

Zabrze, dnia 06.12.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 71
tel.: 32 27-39-626, fax: 32 27-39-626 e-mail: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl

Zamawiający wyznacza osobę do porozumiewania się w zakresie:
zapytania ofertowego: Aleksandra Walter – tel. 32 37 33 558, e-mail: awalter@um.zabrze.pl
spraw technicznych: Tomasz Tecler – tel. 32 27-39-626, e-mail: ttecler@um.zabrze.pl oraz
Dariusz Robak – tel. 32 27 39 625, e-mail: drobak@um.zabrze.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na:

Zakup/odnowienie certyfikatów kwalifikowanych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego:
 - 1) usług certyfikacyjnych polegających na: wytwarzaniu, wydawaniu, zawieszaniu i unieważnianiu certyfikatów kwalifikowanych,
 - 2) dostawie urządzeń do składania i weryfikacji bezpiecznego podpisu elektronicznego w sposób uzgodniony z Zamawiającym,

Wymagania:

- termin ważności certyfikatu – co najmniej 2 lata;
- certyfikat musi być wydany przez Centrum Certyfikacji wpisane na listę kwalifikowanych dostawców usług zaufania, wystawiających certyfikaty kwalifikowane dostępną na stronie Narodowego Centrum;
- certyfikat musi być wydany i zapisany na karcie kryptograficznej (**duża**);
- certyfikaty muszą umożliwiać zapisanie na żądanie Zamawiającego dodatkowych danych. Zakres informacji zostanie przedstawiony Wykonawcy po podpisaniu umowy i nie będzie burzył struktury certyfikatu;
- Wykonawca musi dostarczyć oprogramowanie niezbędne do obsługi certyfikatu w języku polskim;
- Wykonawca musi dostarczyć oprogramowanie do weryfikacji podpisów;
- Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z subskrybentami indywidualnych Umów o świadczenie usług certyfikacyjnych, polegających na wystawieniu m.in. certyfikatu kwalifikowanego w siedzibie Zamawiającego lub innym budynku Zamawiającego;
- czytnik do kart kryptograficznych musi być fabrycznie nowy;
- komunikacja z komputerem – interfejs USB 2.0;
- wspierane systemy operacyjne Windows 7/8.1/10;

- każdy dostarczony element powinien posiadać minimum 2 letnią gwarancję.

Dodatkowe wymagania Zamawiającego zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający przewiduje zlecić w okresie trwania umowy:

Przedmiot zamówienia	przewidywana ilość
Wydanie nowego certyfikatu (ważnego 2 lata) + karta kryptograficzna	70
Odnowienie certyfikatu (ważnego 2 lata) + karta kryptograficzna	300
Czytnik do kart kryptograficznych	70

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena – 100 pkt

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena ofertowa minimalna brutto}^1}{\text{cena ofertowa oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów}$$

Punktacja przyznawana jest do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy więcej niż jedna oferta będzie posiadać tyle samo punktów i będzie najkorzystniejsza, Zamawiający z tymi Wykonawcami będzie negocjować cenę i za najkorzystniejszą uzna tą ofertę, która będzie najtańsza.

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego,
 - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego.
- Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:

Urząd Miejski w Zabrzu
 Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
 ul. Powstańców Śląskich 5-7
 41-800 Zabrze
 pok. 71

Zakup/odnowienie certyfikatów kwalifikowanych.

NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Nie otwierać przed: 13.12.2021 r. godz. 15:00

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

- Termin składania ofert: do dnia: 13.12.2021 r. do godz. 15:00**
- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14.12.2021 r. w siedzibie Zamawiającego.

¹ cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania Wykonawcy mogą składać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty).
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z Umową.
10. Warunki płatności: zgodnie z Umową
11. Termin związania ofertą: 30 dni.

VI. WYBÓR OFERTY

- 1) Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w pkt V. Oferty niezgodne z ww. punktami podlegają odrzuceniu.
- 2) Oferty złożone po terminie określonym w pkt V podlegają odrzuceniu. Za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu na podany adres sekretariatu.
- 3) Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt 8 p.z.p. będą odrzucone.
- 4) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
- 5) Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Wymagania dotyczące realizacji zamówienia – ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji procedury przyznawania certyfikatów z wybranym Wykonawcą.
- 2) Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje Załącznik nr 1 (Formularz ofertowy), procedurę przyznawania certyfikatów oraz wzór umowy.
- 3) Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2019 r., Nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. konieczność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.2. konieczność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - 2.3. konieczność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącymi usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

1. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych,
 - 4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
2. Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

Naczelnik Wydziału
Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa
Informacyjnego
B. Wanie
mgr inż. Beata Wanie

podpis Zamawiającego