

## Umowa CRU/...../2021

zawarta w dniu ..... w Zabrzu pomiędzy:

**Miastem Zabrze** z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP: 6482743351, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze:

.....

a

.....

.....

.....

Zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. 2021, poz. 1129) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

## § 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:
  - 1) usług certyfikacyjnych polegających na: wytwarzaniu, wydawaniu, zawieszaniu i unieważnianiu certyfikatów kwalifikowanych;
  - 2) dostawie urządzeń do składania i weryfikacji bezpiecznego podpisu elektronicznego;
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany – zgodnie z potrzebami Zamawiającego **w terminie od 01.01.2022 do 31.12.2023 r.**
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi zgodnie z:
  - a) ofertą Wykonawcy,
  - b) obowiązującymi przepisami prawa,
  - c) opisem zawartym w niniejszej umowie.

## § 2

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług certyfikacyjnych z należytą starannością – w sposób profesjonalny i na zasadach określonych w przepisach prawa i dokumentach, o których mowa w ust. 3.
2. W ramach świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) nieodpłatnego poświadczenia tożsamości subskrybentów;
  - 2) wygenerowania certyfikatów kwalifikowanych o dwuletnim okresie ważności (na kartach kryptograficznych o standardowej wielkości) zgodnie z zamówieniami przekazanymi przez Zamawiającego, na podstawie danych określonych w formularzu zgłoszenia certyfikacyjnego w terminie do 5 dni roboczych, chyba że Strony zgodnie ustalą inny termin. Na potrzeby niniejszej Umowy Strony definiują „dzień roboczy” jako dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

- 3) zapewnienia nieodpłatnie dla każdego z subskrybentów oprogramowania do składania i weryfikacji bezpiecznego podpisu elektronicznego, z zastrzeżeniem możliwości instalowania tego oprogramowania na dowolnej liczbie stacji roboczych Zamawiającego;
3. Przy realizacji niniejszej Umowy znajdują zastosowanie: publikowana na stronie internetowej Wykonawcy ..... lub przesłana na maila [sekretariat\\_irsi@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_irsi@um.zabrze.pl) *Polityka certyfikacji dla certyfikatów kwalifikowanych* oraz przepisy prawa, regulujące świadczenie usług certyfikacyjnych.
4. Procedura poświadczania tożsamości subskrybentów będzie przeprowadzana w siedzibie Zamawiającego lub innym budynku Zamawiającego, w ustalonych przez Strony terminach.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z subskrybentami indywidualnych umów o świadczenie usług certyfikacyjnych, w siedzibie Zamawiającego lub innym budynku Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

### § 3

#### Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do należytego wykonywania swoich obowiązków, w szczególności z uwzględnieniem postanowień § 2 ust. 3.
2. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia do Wykonawcy – w miarę pojawiających się potrzeb – na uzgodnionym z Wykonawcą formularzu zgłoszenia certyfikacyjnego – zapotrzebowania dotyczącego osób zwanych „subskrybentami”, dla których mają być wytworzone certyfikaty lub wydane komponenty do podpisu elektronicznego. Dostarczony formularz zgłoszenia certyfikacyjnego zostanie przesłany drogą mailową.
3. Zamawiający w trakcie realizacji usługi zgodnie z formularzem zgłoszenia certyfikacyjnego może powiadomić Wykonawcę o rezygnacji z dostarczenia certyfikatu dla wybranych osób przed ich wydaniem. Rezygnacja nie będzie wywoływać żadnych konsekwencji dla Zamawiającego, w szczególności o charakterze finansowym.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wykazu pracowników upoważnionych do występowania z wnioskiem o unieważnienie/zawieszenie certyfikatu kwalifikowanego.
5. Zamawiający zobowiąże subskrybentów wskazanych w formularzu zgłoszenia certyfikacyjnego do zawarcia z Wykonawcą indywidualnych Umów na świadczenie usług certyfikacyjnych.
6. W przypadku każdorazowej zmiany danych zapisanych w certyfikacie dotyczących Zamawiającego lub subskrybenta, Zamawiający jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Wykonawcy w celu unieważnienia certyfikatu.
7. Po każdorazowym otrzymaniu certyfikatu kwalifikowanego przez subskrybenta przypisanego do umowy z Zamawiającym, Zamawiający jest zobowiązany do spowodowania niezwłocznego sprawdzenia przez subskrybentów poprawności umieszczonych w nim danych przed jego użyciem (w szczególności przed wykonaniem pierwszego podpisu elektronicznego weryfikowanego przed użyciem tego certyfikatu):
  - 1) w przypadku, gdy dane subskrybenta zawarte w certyfikacie (np.: imię/imiona, nazwisko/nazwiska, PESEL) nie będą zgodne z danymi zawartymi we Wniosku o wystawienie certyfikatu z danymi Subskrybenta i firmy, stanowiącym załącznik do Umowy o świadczenie usług certyfikacyjnych polegających na wystawieniu certyfikatu kwalifikowanego, Wykonawca bezpłatnie wygeneruje i wyda nowy certyfikat, zawierający prawidłowe dane;
  - 2) w przypadku, gdy dane Zamawiającego zawarte w certyfikacie subskrybenta (np.: nazwa organizacji, nazwa jednostki organizacyjnej, województwo, miejscowość, adres pocztowy, rola w jakiej występuje subskrybent, limit pojedynczej transakcji, której można dokonać w sposób ważny przy użyciu certyfikatu) będą niezgodne z danymi określonymi dla danego subskrybenta w formularzu zgłoszenia certyfikacyjnego – przekazanego Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie zgłosi ten fakt Wykonawcy, a Wykonawca bezpłatnie wygeneruje i wyda nowy certyfikat, zawierający prawidłowe dane.

## § 4

**Podstawowe zasady świadczenia usług**

1. Podstawą wytworzenia i wydawania certyfikatów kwalifikowanych jest zgłoszenie przez Zamawiającego do Wykonawcy – w sposób i w formie uzgodnionej z Zamawiającym uwzględniającej zapewnienie bezpieczeństwa – koniecznych do świadczenia usług certyfikacyjnych danych.
2. Zasady zgłaszania danych do świadczenia usług certyfikacyjnych są określane przez Wykonawcę i ogłaszane na stronie internetowej Wykonawcy.

## § 5

**Płatności**

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy do wysokości: brutto: ..... PLN (słownie: .....)  
w tym: kwota netto ..... PLN,  
VAT ..... PLN, tj. 23 %.
2. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenie za zrealizowane przez Wykonawcę zlecenia, których wartość każdorazowo zostanie obliczona w oparciu o ceny przedstawione w ofercie Wykonawcy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
4. Każdorazowo po dokonaniu wydania certyfikatów kwalifikowanych oraz urządzeń Wykonawca wystawi fakturę
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT, wystawiona na:

**Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7  
41-800 Zabrze, NIP: 648-274-33-51**

6. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę:
  - 1) tradycyjnie w wersji papierowej, którą należy dostarczyć na poniższy adres:  
Urząd Miejski w Zabrzu  
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego  
ul. Powstańców Śląskich 3  
41-800 Zabrze
  - 2) elektronicznie w formacie pdf lub innym nieedytowalnym, którą należy dostarczyć na adres mailowy:  
[sekretariat\\_irsi@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_irsi@um.zabrze.pl),
  - 3) elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF), którą należy dostarczyć na Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) o numerze GLN 5907772093412.
7. Adres Platformy Elektronicznego Fakturowania Wykonawcy: .....
8. Suma wartości wystawionych przez Wykonawcę faktur nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.
9. W przypadku wzrostu stawki VAT, wartość brutto umowy nie ulegnie zmianie. W przypadku obniżenia stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmniejszona.
10. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w formie przelewu bankowego na rachunek podany na fakturze w terminie do **14 dni** kalendarzowych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
11. Za datę płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu płatności ze swojego rachunku bankowego.
12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby upoważnionej do jej odbioru.

**§ 6****Gwarancje**

1. Wykonawca udziela gwarancji na elementy wchodzące w skład zamówienia (czytniki, karty kryptograficzne), na okres ważności certyfikatów.
2. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia, chyba że Strony zgodnie ustalą inny termin.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia wynikłe nie z jego winy.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone wraz z certyfikatami oprogramowanie jest wolne od wad prawnych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich występujących z roszczeniem wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia praw do oprogramowania.
6. Wykonawca zobowiązany jest informować i udostępniać Zamawiającemu wszelkie powstałe aktualizacje dostarczonego wraz z certyfikatami oprogramowania, bez odrębnych opłat licencyjnych i w ramach usług serwisu gwarancyjnego.

**§ 7****Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a. w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 1 w przypadku niewykonania lub nienależytego, w tym nieterminowego wykonania przedmiotu umowy,
  - b. w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia bądź jej rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
4. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary umownej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od dni nałożenia.

**§ 8****Rozwiązanie i zmiana umowy**

1. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian danych zawartych w formularzu zgłoszenia certyfikacyjnego, najpóźniej na jeden dzień roboczy przed wytworzeniem certyfikatów kwalifikowanych przez Wykonawcę. Zmiana tych danych nie wymaga aneksowania Umowy.
3. Wzory formularzy związanych z wykonywaniem Umowy oraz treść Polityki certyfikacji dla certyfikatów kwalifikowanych, o której mowa w § 2 ust. 3, są ustalane jednostronnie przez Wykonawcę. Wystarczającą formą poinformowania Zamawiającego i subskrybenta o ich zmianie jest publikacja na stronie internetowej Wykonawcy lub przesłana na maila [sekretariat\\_irsi@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_irsi@um.zabrze.pl).
4. Zamawiający potwierdza, że Polityka certyfikacji dla certyfikatów kwalifikowanych, o którym mowa w § 2 ust. 3, została mu udostępniona przed zawarciem Umowy w taki sposób, że przechowywanie, odtwarzanie i odczytanie tego dokumentu nie stwarza i nie stwarzało żadnych trudności. Zamawiający potwierdza fakt zapoznania się z tymi dokumentami i akceptuje go. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, iż publikację przez Wykonawcę na stronie internetowej dokumentu, o którym mowa w zdaniu 1, uznaje za skuteczną i wystarczającą formę doręczenia mu i zobowiązuje się do bieżącego zapoznawania się z tym dokumentem.
5. Każda ze stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

6. Umowa obowiązywać będzie pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na zadanie, będące przedmiotem niniejszej Umowy. Brak środków finansowych u Zamawiającego upoważnia go do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym i nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń, w tym w szczególności o charakterze finansowym.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie natychmiastowym od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązania się bądź nieprawidłowego wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, bądź gdy Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego lub znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.

## § 9

### Osoby upoważnione

1. Do kontaktu przy realizacji Umowy (m.in. do przekazywania/odbierania formularza zgłoszenia, o którym mowa w § 3 ust. 2) wyznacza się następujące osoby:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:  
Tomasz Tecler, tel.: 32 373 33 12, e-mail: ttecler@um.zabrze.pl  
Dariusz Robak, tel.: 32 273 96 25, e-mail: drobak@um.zabrze.pl
  - 2) Ze strony Wykonawcy:  
....., tel.: ....., e-mail: .....  
....., tel.: ....., e-mail: .....

## § 10

### Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku kiedy polubowne rozwiązanie sporu okaże się niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Na podstawie niniejszej umowy usługa certyfikacji będzie realizowana dla pracowników Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz pracowników Jednostek Miejskich.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Strony.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich i obowiązuje do czasu upływu terminu ważności ostatniego certyfikatu będącego przedmiotem niniejszej Umowy.

**Wykonawca**  
(data i podpis)

**Zamawiający**  
(data i podpis)

Lp.	Opis	Cena jedn. netto [PLN]	Cena jedn. brutto [PLN]
1.	Wydanie nowego certyfikatu (ważnego 2 lata) + karta kryptograficzna		
2.	Odnowienie certyfikatu (ważnego 2 lata) + karta kryptograficzna		
3.	Czytnik do kart kryptograficznych		