawiającego w zależności od potrzeb.

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w rozdziale XI pkt 1 SWZ.

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO[[10]](#footnote-10) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[11]](#footnote-11).

7. **Oświadczam,** że dokument, o którym mowa w rozdziale XII pkt. 8.4. SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem:

 <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>

 <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

 …………………………………………………………………………..

1. Informuję, że:

 wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………… złotych.

(zaznaczyć jeśli dotyczy)

1. Czy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy? *(zaznaczyć właściwe)*

 NIE  TAK (jeśli tak, uzupełnić poniższe)

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części, jeśli jest znana:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 3 do SWZ (Zadanie nr 2)**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) materiałów komputerowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu”

**Zadanie 2 – Dostawa materiałów eksploatacyjnych**

prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………… ustawy p.z.p. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5  ustawy p.z.p.).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze: ***(wypełnić jeśli dotyczy****)*

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 5**

|  |  |
| --- | --- |
| **D. KALKULACJA CENY**  **Zadanie 2** | |
| **Nazwa zamówienia** | **„Zakup, dostawa (wraz z rozładunkiem) materiałów komputerowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Zabrzu”**  **Zadanie 2 – Dostawa akcesoriów i wyrobów do komputerów** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Rodzaj** | **Akcesoria i wyroby do komputerów równoważne (jeżeli Wykonawca oferuje akcesoria i wyroby do komputerów równoważne, prosimy o wskazanie równoważności w niniejszej kolumnie)** | **Cena jednostkowa netto** | **ilość szt.** | **Cena netto** | **Kwota VAT 23%** | **Wartość brutto** |
| ***A*** | ***B*** | ***C*** | ***D*** | ***E*** | ***F=D\*E*** | ***G=F\*23%*** | ***H=F+G*** |
| **Akcesoria i wyrobów do komputerów** | | | | | | | |
| 1. | Akumulator AA, 1.2V, 1900 mAh, 2000 ładowań |  |  | 20 |  |  |  |
| 2. | Akumulator AAA, 1.2V, 750 mAh, 2000 ładowań |  |  | 20 |  |  |  |
| 3. | Akumulator żelowy 12V, 7.2 Ah, wymiary dł . 151mm / szer. 65mm / wys. 94mm, Terminal: Faston 6,3 mm |  |  | 2 |  |  |  |
| 4. | Akumulator żelowy 12V, 7.2 Ah, wymiary dł . 90mm / szer. 70mm / wys. 101mm, Terminal: Faston 6,3 mm |  |  | 2 |  |  |  |
| 5. | Akumulator żelowy 12V, 7.2 Ah, wymiary dł . 151mm / szer. 98mm / wys. 94mm, Terminal: Faston 6,3 mm |  |  | 2 |  |  |  |
| 6. | Opaski zaciskowe 200/5 100 szt. |  |  | 1 |  |  |  |
| 7. | Opaski zaciskowe 400/5 100 szt. |  |  | 1 |  |  |  |
| 8. | Taśma rzepowa dwustronna czarna szerokość 15 – 20 mm długość 5 mb |  |  | 2 |  |  |  |
| 9. | Pianka do czyszczenia plastiku 400ml |  |  | 5 |  |  |  |
| 10. | Pianka do czyszczenia ekranów 400ml |  |  | 5 |  |  |  |
| 11. | Ściereczka czyszcząca do optyki mikrofibra (25x25cm) |  |  | 2 |  |  |  |
| 12. | Środek o działaniu smarującym i wypierającym wodę, o dużej zdolności penetrowania szczelin. |  |  | 2 |  |  |  |
| 13. | Sprężone powietrze 600ml |  |  | 10 |  |  |  |
| 14. | Zamrażacz -55 C 300ml |  |  | 2 |  |  |  |
| 15. | Pisak do CD |  |  | 10 |  |  |  |
| 16. | Pamięć RAM DDR3 4GB PC3-12800 1600MHz CL 11 |  |  | 4 |  |  |  |
| 17. | Pamięć RAM DDR3 4GB PC3-12800 1600Mhz CL 10 |  |  | 4 |  |  |  |
| 18. | Pamięć RAM DDR4 8GB PC-19200 2400Mhz Non-ECC CL 15 |  |  | 4 |  |  |  |
| 19. | Pamięć RAM DDR4 8GB PC-25600 3200MHz CL16 |  |  | 4 |  |  |  |
| 20. | Pamięć USB Flash (pendrive) o następujących lub równoważnych parametrach:  Interfejs: USB 3.1 Gen1  Pojemność minimum : 32GB  Maksymalna prędkość odczytu: minimum 100 MB/s  Maksymalna prędkość zapisu: minimum 10 MB/s |  |  | 20 |  |  |  |
| 21. | Dysk wewnętrzny o następujących lub równoważnych parametrach:  Pojemność: 4TB  Interfejs:SATA III  Format: 3.5 cala  Inne cechy: Dysk przeznaczony do pracy ciągłej. Pełna zgodność z systemami NAS |  |  | 1 |  |  |  |
| 22. | Dysk zewnętrzny o następujących lub równoważnych parametrach:  Pojemność: 10TB  Interfejs: USB 3.1  Format: 3.5 cala |  |  | 1 |  |  |  |
| 23. | Dysk wewnętrzny o następujących lub równoważnych parametrach:  Pojemność: 10TB  Interfejs: SATA III  Format: 3.5 cala  Inne cechy: Dysk przeznaczony do pracy ciągłej. Pełna zgodność z systemami NAS |  |  | 1 |  |  |  |
| 24. | Dysk wewnętrzny o następujących lub równoważnych parametrach:  Pojemność: 1TB  Interfejs: SATA III  Format: 3.5 cala |  |  | 2 |  |  |  |
| 25. | Dysk zewnętrzny o następujących lub równoważnych parametrach:  Pojemność: 1TB  Interfejs: USB 3.0  Format: 2.5 cala |  |  | 2 |  |  |  |
| 26. | Dysk zewnętrzny o następujących lub równoważnych parametrach:  Pojemność: 2TB  Interfejs: USB 3.1  Format: 2,5 cala |  |  | 2 |  |  |  |
| 27. | Napęd optyczny o następujących lub równoważnych parametrach:  Typ napędu: wewnętrzny  Interfejs: serial ATA  Max odczyt CR-ROM: 48x  Max odczyt DVD-ROM: 16x  Max zapis DVD+/-R: 24x  Max zapis CD-R: 48x  Czas dostępu dla CD: maksimum 170 ms  Czas dostępu dla DVD: maksimum 130 ms  Kolor: czarny |  |  | 2 |  |  |  |
| 28. | Dysk twardy SSD o następujących lub równoważnych parametrach:  Interfejs: SATA III –  Pojemność: 512 GB  Prędkość odczytu: minimum 500 MB/s  Prędkość zapisu: minimum 500 MB/s  Format : 2.5 cala  Typ: wewnętrzny |  |  | 2 |  |  |  |
| 29. | Dysk twardy SSD o następujących lub równoważnych parametrach:  Interfejs: SATA III –  Pojemność: 250 GB  Prędkość odczytu: minimum 500 MB/s  Prędkość zapisu: minimum 500 MB/s  Format : 2.5 cala  Typ: wewnętrzny |  |  | 50 |  |  |  |
| 30. | Mysz optyczna o następujących lub równoważnych parametrach:  Typ myszy: optyczna  Rozdzielczość: minimum 800dpi  Komunikacja z myszą: przewodowa  Liczba przycisków: minimum 2 szt.  Rolka przewijania: minimum 1 szt.  Interfejs: USB  Długość kabla: minimum 1,8 m  Zastosowane technologie: rolka przewijana 2D z funkcją zoom |  |  | 5 |  |  |  |
| 31. | Podkładka pod myszkę zwykła |  |  | 10 |  |  |  |
| 32. | Podkładka żelowa pod mysz - czarna |  |  | 5 |  |  |  |
| 33. | Klawiatura o następujących lub równoważnych parametrach:  Układ klawiszy: standardowy QWERTY  Interfejs: USB  Sposób połączenia: kabel  Klawisze multimedialne: tak  Klawisze numeryczne: tak  Krótki skok klawisza: tak  Długość przewodu: minimum 1,5 m  Inne cechy: klawisze pokryte warstwą ochronną przeciw wycieraniu się (PU coating), stopki |  |  | 10 |  |  |  |
| 34. | Klawiatura standardowa PS/2, czarna |  |  | 2 |  |  |  |
| 35. | Zestaw bezprzewodowy klawiatura, mysz optyczna o następujących lub równoważnych parametrach:  Układ klawiszy: standardowy QWERTY  Komunikacja z klawiaturą: bezprzewodowa  Klawisze multimedialne: tak  Klawisze numeryczne: tak  Krótki skok klawisza: tak  Inne cechy: klawisze pokryte warstwą ochronną przeciw wycieraniu się (PU coating), stopki  Typ myszy: optyczna  Komunikacja z myszką: bezprzewodowa  Liczba przycisków: minimum 3 szt.  Rolka przewijania: minimum 1 szt.  Interfejs: USB  Rozdzielczość: minimum 1.000 dpi  Częstotliwość transmisji: 2,4 GHz  Wskaźnik rozładowania baterii: tak |  |  | 2 |  |  |  |
| 36. | Kabel USB 2.0 typu A-B 3.0 m High Ouality, ferryt |  |  | 10 |  |  |  |
| 37. | Przedłużacz kabla USB 2.0 3m High Ouality, ferryt |  |  | 10 |  |  |  |
| 38. | Przedłużacz USB 2.0 A-A M/Z aktywny 5m |  |  | 2 |  |  |  |
| 39. | Listwa zasilająca o następujących lub równoważnych parametrach:  Ilość gniazd z uziemieniem: 5  Długość kabla: 5 m  Bezpiecznik: tak  Wyłącznik: tak  Inne cechy: zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, z filtr przeciwzakłóceniowy |  |  | 5 |  |  |  |
| 40. | Listwa zasilająca o następujących lub równoważnych parametrach:  Ilość gniazd z uziemieniem: 8  Długość kabla: 3 m  Bezpiecznik: tak  Wyłącznik: tak  Inne cechy: zabezpieczenie przeciwprzepięciowe, z filtr przeciwzakłóceniowy |  |  | 2 |  |  |  |
| 41. | Przedłużacz 230V 3x0,75, 4 gniazda z uziemieniem, 3m |  |  | 2 |  |  |  |
| 42. | Przedłużacz 230V 3x0,75, 4 gniazda z uziemieniem, 5m |  |  | 2 |  |  |  |
| 43. | Patchcord światłowodowy jednomodowy duplex SC -SC2m |  |  | 2 |  |  |  |
| 44. | Patchcord światłowodowy jednomodowy duplex SC -SC APC2m |  |  | 2 |  |  |  |
| 45. | Patchcord światłowodowy jednomodowy duplex SC -SC5m |  |  | 2 |  |  |  |
| 46. | Patchcord światłowodowy jednomodowy duplex SC -SC APC5m |  |  | 2 |  |  |  |
| 47. | Patchcord światłowodowy jednomodowy duplex SC - LC 2m |  |  | 2 |  |  |  |
| 48. | Patchcord światłowodowy jednomodowy duplex SC APC - LC 2m |  |  | 2 |  |  |  |
| 49. | Patchcord światłowodowy jednomodowy duplex SC - LC 5m |  |  | 2 |  |  |  |
| 50. | Patchcord światłowodowy jednomodowy duplex SC APC - LC 5m |  |  | 2 |  |  |  |
| 51. | Patchcord światłowodowy wielomodowy 62,5 urn duplex ST - LC 2m |  |  | 2 |  |  |  |
| 52. | Patchcord światłowodowy wielomodowy 62,5 urn duplex SC - LC 2m |  |  | 2 |  |  |  |
| 53. | Patchcord światłowodowy wielomodowy 50 urn duplex ST - LC 2m |  |  | 2 |  |  |  |
| 54. | Patchcord światłowodowy wielomodowy 50 urn duplex SC - LC 2m |  |  | 2 |  |  |  |
| 55. | Adapter płaski lxRJ45 (22,5/45 ) |  |  | 2 |  |  |  |
| 56. | Moduł RJ45 kat. 6A, nieekranowany, keystone, beznarzędziowy |  |  | 2 |  |  |  |
| 57. | Puszka natynkowa 2 MOD (81 x 40 x 81) |  |  | 2 |  |  |  |
| 58. | Ramka z suportem 2 MOD M45 (81 x 40x81) |  |  | 2 |  |  |  |
| 59. | Nóż wciskacz krone LSA z sensorem |  |  | 1 |  |  |  |
| 60. | Filtr personalizujący na monitor 24" 16:9 |  |  | 2 |  |  |  |
| 61. | Filtr personalizujący na monitor 22" 16:9 |  |  | 2 |  |  |  |
| 62. | Filtr personalizujący na monitor 19" 16:9 |  |  | 2 |  |  |  |
| 63. | Filtr personalizujący na monitor 19" 5:4 |  |  | 2 |  |  |  |
| 64. | Narzędzie do czyszczenia złącz 1,25 mm |  |  | 1 |  |  |  |
| 65. | Mysz optyczna bezprzewodowa o następujących lub równoważnych parametrach:  Typ myszy: optyczna  Komunikacja z myszką: bezprzewodowa  Liczba przycisków: minimum 3 szt.  Rolka przewijania: minimum 1 szt.  Interfejs: USB  Rozdzielczość: minimum 1.000 dpi  Częstotliwość transmisji: 2,4 GHz  Wskaźnik rozładowania baterii: tak |  |  | 2 |  |  |  |
| 66. | Klawiatura o następujących lub równoważnych parametrach:  Układ klawiszy: standardowy QWERTY  Komunikacja z klawiaturą: bezprzewodowa  Klawisze multimedialne: tak  Klawisze numeryczne: tak  Krótki skok klawisza: tak  Inne cechy: klawisze pokryte warstwą ochronną przeciw wycieraniu się (PU coating), stopki |  |  | 2 |  |  |  |
| 67. | Karta sieciowa o następujących lub równoważnych parametrach:  Złącze: PCI  Standard: IEEE 802.1p IEEE 802.1Q IEEE 802.3 IEEE 802.3ab IEEE 802.3u IEEE 802.3x  Porty: RJ45 10/100/1000 Mb/s |  |  | 1 |  |  |  |
| 68. | Zarządzalny przełącznik sieciowy (switch) o następujących lub równoważnych parametrach:  Ilość portów 10/100/1000 Mbps: 8  Standardy i protokoły: IEEE 802.1p COS, IEEE 802.1Q VLAN Tagging, Protocol-based VLANs, MAC-based VLANs, Auto-VoIP VLAN / Auto-Voice VLAN, Auto-Video VLAN, IEEE 802.3ad - LAGs (LACP), IEEE 802.3x (full duplex and flow control), EEE 802.1D Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol, IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol, IGMP snooping (v1, v2 and v3), MLD snooping support (v1 and v2), DHCP client, DHCP snooping, VLAN routing, IPv4 static routing, IPv4 static routing, SNMP v1/v2c/v3, IEEE 802.1x, Access Control Lists (ACLs), Configurable management VLAN, Port mirroring, SNTP client over UDP port 123, Admin access control via RADIUS and TACACS+, Syslog (Server), TFTP/HTTP firmware upload/download  Rozmiar tablicy adresów MAC: 8k  Obudowa: metalowa  Wydajność przełączania: 16 Gb/s |  |  | 10 |  |  |  |
| 69. | Przełącznik USB 2.0, 2 komputery PC - 1 urządzenie końcowe  Kompatybilny z interfejsem USB 1.1 i USB 2.0  Wybór komputera poprzez naciśnięcie przycisku na górnej stronie urządzenia  Odpowiada specyfikacjom USB 2.0  Nie jest potrzebny dodatkowy zasilacz sieciowy — zasilanie przez port USB  Obsługuje systemy Windows 10, 8, 7, Vista, XP i Mac OS 10.3.x oraz nowsze |  |  | 1 |  |  |  |
| 70. | Kontrolowanie 2 komputerów z interfejsami DVI i 2 dodatkowych urządzeń USB 2.0 za pomocą jednej konsoli USB  Wbudowany 2-portowy koncentrator USB 2.0  Wybór komputera za pomocą przycisków na panelu przednim, skrótów klawiszowych oraz myszy  Obsługa wielu platform: Windows, Linux, Mac i Sun  Wysoka jakość obrazu: rozdzielczość 1920 x 1200  Obsługa rozdzielczości panoramicznych  Niezależne przełączanie aktywnej konsoli KVM, aktywnego łącza USB, aktywnego kanału audio  Obsługa monitorów cyfrowych i analogowych — pełna zgodność z normą DVI  Kompatybilność z normą HDCP |  |  | 1 |  |  |  |
| 71. | Części zamienne do serwera – HP ProLiant DL360p Gen8 712383-081 |  |  | 1 |  |  |  |
| 72. | Części zamienne do serwera – HP ProLiant DL38O Gen 10 P03052-091 |  |  | 1 |  |  |  |
| 73. | Części zamienne do serwera – Fujitsu PRIMERGY RX25030 M2 HMA42GR7AFR4N-UH |  |  | 1 |  |  |  |
| 74. | Karta sieciowa o następujących lub równoważnych parametrach:  Złącze: PCIe  Standard: IEEE 802.3, 802.3u, 802.3ab, 802.3x, 802.1q, 802.1p CSMA/CD, TCP/IP  Porty: RJ45 10/100/1000 Mb/s |  |  | 1 |  |  |  |
| 75. | Przedłużacz zasilający 230V IEC320 C14/ C13 3m |  |  | 1 |  |  |  |
| **RAZEM** | | |  |  |  |  |  |

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 4 do SWZ (Zadanie nr 2)**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

* 1. **ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

* 1. **Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

* 1. pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),
  2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

* 1. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

* 1. pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl),
  2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

**4. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**4.3.** Zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

**5. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**6.1.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp – przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**6.2.** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**7. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

**7.1.** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

* 1. na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych[[12]](#footnote-12),
  2. na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[[13]](#footnote-13),
  3. usunięcia swoich danych osobowych[[14]](#footnote-14),
  4. na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[[15]](#footnote-15).

**7.2.** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy  od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

* 1. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  2. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

1. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

1. Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych, w jakich może zostać przedłożona oferta korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póź.zm.)*.* Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawca może korzystać z innych formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póź.zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym i prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)
5. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp), [↑](#footnote-ref-5)
6. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, [↑](#footnote-ref-6)
7. w zakresie danych dodatkowych (nieobowiązkowych), [↑](#footnote-ref-7)
8. z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. [↑](#footnote-ref-8)
9. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym i prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę [↑](#footnote-ref-9)
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-10)
11. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-11)
12. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp), [↑](#footnote-ref-12)
13. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, [↑](#footnote-ref-13)
14. w zakresie danych dodatkowych (nieobowiązkowych), [↑](#footnote-ref-14)
15. z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. [↑](#footnote-ref-15)