**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**BZP.271.72.2021.IK**

znak sprawy

**Zamawiający:**

**MIASTO ZABRZE – PREZYDENT MIASTA  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

**Wydział realizujący zamówienie**

Wydział Infrastruktury Komunalnej

**Postępowanie w trybie:**

**tryb podstawowy bez negocjacji**

**Nazwa zamówienia:**

„Utrzymanie, konserwacja i mycie wiat przystankowych na terenie miasta Zabrze w latach 2022-2023”

**Rodzaj:** usługa

**Naczelnik Wydziału**

**mgr inż. Grzegorz Boral**

27.10.2021

(data, podpis i pieczątka Naczelnika Wydziału Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM:**

**PREZYDENT MIASTA**

**Małgorzata Mańka-Szulik**

22.11.2021

(data, podpis i pieczątka Zamawiającego)

Data 26.10.2021

Spis treści

**I.** Nazwa oraz adres zamawiającego.

**II.**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**III.**Tryb udzielenia zamówienia.

**IV.**Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V.**Opis przedmiotu zamówienia.

**VI.**Termin wykonania zamówienia.

**VII.**Projektowane postanowienia umowy w  sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

**VIII.**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**IX.**Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.

**X.**Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

**XI.**Termin związania ofertą.

**XII.**Opis sposobu przygotowania oferty.

**XIII.**Sposób oraz termin składania ofert.

**XIV.**Termin otwarcia ofert.

**XV.**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 p.z.p.

**XVI.**Sposób obliczenia ceny.

**XVII.**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**XVIII.**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XIX.**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

**XX.**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

**XXI.**Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

**XXII.**Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

**XXIII.**Opis części zamówienia.

**XXIV.**Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

**XXV.**Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

**XXVI.**Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.

**XXVII.**Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**XXVIII.**Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**XXIX.**Wymagania dotyczące wadium.

**XXX.**Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

**XXXI.**Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p.

**XXXII.**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

**XXXIII.**Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV.**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

**XXXV.**Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

**XXXVI.**Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.

**XXXVII.**Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.;

**XXXVIII.**Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki do SWZ:

• Wzór umowy – Projektowane postanowienia umowy – Załącznik Nr 1;

• Formularz Oferty – Załącznik nr 2;

• Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 3;

• Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 4;

• Formularz Cenowy - Załącznik A.1

• Wykaz wiat, ławek, przysiadaków – Załącznik nr 5

**I.** Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

https://bip.[miastozabrze.pl](http://www.bip.miastozabrze.pl)/engine//bip/8/95?p2=BZP.271.72.2021.IK

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 730-1530

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://bip.[miastozabrze.pl](http://www.bip.miastozabrze.pl)/engine//bip/8/95?p2=BZP.271.72.2021.IK

# III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129ze zm, zwanej dalej także „p.z.p.”].

# IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

# V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: „Utrzymanie, konserwacja i mycie wiat przystankowych na terenie miasta Zabrze w latach 2022-2023”. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca prace związane z bieżącym utrzymaniem, konserwacją i myciem wiat przystankowych, ławek wolnostojących i przysiadaków na przystankach komunikacji publicznej na terenie miasta Zabrze.

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

63712100-4 – usługi w zakresie obsługi dworców i przystanków autobusowych;

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SWZ.

# 

# VI. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy bądź do wyczerpania środków na podstawie zawartej umowy. Termin rozpoczęcia nie wcześniej niż od 01.01.2022 r.

# VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

# VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu mini Portalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi](https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx)  oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych Formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

# X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Angelika Trojanowska, Grażyna Wejkszner - Wydział Infrastruktury Komunalnej w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

- Iwona Kette - Biuro Zamówień Publicznych w sprawach formalno-prawnych, e-mail:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

# XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **29.12.2021 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofert a określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1.Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w formacie danych: .pdf,.doc,.docx7 w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Sposób przygotowania, zaszyfrowania i wysyłki oferty za pomocą miniPortal-u opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie te dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Dopuszczalne jest również, aby stworzyć folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania) i opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

5. W przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta), dopuszczone są formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza także przesyłanie dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem rar. po uprzednim jej skompresowaniu do innego formatu wskazanego w ww. Rozporządzeniu.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p.

7. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty zobowiązany jest zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.

8. Do oferty należy dołączyć:

8.1 Formularz Oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ oraz Formularz Cenowy zgodnie z załącznikiem A.1 do SWZ

8.2.Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

8.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

***UWAGA:*** *Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.*

8.4. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, jeśli ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot jest wpisany do w/w rejestrów

*UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8.4., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

*UWAGA: Zapisy pkt 8.2-8.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.*

8.5. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

***UWAGA:*** *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

8.6. Następujące przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.

# XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 30.11.2021r. , do godz. 8:00**

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

# 

# XIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2021r.** o godzinie **11:00.**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

# XV. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 p.z.p.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę̨:

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 2.1., 2.2., 2.5. i 2.6. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 p.z.p.

# 

# XVI. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz.178).

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia tj. usługi obejmującej:

1. prace zryczałtowane związane z bieżącym utrzymaniem, konserwacją, wysokociśnieniowym myciem wiat przystankowych (oraz opisów tychże wiat), a także ławek wolnostojących i przysiadaków na przystankach komunikacji publicznej na terenie miasta Zabrze – zakres prac zgodnie opisem w cz. III Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia litera A)
2. prace pozaryczałtowe polegające na wykonywaniu prac awaryjnych oraz prac niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa i komfortu osób korzystających z komunikacji publicznej, pieszych, ruchu kołowego -zakres prac zgodnie opisem w cz. III Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia litera B)

2. Wykonawca poda cenę oferty w  Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) oraz ceny netto. Cenę należy obliczyć na podstawie kalkulacji wg Formularza Cenowego – Załącznik Nr A.1 do SWZ.

Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 16 ust. 8 wzoru umowy.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1.Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryteriami oceny ofert jest:

1) **cena** - waga 60 %

2) **czas realizacji zlecenia awaryjnego**  - waga 20 %

3) **wysokość kary umownej** - waga 20 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

Oferty oceniane będą punktowo.

1% = 1 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

A) KRYTERIUM – cena (C)

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 pkt x 60 %

Cena badanej oferty brutto

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 60 pkt

B) KRYTERIUM –**czas realizacji zlecenia awaryjnego**

W kryterium czas realizacji zlecenia awaryjnego tzn. okres (ilość minut) w jakim Wykonawca dokona usunięcia awarii od czasu zgłoszenia telefonicznego przez pracownika Zamawiającego. Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z poniższym sposobem wyliczenia (najdłuższy zaoferowany termin może wynosić do 120 minut i Wykonawca otrzyma 0 punktów):

- do 120 minut od zgłoszenia telefonicznego = 0 punktów

- do 90 minut od zgłoszenia telefonicznego = 10 punktów

- do 60 minut od zgłoszenia telefonicznego = 20 punktów

W przypadku nie wpisania w Formularzu OFERTYdeklarowanego czasu realizacji zlecenia awaryjnego lub wpisaniu innego czasu niż określony wyżej, Zamawiający przyjmie maksymalnie 120 minut, a Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium - 20 pkt

C) KRYTERIUM – **wysokość kary (K)**

W kryterium wysokość kary za niedotrzymanie terminu, niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac Zamawiający będzie przyznawał punkty zgodnie z poniższym sposobem wyliczenia (minimalna wymagana przez Zamawiającego wysokość kary umownej wynosi 200 zł i Wykonawca otrzyma 0 punktów):

- za zadeklarowaną karę umowną w wysokości 200,00 zł = 0 punktów

- za zadeklarowaną karę umowną w wysokości 250,00 zł = 10 punktów

- za zadeklarowaną karę umowną w wysokości 300,00 zł = 20 punktów

W przypadku niewpisania w FormularzuOferty wysokości kary lub wpisania innej kwoty, niż określona wyżej, Zamawiający przyjmie najniższą zadeklarowaną karę umowną w wysokości 200,00 zł, a Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 20 pkt

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Najkorzystniejsza oferta to oferta, która nie podlega odrzuceniu i przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń na podst. art. 223 ust. 1 p.z.p. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:

7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# 

# XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie zgodnie z SWZ.

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy potwierdzoną za zgodność z oryginałem: kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt. 2 wzoru umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed zawarciem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC w ramach prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). Polisa OC musi obowiązywać przez cały okres umowy, a w przypadku kiedy okres obowiązywania jest krótszy, każdorazowo należy potwierdzić Zamawiającemu jej kontynuację na kolejny okres poprzez przedłożenia kolejnej kopii. Zasada ta dotyczy również przypadków zmiany ubezpieczyciela.

9. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie, a w przypadku, jeśli umowa ma charakter umowy o roboty budowlane informacje te przekazuje wraz umową lub projektem umowy z Podwykonawcami. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z art. 647’ Kodeksu cywilnego.

10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu listę osób (imię, nazwisko, zakres wykonywanych robót, wskazanie, ile z tych osób zatrudnionych jest na minimalną stawkę wynagrodzenia i w jakim wymiarze etatu) zatrudnionych na umowę o pracę, wyznaczonych do wykonania niniejszej umowy w zakresie czynności wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia w SWZ oraz przedłożyć oświadczenia, potwierdzające dane zawarte w ww. dokumencie.

# XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy p.z.p. (art. 505-590).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

# 

# CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ

# XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 i pkt 7 ustawy p.z.p.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 1, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 p.z.p.

# XXI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

# XXII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

# XXIII. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Powody niedokonania podziału na części:

W ocenie zamawiającego brak podziału zamówienia na części nie stanowi ograniczenia konkurencji, powoduje znaczące obniżenie kosztów wykonania zamówienia. Zamówienie mogą realizować małe i średnie przedsiębiorstwa. Podział zamówienia skutkowałby potrzebą koordynowania działań wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia co stanowiło by zagrożenie właściwego i terminowego wykonania zamówienia.

# 

# XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# XXV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.1320, z 2021 r. poz. 1162.).

Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy realizujący zamówienie będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.1320, z 2021 r. poz. 1162.).

Dopuszcza się wyjątki od w/w zapisu w zakresie zatrudnienia kierowników tj. osób pełniących samodzielne funkcje oraz osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru.

1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: w zakresie określonym w Części III SWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” punkt A dotyczący prac zryczałtowanych - podpunkty 1, 3, 4, 5, 7, 13,16

2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób: w przypadku gdy osoby wykonujące ww. czynności są  zatrudnione na umowę o pracę, Wykonawca załączy wykaz.

Ww. wykaz powinien obejmować osoby realizujące zakres czynności z podaniem imienia, nazwiska, zakresu wykonywanych czynności.

3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedstawić Zamawiającemu oświadczenie o ewentualnych zmianach osób zatrudnionych na umowę o pracę realizujących przedmiot zamówienia.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zaktualizowanego oświadczenia o którym mowa wyżej lub uchylanie się od jego przedstawienia na żądanie Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

# 

# XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

# XXVIII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 p.z.p.

# XXIX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium

# XXX. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p..

# XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

# XXXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w obcych walutach.

# XXXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# 

# XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 p.z.p. i art. 121 p.z.p.

1. Zamawiający nie określa kluczowych zadań, które są zastrzeżone do osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych wykonawców w  przypadku wspólnego ubieganie się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (Wykonawca wpisuje te informacje do pkt. 10 Formularza Oferty).

3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającemu, (tj. powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom) zamawiający żąda aby przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazał Zamawiającemu listę podwykonawców (jeżeli są już znani) na piśmie (zawierającą nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli), a w przypadku, jeśli umowa ma charakter umowy o roboty budowlane informacje te przekazał wraz umową lub projektem umowy z Podwykonawcami. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z art. 647’ Kodeksu cywilnego.”

Warunkiem wyrażenia przez Zamawiającego zgody na realizację części zakresu umowy przez Podwykonawcę jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów opisanych w § 4 ust. 4 wzoru umowy.

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

4. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w punkcie 3:

1) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub

2) dotyczących dalszych podwykonawców, lub

3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

# XXXV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

# XXXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.

Nie dotyczy postępowania.

# XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.:

Nie dotyczy postępowania.

# XXXVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank 25 1050 12330 1000 0023 5387 1185

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, oryginał zabezpieczenia należy złożyć w sekretariacie Wydziału Infrastruktury Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Zabrzu przy ul. Wolności 286, w wyznaczonym terminie do godz. 1530 (pok. 407).

# 

# CZĘŚĆ III Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

# 1. Podstawowe dane dotyczące realizacji zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca prace związane z bieżącym utrzymaniem, konserwacją, wysokociśnieniowym myciem wiat przystankowych (oraz opisów tychże wiat), a także ławek wolnostojących i przysiadaków na przystankach komunikacji publicznej na terenie miasta Zabrze, których wykaz stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

W zakres zadania wchodzą:

**A. prace zryczałtowane obejmujące**:

1. dwukrotny w ciągu tygodnia objazd miasta wraz z kontrolą wiat przystankowych i ławek/przysiadaków znajdujących się w utrzymaniu Wykonawcy i oczyszczaniem (myciem/wycieraniem na mokro) siedzisk zabudowanych w wiatach oraz wolnostojących:

2. składanie pisemnych lub przesyłanych drogą elektroniczną raportów – cotygodniowych częściowych i comiesięcznych zbiorczych – o stanie wiat przystankowych na terenie miasta Zabrze wraz   
z wykazem przeprowadzonych prac i załącznikami zdjęciowymi, określeniem daty, w których została przeprowadzona kontrola wg wzoru raportu uzgodnionego z Zamawiającym. Termin złożenia raportów:

- cotygodniowego: w każdy poniedziałek następujący po tygodniu objętym koniecznością sporządzenia raportu cotygodniowego;

- miesięcznego: w pierwszy dzień roboczy następujący po miesiącu objętym koniecznością sporządzenia raportu miesięcznego;

3. bieżącą naprawę stwierdzonych uszkodzeń ławek/przysiadaków oraz elementów konstrukcyjnych ścian, dachu, ławek wraz z malowaniem elementów naprawianych oraz uzupełnianie brakujących drobnych elementów w konstrukcji wiaty (nity, listwy dociskowe, oporowe, blachy osłonowe);

4. osadzanie istniejącej wypchniętej/opuszczonej szyby lub formatki dachowej;

5. bieżące usuwanie graffiti z szyb i elementów konstrukcyjnych wiat oraz opisów: w przypadku gdy usuwanie graffiti spowoduje uszkodzenie powłoki lakierniczej wiaty – włącznie z zamalowaniem w/w ubytku farby;

6. naprawa istniejących opisów wiat (w szczególności poprzez: prostowanie, uzupełnianie brakujących liter, mocowanie itp. działania);

7. bieżące usuwanie wszelkich ogłoszeń, plakatów, naklejek i ulotek z obrębu wiat i ich opisów „na mokro” (tj. w sposób zapewniający niepozostawienie śladów po usuniętych naklejkach/ogłoszeniach);

8. jednokrotne w ciągu miesiąca mycie wysokociśnieniowe wiat (konstrukcji, szyb, dachu, opisu, gabloty reklamowej) przy użyciu środków chemicznych, które nie spowodują jej uszkodzenia, a w szczególności uszkodzenia jej elementów z poliwęglanu kanalikowego łącznie z czyszczeniem rynien; UWAGA! warunkiem determinującym realizację praz jest temp. powietrza powyżej 5oC; w przypadku wystąpienia temperatur niższych niż 5oC Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin zastępczy;

9. usuwanie ogłoszeń zamieszczonych na usytuowanych w wiatach starego typu tablicach ogłoszeń (co najmniej dwa razy w miesiącu);

10. odtworzenie w przypadku zniszczenia napisu „TABLICA OGŁOSZEŃ”, zamieszczonego nad znajdującymi się w wiatach starego typu tablicami ogłoszeń;

11. bieżące kontrolowanie, zakup i uzupełnianie brakujących tabliczek/naklejek o obowiązującym w obrębie wiat przystankowych zakazie palenia oraz zakazie naklejania ogłoszeń (wg wzornictwa stosowanego na terenie m. Zabrze);

12. uzupełnianie brakujących elementów drewnianych ławek:

- listew w wiatach typu Szafir i Vega;

- „trójkątnych” w obrębie ławek zabudowanych wokół podstaw wiat na peronach dworca autobusowego przy ul. Goethego;

- listew w ławkach wolnostojących typu Classic II zabudowanych w obrębie przystanków wyszczególnionych w wykazie;

13. usuwanie z konstrukcji wiaty pozostałości uszkodzonych szyb;

14. uzupełnianie na bieżąco żółtych pasów ostrzegawczych na bocznych szybach wiat;

15. usuwanie śniegu zalegającego na dachach wiat;

16. zamykanie otwartych gablot reklamowych;

17. naprawa zawiasów drzwi gablot reklamowych;

**B. prace pozaryczałtowe** polegające na wykonywaniu prac awaryjnych oraz prac niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa i komfortu osób korzystających z komunikacji publicznej, pieszych, ruchu kołowego obejmujące:

1. szklenie wiat szkłem bezpiecznym hartowanym o grubości 8 mm nowym (wraz z uszczelkami i listwami dociskowymi);

2. szklenie wiat szkłem bezpiecznym hartowanym o grubości 8 mm z odzysku (wraz z uszczelkami i listwami dociskowymi);

3. wykonywanie utwardzenia podłoża w obrębie przystanku z nowej kostki brukowej betonowej grubości 8 cm (wg wzoru kostki stosowanego na danym przystanku) na podsypce cementowo – piaskowej gr 3 cm w stosunku 1:4;

4. wykonywanie utwardzenia podłoża w obrębie przystanku z kostki brukowej z odzysku betonowej grubości 8 cm (wg wzoru kostki stosowanego na danym przystanku) na podsypce cementowo – piaskowej gr 3 cm w stosunku 1:4;

5. ustawianie obrzeży betonowych 25 cm x 6 cm;

6. wykonanie podbudowy grubości 15 cm pod kostkę betonową układaną w obrębie nawierzchni wiaty przystankowej;

7. wyrównanie istniejącej podbudowy pod kostką betonową w obrębie nawierzchni wiaty przystankowej;

8. wykonanie i montaż typowego opisu wiaty wg wzornictwa stosowanego na terenie miasta Zabrze (powlekana blacha koloru żółtego RAL 1021 wysokości 30 cm, grubości 0,7 mm, o dwukrotnie zagiętej krawędzi górnej na szer. 2,00-2,5 cm, z czarnym wyklejanym liternictwem wysokości 18 cm, czcionka Arial Bold);

9. wymiana typowego opisu wiaty wg wzornictwa stosowanego na terenie miasta Zabrze (powlekana blacha koloru żółtego RAL 1021 wysokości 30 cm, grubości 0,7 mm, o dwukrotnie zagiętej krawędzi górnej na szer. 2,00-2,5 cm, z czarnym wyklejanym liternictwem wysokości 18 cm, czcionka Arial Bold);

10. montaż nowych formatek dachowych z poliwęglanu dymionego kanalikowego grubości 4,5 mm;

11. wymiana formatek dachowych z poliwęglanu dymionego kanalikowego grubości 4,5 mm;

12. wymiana elementów stalowych wiaty – kształtowników wraz z malowaniem na kolor zgodny z kolorem wiaty; rodzaje kształty i wymiany elementów musza odpowiadać wymienianym elementom wiat w terenie;

13. wymiana elementów stalowych wiaty – blachy płaskiej ocynkowanej grubości 1 mm wraz z malowaniem na kolor zgodny z kolorem wiaty;

14. montaż blachy trapezowej ocynkowanej grubości 0,7 mm wraz z malowaniem na tylnej ścianie wiaty w miejsce szyb; szyby stanowią materiał z odzysku przechowywany przez Wykonawcę do wykorzystania zgodnie z pkt 2;

15. wymiana blach trapezowych ocynkowanych grubości 0,7 mm wraz z malowaniem na tylnych ścianach wiat;

16. malowanie wiat stalowych zgodnie ze stosowaną na terenie miasta Zabrze kolorystyką (czyszczenie, malowanie farbą podkładową, malowanie farbą nawierzchniową);

17. malowanie wiat murowanych zgodnie ze stosowaną na terenie miasta Zabrze kolorystką (ewentualne uzupełnienie tynku wraz z gruntowaniem, malowanie farbą nawierzchniową);

18. malowanie drewnianych listew ławek lakierobejcą kolor PALISANDER (przynajmniej dwukrotne);

19. malowanie drewnianych listew ławek farbą nawierzchniową RAL 1017 (przynajmniej dwukrotne);

20. montaż nowych blatów ławek w wiatach z laminatu w kolorze białym wg wzoru stosowanego na terenie miasta Zabrze;

21. wymiana uszkodzonych blatów ławek w wiatach z laminatu w kolorze białym wg wzoru stosowanego na terenie miasta Zabrze;

22. demontaż wiaty wraz z zabrukowaniem miejsca posadowienia nóżek i przewiezieniem obiektu w miejsce wskazane przez Zamawiającego;

23. montaż wiaty z odzysku;

24. likwidację wiaty (rozszklenie, demontaż, uporządkowanie nawierzchni, utylizacja);

25. malowanie metalowej konstrukcji wsporczej ławek wolnostojących (czyszczenie, malowanie farbą podkładową, malowanie farbą nawierzchniową RAL 9005)

Uwaga:

1. kolory farb stosowane do malowania na terenie miasta Zabrze:

- niebieski RAL 5017

- żółty RAL 1003

- czerwony RAL 3013

- brązowy RAL 8017

- czarny RAL 9005

2. wymagane jest posiadanie całodobowych środków łączności telefonicznej (co najmniej dwa numery telefonu);

3. wymagane jest posiadanie pojazdów odpowiednio oznakowanych jako wykonujące czynności na drodze (zgodnie z artykułem 54 ustawy Prawo o ruchu drogowym z 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 ze zm.) i opatrzonych nazwą/logo Wykonawcy – min. 2 szt. (w tym co najmniej jeden o dopuszczalnej masie całkowitej min. 3,5 tony);

- agregat spawalniczy – min. 2 szt.;

- agregat prądotwórczy – min. 2 szt.;

- myjka wysokociśnieniowa – min. 2 szt.

Prace zryczałtowane muszą być realizowane na bieżąco.

Realizacja prac pozaryczałtowych odbywać będzie się na podstawie protokołów   
z objazdów/zgłoszeń/poleceń Zamawiającego i zgodnie z określonym przez niego zakresem.

Realizacja zgłoszeń awaryjnych (zagrażających bezpieczeństwu pasażerów) realizowana będzie niezwłocznie, nie dłużej niż w czasie do 2 godz. od momentu zgłoszenia telefonicznego lub emailem (o zakwalifikowaniu prac jako awaryjnych każdorazowo decyduje osoba zgłaszająca). UWAGA: czas realizacji zlecenia awaryjnego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać raz w tygodniu przesyłać Zamawiającemu drogą elektroniczną lub przedkładać w wersji papierowej raport tygodniowy o stanie wiat przystankowych na terenie miasta Zabrze. Raz w miesiącu Wykonawca przedkłada Zamawiającemu raport miesięczny o stanie wiat wraz z wykazem przeprowadzonych prac oraz załączniki zdjęciowe.

Pracownicy, Wykonawcy bądź Podwykonawcy realizujący zlecenia w terenie muszą być ubrani w odzież roboczą z elementami odblaskowymi, zapewniającymi widoczność i bezpieczeństwo, oraz z logo/nazwą Wykonawcy.

Materiały pochodzące z demontaży/rozbiórek stanowią własność Wykonawcy, chyba że Zamawiający wskazał inaczej.

Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty obustronnego podpisania częściowego protokołu odbioru „bez zastrzeżeń”.

Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 200 000, 00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy.

Zamawiający nie uwzględnia aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia.

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia**

**„Utrzymanie, konserwacja i mycie wiat przystankowych na terenie miasta Zabrze w latach 2022-2023”**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,  
41-800 Zabrze**

# 

# SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| 2 | **OFERTA** |  |
| 3 | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |
| 1.2 | **Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| 1.3 | **Pełnomocnictwo- dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| A.1 | **FORMULARZ CENOWY** |  |

# 

# Załącznik nr 2 do SWZ

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my[[1]](#footnote-1) niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

**TEL.**…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

**Wykonawca jest** (właściwe zaznaczyć x)

mikro przedsiębiorą,

małym przedsiębiorcą,

średnim przedsiębiorcą,

prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

inny ……………………………………………..

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **„Utrzymanie, konserwacja i mycie wiat przystankowych na terenie miasta Zabrze w latach 2022-2023”**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1.Oferuję wykonanie zamówienia za: (*przenieść z załącznika Formularz Cenowy)*

**A) prace zryczałtowane**

**cenę brutto** …………………………………………PLN

w tym:

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT ………………………………PLN, tj. 23 %[[2]](#footnote-2)

**B) prace pozaryczałtowe**

**cenę brutto** …………………………………………PLN

w tym:

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT ………………………………PLN, tj. 23 %[[3]](#footnote-3)

**Oferuję wykonanie całości zamówienia za : *(suma A + B)***

**cenę brutto razem** …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

w tym:

**cena netto razem**  …………………………………………PLN

VAT ………………………………PLN, tj. 23 %[[4]](#footnote-4)

1.2. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w Rozdziale VI SWZ .

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia zgodnie z XI pkt 1 SWZ.

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

**6. Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO[[5]](#footnote-5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[6]](#footnote-6).

**7.** **Zobowiązuję się** do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.

**8.** **Oświadczam,** że dokument, o którym mowa w rozdziale XII pkt. 8.4. SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych odpowiednio pod adresem

<https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

inne (wypełnić, jeśli źródło jest inne niż wskazane wyżej)

…………………………………………………………………………..

**9.** Informuję, że: (**wypełnić jeśli dotyczy**)

wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył następujących towarów/usług ………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) ww. towarów/usług będzie wynosiła ………… złotych.

**10.** Czy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy? (zaznaczyć właściwe)

NIE

TAK (jeśli tak, uzupełnić poniższe)

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części, jeśli jest znana: …………………………………………………………………………

**11.** **Oświadczam**, że niezwłocznie, po zawarciu umowy o zamówienie publiczne, zatrudnię na podstawie stosunku pracy na cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności, zgodnie z wymogami zawartymi  w Rozdziale XXVI niniejszej SWZ.

**12.** **Oświadczam**, iż czas realizacji zlecenia awaryjnego tzn. okres (ilość minut) w jakim dokonam usunięcia awarii od czasu zgłoszenia telefonicznego przez pracownika Zamawiającego wynosi:

**(należy zaznaczyć właściwe)**

 do 120 minut od zgłoszenia telefonicznego

 do 90 minut od zgłoszenia telefonicznego

 do 60 minut od zgłoszenia telefonicznego

W przypadku niewpisania czasu realizacji zlecenia awaryjnego lub wpisaniu innego czasu niż określony wyżej, Zamawiający przyjmie maksymalnie 120 minut, a Wykonawca otrzyma 0 punktów.

**13.** Deklaruję wysokość kary umownej za niedotrzymanie terminu, niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac - zgodnie z zapisami § 16 ust. 4 lit. a), b), c) wzoru umowy:

**(należy zaznaczyć właściwe)**

 w wysokości 200,00 zł

* w wysokości 250,00 zł
* w wysokości 300,00 zł

W przypadku niewpisania wysokości kary umownej lub wpisania innej niż określone wyżej, Zamawiający przyjmie 200,00 zł, a Wykonawca otrzyma 0 punktów.

**Dokument należy podpisać elektronicznie**

# 

# Załącznik nr 3 do SWZ

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Utrzymanie, konserwacja i mycie wiat przystankowych na terenie miasta Zabrze w latach 2022-2023”, prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p. oraz na podstawie art. 109 ust 1 pkt 5 i 7 ustawy p.z.p.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………………………….. ustawy p.z.p. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy p.z.p.).* Jednocześnie

oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze (**wypełnić jeśli dotyczy**):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Dokument należy podpisać elektronicznie**

# 

# Załącznik nr 4 do SWZ

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

2. **Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

3. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

4. **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**4.3.** Zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

5. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT

w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

6. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**6.1.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**6.2.** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji

w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

**7.1.** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych[[7]](#footnote-7),

2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[[8]](#footnote-8),

3) usunięcia swoich danych osobowych[[9]](#footnote-9),

4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[[10]](#footnote-10).

**7.2.** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy  od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy P.z.p.

10. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

1. *Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym i prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę. \*niepotrzebne skreślić.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *W przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *W przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *W przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.* [↑](#footnote-ref-4)
5. RozporządzenieParlamentuEuropejskiegoiRady(UE)2016/679zdnia27kwietnia2016r.wsprawieochronyosóbfizycznychwzwiązkuzprzetwarzaniemdanychosobowychiwsprawieswobodnegoprzepływutakichdanychorazuchyleniadyrektywy95/46/WE(ogólnerozporządzenieoochroniedanych)(Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1). [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie) [↑](#footnote-ref-6)
7. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp) [↑](#footnote-ref-7)
8. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-8)
9. w zakresie danych dodatkowych (nieobowiązkowych) [↑](#footnote-ref-9)
10. z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [↑](#footnote-ref-10)