**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**BZP. 271.75.2021.JP**

znak sprawy

**Zamawiający:**

**MIASTO ZABRZE – PREZYDENT MIASTA  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

**Wydział realizujący zamówienie**

**Wydział Infrastruktury Komunalnej**

**Postępowanie w trybie:**

**tryb podstawowy bez negocjacji**

**Nazwa zamówienia:**

**„Utrzymanie i eksploatacja cmentarza komunalnego przy ul. Pokoju  
w Zabrzu w latach 2022-2024”**

**Rodzaj:** Usługa

Zastępca Naczelnika Wydziału Infrastruktury Komunalnej

03.12.2021 r. Robert Sierla

(data, podpis i pieczątka Naczelnika Wydziału Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM:**

PREZYDENT MIASTA

07.12.2021 r. Małgorzata Mańka - Szulik

(data, podpis i pieczątka Zamawiającego)

Data 03.12.2021 r.

Spis treści

**I.** Nazwa oraz adres zamawiającego.

**II.**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**III.**Tryb udzielenia zamówienia.

**IV.**Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V.**Opis przedmiotu zamówienia.

**VI.**Termin wykonania zamówienia.

**VII.**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

**VIII.**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**IX.**Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.

**X.**Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

**XI.**Termin związania ofertą.

**XII.**Opis sposobu przygotowania oferty.

**XIII.**Sposób oraz termin składania ofert.

**XIV.**Termin otwarcia ofert.

**XV.**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 p.z.p.

**XVI.**Sposób obliczenia ceny.

**XVII.**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**XVIII.**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XIX.**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

**XX.**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

**XXI.**Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

**XXII.**Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

**XXIII.**Opis części zamówienia.

**XXIV.**Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

**XXV.**Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

**XXVI.**Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.

**XXVII.**Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**XXVIII.**Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**XXIX.**Wymagania dotyczące wadium.

**XXX.**Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

**XXXI.**Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p.

**XXXII.**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

**XXXIII.**Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV.**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

**XXXV.**Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.

**XXXVI.**Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.

**XXXVII.**Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.;

**XXXVIII.**Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki do SWZ:

• Wzór umowy - Projektowane postanowienia umowy wraz z harmonogramem prac – Załącznik nr 1do SWZ;

• Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2 do SWZ

• Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 3 do SWZ;

• Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SWZ

• OŚWIADCZENIE dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 4a do SWZ

•ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby– Załącznik nr 4b do SWZ

• Kalkulacja ceny – Załącznik nr 5 do SWZ

• Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 6 do SWZ;

•Wykaz usług – Załącznik nr 7a do SWZ

•Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych – Załącznik nr 7b do SWZ

•Wykaz osób – Załącznik nr 7c do SWZ

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427, (32) 37 33 455

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

**https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=BZP.271.75.2021.JP**

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 730-1530

**II. Adres strony internetowej**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

**https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=BZP.271.75.2021.JP**

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm. zwanej dalej także „p.z.p.”). W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy p.z.p. oraz aktów wykonawczych do p.z.p.

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu i eksploatacji cmentarza komunalnego przy ul. Pokoju w Zabrzu.

W zakres zadania wchodzi utrzymanie cmentarza o pow. 2,02 ha, konserwacja zieleni cmentarnej, utrzymanie domu przedpogrzebowego i prowadzenie ewidencji grobów.

Utrzymanie cmentarza i ewidencję grobów należy prowadzić zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych ( t.j. Dz. U. z 2020r, poz. 1947),
2. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r.   
   w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. 90, poz. 1013),  
   oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lipca 2003   
   (Dz. U. 141, poz. 1370) zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów,
3. Regulaminem cmentarza komunalnego przy ul. Pokoju w Zabrzu zatwierdzonym Uchwałą Rady Miasta Zabrze Nr XXXIV/563/21 z dnia 21 maja 2001 r. ( do wglądu w Wydziale   
   Infrastruktury Komunalnej tut. Urzędu),
4. Zarządzeniem Nr 445/IK/2008 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 31.07.2008r. w sprawie ustalenia opłat za usługi cmentarne na cmentarzu komunalnym w Zabrzu.

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):98371111-5.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SWZ.

**VI. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 36 miesięcy od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2022 r.

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**, **które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z harmonogramem prac, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XIII SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub  za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego oraz adresów e mail Wykonawców podanych w formularzach ofertowych.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania  oferty oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi](https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx)  oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych Formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich  przekazania na ePUAP lub na adres e-mail Zamawiającego.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez  miniPortal (Formularz do komunikacji) lub  za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego oraz adresów e mail Wykonawców podanych w formularzach ofertowych. Korespondencja przesłana za pomocą dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez  miniPortal (Formularz do komunikacji) nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Sylwia Jentrzczok Wydział Infrastruktury Komunalnej w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

- Joanna Pracz Biuro Zamówień Publicznych w sprawach formalno-prawnych, e-mail:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 13.01.2022 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofert a określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w formacie danych: .pdf,.doc,.docx[[1]](#footnote-1) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Sposób przygotowania, zaszyfrowania i wysyłki oferty za pomocą miniPortal-u opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie te dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Dopuszczalne jest również, aby stworzyć folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania) i opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

5. W przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta), dopuszczone są formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza także przesyłanie dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem .rar. po uprzednim jej skompresowaniu do innego formatu wskazanego w ww. Rozporządzeniu.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p.

7. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty zobowiązany jest zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

**8**. **Do oferty należy dołączyć:**

8.1. Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ

8.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

8.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

***UWAGA:*** *Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.*

8.4. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca   
w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, jeśli ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot jest wpisany do w/w rejestrów.

***UWAGA:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8.4., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

8.5. Zapisy pkt 8.2-8.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

8.6.Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa wyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

8.7. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór stanowi Załącznik nr 4a do SWZ).

***UWAGA:*** *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

8.8. Następujące przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.

8.9. Zobowiązanie, o którym mowa w art.118 ust. 4 p.z.p., w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy – załącznik nr 4b do SWZ.

8.10. Kalkulacja ceny wg załącznika 5 do SWZ.

8.11 Oryginał dowodu ustanowienia wadium w postaci elektronicznej utworzonej przez Gwaranta tj. wystawcy gwarancji/poręczenia.

**XIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 15.12.2021 r., do godz. 08.00

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XIV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.12.2021 r., o godzinie 11:00**.**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XV. Podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 p.z.p.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę̨:

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 2.1., 2.2. i 2.5., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 p.z.p.

**XVI. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz.178).

2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) oraz ceny netto.

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

5. Wykonawca oblicza wynagrodzenie na podstawie kalkulacji ceny stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ z uwzględnieniem harmonogramów prac na lata 2022-2024, które stanowią załączniki do wzoru umowy.

**XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryteriami oceny ofert są cena i niżej wymienione kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

1.1 Cena – waga 60%

1.2Dodatkowe porządkowanie (koszenie, sprzątanie grobów zaniedbanych przed   
uroczystościami Wszystkich Świętych **w 2022, 2023 i 2024 roku**) – waga 40%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty będą oceniane punktowo. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

2.1 **Cena**

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 pkt x 60  %

Cena badanej oferty brutto

**Maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 60 pkt.** – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.2**Dodatkowe porządkowanie** - (koszenie, sprzątanie grobów zaniedbanych przed   
uroczystościami Wszystkich Świętych **w 2022, 2023 i 2024 roku**)

**Dodatkowe porządkowanie (koszenie, sprzątanie grobów zaniedbanych przed   
uroczystościami Wszystkich Świętych w 2022, 2023 i 2024 roku) = 100 punktów x 40%**

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę dodatkowego porządkowania (koszenie,   
sprzątanie grobów zaniedbanych przed uroczystościami Wszystkich Świętych **w 2022, 2023 i 2024 roku**), Wykonawca otrzyma 40 punktów.

Informację o zobowiązaniu się lub jego braku należy umieścić w Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

*W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnej z opcji lub gdy wskazanie nie będzie jednoznaczne (np. Wykonawca wskaże równocześnie dwie opcje) to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w podstawowym zakresie i Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów.*

**Łącznie za oba kryteria można otrzymać maksymalnie 100 pkt.**

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

4. Najkorzystniejsza oferta to oferta która otrzyma najwyższą liczbę punktów przy uwzględnieniu powyższych kryteriów.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń na podstawie art. 223 ust. 1 p.z.p. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:

7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ, jeśli jest wymagane.

8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu listę osób (imię, nazwisko, zakres wykonywanych robót, wskazanie, ile z tych osób zatrudnionych jest na minimalną stawkę wynagrodzenia i w jakim wymiarze etatu) zatrudnionych na umowę o pracę, wyznaczonych do wykonania niniejszej umowy w zakresie czynności wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia w SWZ oraz przedłożyć oświadczenia, potwierdzające dane zawarte  
w w/w dokumencie.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy p.z.p.(art. 505-590).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ**

**XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 p.z.p.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 1. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 p.z.p.

**XXI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.

Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca jest zobowiązany wykazać się:

A) minimum 1 wykonaną usługą, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaną, w okresie ostatnich3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającej na  utrzymaniu  cmentarza  wraz  z:

-   konserwacją  zieleni  cmentarnej lub

- utrzymaniem domu  przedpogrzebowego  i  prowadzeniem  ewidencji  grobów lub

- prowadzeniem zakładu pogrzebowego

o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto;

B) dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia,  
tj. minimum:

- ciągnik kołowy – 1 szt.,

- kosiarka lub kosa spalinowa – 1 szt.,

- zestaw komputerowy – 1 szt.

C) dysponowaniem co najmniej niżej wymienionymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć  
w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie  
i wykształcenie oraz zakres wykonywanych czynności:

1. Kierownik zadania – 1 osoba:

* co najmniej 2 letni staż pracy w zakresie utrzymywania i zarządzania cmentarzami lub

utrzymania domu przedpogrzebowego i prowadzenia ewidencji grobów lub

prowadzeniem zakładu pogrzebowego,

technik / inżynier ogrodnictwa lub terenów zielonych lub ukończony kurs III stopnia  
w zakresie pielęgnacji drzew i krzewów ozdobnych.

Zakres wykonywanych czynności: kierowanie, kontrolowanie oraz nadzór nad całością

prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym nad utrzymaniem zieleni

cmentarnej, a także udział w przekazywaniu i odbiorach poszczególnych prac.

1. Pracownik – min. 2 osoby w tym:

* min. 1 osoba

- która posiada umiejętność obsługi komputera,

- zakres wykonywanych czynności: obsługa administracyjna cmentarza, przyjmowanie

Interesantów, obsługa programu komputerowego do obsługi cmentarza   
 „EWGROB SQL”;

* min. 1 osoba

- zakres wykonywanych czynności: przebywanie na terenie cmentarza w godzinach jego

otwarcia (zgodnie z regulaminem cmentarza znajdującym się na terenie obiektu).

W zakresie powyższych funkcji Zamawiający nie dopuszcza możliwości ich łączenia.

***Uwagi:***

1. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku zdolności technicznej zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, należy wykazać usługę (zakres), w której Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
3. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp („(…) z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.”).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą legitymować się doświadczeniem tylko tych członków konsorcjum, którzy będą realizowali zamówienie.
5. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania określonego wyżej warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Zamawiający nie korzysta  
   z dyspozycji zawartej w art. 117 ust. 1 ustawy Pzp).

Podmioty udostępniające zasoby:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie wyżej w pkt 2 niniejszego Rozdziału, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**XXII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 p.z.p. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień ich złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XXI pkt A, B i C odpowiednio:

A) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również   
wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,  
przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są  
wykonywane należycie, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeśli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty  
potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7a do SWZ.

B) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7b do SWZ.

C) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,  
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7c do SWZ.

**XXIII. Opis części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Przyczyna braku podziału zamówienia na części:

Konieczność skoordynowania działań różnych Wykonawców przez Zamawiającego, może utrudnić prawidłowe wykonanie zamówienia. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu. Ponadto próba dalszego podziału zamówienia na części mogłaby grozić ograniczeniem konkurencyjności – poprzez nadmierne „rozdrobnienie” przedmiotu zamówienia  
i niechęć Wykonawców do złożenia oferty na zbyt mały wówczas zakres zamówienia. Udział Wykonawcy w takim postępowaniu skutkowałby zaoferowaniem zawyżonych cen na niewielki zakres zamówienia. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Podział z uwagi na warunki techniczno organizacyjne jest niemożliwy.

**XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XXV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na postawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.1320).

Zamówienie będzie realizowane przez osoby wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników realizujących zamówienie publiczne”, które zostały wskazane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy realizujący zamówienie będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz.1320).

1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Kierownik zadania:

* kierowanie, kontrolowanie oraz nadzór nad całością prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym nad utrzymaniem zieleni cmentarnej, a także udział w przekazywaniu  
  i odbiorach poszczególnych prac.

Pracownik – min. 2 osoby:

- zakres wykonywanych czynności: obsługa administracyjna cmentarza, przyjmowanie

Interesantów, obsługa programu komputerowego do obsługi cmentarza „EWGROB SQL”

- zakres wykonywanych czynności: przebywanie na terenie cmentarza w godzinach jego otwarcia

(zgodnie z regulaminem cmentarza znajdującym się na terenie obiektu).

2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu listę osób (imię, nazwisko, zakres wykonywanych robót), zatrudnionych na umowę o pracę, wyznaczonych do wykonywania niniejszej umowy w zakresie czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w SWZ oraz przedłożyć oświadczenia, potwierdzające dane zawarte  
w ww. dokumencie (Załącznik nr 2 do Umowy).

3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedstawić Zamawiającemu oświadczenie  
o ewentualnych zmianach osób zatrudnionych na umowę o pracę realizujących przedmiot zamówienia. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zaktualizowanego oświadczenia o którym mowa wyżej lub uchylanie się od jego przedstawienia na żądanie Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowę o pracę. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, na pisemne wezwanie aktualnego wykazu osób zatrudnionych przy realizacji umowy, w terminie do pięciu dni roboczych od dnia otrzymania takiego żądania.

W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wypełnia obowiązku zatrudnienia wymaganych w ww. wykazie osób na umowę o pracę lub stwierdza, że zadanie realizowane jest przez osoby nie wymienione w ww. wykazie, Zamawiający zgłosi taki przypadek do Państwowej Inspekcji Pracy.

Stosownie do art. 95 p.z.p. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił osoby   
do pełnienia funkcji kierownika zadania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320   
ze zm.). Zamawiający dopuszcza wyjątek od ww. zapisu w okolicznościach, gdy Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą osobiście będzie pełnił funkcję kierownika zadania.

**XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**XXVIII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 p.z.p

**XXIX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium na następujących wymaganiach:

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy/ów wniesienia wadium w wysokości 3.000,00zł (trzy tysiące złotych 00/100) : zabezpieczającego ofertę na okres od 15.12.2021 r. do 13.01.2022 r.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 r. poz. 299).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,

tj.: ING Bank 25 1050 1230 1000 0023 5387 1185.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dowodu ustanowienia wadium należy złożyć w postaci elektronicznej utworzonej przez Gwaranta tj. wystawcy gwarancji/poręczenia.  **Uwaga ! Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty plik zawierający oryginał gwarancji ustanowionej w formie elektronicznej.**

7. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać gwarancje bankowe/ ubezpieczeniowe:

1) zobowiązanie banku / towarzystwa ubezpieczeniowego do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 98 ust. 6 p.z.p.,

2) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,

3) wskazanie sumy gwarancyjnej,

4) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczonego,

/Miasto Zabrze – Prezydent Miasta, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41 – 800 Zabrze/,

5) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji / ubezpieczyciela,

6) określenie okresu ważności gwarancji tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym gwarancja o charakterze terminowym nie może zostać odwołana.

8. Wykaz elementów, jakie powinny zawierać poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2020 r. poz. 299):

1) zobowiązanie instytucji do zapłaty sumy wadium w przypadku gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 98 ust 6 p.z.p.,

2) wskazanie podmiotu, za który instytucja dokonuje poręczenia,

3) dokładna nazwa zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,

4) kwota do wysokości, której instytucja będzie zobowiązana,

5) określenie okresu ważności poręczenia tj. wskazanie terminu, w którym zobowiązanie powstaje oraz wygasa, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 10, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Rozdziale XIX.

12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lubart. 128 ust. 1 p.z.p., z  przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**XXX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

**XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**XXXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w obcych walutach.

**XXXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu .

**XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 p.z.p. i art. 121 p.z.p.**

1. Zamawiający nie określa kluczowych zadań, które są zastrzeżone do osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (Wykonawca wpisuje te informacje do pkt. 12 Formularza oferty)

3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

4. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w punkcie 3:

1) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub

2) dotyczących dalszych podwykonawców, lub

3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 p.z.p. stosuje się odpowiednio.

**XXXV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.:**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie /maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy *(jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe)*

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 25 1050 1230 1000 0023 5387 1185.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach, oryginał zabezpieczenia należy złożyć w sekretariacie *Wydziału Infrastruktury Komunalnej* (pok. 400) w Urzędzie Miejskim w Zabrzu przy ul. Wolności 286, w wyznaczonym terminie do godz. 1500.

**CZĘŚĆ III Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**1. W ramach utrzymania cmentarza i domu przedpogrzebowego do obowiązków Wykonawcy  
 należy:**

* prowadzenie dokumentacji cmentarnej,
* aktualizacja i wprowadzenie danych do programu komputerowego EWGROB SQL,   
  wspomagającego ewidencję cmentarza, który jest w posiadaniu Zamawiającego  
  i przekazany zostanie po podpisaniu umowy,
* ustalanie i przestrzeganie systematycznego lokalizowania miejsc pochówku oraz   
  kontrolowanie ustawiania nagrobków pod względem zgodności z regulaminem utrzymania cmentarza,
* pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych w wysokości ustalonej Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zabrze,
* konserwacja urządzeń wodno-kanalizacyjnych i elektrycznych, usuwanie drobnych usterek, tj. należy przewidzieć dwukrotną wymianę w ciągu roku kompletnych kranów w punkcie poboru wody, zabezpieczenie urządzeń wodno-kanalizacyjnych na okres zimowy,
* bieżące utrzymanie chłodni na zwłoki,
* utrzymywanie w należytym stanie technicznym regału na znicze do ponownego użytku, mycie regału,
* czyszczenie urządzeń niezbędnych do odprowadzania wody opadowej z dachu,
* uczestnictwo w przeglądzie budowlanym,
* coroczny przegląd agregatu chłodniczego (III-IV),
* utrzymanie porządku i czystości w domu przedpogrzebowym oraz przygotowanie sali eksportacyjnej do ceremonii pogrzebowych, mycie okien i drzwi szklanych, podłóg, toalet itp.
* utrzymanie na bieżąco porządku i czystości na terenie cmentarza polegające na zbieraniu śmieci (teren cmentarza należy wyposażyć w kubły na śmieci, w okresie Święta Zmarłych należy dostawić dodatkowe kubły na śmieci i zwiększyć częstotliwość wywozu), wygrabianiu liści, zamiataniu chodników i dróg cmentarnych na powierzchni 3345 m2(2 razy w roku w maju i wrześniu oprysk chwastów środkami chemicznymi i ich ręczne usunięcie),
* bieżące utrzymanie w czystości ławek parkowych, mycie ławek parkowych wodą i środkami myjącymi oraz opłukanie (materiały Wykonawcy),
* mechaniczne odśnieżanie chodników w okresie zimowym przed pogrzebem organizowanym na terenie cmentarza,
* całoroczne utrzymanie przyległego do cmentarza chodnika przyulicznego wraz  
  z odśnieżaniem w okresie zimowym na powierzchni 501 m2,
* likwidacja nieopłaconych nagrobków,
* wywóz śmieci oraz gruzu z likwidowanych nagrobków,
* udostępnianie cmentarza dla odwiedzających w godzinach od 800 do 1800 a w okresie zimowym do zmroku,
* udostępnianie toalet dla odwiedzających cmentarz w godzinach od 800 do 1800 a w okresie zimowym do zmroku,
* opłata za zużytą wodę oraz energię elektryczną,
* przygotowanie miejsca do pochówku na koszt i zlecenie klienta zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań jakie muszą spełnić cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków.

**2. W ramach utrzymanie zieleni cmentarnej do obowiązków Wykonawcy należy:**

- Koszenie trawników; sześciokrotne koszenie trawnika (V-X) oraz zgrabienie skoszonej trawy  
w kopki z przygotowaniem do transportu + wywóz i utylizacja na powierzchni 0,3 ha;

- Koszenie trawy na zaniedbanych grobach, terenach zadrzewionych i zakrzewionych; trzykrotne koszenie traw i chwastów (V, VII, IX) oraz zgrabienie trawy w kopki do dalszego transportu + wywóz i utylizacja na powierzchni 0,62 ha;

- Bieżące jesienne wygrabienie liści (październik, listopad) na powierzchni 0,92 ha;

- Pielęgnacja rabat obsadzonych krzewami, pnączami i bylinami; pielenie i spulchnianie gleby, usuwanie przekwitłych kwiatów, wyrównanie brzegów kwietników, pogłówne nawożenie nawozami mineralnymi dostosowanymi do gatunku roślin i ich potrzeb, stosowanie środków ochrony roślin i systematyczne podlewanie uzależnione od panujących warunków atmosferycznych,ściółkowanie przekompostowaną korą*,* zabezpieczenie roślin na okres zimowy. *Dotyczy Rhododendronów: na początku sezonu wegetacyjnego zakwaszenie gleby torfem kwaśnym i nawozami np. siarczanem amonu (rozsypać wokół systemu korzeniowego), kontrola pH gleby w celu uzyskania pH 4-5.* Czynności należy wykonywać od kwietnia do października. Powierzchnia rabat: 174m2;

- Cięcie żywopłotów; trzykrotne cięcie żywopłotów z żywotnika z trzech stron w miesiącu maju, lipcu i wrześniu, powierzchnia 1416m2. Cięcie należy wykonywać ostrymi nożycami, nie są dopuszczalne poszarpane powierzchnie cięcia, żywopłoty po cięciu muszą posiadać  przekrój poprzeczny trapezu równoramiennego, o szerszej podstawie u dołu, węższej u góry – wysokość, długość i szerokość żywopłotu musi zostać ustalona na początku roku z INZ – należy przyjąć iż żywopłoty wysokości 100 cm powinny mieć szerokość 100 cm, a żywopłoty wysokości 85 cm – 55 cm szerokości. Długości żywopłotów rozdzielających poszczególne miejsca grzebalne winny być jednakowej długości;

Zebranie i wywóz powstałych odpadów w dniu wykonywania cięcia po zakończonych pracach,  pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t, + utylizacja.

Nie jest dopuszczalne pozostawianie powstałych odpadów oraz innych zanieczyszczeń do dnia następnego, a w szczególności na weekend oraz dni świąteczne;

- Pielęgnacja drzew młodych 30 sztuk w okresie IV-X: pielenie mis drzew, misę wokół drzew należy utrzymywać w prawidłowym kształcie 80cm średnicy, uzupełnianie ściółki (zrąbki, kora), dwukrotne nawożenie nawozami mineralnymi dostosowanymi do gatunków roślin i ich potrzeb, stosowanie środków ochrony roślin (jeśli wymagana), częstotliwość podlewania należy dostosować do panujących warunków atmosferycznych oraz wymagań poszczególnych gatunków i odmian, utrzymanie przepuszczalnej wierzchniej warstwy ziemi wokół drzew, wymiana, uzupełnienie i poprawienie pali przy drzewach oraz taśm mocujących, wykonywanie cięć sanitarnych, korygujących, prześwietlających, formujących i odmładzających, przycięcie złamanych, chorych lub krzyżujących się gałęzi (cięcia pielęgnacyjne i formujące);

- Cięcie sanitarne krzewów w maju 2713 m2 – 1 szt. /1 m2 – rocznie 1/3 stanu tj. 905 m2 + wywóz i utylizacja;

- Odmładzanie starszych drzew 10 sztuk w maju – cięcia sanitarne i odmładzające;

cięcia należy wykonywać pod kątem, w celu umożliwienia sprawnego spływania wody po powierzchni cięcia; nie jest dopuszczalne pozostawianie czopów (potencjalna droga infekcji) – dotyczy szczególnie drzew z rodziny różowatych (*Rosaceae*) podrodziny śliwowych (*Prunoideae*), powierzchnie większych ran (pow. 5 cm średnicy) należy zasmarować środkiem zabezpieczającym, np. Funaben lub innym o podobnym działaniu; rodzaj środka musi uzyskać akceptację INZ, zebranie i wywóz powstałych odpadów w dniu wykonywania pielęgnacji po zakończonych pracach,  pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t +utylizacja, nie jest dopuszczalne pozostawianie powstałych odpadów oraz innych zanieczyszczeń do dnia następnego, a w szczególności na weekend oraz dni świąteczne;

- Remont ławek parkowych 5 sztuk w kwietniu i sierpniu; odkręcenie uszkodzonych desek, przykręcenie szczebla z wycięciem miejsc na poręcze, wywiercenie otworów, dopasowanie szczebla pomalowanie lakierobejcą (materiały Wykonawcy);

- Malowanie ławek parkowych lakierobejcą siedzisk i podstaw 5 sztuk w kwietniu.

Oczyszczenie ławki z brudu i łuszczącej się farby, podszpachlowanie miejsc uszkodzonych, przetarcie ławki papierem ściernym, malowanie (materiały Wykonawcy).

3. Informacje uzupełniające dla przedmiotu zamówienia:

a) Dom przedpogrzebowy wyposażony jest w:

* salę eksportacyjną,
* przechowalnię zwłok,
* chłodnię – 6 zwłok,
* magazyn i pomieszczenia socjalne,
* WC damskie i WC męskie,

- instalację elektryczną i wodno-kanalizacyjną.

b) Dane dot. obiektów do utrzymania:

* całkowita powierzchnia cmentarza - 20.244 m2
* chodniki i drogi cmentarne - 3.345 m2
* chodnik przyuliczny - 501 m2
* dom przedpogrzebowy - 126 m2

c) Elementy zieleni cmentarnej:

* siedem kwater grzebalnych o powierzchni - 10.250 m2
* skupiny krzewów - 2.713 m2
* trawniki - 3.000 m2
* drzewa - 1.765 m2  / 362 sztuk
* drzewa młode - 30 sztuk
* kwietniki trwałe - 174 m2
* żywopłoty z żywotnika w obrębie kwater - 485 m2
* ławki parkowe - 5 szt.

4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać lokal / obiekt służący do organizacji obsługi administracyjnej cmentarza i przyjmowania interesantów oraz przechowywania dokumentacji cmentarnej. Lokal / obiekt musi być zlokalizowany w granicach administracyjnych Gminy Zabrze.

5. W opisie przedmiotu zamówienia nie zawarto aspektów społecznych i środowiskowych.

• **Wzór umowy - Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z harmonogramem prac– Załącznik Nr 1 do SWZ stanowi odrębny dokument.**

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia : „Utrzymanie i eksploatacja cmentarza komunalnego  
 przy ul. Pokoju w Zabrzu w latach 2022-2024”**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,  
41-800 Zabrze**

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik do oferty** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **1** | **Oryginał wadium (w przypadku formy niepieniężnej)** |  |
| **2** | **OFERTA** |  |
| **3** | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |
| **4** | **OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** |  |
| **4a** | **OŚWIADCZENIE dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **4b** | **ZOBOWIĄZANIE podmiotu udostępniającego zasoby** |  |
| **5** | **KALKULACJA CENY** |  |
| **1.2** | **Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **1.3** | **Pełnomocnictwo - dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |

**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427, (32) 37 33 455

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my[[2]](#footnote-2) \*niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

………………………………………………………………..

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

**TEL.**…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

**Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy w przypadku wpłaty wadium przelewem: …………………………………………………………..**

**W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu należy wskazać adres mailowy gwaranta/poręczyciela :**

**…………………………………………………………….**

**Wykonawca jest**

**mikro przedsiębiorcą,**

**małym przedsiębiorcą,**

**średnim przedsiębiorcą,**

**prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,**

**osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**

**inny ……………………………………………..**

(właściwe zaznaczyć x)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **„Utrzymanie i eksploatacja cmentarza komunalnego przy ul. Pokoju w Zabrzu w latach 2022-2024”**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1.Oferuję wykonanie całego zamówienia za:

**cenę brutto** …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT ………………………………PLN[[3]](#footnote-3),

W tym :

A) Utrzymanie domu przedpogrzebowego i cmentarza za:

cenę brutto …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

cena netto …………………………………………PLN

VAT ………………………………PLN, tj. 23%[[4]](#footnote-4)

B) Utrzymanie zieleni cmentarnej za:

cenę brutto …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

cena netto …………………………………………PLN

VAT ………………………………PLN, tj. 8%[[5]](#footnote-5)

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Zobowiązuję się** wykonać zamówienie w terminie określonym w Rozdziale VI SWZ

4. **Zobowiązuję się wykonać dodatkowe porządkowanie (koszenie, sprzątanie grobów zaniedbanych przed uroczystościami Wszystkich Świętych w 2022, 2023 i 2024 roku)**

**🗌 TAK – 40 pkt**

**🗌 NIE – 0 pkt**

***( właściwe zaznaczyć )***

*W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnej z opcji lub gdy wskazanie nie będzie jednoznaczne (np. Wykonawca wskaże równocześnie dwie opcje) to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w podstawowym zakresie i Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów.*

5 . **Zobowiązuję się** do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

6. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

7. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w rozdziale XI pkt. 1 SWZ

8. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO[[6]](#footnote-6) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[7]](#footnote-7).

10. Oświadczam że, dokument, o którym mowa w rozdziale XII pkt. 8.4. SWZ Zamawiający może uzyskać na podstawie wskazanych przeze mnie danych w Formularzu Oferty, za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

🗌 inne …………………………………………………***(wypełnić, jeżeli źródło jest inne niż wskazane wyżej)***

11. Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? (zaznaczyć właściwe)[[8]](#footnote-8):

🗌 NIE

🗌  TAK (jeśli tak to wpisać poniżej nazwy tych podmiotów)

………………………………………….……………………………………………………………

12. Czy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (właściwe zaznaczyć)?

 NIE

 TAK (jeśli tak, uzupełnić poniższe)

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części, jeśli jest znana:

…………………………………………................................................................................................ ……………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

13. Informuje, że: ***(wypełnić jeśli dotyczy)***

🗌 wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył następujących towarów/usług ………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) ww. towarów/usług będzie wynosiła ………… złotych. Zgodnie z posiadaną wiedzą informuję, że stawka podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie to…………………

14. Oświadczam, że niezwłocznie, po zawarciu umowy o zamówienie publiczne, zatrudnię na podstawie stosunku pracy na cały okres realizacji zamówienia osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności, zgodnie z wymogami zawartymi  w Rozdziale XXVI niniejszej SWZ

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 3**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427, (32) 37 33 455

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/Podmiot udostępniający zasoby…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Utrzymanie i eksploatacja cmentarza komunalnego przy ul. Pokoju w Zabrzu w latach 2022-2024”** prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miastaoświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 oraz na podstawie art.109 ust.1 pkt 5 i 7 ustawy p.z.p.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy p.z.p. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, lub 5 lub art.109 ust.1 pkt 5 i 7 ustawy p.z.p.).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze ***(wypełnić jeśli dotyczy):***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 4**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427, (32) 37 33 455

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca /Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/ Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**/**Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia w zakresie w jakim Wykonawca wspólnie ubiegający się wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu / Podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby   
składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Utrzymanie i eksploatacja cmentarza komunalnego przy ul. Pokoju w Zabrzu w latach 2022-2024”**

*(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale XXI pkt A, B i C SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE**

**Załącznik nr 4a**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427, (32) 37 33 455

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie**

**składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Utrzymanie i eksploatacja cmentarza komunalnego przy ul. Pokoju w Zabrzu w latach 2022-2024”**, prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta (oznaczenie Zamawiającego)” oświadczamy, że:

usługi (zakres zamówienia, jaki będzie wykonywał dany Wykonawca)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… wykona Wykonawca ………………………………………………………………………………………………………………………………………..

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 4b**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427, (32) 37 33 455

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

**składane na podstawie art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

Informuję, Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….………...................………………...…

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będącupoważnionym(/mi) do reprezentowania:

............................……………………………………………........................................….…………………......................……………...………............................………………….…………………………………….……………………………………......................……………………….....................

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**O ś w i a d c z a m (/y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych odda Wykonawcy:

……….……………………………………....………………………………………….................................................….......………………...................................................................................................

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby w zakresie1 ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(zakres udostępnianych zasobów)*

na potrzeby wykonania zamówienia pn.:

**„Utrzymanie i eksploatacja cmentarza komunalnego**

**przy ul. Pokoju w Zabrzu w latach 2022-2024”**

przez okres …………………….… w zakresie ………….........................................................................

*............................................................................................................................................(wskazanie czynności, które będą wykonywane)*

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to2:

…………………………………………………………………………………………………………....................…………….………....…...……*.*.......................................................................................

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

1. *zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:*

* *w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia należy wskazać osoby udostępniane do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)*
* *w zakresie zdolności technicznej (w tym doświadczenia) należy szczegółowo określić co zostanie udostępnione Wykonawcy oraz w zakresie udostępnianego doświadczenia: jaką część prac lub czynności będzie wykonywał inny podmiot*

*2 np. podwykonawstwo.*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Kalkulacja ceny** |

**Utrzymanie i eksploatacja cmentarza komunalnego przy ul. Pokoju w Zabrzu w 2022 r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie prac** | **Liczba miesięcy/Liczba krotności** | **Cena jednostkowa(brutto)** | **Cena jednostkowa(netto)** | **Kwota VAT** |
| 1. **23** | A. Utrzymanie domu przedpogrzebowego i cmentarza:   * prowadzenie dokumentacji cmentarnej, * aktualizacja i wprowadzenie danych do programu   komputerowego EWGROB SQL, wspomagającego ewidencję cmentarza, który jest w posiadaniu Zamawiającego i przekazany zostanie po podpisaniu umowy,   * ustalanie i przestrzeganie systematycznego lokalizowania miejsc pochówku oraz kontrolowanie ustawiania nagrobków pod względem zgodności z regulaminem utrzymania cmentarza, * pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych w wysokości ustalonej Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zabrze, * konserwacja urządzeń wodno-kanalizacyjnych i elektrycznych, usuwanie drobnych usterek, tj. należy przewidzieć dwukrotną wymianę w ciągu roku kompletnych kranów w punkcie poboru wody, zabezpieczenie urządzeń wodno-kanalizacyjnych na okres zimowy, * utrzymywanie w należytym stanie technicznym regału na znicze do ponownego użytku, mycie regału, * czyszczenie urządzeń niezbędnych do odprowadzania   wody opadowej z dachu,   * uczestnictwo w przeglądzie budowlanym, * bieżące utrzymanie chłodni na zwłoki, * coroczny przegląd agregatu chłodniczego (III-IV), * utrzymanie porządku i czystości w domu przedpogrzebowym oraz przygotowanie sali eksportacyjnej do ceremonii pogrzebowych, mycie okien i drzwi szklanych, podłóg, toalet itp. * utrzymanie na bieżąco porządku i czystości na terenie cmentarza polegające na zbieraniu śmieci (teren cmentarza należy wyposażyć w kubły na śmieci, w okresie Święta Zmarłych należy dostawić dodatkowe kubły na śmieci i zwiększyć częstotliwość wywozu), wygrabieniu liści, zamiataniu chodników i dróg cmentarnych na powierzchni 3345 m2 (2 razy w roku w maju i wrześniu oprysk chwastów środkami chemicznymi i ich ręczne usunięcie), * bieżące utrzymanie w czystości ławek parkowych, mycie ławek parkowych wodą i środkami myjącymi oraz opłukanie (materiały Wykonawcy), * mechaniczne odśnieżanie chodników w okresie zimowym   przed pogrzebem organizowanym na terenie cmentarza,   * całoroczne utrzymanie przyległego do cmentarza chodnika przyulicznego wraz z odśnieżaniem w okresie zimowym na powierzchni 501 m2, * likwidacja nieopłaconych nagrobków, * wywóz śmieci oraz gruzu z likwidowanych nagrobków, * udostępnianie cmentarza dla odwiedzających w godzinach od 800 do 1800 a w okresie zimowym do zmroku, * udostępnianie toalet dla odwiedzających cmentarz w godzinach od 800 do 1800 a w okresie zimowym do zmroku, * opłata za zużytą wodę oraz energię elektryczną. | 12 |  |  |  |
|  | B. Utrzymanie zieleni cmentarnej |  |  |  |  |
|  | Koszenie trawników; koszenie trawnika oraz zgrabienie skoszonej trawy w kopki z przygotowaniem do transportu + wywóz i utylizacja. | 6 |  |  |  |
|  | Koszenie trawy na zaniedbanych grobach, terenach zadrzewionych i zakrzewionych; koszenie traw i chwastów oraz zgrabienie trawy w kopki do dalszego transportu + wywóz i utylizacja. (0,62 ha) | 3 |  |  |  |
|  | Bieżące jesienne wygrabienie liści (październik, listopad) (0,92 ha) | 2 |  |  |  |
|  | Pielęgnacja rabat obsadzonych krzewami, pnączami i bylinami; pielenie i spulchnianie gleby, usuwanie przekwitłych kwiatów, wyrównanie brzegów kwietników, pogłówne nawożenie nawozami mineralnymi dostosowanymi do gatunku roślin i ich potrzeb, stosowanie środków ochrony roślin i systematyczne podlewanie uzależnione od panujących warunków atmosferycznych,ściółkowanie przekompostowaną korą*,* zabezpieczenie roślin na okres zimowy. *Dotyczy Rhododendronów: na początku sezonu wegetacyjnego zakwaszenie gleby torfem kwaśnym i nawozami np. siarczanem amonu (rozsypać wokół systemu korzeniowego), kontrola pH gleby w celu uzyskania pH 4-5.* Czynności należy wykonywać od kwietnia do października. Powierzchnia rabat: 174m2 | 7 |  |  |  |
|  | Cięcie żywopłotów; trzykrotne cięcie żywopłotów z żywotnika z trzech stron w miesiącu maju, lipcu i wrześniu, powierzchnia 1416m2. Cięcie należy wykonywać ostrymi nożycami, nie są dopuszczalne poszarpane powierzchnie cięcia, żywopłoty po cięciu muszą posiadać  przekrój poprzeczny trapezu równoramiennego, o szerszej podstawie u dołu, węższej u góry – wysokość, długość i szerokość żywopłotu musi zostać ustalona na początku roku z INZ – należy przyjąć iż żywopłoty wysokości 100 cm powinny mieć szerokość 100 cm, a żywopłoty wysokości 85 cm – 55 cm szerokości. Długości żywopłotów rozdzielających poszczególne miejsca grzebalne winny być jednakowej długości | 3 |  |  |  |
|  | Pielęgnacja drzew młodych 30 sztuk w okresie IV-X: pielenie mis drzew, misę wokół drzew należy utrzymywać w prawidłowym kształcie 80cm średnicy, uzupełnianie ściółki (zrąbki, kora), dwukrotne nawożenie nawozami mineralnymi dostosowanymi do gatunków roślin i ich potrzeb, stosowanie środków ochrony roślin (jeśli wymagana), częstotliwość podlewania należy dostosować do panujących warunków atmosferycznych oraz wymagań poszczególnych gatunków i odmian, utrzymanie przepuszczalnej wierzchniej warstwy ziemi wokół drzew, wymiana, uzupełnienie i poprawienie pali przy drzewach oraz taśm mocujących, wykonywanie cięć sanitarnych, korygujących, prześwietlających, formujących i odmładzających, przycięcie złamanych, chorych lub krzyżujących się gałęzi (cięcia pielęgnacyjne i formujące); | 7 |  |  |  |
|  | Cięcie sanitarne krzewów 2713 m2 – 1 szt. /1 m2 – rocznie 1/3 stanu tj. 905 m2 + wywóz i utylizacja; | 1 |  |  |  |
|  | Odmładzanie starszych drzew 10 sztuk w maju – cięcia sanitarne i odmładzające; cięcia należy wykonywać pod kątem, w celu umożliwienia sprawnego spływania wody po powierzchni cięcia; nie jest dopuszczalne pozostawianie czopów (potencjalna droga infekcji) – dotyczy szczególnie drzew z rodziny różowatych (*Rosaceae*) podrodziny śliwowych (*Prunoideae*), powierzchnie większych ran (pow. 5 cm średnicy) należy zasmarować środkiem zabezpieczającym, np. Funaben lub innym o podobnym działaniu; rodzaj środka musi uzyskać akceptację INZ, zebranie i wywóz powstałych odpadów w dniu wykonywania pielęgnacji po zakończonych pracach,  pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t +utylizacja, nie jest dopuszczalne pozostawianie powstałych odpadów oraz innych zanieczyszczeń do dnia następnego, a w szczególności na weekend oraz dni świąteczne; | 1 |  |  |  |
|  | Remont ławek parkowych 5 sztuk w kwietniu i sierpniu; odkręcenie uszkodzonych desek, przykręcenie szczebla z wycięciem miejsc na poręcze, wywiercenie otworów, dopasowanie szczebla pomalowanie lakierobejcą (materiały Wykonawcy); | 2 |  |  |  |
|  | Malowanie ławek parkowych lakierobejcą siedzisk i podstaw 5 sztuk w kwietniu. Oczyszczenie ławki z brudu i łuszczącej się farby, podszpachlowanie miejsc uszkodzonych, przetarcie ławki papierem ściernym, malowanie (materiały Wykonawcy). | 1 |  |  |  |

**Utrzymanie i eksploatacja cmentarza komunalnego przy ul. Pokoju w Zabrzu w 2023 r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie prac** | **Liczba miesięcy/Liczba krotności** | **Cena jednostkowa (brutto)** | **Cena jednostkowa (netto)** | **Kwota VAT** |
|  | A. Utrzymanie domu przedpogrzebowego i cmentarza:   * prowadzenie dokumentacji cmentarnej, * aktualizacja i wprowadzenie danych do programu   komputerowego EWGROB SQL, wspomagającego ewidencję cmentarza, który jest w posiadaniu Zamawiającego i przekazany zostanie po podpisaniu umowy,   * ustalanie i przestrzeganie systematycznego lokalizowania miejsc pochówku oraz kontrolowanie ustawiania nagrobków pod względem zgodności z regulaminem utrzymania cmentarza, * pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych w wysokości ustalonej Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zabrze, * konserwacja urządzeń wodno-kanalizacyjnych i elektrycznych, usuwanie drobnych usterek, tj. należy przewidzieć dwukrotną wymianę w ciągu roku kompletnych kranów w punkcie poboru wody, zabezpieczenie urządzeń wodno-kanalizacyjnych na okres zimowy, * utrzymywanie w należytym stanie technicznym regału na znicze do ponownego użytku, mycie regału, * czyszczenie urządzeń niezbędnych do odprowadzania   wody opadowej z dachu,   * uczestnictwo w przeglądzie budowlanym, * bieżące utrzymanie chłodni na zwłoki, * coroczny przegląd agregatu chłodniczego (III-IV), * utrzymanie porządku i czystości w domu przedpogrzebowym oraz przygotowanie sali eksportacyjnej do ceremonii pogrzebowych, mycie okien i drzwi szklanych, podłóg, toalet itp. * utrzymanie na bieżąco porządku i czystości na terenie cmentarza polegające na zbieraniu śmieci (teren cmentarza należy wyposażyć w kubły na śmieci, w okresie Święta Zmarłych należy dostawić dodatkowe kubły na śmieci i zwiększyć częstotliwość wywozu), wygrabieniu liści, zamiataniu chodników i dróg cmentarnych na powierzchni 3345 m2 (2 razy w roku w maju i wrześniu oprysk chwastów środkami chemicznymi i ich ręczne usunięcie), * bieżące utrzymanie w czystości ławek parkowych, mycie ławek parkowych wodą i środkami myjącymi oraz opłukanie (materiały Wykonawcy), * mechaniczne odśnieżanie chodników w okresie zimowym   przed pogrzebem organizowanym na terenie cmentarza,   * całoroczne utrzymanie przyległego do cmentarza chodnika przyulicznego wraz z odśnieżaniem w okresie zimowym na powierzchni 501 m2, * likwidacja nieopłaconych nagrobków, * wywóz śmieci oraz gruzu z likwidowanych nagrobków, * udostępnianie cmentarza dla odwiedzających w godzinach od 800 do 1800 a w okresie zimowym do zmroku, * udostępnianie toalet dla odwiedzających cmentarz w godzinach od 800 do 1800 a w okresie zimowym do zmroku, * opłata za zużytą wodę oraz energię elektryczną. | 12 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | B. Utrzymanie zieleni cmentarnej |  |  |  |  | |  | |
|  | Koszenie trawników; koszenie trawnika oraz zgrabienie skoszonej trawy w kopki z przygotowaniem do transportu + wywóz i utylizacja. | 6 | |  | |  | |  |
|  | Koszenie trawy na zaniedbanych grobach, terenach zadrzewionych i zakrzewionych; koszenie traw i chwastów oraz zgrabienie trawy w kopki do dalszego transportu + wywóz i utylizacja. (0,62 ha) | 3 | |  | |  | |  |
|  | Bieżące jesienne wygrabienie liści (październik, listopad) (0,92 ha) | 2 | |  | |  | |  |
|  | Pielęgnacja rabat obsadzonych krzewami, pnączami i bylinami; pielenie i spulchnianie gleby, usuwanie przekwitłych kwiatów, wyrównanie brzegów kwietników, pogłówne nawożenie nawozami mineralnymi dostosowanymi do gatunku roślin i ich potrzeb, stosowanie środków ochrony roślin i systematyczne podlewanie uzależnione od panujących warunków atmosferycznych,ściółkowanie przekompostowaną korą*,* zabezpieczenie roślin na okres zimowy. *Dotyczy Rhododendronów: na początku sezonu wegetacyjnego zakwaszenie gleby torfem kwaśnym i nawozami np. siarczanem amonu (rozsypać wokół systemu korzeniowego), kontrola pH gleby w celu uzyskania pH 4-5.* Czynności należy wykonywać od kwietnia do października. Powierzchnia rabat: 174m2 | 7 | |  | |  | |  |
|  | Cięcie żywopłotów; trzykrotne cięcie żywopłotów z żywotnika z trzech stron w miesiącu maju, lipcu i wrześniu, powierzchnia 1416m2. Cięcie należy wykonywać ostrymi nożycami, nie są dopuszczalne poszarpane powierzchnie cięcia, żywopłoty po cięciu muszą posiadać  przekrój poprzeczny trapezu równoramiennego, o szerszej podstawie u dołu, węższej u góry – wysokość, długość i szerokość żywopłotu musi zostać ustalona na początku roku z INZ – należy przyjąć iż żywopłoty wysokości 100 cm powinny mieć szerokość 100 cm, a żywopłoty wysokości 85 cm – 55 cm szerokości. Długości żywopłotów rozdzielających poszczególne miejsca grzebalne winny być jednakowej długości | 3 | |  | |  | |  |
|  | Pielęgnacja drzew młodych 30 sztuk w okresie IV-X: pielenie mis drzew, misę wokół drzew należy utrzymywać w prawidłowym kształcie 80cm średnicy, uzupełnianie ściółki (zrąbki, kora), dwukrotne nawożenie nawozami mineralnymi dostosowanymi do gatunków roślin i ich potrzeb, stosowanie środków ochrony roślin (jeśli wymagana), częstotliwość podlewania należy dostosować do panujących warunków atmosferycznych oraz wymagań poszczególnych gatunków i odmian, utrzymanie przepuszczalnej wierzchniej warstwy ziemi wokół drzew, wymiana, uzupełnienie i poprawienie pali przy drzewach oraz taśm mocujących, wykonywanie cięć sanitarnych, korygujących, prześwietlających, formujących i odmładzających, przycięcie złamanych, chorych lub krzyżujących się gałęzi (cięcia pielęgnacyjne i formujące); | 7 | |  | |  | |  |
|  | Cięcie sanitarne krzewów 2713 m2 – 1 szt. /1 m2 – rocznie 1/3 stanu tj. 905 m2 + wywóz i utylizacja; | 1 | |  | |  | |  |
|  | Odmładzanie starszych drzew 10 sztuk w maju – cięcia sanitarne i odmładzające; cięcia należy wykonywać pod kątem, w celu umożliwienia sprawnego spływania wody po powierzchni cięcia; nie jest dopuszczalne pozostawianie czopów (potencjalna droga infekcji) – dotyczy szczególnie drzew z rodziny różowatych (*Rosaceae*) podrodziny śliwowych (*Prunoideae*), powierzchnie większych ran (pow. 5 cm średnicy) należy zasmarować środkiem zabezpieczającym, np. Funaben lub innym o podobnym działaniu; rodzaj środka musi uzyskać akceptację INZ, zebranie i wywóz powstałych odpadów w dniu wykonywania pielęgnacji po zakończonych pracach,  pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t +utylizacja, nie jest dopuszczalne pozostawianie powstałych odpadów oraz innych zanieczyszczeń do dnia następnego, a w szczególności na weekend oraz dni świąteczne; | 1 | |  | |  | |  |
|  | Remont ławek parkowych 5 sztuk w kwietniu i sierpniu; odkręcenie uszkodzonych desek, przykręcenie szczebla z wycięciem miejsc na poręcze, wywiercenie otworów, dopasowanie szczebla pomalowanie lakierobejcą (materiały Wykonawcy); | 2 | |  | |  | |  |
|  | Malowanie ławek parkowych lakierobejcą siedzisk i podstaw 5 sztuk w kwietniu. Oczyszczenie ławki z brudu i łuszczącej się farby, podszpachlowanie miejsc uszkodzonych, przetarcie ławki papierem ściernym, malowanie (materiały Wykonawcy). | 1 | |  | |  | |  |

**Utrzymanie i eksploatacja cmentarza komunalnego przy ul. Pokoju w Zabrzu w 2024 r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie prac** | **Liczba miesięcy/Liczba krotności** | **Cena jednostkowa (brutto)** | **Cena jednostkowa (netto)** | **Kwota VAT** |
|  | A. Utrzymanie domu przedpogrzebowego i cmentarza:   * prowadzenie dokumentacji cmentarnej, * aktualizacja i wprowadzenie danych do programu   komputerowego EWGROB SQL, wspomagającego ewidencję cmentarza, który jest w posiadaniu Zamawiającego i przekazany zostanie po podpisaniu umowy,   * ustalanie i przestrzeganie systematycznego lokalizowania miejsc pochówku oraz kontrolowanie ustawiania nagrobków pod względem zgodności z regulaminem utrzymania cmentarza, * pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych w wysokości ustalonej Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zabrze, * konserwacja urządzeń wodno-kanalizacyjnych i elektrycznych, usuwanie drobnych usterek, tj. należy przewidzieć dwukrotną wymianę w ciągu roku kompletnych kranów w punkcie poboru wody, zabezpieczenie urządzeń wodno-kanalizacyjnych na okres zimowy, * utrzymywanie w należytym stanie technicznym regału na znicze do ponownego użytku, mycie regału,   czyszczenie urządzeń niezbędnych do odprowadzania wody opadowej z dachu,   * uczestnictwo w przeglądzie budowlanym, * bieżące utrzymanie chłodni na zwłoki, * coroczny przegląd agregatu chłodniczego (III-IV), * utrzymanie porządku i czystości w domu przedpogrzebowym oraz przygotowanie sali eksportacyjnej do ceremonii pogrzebowych, mycie okien i drzwi szklanych, podłóg, toaletp.tp. * utrzymanie na bieżąco porządku i czystości na terenie cmentarza polegające na zbieraniu śmieci (teren cmentarza należy wyposażyć w kubły na śmieci, w okresie Święta Zmarłych należy dostawić dodatkowe kubły na śmieci i zwiększyć częstotliwość wywozu), wygrabieniu liści, zamiataniu chodników i dróg cmentarnych na powierzchni 3345 m2 (2 razy w roku w maju i wrześniu oprysk chwastów środkami chemicznymi i ich ręczne usunięcie), * bieżące utrzymanie w czystości ławek parkowych, mycie ławek parkowych wodą i środkami myjącymi oraz opłukanie (materiały Wykonawcy), * mechaniczne odśnieżanie chodników w okresie zimowym   przed pogrzebem organizowanym na terenie cmentarza,   * całoroczne utrzymanie przyległego do cmentarza chodnika przyulicznego wraz z odśnieżaniem w okresie zimowym na powierzchni 501 m2, * likwidacja nieopłaconych nagrobków, * wywóz śmieci oraz gruzu z likwidowanych nagrobków, * udostępnianie cmentarza dla odwiedzających w godzinach od 800 do 1800 a w okresie zimowym do zmroku, * udostępnianie toalet dla odwiedzających cmentarz w godzinach od 800 do 1800 a w okresie zimowym do zmroku, * opłata za zużytą wodę oraz energię elektryczną. | 12 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | B. Utrzymanie zieleni cmentarnej |  |  |  |  | |  | |
|  | Koszenie trawników; koszenie trawnika oraz zgrabienie skoszonej trawy w kopki z przygotowaniem do transportu + wywóz i utylizacja. | 6 | |  | |  | |  |
|  | Koszenie trawy na zaniedbanych grobach, terenach zadrzewionych i zakrzewionych; koszenie traw i chwastów oraz zgrabienie trawy w kopki do dalszego transportu + wywóz i utylizacja. (0,62 ha) | 3 | |  | |  | |  |
|  | Bieżące jesienne wygrabienie liści (październik, listopad) (0,92 ha) | 2 | |  | |  | |  |
|  | Pielęgnacja rabat obsadzonych krzewami, pnączami i bylinami; pielenie i spulchnianie gleby, usuwanie przekwitłych kwiatów, wyrównanie brzegów kwietników, pogłówne nawożenie nawozami mineralnymi dostosowanymi do gatunku roślin i ich potrzeb, stosowanie środków ochrony roślin i systematyczne podlewanie uzależnione od panujących warunków atmosferycznych,ściółkowanie przekompostowaną korą*,* zabezpieczenie roślin na okres zimowy. *Dotyczy Rhododendronów: na początku sezonu wegetacyjnego zakwaszenie gleby torfem kwaśnym i nawozami np. siarczanem amonu (rozsypać wokół systemu korzeniowego), kontrola pH gleby w celu uzyskania pH 4-5.* Czynności należy wykonywać od kwietnia do października. Powierzchnia rabat: 174m2 | 7 | |  | |  | |  |
|  | Cięcie żywopłotów; trzykrotne cięcie żywopłotów z żywotnika z trzech stron w miesiącu maju, lipcu i wrześniu, powierzchnia 1416m2. Cięcie należy wykonywać ostrymi nożycami, nie są dopuszczalne poszarpane powierzchnie cięcia, żywopłoty po cięciu muszą posiadać  przekrój poprzeczny trapezu równoramiennego, o szerszej podstawie u dołu, węższej u góry – wysokość, długość i szerokość żywopłotu musi zostać ustalona na początku roku z INZ – należy przyjąć iż żywopłoty wysokości 100 cm powinny mieć szerokość 100 cm, a żywopłoty wysokości 85 cm – 55 cm szerokości. Długości żywopłotów rozdzielających poszczególne miejsca grzebalne winny być jednakowej długości. | 3 | |  | |  | |  |
|  | Pielęgnacja drzew młodych 30 sztuk w okresie IV-X: pielenie mis drzew, misę wokół drzew należy utrzymywać w prawidłowym kształcie 80cm średnicy, uzupełnianie ściółki (zrąbki, kora), dwukrotne nawożenie nawozami mineralnymi dostosowanymi do gatunków roślin i ich potrzeb, stosowanie środków ochrony roślin (jeśli wymagana), częstotliwość podlewania należy dostosować do panujących warunków atmosferycznych oraz wymagań poszczególnych gatunków i odmian, utrzymanie przepuszczalnej wierzchniej warstwy ziemi wokół drzew, wymiana, uzupełnienie i poprawienie pali przy drzewach oraz taśm mocujących, wykonywanie cięć sanitarnych, korygujących, prześwietlających, formujących i odmładzających, przycięcie złamanych, chorych lub krzyżujących się gałęzi (cięcia pielęgnacyjne i formujące); | 7 | |  | |  | |  |
|  | Cięcie sanitarne krzewów 2713 m2 – 1 szt. /1 m2 – rocznie 1/3 stanu tj. 905 m2 + wywóz i utylizacja; | 1 | |  | |  | |  |
|  | Odmładzanie starszych drzew 10 sztuk w maju – cięcia sanitarne i odmładzające; cięcia należy wykonywać pod kątem, w celu umożliwienia sprawnego spływania wody po powierzchni cięcia; nie jest dopuszczalne pozostawianie czopów (potencjalna droga infekcji) – dotyczy szczególnie drzew z rodziny różowatych (*Rosaceae*) podrodziny śliwowych (*Prunoideae*), powierzchnie większych ran (pow. 5 cm średnicy) należy zasmarować środkiem zabezpieczającym, np. Funaben lub innym o podobnym działaniu; rodzaj środka musi uzyskać akceptację INZ, zebranie i wywóz powstałych odpadów w dniu wykonywania pielęgnacji po zakończonych pracach,  pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 t +utylizacja, nie jest dopuszczalne pozostawianie powstałych odpadów oraz innych zanieczyszczeń do dnia następnego, a w szczególności na weekend oraz dni świąteczne; | 1 | |  | |  | |  |
|  | Remont ławek parkowych 5 sztuk w kwietniu i sierpniu; odkręcenie uszkodzonych desek, przykręcenie szczebla z wycięciem miejsc na poręcze, wywiercenie otworów, dopasowanie szczebla pomalowanie lakierobejcą (materiały Wykonawcy); | 2 | |  | |  | |  |
|  | Malowanie ławek parkowych lakierobejcą siedzisk i podstaw 5 sztuk w kwietniu. Oczyszczenie ławki z brudu i łuszczącej się farby, podszpachlowanie miejsc uszkodzonych, przetarcie ławki papierem ściernym, malowanie (materiały Wykonawcy). | 1 | |  | |  | |  |

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE**

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

2. **Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

3. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

4. **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**4.3.** Zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

5. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT

w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

6. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**6.1.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**6.2.** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji

w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

**7.1.** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych[1[[9]](#footnote-9)],

2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[2],

3) usunięcia swoich danych osobowych[3],

4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[4].

**7.2.** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy  od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

10. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

[1] w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp),

[2] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

[3] w zakresie danych dodatkowych (nieobowiązkowych),

[4] z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

**Załącznik nr 7a do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Wykaz usług**

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w Rozdziale XXI A) SWZ dla zadania pn. „Utrzymanie i eksploatacja cmentarza komunalnego przy ul. Pokoju w Zabrzu w latach 2022-2024”

składam wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot** | **Data wykonania (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)** | **Wartość**  **PLN (brutto)** | **Zakres wykonanych/ wykonywanych usług zgodnie z Rozdziałem XXI A) SWZ** | **Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana/jest wykonywana** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

**Dokument należy podpisać elektronicznie**

**Załącznik nr 7b do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych**

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w Rozdziale XXI B) SWZ dla zadania pn. „Utrzymanie i eksploatacja cmentarza komunalnego przy ul. Pokoju w Zabrzu w latach 2022-2024”

składam wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych** | **Nazwa (firma) podmiotu**  **dysponującego zasobem)\*\*** | ***ILOŚĆ*** | | **Informacja**  **o podstawie dysponowania**  **tymi zasobami** |
| **minimalna**  **wymagana** | **posiadana**  *należy wskazać* |
| 1 | ciągnik kołowy |  | **1** |  |  |
| 2 | zestaw komputerowy |  | **1** |  |  |
| 3 | kosiarka lub kosa spalinowa |  | **1** |  |  |
|  | **\*\*** Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca. | | | | |

**Dokument należy podpisać elektronicznie**

**Załącznik nr 7c do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Wykaz osób**

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego w Rozdziale XXI C) SWZ dla zadania pn. „Utrzymanie i eksploatacja cmentarza komunalnego przy ul. Pokoju w Zabrzu w latach 2022-2024”

składam wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego,  
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko osoby** | **Nazwa (firma) podmiotu**  **dysponującego osobą)\*\*** | **kwalifikacje zawodowe,**  **doświadczenie, wykształcenie** | **Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia** | **Informacja o podstawie dysponowania osobami uczestniczącymi w wykonaniu zamówienia** |
|  |  | - **wykształcenie**: *wskazać* **\***  - **doświadczenie**: *wskazać* **\*** | Kierownik zadania  -**zakres wykonywanych czynności**: kierowanie, kontrolowanie oraz nadzór nad całością prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym nad utrzymaniem zieleni cmentarnej, a także udział w przekazywaniu i odbiorach poszczególnych prac. |  |
|  |  | - **doświadczenie**: *wskazać* **\*** | Pracownik  **- zakres wykonywanych czynności:** obsługa administracyjna cmentarza, przyjmowanie Interesantów,  obsługa programu komputerowego do obsługi cmentarza „EWGROB SQL” |  |
|  |  |  | Pracownik  - **zakres wykonywanych czynności**: przebywanie na terenie cmentarza w godzinach jego otwarcia (zgodnie z regulaminem cmentarza znajdującym się na terenie obiektu). |  |
| **\*należy wskazać wykształcenie i doświadczenie, potwierdzające spełnianie warunku określonego w pkt XXI pkt C) ppkt. 1) i 2) SWZ;** | | | | |
| **\*\*** Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca. | | | | |

**Dokument należy podpisać elektronicznie**

1. Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych, w jakich może zostać przedłożona oferta korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póź.zm.)*.* Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawca może korzystać z innych formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z późn.zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. *Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym i prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę. \*niepotrzebne skreślić.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *W przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *W przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *W przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.* [↑](#footnote-ref-5)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1). [↑](#footnote-ref-6)
7. *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).* [↑](#footnote-ref-7)
8. Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca. [↑](#footnote-ref-8)
9. [↑](#footnote-ref-9)