

Zabrze, dnia 08.11.2021

## **ZAPYTANIE O SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze  
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 71  
tel.: 32 27-39-626, fax: 32 37-33-558, e-mail: [sekretariat\\_irsi@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_irsi@um.zabrze.pl)

Zamawiający wyznacza osoby do porozumiewania się w zakresie:  
zapytania ofertowego: Iwona Wieczorek – tel. 32 27-39-625,  
spraw merytorycznych: Sebastian Wawrosz – tel. 32 37-33-492.

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

W związku z planowanym wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia polegającego na:

#### **„Zakup oprogramowania do zarządzania ochroną danych osobowych oraz uprawnieniami do zasobów”**

zapraszamy do składania propozycji cen za wykonanie wskazanego przedmiotu zamówienia. Niniejsze zapytanie ma na celu przeprowadzenie szacowania wartości zamówienia. Przedstawione zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym i służy wyłącznie oszacowaniu wartości zamówienia.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania do zarządzania ochroną danych osobowych oraz uprawnieniami do zasobów (Oprogramowanie) dla Urzędu Miejskiego w Zabrzu, w szczególności:
  - 1.1. integracja z AD (Active Directory);
  - 1.2. import/export z pliku bazy zasobów IT i użytkowników do i z narzędzia;
  - 1.3. nieograniczona ilość licencji – koszt zakupu narzędzia obejmuje wszystkich użytkowników;
  - 1.4. moduł RODO – powinien posiadać:
    - 1.4.1. rejestr czynności przetwarzania oraz kategorii czynności przetwarzania uwzględniające wszystkie wymagania RODO oraz wytyczne UODO;
    - 1.4.2. rejestr umów powierzenia przetwarzania danych osobowych zapewniający spełnienie wymagań Rozporządzenia w zakresie nadzoru nad podmiotami, którym powierzono dane osobowe do przetwarzania;
    - 1.4.3. funkcjonalność wspierającą realizację oceny skutków dla ochrony danych osobowych (DPIA);
    - 1.4.4. funkcjonalność pozwalającą oszacować ryzyko związane z przetwarzaniem informacji w konkretnych zasobach wykorzystywanych przez Zamawiającego;
    - 1.4.5. funkcjonalność umożliwiającą zgłoszenie przez pracowników zdarzeń mogących stanowić naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych;
    - 1.4.6. funkcjonalność realizacji praw osób, których dane dotyczą – możliwość nadzorowania IOD wniosków jakie wpływają do Zamawiającego związanych z prawami wynikającymi z RODO;

- 1.4.7. funkcjonalność umożliwiającą generowanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji osób upoważnionych.
- 1.5. moduł ZARZĄDZANIE UPRAWNIENIAMI DO ZASOBÓW – powinien zapewnić:
- 1.5.1. zgłaszanie wniosków o nadanie/modyfikację uprawnień do zasobów;
  - 1.5.2. definiowanie możliwych uprawnień związanych z danym zasobem przez właścicieli biznesowych zasobów;
  - 1.5.3. proces akceptacji nadawania uprawnień;
  - 1.5.4. raportowanie uprawnień aktualnych oraz historycznych;
  - 1.5.5. bieżące raportowanie uprawnień faktycznie przydzielonych użytkownikowi w celu weryfikacji ich zgodności z wnioskiem;
  - 1.5.6. zdefiniowany proces nadawania uprawnień/modyfikacji uprawnień przebiega w następujących krokach:
    - 1.5.6.1. wskazanie podwładnego (lub siebie) do wniosku – po tym kroku system pobierze i wyświetli aktualne uprawnienia wskazanej osoby zaakceptowane na podstawie poprzednich wniosków;
    - 1.5.6.2. wypełnienie wniosku poprzez:
      - 1.5.6.2.1. wybór z bazy możliwych do nadania uprawnień (z każdym zasobem kojarzona jest lista uprawnień/ról, o które można dla niego wnioskować);
      - 1.5.6.2.2. usunięcie uprawnień, które mają zostać użytkownikowi odebrane.
    - 1.5.6.3. uprawnienia do każdego z zasobów (modułów/systemów) weryfikowane i akceptowane są przez właścicieli biznesowych;
    - 1.5.6.4. uprawnienia do zasobów (modułów/systemów) weryfikowane i akceptowane są przez Administratora Danych Osobowych;
    - 1.5.6.5. do administratorów odpowiedzialnych za systemy wskazane we wnioskach trafia zadanie aktualizacji uprawnień zgodnie z wnioskiem;
    - 1.5.6.6. osoba wnioskująca informowana jest o zmianach dokonanych w uprawnieniach (wraz z informacją, które uprawnienia zaakceptowano i nadano, a które odrzucono).
- 1.6. asysta techniczna przez okres 12 lub 24 miesięcy od daty wdrożenia oprogramowania, która obejmuje:
- 1.6.1. telefoniczną pomoc, doradztwo i konsultacje;
  - 1.6.2. w przypadku błędów krytycznych\* uniemożliwiających Zamawiającemu korzystanie z funkcji niezbędnych do bieżącej pracy (m.in. wprowadzanie danych), Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usunięcia błędu zgłoszonego na piśmie lub telefonicznie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Usunięcie błędu krytycznego trwać będzie nie dłużej niż (zgodnie z ofertą) .... Dni robocze następujące po dniu dokonania zgłoszenia;
  - 1.6.3. przystąpienie przez Wykonawcę nie później niż w ciągu jednego (1) Dnia roboczego następującego po dniu dokonania zgłoszenia do usunięcia błędu niekrytycznego\*\* zgłoszonego na piśmie lub telefonicznie przez osobę upoważnioną. Usunięcie błędu trwać będzie nie dłużej niż (zgodnie z ofertą) .... Dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia;

\*Błąd krytyczny – błędne działanie oprogramowania do zarządzania ochroną danych osobowych oraz uprawnieniami do zasobów, które prowadzi do utraty danych lub naruszenia ich spójności lub w wyniku której niemożliwe jest prowadzenie bieżącej, swobodnej i bezawaryjnej działalności operacyjnej przy użyciu Oprogramowania.

W szczególności do Błędów krytycznych zalicza się:

- awarię, która obniża bezpieczeństwo Oprogramowania, narażając Zamawiającego na utratę danych bądź ich pozyskanie lub przejęcie przez nieupoważnione osoby,

spowodowaną bezpośrednio błędnym oddziaływaniem Oprogramowaniem na elementy systemu informatycznego,

- awarię, która może powodować błędy w procesie wprowadzania danych,
- awarię uniemożliwiającą użytkownikom skuteczny dostęp do Oprogramowania, w tym awarię w zakresie autoryzacji w Oprogramowaniu.

**\*\*Błąd niekrytyczny** – wszelka nieprawidłowość Oprogramowania do zarządzania ochroną danych osobowych oraz uprawnieniami do zasobów, nieprawidłowość konfiguracji, niezgodność z opisaną przez Zamawiającego funkcjonalnością, nie będąca Błędem krytycznym.

Godzina robocza – godziny między od 7:30 do 15:30 w Dni robocze.

Dni robocze – okres od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

Wykonawca w ramach zawartej umowy zrealizuje przedmiot zamówienia:

**I Etap** – zapewnia: wdrożenie oprogramowania do zarządzania ochroną danych osobowych oraz uprawnieniami do zasobów, warsztaty szkoleniowe przeznaczone dla pracowników zarządzających Oprogramowaniem, przekazanie dokumentacji powdrożeniowej oraz licencji.

**II Etap** – przez okres 12 lub 24 miesięcy od daty wdrożenia Oprogramowania – zapewnia: asystę techniczną i konserwację Oprogramowania (ATiK): usuwanie błędów, doradztwo i konsultacje, prace rozwojowe Oprogramowania i prace rozwojowe na bazie danych.

## 2. Kody CPV

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
72261000-2 usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania  
72263000-6 usługi wdrażania oprogramowania  
72266000-7 usługi doradcze w zakresie oprogramowania  
72267000-4 usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania  
72300000-8 usługi w zakresie danych

## 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## IV. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu szacowania wartości zamówienia lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania o szacowanie wartości zamówienia) i złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej (skany podpisanych dokumentów) na adres [sekretariat\\_irsi@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_irsi@um.zabrze.pl). Ofertę należy złożyć w paczce z hasłem dostępu o rozszerzeniu \*.rar, \*.zip (hasło należy przekazać Zamawiającemu mailem na adres: [iwieczorek@um.zabrze.pl](mailto:iwieczorek@um.zabrze.pl) w czasie do 20 min po terminie składania ofert).
- 2) **Termin składania ofert: do dnia 15.11.2021 r. godz. 10<sup>30</sup>.**
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty).
- 4) Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

## V. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający wraz z zaproszeniem przekazuje Załącznik nr 1 do Zapytania o szacowanie wartości zamówienia – Formularz szacowania wartości zamówienia.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

## **VI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawiera Załącznik nr 2.

Naczelnik Wydziału  
Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa  
Informacyjnego  
*B. Wanie*  
mgr inż. Beata Wanie

podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz szacowania wartości zamówienia – Załącznik nr 1
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – Załącznik nr 2