Załącznik nr 1

……………………………..

nazwa Wykonawcy

**FORMULARZ SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

1. W związku z planowanym wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia polegającego na:

**„Zakup oprogramowania do zarządzania ochroną danych osobowych oraz uprawnieniami do zasobów”**

przedstawiam/y propozycję ceny (szacowaną wartość) za wykonanie ww. przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon/pesel, NIP, telefon, fax, e-mail:

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

1. Szacunkowy całkowity koszt realizacji zamówienia:
   1. **Oprogramowanie do zarządzania ochroną danych osobowych oraz uprawnieniami do zasobów:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis:** | **Wartość jednostkowa** | **j.m.** | **Wartość netto w PLN** | **Wartość podatku VAT w PLN** | **Wartość brutto w PLN** |
| ***A*** | ***B*** | ***C*** | ***D*** | ***E=C\*D*** | ***F=E\*23%*** | ***G=E+F*** |
|  | Oprogramowanie do zarządzania ochroną danych osobowych oraz uprawnieniami do zasobów – moduł RODO |  | 1 |  |  |  |
|  | Oprogramowanie do zarządzania ochroną danych osobowych oraz uprawnieniami do zasobów – moduł ZARZĄDZANIE UPRAWNIENIAMI DO ZASOBÓW |  | 1 |  |  |  |
|  | Licencja ……………………………………. |  | 1 |  |  |  |
|  | Szkolenia w I Etapie |  | … godz.  *(proszę wpisać ilość godz.)* |  |  |  |
|  | Opłata za wsparcie techniczne (ATiK) – II Etap |  | 12 m-cy |  |  |  |
|  | 24 m-ce |  |  |  |
|  | Roboczogodzina za modyfikacje Oprogramowania do zarządzania ochroną danych osobowych oraz uprawnieniami do zasobów |  | 1 RH |  |  |  |

**Słownie: ..……………………………………………………………………………………………………**

* 1. **Koszty nie uwzględnione powyżej:**

………………………………………………………………………………………..……..………

………………………………………………………………………………………..……..………

…………………………………………………………………………………………..…..………

* 1. **Minimalne wymagania techniczne dla Oprogramowania do zarządzania ochroną danych osobowych oraz uprawnieniami do zasobów:**

…………………………………………………………………………………………..…..………

………………………………………………………………………………………..……..………

…………………………………………………………………………………………..…..………

* 1. **Sposób licencjonowania:**

…………………………………………………………….………………………………..……..

………………………………………………………………………………………..……..…….

……………………………………………………………….………………………………..…..

* 1. **Asysta techniczna i konserwacja Oprogramowania do zarządzania ochroną danych osobowych oraz uprawnieniami do zasobów** *(proszę uzupełnić)***:**
     1. usunięcie błędu krytycznego trwać będzie nie dłużej niż …… Dni robocze następujące po dniu dokonania zgłoszenia;
     2. usunięcie błędu niekrytycznego trwać będzie nie dłużej niż …… Dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia.
  2. **Termin realizacji zamówienia** *(proszę uzupełnić)***:**
     1. wdrożenie Oprogramowania do zarządzania ochroną danych osobowych oraz uprawnieniami do zasobów w terminie: ………………………. od daty podpisania umowy;
     2. przeprowadzenie warsztatów szkoleniowych ……………. godz.

1. Dodatkowa funkcjonalność:
   1. Narzędzie do wysyłania powiadomienia do pracownika i/lub przełożonego o kończącym się terminie ważności uprawnień do modułów/systemów. Powiadomienia wysyłane za pomocą poczty elektronicznej na wskazane adresy mailowe (*właściwe zaznaczyć*):

TAK NIE

Jeśli tak to prosimy o informację czy funkcja jest dodatkowo płatna i w jakiej wysokości:

dodatkowo płatna bezpłatna

kwota netto ……………………… kwota VAT ……………… kwota brutto …………………..

* 1. Rejestr klauzul informacyjnych *(właściwe zaznaczyć):*

TAK NIE

Jeśli tak to prosimy o informację czy funkcja jest dodatkowo płatna i w jakiej wysokości *(właściwe zaznaczyć):*

dodatkowo płatna bezpłatna

kwota netto ……………………… kwota VAT ……………… kwota brutto …………………..

1. Czy Oprogramowanie posiada API? *(właściwe zaznaczyć)*

TAK NIE

1. Na jakiej bazie SQL Oprogramowanie jest oparte i czy będzie to wymagało zakupu dodatkowych licencji?

…………………………………………………………………………………………………………..

1. Możliwość zarządzania środkami trwałymi:
   1. Czy w Oprogramowaniu można zastosować przypisanie środków trwałych do użytkownika? *(właściwe zaznaczyć)*

TAK NIE

* 1. Czy oprócz uprawnień można gospodarować środkami trwałymi i przełożony może dowolnie przypisywać środki trwałe do pracowników, a pracownik może te środki trwałe akceptować i w każdym momencie sprawdzić? *(właściwe zaznaczyć)*

TAK NIE

* 1. Czy baza środków trwałych może być zasilona danymi z pliku? *(właściwe zaznaczyć)*

TAK NIE

Jeśli tak to prosimy o informację w jakim formacie:

………………………………………………....…………………………………………………..

Jeśli jest możliwość zarządzania środkami trwałymi to prosimy o informację czy funkcja jest dodatkowo płatna i w jakiej wysokości: *(właściwe zaznaczyć)*

dodatkowo płatna bezpłatna

kwota netto ……………………… kwota VAT ……………… kwota brutto …………………..

1. Uwagi:

……………………………………………………………………………………………………….….

………………………………………………………………………………………..……..……….….

……………………………………………………………………………………………………….….

1. Niniejszym oświadczam, że:

* oferta obejmuje całość zamówienia,
* przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu,
* przedłożona wycena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przyszłego zamówienia,
* oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

…………………………………… ……………………………………………………..

miejscowość i data podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) [↑](#footnote-ref-1)