**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**BZP.271.68.2021.EK**

znak sprawy

**Zamawiający:**

**MIASTO ZABRZE – PREZYDENT MIASTA**

**Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

**Wydział realizujący zamówienie:**

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

**Postępowanie w trybie:**

**tryb podstawowy z możliwością negocjacji**

**Nazwa zamówienia:**

„Długoterminowy wynajem klastra wirtualizacyjnego serwerów (wraz z dostawą i rozładunkiem) dla Urzędu Miejskiego w Zabrzu”

**Rodzaj:** usługa

**Naczelnik Wydziału**

**Informatyki i rozwoju Społeczeństwa**

**Informacyjnego**

**mgr inż. Beata Wanic**

**14.10.2021 r**

(data, podpis i pieczątka Naczelnika Wydziału Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM:**

**PREZYDENT MIASTA**

**Małgorzata Mańka – Szulik**

**22.10.2021 r.**

(data, podpis i pieczątka Zamawiającego)

Data 08.09.2021 r.

**SPIS TREŚCI:**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Tryb udzielenia zamówienia.
4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Opis przedmiotu zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.
10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
11. Termin związania ofertą.
12. Opis sposobu przygotowania oferty.
13. Sposób oraz termin składania ofert.
14. Termin otwarcia ofert.
15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 p.z.p.
16. Sposób obliczenia ceny.
17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
20. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.
21. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.
22. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.
23. Opis części zamówienia.
24. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.
27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
28. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
29. Wymagania dotyczące wadium.
30. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p.
32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
34. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
35. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.
36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.
37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.
38. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Załączniki do SWZ:**

* + Wzór umowy – Projektowane postanowienia umowy – Załącznik Nr 1;
  + Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2;
  + Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 3;
  + Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 4.

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

[https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=](https://bip.miastozabrze.pl/engine/bip/8/95?p2=)BZP.271.68.2021.EK

Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 730-1530

1. **Adres strony internetowej**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=](https://bip.miastozabrze.pl/engine/bip/8/95?p2=)BZP.271.68.2021.EK

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm., zwanej dalej także „p.z.p.”).

1. **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji (przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacji w ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, do negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
6. **Opis przedmiotu zamówienia.**
7. Przedmiotem zamówienia jest długoterminowy wynajem klastra wirtualizacyjnego serwerów wraz z dostawą, rozładunkiem, montażem, instalacją i konfiguracją zgodnie z zapisami w SWZ w okresie 48 miesięcy. Do zadań Wykonawcy będzie należało dostarczenie siedmiu (7) węzłów klastra.

Przedmiot zamówienia musi być dostarczony do:

**Urzędu Miejskiego w Zabrzu, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze,**

**Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego – pokój nr 70**

Wykonawca może złożyć ofertę na przedmiot zamówienia określony w SWZ, tj. o parametrach nie gorszych niż podane w SWZ.

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48800000-6 – systemy i serwery informacyjne

48820000-2 – serwery

48822000-6 – serwery komputerowe

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SWZ.

Następujące przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający wymaga, aby sprzęt dostarczony przez Wykonawcę był zgodny z nw. wymaganiami i na potwierdzenie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył następujące przedmiotowe środki dowodowe:

* deklaracja zgodności CE lub dokument równoważny tzn. taki, w którym producent deklaruje, że oznakowany wyrób spełnia wymagania dyrektyw tzw. „Nowego Podejścia” Unii Europejskiej (UE). Dyrektywy te dotyczą zagadnień związanych z bezpieczeństwem użytkowania, ochroną zdrowia i ochroną środowiska, określają zagrożenia, które producent powinien wykryć i wyeliminować. Producent oznaczając swój wyrób znakiem równoważności do CE deklaruje, że wyrób ten spełnia wymagania wszystkich odnoszących się do niego dyrektyw. Aby oznakować swój wyrób znakiem równoważnym do CE, producent wykonuje analizy i podejmuje działania dla spełnienia odnośnych wymagań, a następnie poddaje produkt procedurze oceny zgodności z odpowiednimi dyrektywami. Przebieg i wyniki działań producent dokumentuje.

Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

***UWAGA:*** *Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym w wezwaniu terminie* *zgodnie z art. 107 ust. 2 p.z.p..*

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Okres trwania umowy 48 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym:

**Etap I** – dostawa klastra wirtualizacyjnego serwerów w terminie do 8 tygodni[[1]](#footnote-1) od dnia podpisania umowy;

**Etap II** – montaż, instalacja i konfiguracja w terminie do10 dni roboczych od dnia dostarczenia serwerów;

**Etap III** – wynajem (zgodnie z terminem zaproponowanym w ofercie przez Wykonawcę) przez okres 46 miesięcy lub 47 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego potwierdzającego wykonanie montażu, instalacji i konfiguracji;

**Etap IV** – odbiór wynajmowanego sprzętu na koszt i przez Wykonawcę.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**, **które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**
   1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.
   2. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć przedmiotu umowy tylko w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż producent zaprzestał produkcji oferowanego sprzętu (urządzenia, elementu) i zaoferować w zamian sprzęt w cenie nie wyższej niż podanej w ofercie, a sprzęt nadal będzie o parametrach technicznych i funkcjonalności odpowiadającej zakresowi wskazanemu w SWZ oraz przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie.
2. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi](https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx)  oraz Regulaminie ePUAP.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych Formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [**sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl**](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl).
11. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z rozmowy lub negocjacji).
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [**sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl**](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)**.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
13. **Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

* Jarosław Krawczyk oraz Łukasz Koszałka – Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
* Ewa Kuźma - Biuro Zamówień Publicznych w sprawach formalno-prawnych, e-mail: [**sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl**](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl).

1. **Termin związania ofertą.**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 02.12.2021 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofert a określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

* 1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w formacie danych: .pdf,.doc,.docx[[2]](#footnote-2) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  2. Sposób przygotowania, zaszyfrowania i wysyłki oferty za pomocą miniPortal-u opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie https://miniportal.uzp.gov.pl/.3. W przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta), dopuszczone są formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza także przesyłanie dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem .rar. po uprzednim jej skompresowaniu do innego formatu wskazanego w ww. Rozporządzeniu.
  3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
  4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie te dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Dopuszczalne jest również, aby stworzyć folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania) i opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
  5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p.
  6. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty zobowiązany jest zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
  7. **Do oferty należy dołączyć:**

**7.1.** Formularz oferty zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

**7.2.** Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

**7.3.** Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

***UWAGA:*** *Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.*

**7.4.** Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, jeśli ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot jest wpisany do w/w rejestrów.

***UWAGA:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o* *których mowa w pkt 7.4., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

***UWAGA:*** *Zapisy pkt 7.2-7.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.*

**7.5.** Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

***UWAGA:*** *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

**7.6.** Następujące przedmiotowe środki dowodowe: zgodnie z Rozdziałem V

**8.** Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie zgodnie z art. 107 ust. 2 p.z.p.

**9.** Postanowień pkt 8 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**XIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

* 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
  2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **03.11.2021 r., do godz. 09:00.**
  3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
  4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
  5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
  6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XIV. Termin otwarcia ofert.**

* 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.11.2021 r., o godzinie 11:30.**
  2. Otwarcie ofert jest niejawne.
  3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
  4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

**4.1.** nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

**4.2.** cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

* 1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

**XV. Podstawy wykluczenia.**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 p.z.p.
  2. Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę̨:

**2.1.** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

* + 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1745),
    7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**2.2.** jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.;

**2.3.** wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**2.4.** wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;

**2.5.** jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

**2.6.** jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* 1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.
  2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 2.1., 2.2., 2.5. i 2.6. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 p.z.p.

**XVI. Sposób obliczenia ceny.**

* 1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
  2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) oraz ceny netto.

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w wysokości netto, brutto oraz wartości podatku VAT poprzez wskazanie w Formularzu Oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego SWZ.

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizację przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym SWZ.

* 1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
  2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert[[3]](#footnote-3)**

* 1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryteriami oceny ofert są:

1. cena – **waga 60%**
2. termin dostawy przedmiotu zamówienia (Etap I)**– waga 40%**
   1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

Oferty oceniane będą punktowo 1% = 1 pkt. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM

1. **cena**

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = x 100 pkt x 60 %

Cena badanej oferty brutto

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 60 pkt – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **termin dostawy przedmiotu zamówienia (Etap I) – 40%**

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za skrócenie terminu dostawy przedmiotu zamówienia w zakresie Etapu I. Maksymalny akceptowalny termin dostawy przedmiotu zamówienia to 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje:

* skrócenie terminu dostawy do 4 tygodni od dnia podpisania umowy, Wykonawca otrzyma 40 pkt,
* skrócenie terminu dostawy do 5 tygodni od dnia podpisania umowy, Wykonawca otrzyma 30 pkt,
* skrócenie terminu dostawy do 6 tygodni od dnia podpisania umowy, Wykonawca otrzyma 20 pkt,
* skrócenie terminu dostawy do 7 tygodni od dnia podpisania umowy, Wykonawca otrzyma 10 pkt,
* termin dostawy do 8 tygodni od dnia podpisania umowy, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Propozycję skrócenia terminu dostawy przedmiotu zamówienia należy określić w formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu A. Oferta nie zaznaczy żadnej z ww. opcji lub zaznaczy więcej niż jedną opcję lub w przypadku, gdy zaznaczenie nie będzie jednoznaczne, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. i uzna, że termin dostawy przedmiotu zamówienia wyniesie 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

* 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
  2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń na podst. art. 223 ust. 1 p.z.p. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  4. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:

**6.1.** poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

**6.2.** wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

**6.3.** wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

**6.4.** wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

* 1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
  2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
  3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do dostarczenia kopii ważnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej (lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ww. umowy ubezpieczenia), o której mowa w **§ 12 ust. 4** wzoru umowy do SWZ.
8. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy Wykonawca podał dane (imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres mailowy) osoby/osób (koordynatorów) pełniących nadzór nad wykonawstwem przedmiotu zamówienia.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy p.z.p. (art. 505-590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ**

**XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

**XXI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

**XXII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**XXIII. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ze względu na konieczność skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Podział zamówienia na części spowodowałby wystąpienie nadmiernych trudności technicznych oraz spowodowałby wzrost kosztów zamówienia.

**XXIV. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XXV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następują wymagania związane z realizacją zamówienia:

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1320).

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że wszystkie czynności z zakresu usług serwisowych, koordynacji wykonania umowy będą przez cały okres obowiązywania umowy, wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania w stosunku do tych pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, szczególnie norm dotyczących czasu pracy i obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne.

* 1. rodzaj czynności niezbędnych do realizacji związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: koordynacja wykonania umowy;
  2. sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób: Wykonawca w dniu podpisania umowy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych w SWZ, Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o ewentualnych zmianach osób zatrudnionych na umowę o pracę w zakresie czynności opisanych w SWZ;
  3. uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów o pracę z możliwością identyfikacji rodzaju umowy, daty jej zawarcia oraz wymiaru etatu.

**XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**XXVIII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**XXIX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

**XXX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

**XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**XXXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w obcych walutach.

**XXXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 p.z.p. i art. 121 p.z.p.**

1. Zamawiający nie określa kluczowych zadań, które są zastrzeżone do osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców w przypadku wspólnego ubieganie się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (Wykonawca wpisuje te informacje do pkt. 8 Formularza oferty).
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w punkcie 3:
   1. w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, lub
   2. dotyczących dalszych podwykonawców, lub
   3. dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

**XXXV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.:**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**CZĘŚĆ III Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest długoterminowy wynajem klastra wirtualizacyjnego serwerów wraz z dostawą, rozładunkiem, montażem, instalacją i konfiguracją w okresie 48 miesięcy. Do zadań Wykonawcy będzie należało dostarczenie siedmiu (7) węzłów klastra zgodnych z poniższą specyfikacją:

**WĘZŁY KLASTRA WIRTUALIZACYJNEGO – 7 SZT.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **Element konfiguracji** | **Wymagania minimalne** |
|  | Obudowa | Maksymalnie 2U RACK 19 cali (wraz z szynami montażowymi umożliwiającymi serwisowanie serwera w szafie rack bez odłączania urządzenia). |
|  | Procesor | Jeden procesor 64bit posiadające sumarycznie szesnaście rdzeni uzyskujące wyniki w testach SPEC CPU®2017:  SPECrate®2017\_int\_base >= 150  SPECrate®2017\_fp\_base >= 170  Zamawiający wymaga, aby wyniki poszczególnych testów dostarczone były razem z ofertą w formie wydruku ze strony https://www.spec.org dla zaproponowanej konfiguracji. Jeżeli oferowany serwer nie został przetestowany w wersji jednoprocesorowej, Zamawiający dopuszcza załączenie wyników testów innego serwera danego producenta z oferowanym procesorem.  Ze względów licencyjnych Zamawiający nie dopuszcza większej ilości procesorów oraz rdzeni. |
|  | Pamięć operacyjna | 256GB RDIMM DDR4 3200 MT/s w modułach o pojemności 32GB każdy.  Płyta główna z minimum 32 slotami na pamięć i umożliwiająca instalację do minimum 4TB.  Obsługa zabezpieczeń: Advanced ECC, Online Spare, Memory Mirroring, Memory Patrol Scrubbing |
|  | Sloty rozszerzeń | 3 aktywne gniazda PCI-Express Generacji 4, w tym jeden slot x16 pozwalający na instalację karty o pełnej wysokości i długości (Full length/ full height).  Możliwość rozbudowy do min. 8 slotów PCI-Express generacji 4 pełnej wysokości (full height), przy pełnej obsadzie procesorów. |
|  | Dysk twardy | Obudowa serwera na minimum 8 dysków SFF 2,5’’ typu Hot Swap, SAS/SATA/SSD z możliwością rozbudowy do minimum 36 dysków SFF.  Zainstalowany 1 dysk SAS lub M2 o pojemności minimum 300GB.  Serwer posiadający możliwość instalacji pamięci flash w postaci kart microSD/SD zapewniających minimalną pojemność 32GB i redundancję danych RAID-1. Zastosowane rozwiązanie musi posiadać gwarancję producenta serwera. |
|  | Kontroler | Sprzętowy kontroler RAID zapewniający obsługę RAID 0/1/10/5.  Kontroler umożliwiający pracę z dyskami w trybach RAID i JBOD jednocześnie.  Kontroler z możliwością szyfrowania wolumenów logicznych stworzonych na podłączonych dyskach (szyfrowanie realizowane przez kontroler RAID, a nie przez oprogramowanie zainstalowane na systemie operacyjnym) lub kontroler z funkcja współpracy z dyskami samoszyfrującymi SED. W przypadku zastosowania kontrolera RAID z funkcją współpracy z dyskami samoszyfrującymi SED wszystkie zastosowane/dostarczone dyski muszą być typu SED. |
|  | Interfejsy sieciowe | Minimum 2 wbudowane porty Ethernet 10GbE SFP+ które nie zajmują gniazd PCIe opisanych w sekcji „Sloty rozszerzeń”.  Zainstalowana karta 2 portowa karta Fibre Channel 16Gb wraz z niezbędnymi modułami światłowodowymi.  Wraz z kartami należy dostarczyć niezbędne okablowanie konieczne do podłączenia do istniejącej infrastruktury zapewniając redundancję połączeń. |
|  | Karta graficzna | Zintegrowana karta graficzna. |
|  | Porty | 5 x USB 3.0 (1 z przodu, 2 wewnętrzne, 2 z tyłu obudowy).  1x VGA.  Możliwość rozbudowy o:  1x port szeregowy typu DB9/DE-9 (9-pinowy), wyprowadzony na zewnątrz obudowy bez pośrednictwa portu USB/RJ45 oraz bez konieczności instalowania kart w slotach PCI-Express.  Nie dopuszczalne jest stosowanie przejściówek ani kart PCI w celu uzyskania wymaganej powyżej ilości portów. |
|  | Zasilacz | 2 szt., typu Hot-plug, redundantne, każdy o mocy minimum 500W. |
|  | Chłodzenie | Zestaw wentylatorów redundantnych typu hot-plug o wydajności niezbędnej do chłodzenia zaoferowanego serwera przy maksymalnym obciążeniu. |
|  | Karta/moduł  zarządzający | Niezależny od systemu operacyjnego, zintegrowany z płytą główną serwera moduł zarządzający posiadająca minimalną funkcjonalność:   * + - * monitorowanie podzespołów serwera: temperatura, zasilacze, wentylatory, procesory, pamięć RAM, kontrolery macierzowe i dyski (fizyczne i logiczne), karty sieciowe;       * wparcie dla agentów zarządzających oraz możliwość pracy w trybie bezagentowym – bez agentów zarządzania instalowanych w systemie operacyjnym z generowaniem alertów SNMP;       * dostęp do karty zarządzającej poprzez: * dedykowany port RJ45, * przez współdzielony port zintegrowanej karty sieciowej serwera; * dostęp do karty możliwy: * z poziomu przeglądarki webowej (GUI), * z poziomu linii komend zgodnie z DMTF System Management Architecture for Server Hardware, Server Management Command Line Protocol (SM CLP), * z poziomu skryptu (XML/Perl), * poprzez interfejs IPMI 2.0 (Intelligent Platform Management Interface); * wbudowane narzędzia diagnostyczne; * zdalna konfiguracji serwera(BIOS) i instalacji systemu operacyjnego; * obsługa mechanizmu remote support – automatyczne połączenie karty z serwisem producenta sprzętu, automatyczne przesyłanie alertów, zgłoszeń serwisowych i zdalne monitorowanie; * wbudowany mechanizm logowania zdarzeń serwera i karty zarządzającej w tym włączanie/wyłączanie serwera, restart, zmiany w konfiguracji, logowanie użytkowników; * przesyłanie alertów poprzez e-mail oraz przekierowanie SNMP (SNMP passthrough); * obsługa zdalnego serwera logowania (remote syslog); * wirtualna zdalna konsola, tekstowa i graficzna, z dostępem do myszy i klawiatury i możliwością podłączenia wirtualnych napędów FDD, CD/DVD, USB i wirtualnych folderów; * mechanizm przechwytywania, nagrywania i odtwarzania sekwencji video dla ostatniej awarii i ostatniego startu serwera a także nagrywanie na żądanie; * funkcja zdalnej konsoli szeregowej – Textcons przez SSH (wirtualny port szeregowy) z funkcją nagrywania i odtwarzania sekwencji zdarzeń i aktywności; * monitorowanie zasilania oraz zużycia energii przez serwer w czasie rzeczywistym z możliwością graficznej prezentacji; * konfiguracja maksymalnego poziomu pobieranej mocy przez serwer (capping); * zdalna aktualizacja oprogramowania (firmware); * zarządzanie grupami serwerów, w tym: * tworzenie i konfiguracja grup serwerów, * sterowanie zasilaniem (wł/wył), * ograniczenie poboru mocy dla grupy (power caping), * aktualizacja oprogramowania (firmware), * wspólne wirtualne media dla grupy; * możliwość równoczesnej obsługi przez 6 administratorów; * autentykacja dwuskładnikowa (Kerberos); * wsparcie dla Microsoft Active Directory; * obsługa SSL i SSH; * enkrypcja AES/3DES oraz RC4 dla zdalnej konsoli; * wsparcie dla IPv4 oraz iPv6, obsługa SNMP v3 oraz RESTful API; * wsparcie dla Integrated Remote Console for Windows clients; * możliwość autokonfiguracji sieci karty zarządzającej (DNS/DHCP).   Karta zdalnego zarządzania musi posiadać wbudowaną pamięć flash, minimum 4GB, w tym minimum 1GB dostępny dla użytkownika serwera.  Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną, posiadające dedykowany port RJ45. |
|  | Wsparcie dla systemów operacyjnych i systemów wirtualizacyjnych | Microsoft Windows Server 2016, 2019;  Red Hat Enterprise Linux (RHEL) 8;  SUSE Linux Enterprise Server (SLES) 12, 15 ;  VMware ESXi 6.7 U3, 7.0, 7.0 U1; |
|  | System monitorowania i analizowania konfiguracji serwerów | Dostęp do systemu dla każdego serwera. Licencje (jeżeli są wymagane) na czas trwania umowy ze wsparciem technicznym na okres zgodny z wymaganą gwarancją/wsparciem serwisowym dla serwerów.  System w postaci platformy uruchomionej w chmurze i dostępnej jako usługa webowa (z przeglądarki internetowej), system niezależny od infrastruktury IT miejsca instalacji serwerów. Platforma wspierana uczeniem maszynowym i analizą predykcyjną, zapewniająca automatyczne zbieranie i analizę danych z modułów zarządzania serwerami w celu monitorowania, analizy ich pracy i porównania zachowania serwerów z danymi z referencyjnej bazy danych wszystkich podłączonych do tego systemu serwerów.  System zapewniający:   * scentralizowany widok parametrów monitorowanych serwerów, co najmniej: numer seryjny, stan zdrowia (Ok, Ostrzeżenie, itp), stan zasilania (Wł., Wył.), nazwa produktu (model serwera), status poszczególnych komponentów (zasilacz, pamięć, procesor, dyski, itp.); * informacje na temat stanu gwarancji serwera – co najmniej czy jest aktywna; * prezentację wersji zainstalowanego oprogramowania układowego na poszczególnych komponentach serwera; * rekomendacje odnośnie optymalizacji i poprawy wydajności serwerów, przewidywanie oraz zapobieganie problemom; * analizę danych pod kątem bezpieczeństwa serwerów np. ostrzeganie użytkownika o nieudanych próbach logowania; * prognozy pod kątem awarii poprzez ostrzeganie użytkownika o uszkodzonych komponentach; * zalecenia dotyczące eliminacji źródeł/przyczyn problemów np. wydajnościowych serwerów. |
|  | Gwarancja | Gwarancja producenta na okres trwania Umowy - na części, robociznę i naprawę w miejscu instalacji typu On-Site z czasem reakcji NBD.  Usługa wsparcia technicznego musi być świadczona przez serwis producenta oferowanych urządzeń. |
|  | Inne | Urządzenia muszą być zakupione w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta. Przy dostawie zaoferowanego sprzętu, wymaga się aby Wykonawca przedstawił oświadczenie producenta oferowanego serwera, które będzie potwierdzało pochodzenie urządzenia z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta.  Wymagane jest, aby dostarczony sprzęt był produkowany zgodnie z deklaracją zgodności CE. |
|  | Instalacja i konfiguracja | Zaoferowany sprzęt musi zostać dostarczony i zainstalowany w szafach rack wskazanych przez Zamawiającego.  Do zadań Wykonawcy będzie należało wykonie następujących prac:   * Podłączenie do istniejącej infrastruktury LAN wraz z konfiguracją właściwych sieci VLAN. * Podłączenie do istniejącej infrastruktury SAN wraz z konfiguracją właściwych stref zoningu oraz konfiguracją mapowania wolumenów na posiadanych przez Zamawiającego macierzach HPE MSA 2052 i 2062 * Instalacja i konfiguracja hyperwizora systemu Vmware ESX w najnowszej dostępnej wersji systemu (zgodnie z wskazaniami Zamawiającego). * Dołączenie dostarczonych serwerów do posiadanego przez Zamawiającego systemu zarządzania Vmware vCenter server wraz z konfiguracją klastra wysokiej dostępności HA. * Dołączenie dostarczonych serwerów do posiadanego przez Zamawiającego systemu archiwizacji danych Veeam Backup & Replication. * Testy poprawności pracy nowego klastra wirtualizacyjnego w wypadku wystąpienia pojedynczej awarii serwera bądź infrastruktury sieciowej. * Wykonanie dokumentacji powykonawczej w sposób czytelny i zrozumiały opisujący szczegółowo wszystkie elementy wdrożonego systemu. Dokumentacja będzie podlegała akceptacji Zamawiającego.   Wszystkie prace związane z niezbędną konfiguracją, migracją i wszelkiego rodzaju pracami administracyjnymi nie mogą zakłócić normalnego funkcjonowania Urzędu |

Dostarczany sprzęt musi być fabrycznie nowy, a data jego produkcji w chwili zawierania umowy nie może przekraczać okresu 6 miesięcy.

Rozliczanie następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, które obejmują w szczególności koszty: dostawy wraz z wniesieniem i rozłożeniem urządzeń gotowych do pracy na wskazane miejsce, ubezpieczenie dostarczonych urządzeń, usługi montażu, instalacji i konfiguracji serwerów oraz odebranie urządzeń po zakończeniu umowy. Opłata zostanie naliczona od następnego miesiąca po miesiącu w którym dokonano montażu, instalacji i konfiguracji serwerów (zgodnie z protokołem).

Nazwy własne użyte w Części III SWZ wynikają z faktu posiadania przez Zamawiającego danej technologii i nowo zamawiany sprzęt musi być kompatybilny ze sprzętem posiadanym przez Zamawiającego.

W opisie przedmiotu zamówienia nie zawarto aspektów społecznych i środowiskowych.

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia**

**„Długoterminowy wynajem klastra wirtualizacyjnego serwerów (wraz z dostawą i rozładunkiem) dla Urzędu Miejskiego w Zabrzu”**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta**

**Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,**

**41-800 Zabrze**

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją *„nie dotyczy”*** |
| **2** | **OFERTA** |  |
| **3** | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |
| **1.2** | **Pełnomocnictwo – dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **1.3** | **Pełnomocnictwo- dot. Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my[[4]](#footnote-4)\*niżej podpisani:

………………………………………………………………………………………………………………...…

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………………...

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres: …………………………………………………….………………………………………………..……

Kraj: …………………………………………………...………………………………………………………...

REGON: ………………………………………………………….……..………………………………………

NIP: …………………………………………………………….……..…………………………………….......

**TEL.:** …………………………………………………………………………….……………………………..

Adres skrzynki ePUAP: ……………………………………..………………………………………………….

Adres e-mail: ……………………………………………………….…………………………………………..

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest[[5]](#footnote-5)

mikro przedsiębiorą,

małym przedsiębiorcą,

średnim przedsiębiorcą,

prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

inny ……………………………………………………....

*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*

(**właściwe zaznaczyć x**)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **„Długoterminowy wynajem klastra wirtualizacyjnego serwerów (wraz z dostawą i rozładunkiem) dla Urzędu Miejskiego w Zabrzu”**

* 1. **SKŁADAM OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:
  2. Oferuję wykonanie zamówienia za cały okres wynajmu:

**cenę brutto** …………………………………………PLN

słownie: ……………………….………………………………………………………………………….

w tym:

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT ………………………………PLN, tj. 23%\*

\* Uwaga dla Wykonawców – w przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Miesięczna cena jednostkowa netto w PLN za wynajem 1 szt. serwera\*\*** | **Wartość podatku VAT w PLN\*** | **Miesięczna cena jednostkowa brutto PLN za wynajem 1 szt. serwera\*\*** | **Ilość szt.** | **Ilość**  **m-cy** | **Łączna wartość netto** | **Wartość podatku VAT w PLN\*** | **Łączna wartość brutto w PLN** |
| **A** | **B** | **C=B\*23%** | **D=B+C** | **E** | **F** | **G=B\*E\*F** | **H=G\*23%** | **I=G+H** |
| Wynajem węzła klastra wirtualizacyjnego |  |  |  | 7 | 47 |  |  |  |

\*wartość należy podać z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku

\*\*miesięczna cena jednostkowa netto uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty:

* dostawy wraz z wniesieniem i rozłożeniem urządzeń gotowych do pracy,
* ubezpieczenia dostarczonych urządzeń,
* usługi podłączenia, instalacji i konfiguracji,
* odebranie urządzeń po zakończeniu umowy.
  1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie do **(Uwaga! Właściwe zaznaczyć):**

4 tygodni od dnia podpisania umowy – 40 pkt,

5 tygodni od dnia podpisania umowy – 30 pkt,

6 tygodni od dnia podpisania umowy – 20 pkt,

7 tygodni od dnia podpisania umowy – 10 pkt,

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu A. Oferta nie zaznaczy żadnej z ww. opcji lub zaznaczy więcej niż jedną opcję lub w przypadku, gdy zaznaczenie nie będzie jednoznaczne, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. i uzna, że termin dostawy przedmiotu zamówienia wyniesie 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

* 1. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.
  2. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
  3. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w rozdziale XI pkt. 1 SWZ.
  4. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
  5. **Oświadczam,** że dokument, o którym mowa w rozdziale XII pkt. 7.4. SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem:

https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx

https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html

………………………………………………………………………….. **(lub inne jeśli dotyczy)**

* 1. Informuję, że: ***(wypełnić jeśli dotyczy)*:**

wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………… złotych.

* 1. Czy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy *(właściwe zaznaczyć)*?

TAK (jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę)

NIE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzy Podwykonawcy/om** | **Nazwa Podwykonawcy/ów**  *(jeżeli są znane)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

* 1. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO[[6]](#footnote-6) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[7]](#footnote-7).
  2. **Oświadczam**, że niezwłocznie, po zawarciu umowy o zamówienie publiczne, zatrudnię na podstawie stosunku pracy na cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności, zgodnie z wymogami zawartymi  w Rozdziale XXVI niniejszej SWZ.
  3. **Oświadczam**, że przez okres trwania umowy będzie obowiązywała gwarancja producenta, która będzie obejmować części, robociznę i naprawę w miejscu instalacji serwerów, typu On-Site z czasem reakcji NBD.

*Dokument należy podpisać elektronicznie*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………….………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Długoterminowy wynajem klastra wirtualizacyjnego serwerów (wraz z dostawą i rozładunkiem) dla Urzędu Miejskiego w Zabrzu”**, prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy p.z.p. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2, 5 ustawy p.z.p.).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………….…….....

………………………………………………………………………………………………………………..

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument należy podpisać elektronicznie*

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

1. **Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

* 1. pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),
  2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

1. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

* 1. pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl),
  2. pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

**4. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**4.3.** Zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

**5. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**6. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**6.1.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp – przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**6.2.** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**7. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

**7.1.** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

* 1. na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych[[8]](#footnote-8),
  2. na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[[9]](#footnote-9),
  3. usunięcia swoich danych osobowych[[10]](#footnote-10),
  4. na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[[11]](#footnote-11).

**7.2.** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy  od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

* 1. usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  2. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  4. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

* 1. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

* 1. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

1. Zgodnie ze złożona ofertą [↑](#footnote-ref-1)
2. Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych, w jakich może zostać przedłożona oferta korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póź.zm.)*.* Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawca może korzystać z innych formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póź.zm.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeśli Wydział Zamawiający zdecyduje się na żądanie w SWZ przedmiotowych środków dowodowych dot. kryteriów oceny ofert konieczne jest, by Wykonawca dołączył do oferty dokumenty przedmiotowe, służące możliwości dokonania oceny oferty pod kątem przyjętych kryteriów. Wydział musi wskazać te dokumenty w Rozdziale V. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym i prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę. \*niepotrzebne skreślić.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Właściwe zaznaczyć.*

   *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*

   *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i katorgo roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*

   *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.* [↑](#footnote-ref-5)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-7)
8. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp), [↑](#footnote-ref-8)
9. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników, [↑](#footnote-ref-9)
10. w zakresie danych dodatkowych (nieobowiązkowych), [↑](#footnote-ref-10)
11. z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. [↑](#footnote-ref-11)