**Załącznik nr 1**

**Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia**

**Umowa CRU/………./………**

zawarta w dniu …………….. r. w Zabrzu pomiędzy:

**Miastem Zabrze** z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP: 6482743351, zwanym dalej **Zamawiającym,** reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

**………………………………………………………………………………………………………………….**

a

**…………………………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………………..**

**…………………………………………………………………………………………………………………..**

zwanym dalej **Wykonawcą,**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji – pismo BZP…………….. z dnia ……………… Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn.:

**Zakup oprogramowania serwerowego dla Urzędu Miejskiego w Zabrzu**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania wirtualizacyjnego i systemów operacyjnych dla Urzędu Miejskiego w Zabrzu.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z:
   1. ofertą Wykonawcy,
   2. szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
   3. warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ),
   4. obowiązującymi przepisami prawa,
   5. opisem zawartym w niniejszej Umowie.

**§ 2**

**Termin i warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca powinien zrealizować dostawę bezterminowej licencji oprogramowania środowiska wirtualnego z trwającym 48 miesięcy wsparciem technicznym świadczonym przez producenta. Wsparcie techniczne musi obejmować aktualizację dostarczonego oprogramowania do najnowszej wersji wydanych w okresie trwania wsparcia. Okres wsparcia technicznego liczony będzie od daty aktywacji licencji na infrastrukturze Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do Wydziału Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Miejskiego w Zabrzu.
4. Termin usunięcia wad – do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia zaistniałej wady do Wykonawcy umowy przez przedstawiciela Zamawiającego.

**§ 3**

**Licencje**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo, ani terytorialnie licencji do dostarczonego w ramach umowy oprogramowania.
2. Licencja musi obejmować swym zakresem wszelkie wymagane dla prawidłowego działania oprogramowania pola eksploatacji, w szczególności zaś uprawniających Zamawiającego do:
   1. zainstalowania i użytkowania programowania,
   2. trwałego i czasowego zwielokrotniania oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezbędnego do standardowej eksploatacji oprogramowania oraz obrotu oryginałem lub egzemplarzami na których utrwalono oprogramowanie,
   3. wydruku, eksportu, kopiowania danych, aktualizacji oprogramowania.
3. Udzielenie licencji opisanej powyżej następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do sprzedaży Zamawiającemu licencji na warunkach określonych powyżej, a dostarczona licencja jest wolna od wad prawnych i nie jest obciążona jakimikolwiek prawami osób trzecich, a korzystanie z oprogramowania przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw autorskich, praw własności przemysłowej, praw własności intelektualnej, tajemnicy przedsiębiorstwa lub dóbr osobistych osób trzecich.
5. Wykonawca odpowiada za wady prawne licencji na zasadzie ryzyka.
6. W przypadku naruszenia oświadczeń lub zapewnień wskazanych w ust. 4 powyżej Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu ochrony prawnej oraz poniesienia wszelkich kosztów ewentualnego sporu. Wykonawca oświadcza również, że przejmie na siebie całkowitą odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi ewentualnie wystąpią wobec Zamawiającego jakiekolwiek podmioty trzecie w związku z licencją określoną w niniejszej umowie.

**§ 4**

**Cena i warunki płatności**

1. Za prawidłowo zrealizowany cały przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie, w wysokości: ………………. zł brutto (słownie: ……………… zł …/100)

w tym: kwota netto: ………… zł

VAT: ………… zł

1. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
2. Faktura zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu końcowego odbioru potwierdzającego dostarczenie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z terminem płatności **7 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
3. Fakturę VAT należy wystawić na:

**Miasto Zabrze**

**ul. Powstańców Śląskich 5-7**

**41-800 Zabrze**

**NIP: 648-274-33-51**

1. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę:
   1. tradycyjnie w wersji papierowej, którą należy dostarczyć na poniższy adres:

Urząd Miejski w Zabrzu

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego

ul. Powstańców Śląskich 5-7

41-800 Zabrze

pok. 71

* 1. elektronicznie w formacie pdf lub innym nieedytowalnym, którą należy dostarczyć na adres mailowy: sekretariat\_irsi@um.zabrze.pl;
  2. elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF), którą należy dostarczyć na Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) o numerze GLN 5907772093214.

1. Wykonawca podaje adres Platformy Elektronicznego Fakturowania: ........................................................
2. Jeżeli Wykonawca na etapie podpisywana umowy nie zadeklarował wystawiania faktur ustrukturyzowanych może je wystawić po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i podaniu numeru PEF Wykonawcy. Informacja ta musi dotrzeć do Zamawiającego w  terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą wystawienia faktury na platformie PEF.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym został obciążony rachunek bankowy Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Za datę płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu płatności ze swojego rachunku bankowego.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, liczonych od wartości brutto określonej w § 4 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
   1. odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1;
   2. nieterminowego wykonania przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1;
   3. nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5%, wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1;
   4. w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom lub braku zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy p.z.p., za każdy dzień zwłoki – w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy w kwocie brutto określonej w § 4 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
6. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia nałożenia.

**§ 6**

**Podwykonawstwo**

* 1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi / powierzy niżej wymienionym podwykonawcom:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

wykonanie części przedmiotu umowy w następującym zakresie rzeczowym i finansowym:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, a jest to podmiot, na którego zasoby powoływał się Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 7**

**Koordynatorzy**

1. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy (m.in. podpisania protokołu końcowego odbioru w zakresie umowy) są:
   1. ze strony **Zamawiającego**: ………………………., email: …………………… – tel. …………….;
   2. ze strony **Wykonawcy**: ………………………., email: …………………… – tel. ……………. działający w imieniu i na rachunek **Wykonawcy**.
2. Zmiana koordynatorów może nastąpić poprzez wymianę stosownej informacji pomiędzy Stronami.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie na podstawie art. 455 ustawy p.z.p. w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

1.1. Zmiana terminu wykonania zamówienia dopuszczalna jest w przypadku wystąpienia „siły wyższej” oznaczającej wszelkie nadzwyczajne okoliczności, o charakterze zewnętrznym, powstałe po zawarciu umowy i niemożliwe do przewidzenia katastrofy, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, wybuchy, epidemie, działania wojenne, akty władzy państwowej, które w całości lub części uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy w jej obecnym brzmieniu. Przesunięcie terminu następuje o liczbę dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło.

1.2. W pozostałym zakresie zmiany do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

1.2.1. wprowadzenia, rezygnacji lub zmiany Podwykonawców – w przypadkach uzasadnionych, za pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SWZ;

1.2.2. zmiana stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek tematu ujętego przedmiotem zamówienia oraz nie będzie to związane ze zmianą zakresu i wartości przedmiotu zamówienia;

1.2.3. poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu przedmiotu zamówienia, jednakże poprawa ta nie może powodować zmian w wynagrodzeniu,

1.2.4. zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i/lub Wykonawcy;

1.2.5. zmiana adresu siedziby stron – z przyczyn zewnętrznych.

1. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany w terminie 10 dni.
2. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy Wykonawca sporządzi protokół, który zostanie podpisany przez strony umowy.
3. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez Zamawiającego i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie.
4. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem przepisów ust. 1 i 4 podlegają unieważnieniu.

**§ 9**

**Odstąpienie i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o poniższych okolicznościach, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, w przypadku, gdy:
   1. Wykonawca przekroczy termin określony w § 2 o 30 dni kalendarzowych;
   2. Wykonawca dwukrotnie nie dotrzyma innych niż określone w pkt 1 terminów i czynności, o których mowa w § 2;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, zgodnie z art. 456 p.z.p., w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części niniejszej umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązania się bądź nieprawidłowego wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, bądź gdy Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego lub znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.
5. Rozwiązanie niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
6. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron należy sporządzić protokół potwierdzający wymazanie danych na nośnikach danych urządzeń.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku przekształcenia Wykonawcy w inny podmiot posiadający osobowość prawną, następca prawny Wykonawcy przejmie wszelkie zobowiązania wynikające z umowy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie sprawy sporne niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań pomiędzy stronami, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
6. Umowę podpisywaną w wersji papierowej sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron. Umowa podpisywana elektronicznie sporządzona jest w jednym egzemplarzu i zostanie przesłana Wykonawcy po ostatecznej rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

**Wykonawca Zamawiający**

(podpis) (podpis)