

Zawarta w dniu w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze, (NIP 648-27-43-351) zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta w imieniu, którego na podstawie upoważnienia działa:

Katarzyna Dzióba – Zastępca Prezydenta Miasta Zabrze

a

.....
.....

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn.:

„Utrzymanie, dozór i eksploatacja szaleków miejskich na terenie Miasta Zabrze”

2. Zgodnie z art. 2.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) do umowy nie mają zastosowania przepisy powyższej ustawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - a. opisem zawartym w niniejszej umowie,
 - b. obowiązującymi przepisami i normami,
 - c. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
4. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi.
5. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

§1

Utrzymanie dozór i eksploatacja szaleków miejskich na terenie miasta Zabrze.

1. W zakres zamówienia wchodzi szaleki miejskie umieszczone w poniższych lokalizacjach:

- Szalek nr 1 przy ul. Gen. De Gaulle'a (Dom Muzyki i Tańca).
Szalek będzie czynny przez:
 - **8 godzin** we wszystkie dni robocze od stycznia do kwietnia i od października do grudnia (9:00-17:00), w tym okresie szalek będzie objęty dozorem 3 godz. we wszystkie robocze dni tygodnia w godzinach 9:00-10:00 oraz 15:00-17:00
 - **9 godzin** we wszystkie dni tygodnia w okresie od maja do września (10:00-19:00), w tym okresie szaleki będą objęte dozorem: 3 godz. we wszystkie dni tygodnia w godzinach 10:00-11:00 oraz 17:00-19:00.
- Szalek nr 2 przy ul. B. Chrobrego.
Szalek będzie czynny przez:
 - **8 godzin** we wszystkie dni robocze (9:00-17:00) w okresie całego roku 2020r. W tym okresie szaleki będą objęte dozorem: 3 godz. dziennie w godzinach 11:00-14:00.
- Szalek nr 3 przy ul. Goethego.
Szalek będzie czynny przez 24 godziny dziennie we wszystkie dni roku 2020r. W tym okresie szaleki będą objęte dozorem:
 - **1 godz.** dziennie; 7:00-8:00.
- Szalek nr 4 na os. Kotarbińskiego
Szalek będzie czynny w okresie :

- od stycznia do kwietnia i od października do grudnia we wszystkie dni tygodnia w godzinach 8:00 – 18:00,
- od maja do września we wszystkie dni tygodnia w godzinach 7:00 – 21:00.

Godzina dozorowa- godzina, w której pracownik przebywa w pomieszczeniach szaletu. Godziny dozorowe będą rozliczane na podstawie listy obecności. Lista obecności na potrzeby kontroli dostępna na każdym obiekcie w widocznym miejscu.

2. Do zadań Wykonawcy należy:

- Zawarcie umowy na dostawę mediów do obiektu (woda, ścieki, energia elektryczna),
- Utrzymywanie powierzonych szaleto w czystości (mycie szaleto codziennie oraz w przypadku widocznych zabrudzeń) i należytym stanie technicznym, (usuwanie bieżących i nagłych awarii, bieżące naprawy i konserwacja),
- Dbanie o czystość w bezpośrednim otoczeniu szaleto (zamiatanie, odśnieżanie), od 10 do 15 m² dla każdego szaleto, zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888, 1648),
- Zakup oraz uzupełnianie na bieżąco środków czystości, środków chemicznych oraz środków do higieny osobistej (mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków czyszczących, środków do dezynfekcji itp.),
- Zakup koszy ulicznych do ustawienia na zewnątrz każdego z szaleto oraz jego bieżące opróżnianie,
- Pozbywanie się odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Zakup niezbędnego sprzętu do prawidłowego funkcjonowania szaleto (spirale czyszczące, przepychacze, szczotki, miotły, wiadra, kosze na śmieci itp.),
- Okresowa dezynfekcja obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami Sanepidu,
- Zabezpieczenie szaleto zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p. poż. (zakup gaśnic),
- Zabezpieczenie przed uszkodzeniem urządzeń pomiarowych tj. wodomierze, liczniki energii elektrycznej,
- W przypadku wystąpienia poważniejszych awarii wewnętrznych instalacji: wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej należy zabezpieczyć miejsce powstania uszkodzenia w celu zapobieżeniu powstania poważniejszych uszkodzeń oraz niezwłocznie powiadomić Wydział Infrastruktury Komunalnej o miejscu i rodzaju wystąpienia awarii Wydział Infrastruktury Komunalnej podejmie działania w celu usunięcia awarii,
- W okresie zimowym ogrzewanie pomieszczeń przy pomocy grzejników elektrycznych z odpowiednim atestem ustawionych we własnym zakresie,
- Czyszczenie urządzeń niezbędnych do odprowadzania wody opadowej z dachu.

3. Zabrania się ogrzewania pomieszczeń promiennikami gazowymi.

4. Za wyniki kontroli oraz ich skutki np. zalecenia, ukaranie mandatem przez uprawnione podmioty, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

5. W przypadku konieczności wyłączenia szaleto z powodu remontu lub usunięcia poważniejszej awarii na okres dłuższy niż jeden dzień pracy szaleto, wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem ilości dni wyłączenia.

§2

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę oferty w wysokości:

a) **cena brutto** :

słownie:(.....)

w tym:

cena netto :

VAT : tj. %

W tym:

b) Szalet nr 1 (za jeden miesiąc utrzymania, dozoru i eksploatację)

za cenę bruttozł.

w tym:

cena nettozł.

VATzł, tj.%

c) Szalet nr 2 (za jeden miesiąc utrzymania, dozoru i eksploatację)

za cenę bruttozł.

w tym:

cena nettozł.

VATzł, tj.%

d) Szalet nr 3 (za jeden miesiąc utrzymania, dozoru i eksploatację)

za cenę bruttozł.

w tym:

cena nettozł.

VATzł, tj.%

e) Szalet nr 4 (za jeden miesiąc utrzymania, dozoru i eksploatację)

za cenę bruttozł.

w tym:

cena nettozł.

VATzł, tj.%

2. Kwota, o której mowa w § 2 ust. 1a, obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.

§3

1. Kierownik zadania ustanowiony przez Wykonawcę działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
2. Ewentualna zmiana inspektora nadzoru ustanowionego przez Wykonawcę wymaga pisemnej notyfikacji Zamawiającego.

§4

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru w osobach: Sylwia Jentrczok, Łukasz Milewski.
2. Inspektor nadzoru reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego w zakresie wynikającym z umowy z nim zawartej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

§5

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie w okresach miesięcznych.
2. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za okres, w którym wystąpią przerwy uniemożliwiające użytkowanie szaletu spowodowane koniecznością usunięcia awarii, aktem wandalizmu, konserwacją, remontem itp.
3. Zamawiający wyłącza stosowanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (efaktur).
4. Faktury VAT należy wystawiać w 2 egz. na Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze.
5. Wykonawca może wystawiać faktury częściowe w ciągu 7 dni od dnia obustronnego podpisania protokołu odbioru części przedmiotu umowy.
6. Każda zapłata następować będzie przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania faktury na rachunek bankowy nr.....
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.

§6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi:
 - a) w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 2 ust.1a w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) w wysokości 500 zł (pięćset zł) za każdą rozpoczętą dobę niewykonania lub nienależytego wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy - za każdy szalec.
3. W przypadku powtórnego niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszą umową stawki kar umownych z punktu 2.b, ulegną zwiększeniu o 100%.
4. W przypadku trzykrotnego zaistnienia nieprawidłowości wyszczególnionych punkcie 2b Zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytej staranności w utrzymaniu i eksploatacji szaleców miejskich
2. Zamawiający zabrania pobierania opłaty za korzystanie z szaleców.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną Miasta wobec osób trzecich wynikających z niewykonania lub niewłaściwego wykonania prac z zakresu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie.

§8

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową, i obowiązującymi przepisami.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w § 8 ust. 2 musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
 - a) odebrać wykonany przedmiot umowy,
 - b) zapłacić za wykonany przedmiot umowy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca