**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)1**

**BZP.271.76.2021.EK**

znak sprawy

**Zamawiający:**

**MIASTO ZABRZE – PREZYDENT MIASTA  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

**Wydział realizujący zamówienie**

**Wydział Obrotu Nieruchomościami**

**Postępowanie w trybie:**

**tryb podstawowy bez negocjacji**

**Nazwa zamówienia:**

***„Wykonywanie wycen nieruchomości oraz innych opracowań w celu realizacji zadań Prezydenta Miasta Zabrze, w okresie do końca 2022 r.   
z podziałem na 4 Rejony”***

**Rodzaj:** usługa

**Naczelnik Wydziału Obrotu Nieruchomościami**

**dr Magdalena Korzeniowska**

**02.12.2021 r.**

.................................................................................

(data, podpis i pieczątka Naczelnika Wydziału Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM:**

**Prezydent Miasta**

**Małgorzata Mańka-Szulik**

**10.12.2021 r.**

.............................................................................

(data, podpis i pieczątka Zamawiającego)

Data: 01.12.2021 r.

Spis treści

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Tryb udzielenia zamówienia.
4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Opis przedmiotu zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
9. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.
10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
11. Termin związania ofertą.
12. Opis sposobu przygotowania oferty.
13. Sposób oraz termin składania ofert.
14. Termin otwarcia ofert.
15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 p.z.p.
16. Sposób obliczenia ceny.
17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
20. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.
21. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.
22. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.
23. Opis części zamówienia.
24. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.
27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
28. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
29. Wymagania dotyczące wadium.
30. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p.
32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
34. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
35. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.
36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.
37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.;
38. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Załączniki do SWZ:**

• Wzór umowy - Projektowane postanowienia umowy – Załącznik Nr 1;

• Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik Nr 1A;

• Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2;

• Kalkulacja ceny – Załącznik nr 3;

• Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 4;

• Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 5;

• Oświadczenie o spełnianiu warunków Załącznik Nr 6;

• Wykaz osób i usług – Załącznik nr 7.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (032) 3733 537, (032) 3733 516, (032) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

[https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=](https://bip.miastozabrze.pl/engine/bip/8/95?p2=)BZP.271.76.2021.EK

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 730-1530

**II. Adres strony internetowej**, **na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=](https://bip.miastozabrze.pl/engine/bip/8/95?p2=)BZP.271.76.2021.EK

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm**.**, zwanej dalej także „p.z.p.”). W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy Pzp oraz aktów wykonawczych do Pzp.

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wykonywanie wycen nieruchomości oraz innych opracowań w celu realizacji zadań Prezydenta Miasta Zabrze, w okresie do końca 2022 r., z podziałem na 4 Rejony, tj.:

**Rejon nr I obejmuje** nieruchomości położone w dzielnicach Helenka, Rokitnica, Grzybowice;

**Rejon nr II obejmuje** nieruchomości położone w dzielnicach Mikulczyce, Biskupice, Maciejów, Osiedle Młodego Górnika, Osiedle Mikołaja Kopernika, Osiedle Tadeusza Kotarbińskiego;

**Rejon nr III obejmuje** nieruchomości położone w dzielnicach Zaborze Północ, Zaborze Południe, Poremba, Guido, Pawłów, Kończyce, Makoszowy, a także nieruchomości położone poza granicami miasta Zabrze;

**Rejon nr IV obejmuje** nieruchomości położone w dzielnicach Centrum Północ, Centrum Południe, Skłodowskiej – Curie, Śródmieście, Zandka.

Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania we własnym zakresie i na własny koszt materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.

W przypadku sporządzania opracowań na potrzeby zamiany nieruchomości położonych w różnych Rejonach wykona je Wykonawca właściwy dla Rejonu, w którym będzie znajdowała się całość lub większa część powierzchni nieruchomości Zamawiającego. Ten sam Wykonawca dokona wyceny dodatkowych nieruchomości, niezależnie od Rejonu ich położenia, jeżeli wystąpi taka konieczność związana z tą zamianą.

W przypadku gdy zlecenie obejmuje wykonanie dwóch lub więcej zadań dotyczących tej samej nieruchomości, cenę stanowi najwyższa cena jednego z poszczególnych rodzajów zleconych zadań, termin wykonania zaś zadania – najdłuższy z terminów wykonania tych zadań.

W zakresie zamówienia Wykonawca (rzeczoznawca majątkowy – autor opracowania) zobowiązany będzie do uczestnictwa, na wezwanie organu lub żądanie Zamawiającego, w postępowaniach, w których wykorzystano przedmiot zamówienia.

Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 5 lat od daty przyjęcia przez Zamawiającego wykonanego operatu lub innego opracowania i na okres 15 lat od daty przyjęcia przez Zamawiającego inwentaryzacji obiektu budowlanego. Wykonawca zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady przedmiotu umowy, jakie ujawnią się w okresie gwarancji, w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do zapłaty wszelkich kosztów jakie Zamawiający poniósł na skutek sporządzenia wadliwego przedmiotu umowy. Rodzaje czynności, jakie Zamawiający przewiduje zamawiać w każdym z Rejonów, zostały wyszczególnione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że prognozowana ilość zadań do wykonania została określona w celu oszacowania przybliżonej ceny za realizację zamówienia w całym okresie objętym umową oraz wyboru oferty najkorzystniejszej. Jeżeli nastąpi taka konieczność, to w trakcie wykonywania usługi dopuszcza się zmiany w liczbie opracowań pomiędzy poszczególnymi rodzajami zadań, jednak dokonane zmiany nie przekroczą wartości umowy. W takim przypadku opracowania będą realizowane według stawek określonych przez Wykonawcę za poszczególny rodzaj zadania.

Podział miasta na poszczególne Rejony ustalony został według podziału miasta Zabrze na Dzielnice – dostępny na stronie internetowej **[http://siot.um.zabrze.pl](http://siot.um.zabrze.pl/imap/?gpmap=gp0)** (Portal internetowej mapy miasta warstwy: – Plan miasta; Dzielnice miasta).

Zamawiający zastrzega, że może nie wykorzystać całej kwoty przewidzianej na zamówienie.

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 70 00 0000 -1 – Usługi   
w zakresie nieruchomości.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SWZ.

4. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**VI. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia : od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 r. lub do wykorzystania przed tym terminem kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**, **które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XIII SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub  za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego oraz adresów e mail Wykonawców podanych w formularzach ofertowych.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania  oferty oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi](https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx)  oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych Formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich  przekazania na ePUAP lub na adres e-mail Zamawiającego.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez  miniPortal (Formularz do komunikacji)lub  za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego oraz adresów e mail Wykonawców podanych w formularzach ofertowych. Korespondencja przesłana za pomocą dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez  miniPortal (Formularz do komunikacji) nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Ewelina Mecner, Monika Weingricht - Wydział Obrotu Nieruchomościami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

- Ewa Kuźma Biuro Zamówień Publicznych w sprawach formalno-prawnych,   
e-mail:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 18.01.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofert a określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w formacie danych: .pdf,.doc,.docx1 w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub   
   w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób przygotowania, zaszyfrowania i wysyłki oferty za pomocą miniPortalu opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie te dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Dopuszczalne jest również, aby stworzyć folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania) i opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. W przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta), dopuszczone są formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia   
   12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza także przesyłanie dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem .rar. po uprzednim jej skompresowaniu do innego formatu wskazanego w ww. Rozporządzeniu.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p.
7. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty zobowiązany jest zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

*1. Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych, w jakich może zostać przedłożona oferta korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku   
nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póź.zm.). Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawca może korzystać z innych formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póź.zm.).*

8. **Do oferty należy dołączyć:**

8.1. Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;

8.2. Kalkulację ceny zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;

8.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

8.4. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

***UWAGA:*** *Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej,   
w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia   
14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.*

8.5. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, jeśli ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot jest wpisany do w/w rejestrów.

***UWAGA:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8.5., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

***UWAGA:*** *Zapisy pkt 8.3-8.5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.*

8.6.Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 4 do SWZ w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

8.7. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków stanowi Załącznik nr 6 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

***UWAGA:*** *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału   
w postępowaniu musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

8.8. Następujące przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.

8.9. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
w przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z załącznikiem 4a do SWZ).

8.10. Zobowiązanie, o którym mowa w art.118 ust. 4 p.z.p., w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy(zgodnie z załącznikiem 4b do SWZ).

**XIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **20.12.2021 r.,** do godz. **09:00**
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XIV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.12.2021 r.**., o godzinie **11:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XV. Podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 p.z.p.
2. Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę̨:

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

* 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego
  2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 2.1., 2.2., 2.5. i 2.6. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 p.z.p.

**XVI. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz.178).

Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) oraz ceny netto. Cena ofertowa stanowi sumę cen jednostkowych brutto wymienionych   
w Kalkulacji Ceny (Załącznik nr 3 do SWZ).

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z Kalkulacją ceny (Załącznik nr 3 do SWZ).

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryteriami oceny ofert jest:

Cena – 100 %

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

Oferty oceniane będą punktowo. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Każdy z Wykonawców w ww. kryterium otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Cena IPc – maksymalnie 100 pkt wg następującego wzoru:

CN

IPc = ---------------- x 100 pkt

CB

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena”

CN – cena najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

CB – cena oferty badanej (przeliczanej),

***Uwaga: Z uwagi na ustalone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia oraz Kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ, Zamawiający jest uprawniony do zastosowania wagi kryterium ceny powyżej 60%.***

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po uwzględnieniu powyższego kryterium i jego wagi otrzyma najwyższą punktację – 100 pkt.
3. Jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń na podst. art. 223   
   ust. 1 p.z.p. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:

8.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy oraz umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, które stanowią Załącznik Nr 1 oraz Nr 1A do SWZ. Umowy zostaną uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży kopię polisy OC za szkody mogące wyniknąć   
w związku z realizacją umowy. Kopia polisy stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia   
(w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

1. Jeśli Zamawiający dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom przed podpisaniem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę podwykonawców na piśmie, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z art. 647’ Kodeksu cywilnego.

Warunkiem wyrażenia przez Zamawiającego zgody na realizację części zakresu umowy przez Podwykonawcę jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów opisanych   
w § 8 wzoru umowy wraz z oświadczeniem.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy p.z.p. (art. 505-590).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ**

**XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 p.z.p.
  2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 1. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 p.z.p.

**XXI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału   
w postępowaniu:

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca jest zobowiązany wykazać się usługami polegającymi na sporządzeniu nie mniej niż 50 opracowań mieszczących się w katalogu zadań wyszczególnionych w Kalkulacji ceny o łącznej wartości brutto dla Rejonu nr I – min. 40.000,00 PLN, dla Rejonu nr II – min. 60.000,00 PLN, dla Rejonu nr III –   
   min. 50.000,00 PLN, dla Rejonu nr IV – min. 190.000,00 PLN w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie:

**dla Rejonu nr I, nr II, nr III, nr IV** co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości nadane w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami lub której uprawnienia zostały uznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia   
22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, bądź na podstawie innych właściwych przepisów z tego co najmniej 1 z tych osób posiadająca dodatkowo uprawnienia budowlane/uprawnienia rzeczoznawcy budowlanego, umożliwiające wykonywanie inwentaryzacji obiektów budowlanych wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zastrzeżenie: jeżeli rzeczoznawca majątkowy nie posiada uprawnień budowlanych/uprawnień rzeczoznawcy budowlanego Zamawiający wymaga aby w wykonaniu zamówienia uczestniczyła dodatkowo co najmniej 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane/uprawnienia rzeczoznawcy budowlanego umożliwiające inwentaryzację obiektów budowlanych.

**Uwagi dotyczące warunków udziału w postępowaniu:**

Podmioty trzecie:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddan
3. ia mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 p.z.p., oraz, jeżeli to dotyczy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu trzeciego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, jakie Zamawiający określił w postępowaniu.
7. Zgodnie z art. 58 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne).
8. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą Wykonawcy wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**.**
9. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 p.z.p. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa   
   w art. 117 ust. 4 p.z.p., z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

**XXII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, zgodnie z art. 274 ust. 1 p.z.p. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
   1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich   
      3 miesięcy.
   2. wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
      w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości wraz   
      z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia   
      i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**XXIII. Opis części zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne Rejony.

**XXIV. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Jeden Wykonawca może złożyć oferty częściowe na maksymalnie dwa Rejony.

**XXV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.**

Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę.

**XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**XXVIII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**XXIX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

**XXX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

**XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p. jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**XXXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w obcych walutach.

**XXXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 p.z.p. i art. 121 p.z.p.**

1. Zamawiający nie określa kluczowych zadań, które są zastrzeżone do osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych wykonawców w przypadku wspólnego ubieganie się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, jeżeli są już znani (Wykonawca wpisuje te informacje do   
   pkt. 10 Formularza oferty).
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

**XXXV. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.:**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**CZĘŚĆ III Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

W opisie przedmiotu zamówienia nie zawarto aspektów społecznych i środowiskowych.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Rodzaj zadania** | | **Szacunkowa ilość** | | | | **Termin**  **(Ilość dni)** |
| **Rej.**  **nr I** | **Rej. nr II** | **Rej. nr III** | **Rej. nr IV** |
| **1.** | Wykonanie inwentaryzacji budynku tj.:  - ustalenie udziałów w częściach wspólnych budynku i gruntu  oraz  - wykonanie rysunków rzutów wszystkich lokali na kondygnacje wraz z pomieszczeniami przynależnymi  - pozyskanie zaświadczeń o samodzielności lokali | dla budynków do 10 lokali | 3 | 1 | 2 | 8 | 30 |
| dla budynków powyżej 10 lokali | 1 | 1 | 1 | 3 | 30 |
| dla budynków niemieszkalnych | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 |
| **2.** | Wycena lokalu mieszkalnego z ustaleniem:   * wartości rynkowej lokalu * wartości udziału w gruncie * wykonania rzutu lokalu i pomieszczeń przynależnych  na  odpowiednie kondygnacje * pozyskanie zaświadczenia o samodzielności lokalu   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie  z art. 156 ust. 4 ugn, | | 151 | 91 | 101 | 381 | 21 |
| **3.** | Wycena lokalu użytkowego z ustaleniem:   * wartości rynkowej lokalu * wartości nakładów koniecznych * wartości udziału w gruncie * wykonania rzutu lokalu i pomieszczeń przynależnych na odpowiednie kondygnacje * pozyskanie zaświadczenia o samodzielności lokalu   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie  z art. 156 ust. 4 ugn | | 4 | 2 | 4 | 9 | 21 |
| **4.** | Wycena garażu z ustaleniem:   * wartości rynkowej * wartości rynkowej gruntu * powierzchni użytkowej, kubatury   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | 1 | 2 | 3 | 8 | 21 |
| **4a.** | Wycena garażu na potrzeby realizacji § 13a Uchwały Rady Miasta Zabrze nr LII/698/10 z 19.04.2010r. z ustaleniem:   * wartości rynkowej * wartości rynkowej gruntu * nakładów poniesionych na wybudowanie garażu * powierzchni użytkowej, kubatury   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie  z art. 156 ust. 4 ugn | | 5 | 5 | 5 | 12 | 21 |
| **5.** | Wycena nieruchomości zabudowanej, w tym także budynkami wielolokalowymi, lub jej części, z ustaleniem:   * wartości rynkowej obiektów, * wartości rynkowej gruntów oraz  nakładów dokonanych na   nieruchomości,   * powierzchni użytkowej i kubatury budynku/budynków   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | 1 | 2 | 2 | 7 | 21 |
| **5a.** | Wycena nieruchomości zabudowanej, w tym także budynkami wielolokalowymi, lub jej części, obejmującą:   * ustalenie wartości rynkowej obiektów, * ustalenie wartości rynkowej gruntów oraz  nakładów  dokonanych na nieruchomości, * ustalenie powierzchni użytkowej i kubatury budynku /budynków, * wykonanie poziomych rzutów wszystkich kondygnacji z  naniesieniem wszystkich pomieszczeń z podaniem ich  powierzchni wynikających z dokonanych pomiarów   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie  z art. 156 ust. 4 ugn | | 1 | 1 | 1 | 1 | 21 |
| **6.** | Wycena nieruchomości zlokalizowanych w kompleksach zabudowanych garażami w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | 1 | 1 | 1 | 1 | 21 |
| **7.** | Wycena w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości innych niż wyszczególnione w pkt 6  wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie  z art. 156 ust. 4 ugn | | 10 | 40 | 30 | 61 | 21 |
| **8.** | Aktualizacja wartości nieruchomości | | 1 | 1 | 1 | 2 | 14 |
| **9.** | Ustalenie wartości prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej,w tym dla potrzeb ustalenia odszkodowań także wycena składników majątkowych  wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie  z art. 156 ust. 4 ugn | | 28 | 39 | 32 | 41 | 21 |
| **10.** | Wycena nieruchomości leśnej  wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie  1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | 1 | 1 | 1 | 1 | 21 |
| **11.** | Wycena wartości 1 m2  powierzchni gruntu  wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie  z art. 156 ust. 4 ugn | | 1 | 1 | 1 | 1 | 21 |
| **12.** | Wykonanie rzutów kondygnacji | | 4 | 3 | 4 | 4 | 14 |
| **13.** | Wycena ograniczonych praw rzeczowych (np. służebności, użytkowania) | | 4 | 4 | 4 | 4 | 21 |
| **14.** | Waloryzacja kwot należnych | | 2 | 2 | 2 | 2 | 7 |
| **15.** | Przeliczenie udziałów | | 7 | 4 | 4 | 7 | 7 |
| **16.** | Kontrolny pomiar powierzchni lokalu lub/i pomieszczenia przynależnego wraz z rzutem lokalu lub/i pomieszczenia przynależnego na kondygnację z podaniem wymiarów pomieszczeń  w lokalu oraz jego/ich powierzchni użytkowej | | 4 | 3 | 3 | 5 | 7 |
| **17.** | Wykonanie zadań 1-16 poza granicami miasta | |  |  | 1 |  | 21 |

Dla potrzeb niniejszego zamówienia przez nieruchomość rozumie się:

* nieruchomość/działki, dla której/ych prowadzona jest 1 księga wieczysta, albo
* część nieruchomości stanowiącą odrębny przedmiot obrotu albo
* nieruchomości/działki, dla których prowadzona jest więcej niż jedna księga wieczysta, jeśli przedmiot zadania stanowi całość gospodarczą albo przewiduje się wspólne zagospodarowanie lub zbycie.

UWAGA: ilości zadań do wykonania są ilościami prognozowanymi. Rzeczywista ilość zadań uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego.

***Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację części zamówienia:***

**Rejon I *- 42.074,75 zł***

**Rejon II - 63.991,56 zł**

**Rejon III - 56.218,38 zł**

**Rejon IV - 191.823,42 zł**

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia**

***„Wykonywanie wycen nieruchomości oraz innych opracowań w celu realizacji zadań Prezydenta Miasta Zabrze, w okresie do końca 2022 r. z podziałem na 4 Rejony”***

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,  
41-800 Zabrze**

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **1.** | **OFERTA** |  |
| **2.** | **Kalkulacja ceny** |  |
| **3.** | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |
| **4.** | **OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** |  |
| **4a.** | **Oświadczenie dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **4b.** | **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy** |  |
| **5.1** | **Pełnomocnictwo – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **5.2** | **Pełnomocnictwo- dot. wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **6** | **Wykaz osób i usług** |  |

**Załącznik nr 2 do SWZ/ Załącznik 1 do oferty**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my1\*niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

**TEL.**…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest2

□ mikro przedsiębiorcą,

□ małym przedsiębiorcą,

□ średnim przedsiębiorcą,

□ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,

□ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

□ inny ……………………………………………………………..

(właściwe zaznaczyć x)

*W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

***„Wykonywanie wycen nieruchomości oraz innych opracowań w celu realizacji zadań Prezydenta Miasta Zabrze, w okresie do końca 2022 r. z podziałem na 4 Rejony”- Rejon ………\****

*1.Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym  prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę. \*niepotrzebne skreślić.*

2 *Właściwe zaznaczyć.*

***\*Proszę wpisać numer rejonu na który jest składana oferta***

1. **SKŁADAM OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1.Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

w tym:

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT ………………………………PLN, tj. 23 %

*\* Uwaga dla Wykonawców – w przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną   
w tym  zakresie.*

1.2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w rozdziale VI SWZ.

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia określonego w Rozdziale XI pkt. 1 SWZ.

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umów, określonymi w Załączniku   
nr 1  i 1A do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umów zgodne z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO3 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu4.

6.1 Realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1), zwanego dalej w skrócie RODO, w szczególności podejmę wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, a uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mi informacje, pomogę Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

TAK ………. NIE…………

***Uwaga:*** *W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p.*

7. Oświadczam że, dokument, o którym mowa w rozdziale XII pkt 8.5 SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

…………………………………………………………………………..

***(wypełnić, jeżeli źródło jest inne niż wskazane wyżej)***

8. Informuje, że **(wypełnić jeśli dotyczy)**:

wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………… złotych.

9. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielę gwarancji na okres 5 lat od daty przyjęcia przez Zamawiającego wykonanego operatu lub innego opracowania i na okres 15 lat od daty przyjęcia przez Zamawiającego inwentaryzacji obiektu budowlanego.

*3 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L119 z 04.05.2016, str.1).*

*4 W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

10. Czy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy?

NIE

TAK (jeśli tak, uzupełnić poniższe)

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części, jeśli jest znana: …………………………………………………………………………

11. Czy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu? *(wpisać nazwy tych podmiotów)*5:

TAK NIE

(niewłaściwe skreślić, jeśli tak to wpisać nazwy tych podmiotów)…………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………...............

……………………………………

*Dokument należy podpisać elektronicznie*

***\*Proszę wpisać numer Rejonu na który złożono ofertę***

*5  Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i potwierdzić spełnianie warunku,   
w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca*

**Załącznik nr 3 do SWZ/ Załącznik 2 do oferty**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALKULACJA CENY** | | | | | | | | | |  |
| **Nazwa Zamówienia** | | **„Wykonywanie wycen nieruchomości oraz innych opracowań w celu realizacji zadań Prezydenta Miasta Zabrze, w okresie do końca 2022 r., z podziałem na 4 Rejony –**  **Rejon nr I„** | | | | | | | |  |
| **Nawa Zamawiającego** | | **Miasto Zabrze – Prezydent Miasta** | | | | | | | |  |
| **Siedziba Zamawiającego** | | **Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze** | | | | | | | |  |
| **Nazwa Wykonawcy** | |  | | | | | | | |  |
| **Adres Wykonawcy** | |  | | | | | | | |  |
| **Poz.** | **Rodzaj zadania** | | | **Cena jednostkowa (netto) PLN** | **Szacun-**  **kowa ilość** | **Cena netto (PLN)** | **VAT**  **(PLN)** | **Cena brutto (PLN)** | **Termin  (ilość dni)** |  |
| **1.** | Wykonanie inwentaryzacji budynku tj.:  - ustalenie udziałów w częściach wspólnych budynku i gruntu  oraz  - wykonanie rysunków rzutów wszystkich lokali na kondygnacje wraz z pomieszczeniami przynależnymi  - pozyskanie zaświadczeń o samodzielności lokali | | dla budynków do 10 lokali |  | 3 |  |  |  | 30 |  |
| dla budynków powyżej 10 lokali |  | 1 |  |  |  | 30 |  |
| dla budynków niemieszkalnych |  | 1 |  |  |  | 30 |  |
| **2.** | Wycena lokalu mieszkalnego z ustaleniem:   * wartości rynkowej lokalu * wartości udziału w gruncie * wykonania rzutu lokalu i pomieszczeń przynależnych  na  odpowiednie kondygnacje * pozyskanie zaświadczenia o samodzielności lokalu   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn, | | |  | 151 |  |  |  | 21 |  |
| **3.** | Wycena lokalu użytkowego z ustaleniem:   * wartości rynkowej lokalu * wartości nakładów koniecznych * wartości udziału w gruncie * wykonania rzutu lokalu i pomieszczeń przynależnych na odpowiednie kondygnacje * pozyskanie zaświadczenia o samodzielności lokalu   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 4 |  |  |  | 21 |  |
| **4.** | Wycena garażu z ustaleniem:   * wartości rynkowej * wartości rynkowej gruntu * powierzchni użytkowej, kubatury   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 1 |  |  |  | 21 |  |
| **4a.** | Wycena garażu na potrzeby realizacji § 13a Uchwały Rady Miasta Zabrze nr LII/698/10 z 19.04.2010r. z ustaleniem:   * wartości rynkowej * wartości rynkowej gruntu * nakładów poniesionych na wybudowanie garażu * powierzchni użytkowej, kubatury   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 5 |  |  |  | 21 |  |
| **5.** | Wycena nieruchomości zabudowanej, w tym także budynkami wielolokalowymi, lub jej części, z ustaleniem:   * wartości rynkowej obiektów, * wartości rynkowej gruntów oraz  nakładów dokonanych na nieruchomości, * powierzchni użytkowej i kubatury budynku/budynków   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 1 |  |  |  | 21 |  |
| **5a.** | Wycena nieruchomości zabudowanej, w tym także budynkami wielolokalowymi, lub jej części, obejmującą:   * ustalenie wartości rynkowej obiektów, * ustalenie wartości rynkowej gruntów oraz  nakładów  dokonanych na nieruchomości, * ustalenie powierzchni użytkowej i kubatury budynku /budynków, * wykonanie poziomych rzutów wszystkich kondygnacji z  naniesieniem wszystkich pomieszczeń z podaniem ich  powierzchni wynikających z dokonanych pomiarów   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 1 |  |  |  | 21 |  |
| **6.** | Wycena nieruchomości zlokalizowanych w kompleksach zabudowanych garażami w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 1 |  |  |  | 21 |  |
| **7.** | Wycena w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości innych niż wyszczególnione w pkt 6 wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156  ust. 4 ugn | | |  | 10 |  |  |  | 21 |
| **8.** | Aktualizacja wartości nieruchomości | | |  | 1 |  |  |  | 14 |
| **9.** | Ustalenie wartości prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej,w tym dla potrzeb ustalenia odszkodowań także wycena składników majątkowych  wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 28 |  |  |  | 21 |
| **10.** | Wycena nieruchomości leśnej  wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie  1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 1 |  |  |  | 21 |
| **11.** | Wycena wartości 1 m2  powierzchni gruntu  wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 1 |  |  |  | 21 |  |
| **12.** | Wykonanie rzutów kondygnacji | | |  | 4 |  |  |  | 14 |
| **13.** | Wycena ograniczonych praw rzeczowego  (np. służebności, użytkowania) | | |  | 4 |  |  |  | 21 |
| **14.** | Waloryzacja kwot należnych | | |  | 2 |  |  |  | 7 |  |
| **15.** | Przeliczenie udziałów | | |  | 7 |  |  |  | 7 |  |
| **16.** | Kontrolny pomiar powierzchni lokalu lub/i pomieszczenia przynależnego wraz z rzutem lokalu lub/i pomieszczenia przynależnego na kondygnację  z podaniem wymiarów pomieszczeń w lokalu oraz jego/ich powierzchni użytkowej | | |  | 4 |  |  |  | 7 |  |
| **ŁĄCZNA CENA POZYCJI OD 1 DO 16**  **ŁĄCZNY TERMIN POZYCJI OD 1 DO 16** | | | | | |  |  |  |  |  |

Dla potrzeb niniejszego zamówienia przez nieruchomość rozumie się:

* nieruchomość/działki, dla której/ych prowadzona jest 1 księga wieczysta, albo
* część nieruchomości stanowiącą odrębny przedmiot obrotu, albo
* nieruchomości/działki, dla których prowadzona jest więcej niż jedna księga wieczysta, jeśli przedmiot zadania stanowi całość gospodarczą albo przewiduje się wspólne zagospodarowanie lub zbycie.

***Dokument należy podpisać elektronicznie***

**Załącznik nr 3 do SWZ/ Załącznik 2 do oferty**

53

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALKULACJA CENY** | | | | | | | | | | |  |
| **Nazwa Zamówienia** | | **„Wykonywanie wycen nieruchomości oraz innych opracowań w celu realizacji zadań Prezydenta Miasta Zabrze, w okresie do końca 2022 r., z podziałem na 4 Rejony –**  **Rejon nr II„** | | | | | | | | |  |
| **Nawa Zamawiającego** | | **Miasto Zabrze – Prezydent Miasta** | | | | | | | | |  |
| **Siedziba Zamawiającego** | | **Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze** | | | | | | | | |  |
| **Nazwa Wykonawcy** | |  | | | | | | | | |  |
| **Adres Wykonawcy** | |  | | | | | | | | |  |
| **Poz.** | **Rodzaj zadania** | | | **Cena jednostkowa (netto) PLN** | **Szacun-**  **kowa ilość** | **Cena netto (PLN)** | **VAT**  **(PLN)** | **Cena brutto (PLN)** | **Termin (ilość dni)** | |  |
| **1.** | Wykonanie inwentaryzacji budynku tj.:  - ustalenie udziałów w częściach wspólnych budynku i gruntu  oraz  - wykonanie rysunków rzutów wszystkich lokali na kondygnacje wraz z pomieszczeniami przynależnymi  - pozyskanie zaświadczeń o samodzielności lokali | | dla budynków do 10 lokali |  | 1 |  |  |  | 30 | |  |
| dla budynków powyżej 10 lokali |  | 1 |  |  |  | 30 | |  |
| dla budynków niemieszkalnych |  | 1 |  |  |  | 30 | |  |
| **2.** | Wycena lokalu mieszkalnego z ustaleniem:   * wartości rynkowej lokalu * wartości udziału w gruncie * wykonania rzutu lokalu i pomieszczeń przynależnych  na  odpowiednie kondygnacje * pozyskanie zaświadczenia o samodzielności lokalu   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn, | | |  | 91 |  |  |  | 21 | |  |
| **3.** | Wycena lokalu użytkowego z ustaleniem:   * wartości rynkowej lokalu * wartości nakładów koniecznych * wartości udziału w gruncie * wykonania rzutu lokalu i pomieszczeń przynależnych na odpowiednie kondygnacje * pozyskanie zaświadczenia o samodzielności lokalu   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 2 |  |  |  | 21 | |  |
| **4.** | Wycena garażu z ustaleniem:   * wartości rynkowej * wartości rynkowej gruntu * powierzchni użytkowej, kubatury   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 2 |  |  |  | 21 | |  |
| **4a.** | Wycena garażu na potrzeby realizacji § 13a Uchwały Rady Miasta Zabrze nr LII/698/10 z 19.04.2010r. z ustaleniem:   * wartości rynkowej * wartości rynkowej gruntu * nakładów poniesionych na wybudowanie garażu * powierzchni użytkowej, kubatury   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 5 |  |  |  | 21 | |  |
| **5.** | Wycena nieruchomości zabudowanej, w tym także budynkami wielolokalowymi, lub jej części, z ustaleniem:   * wartości rynkowej obiektów, * wartości rynkowej gruntów oraz  nakładów dokonanych na   nieruchomości,   * powierzchni użytkowej i kubatury budynku/budynków   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 2 |  |  |  | 21 | |  |
| **5a.** | Wycena nieruchomości zabudowanej, w tym także budynkami wielolokalowymi, lub jej części, obejmującą:   * ustalenie wartości rynkowej obiektów, * ustalenie wartości rynkowej gruntów oraz  nakładów  dokonanych na nieruchomości, * ustalenie powierzchni użytkowej i kubatury budynku /budynków, * wykonanie poziomych rzutów wszystkich kondygnacji z  naniesieniem wszystkich pomieszczeń z podaniem ich  powierzchni wynikających z dokonanych pomiarów   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 1 |  |  |  | 21 | |  |
| **6.** | Wycena nieruchomości zlokalizowanych w kompleksach zabudowanych garażami w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 1 |  |  |  | 21 |  | |
| **7.** | Wycena w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości innych niż wyszczególnione w pkt 6 wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156  ust. 4 ugn | | |  | 40 |  |  |  | 21 |
| **8.** | Aktualizacja wartości nieruchomości | | |  | 1 |  |  |  | 14 |
| **9.** | Ustalenie wartości prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej,w tym dla potrzeb ustalenia odszkodowań także wycena składników majątkowych  wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 39 |  |  |  | 21 |
| **10.** | Wycena nieruchomości leśnej  wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie  1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 1 |  |  |  | 21 |
| **11.** | Wycena wartości 1 m2  powierzchni gruntu  wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 1 |  |  |  | 21 |  | |
| **12.** | Wykonanie rzutów kondygnacji | | |  | 3 |  |  |  | 14 |
| **13.** | Wycena ograniczonych praw rzeczowych  (np. służebności, użytkowania) | | |  | 4 |  |  |  | 21 |
| **14.** | Waloryzacja kwot należnych | | |  | 2 |  |  |  | 7 |  | |
| **15.** | Przeliczenie udziałów | | |  | 4 |  |  |  | 7 |  | |
| **16.** | Kontrolny pomiar powierzchni lokalu lub/i pomieszczenia przynależnego wraz z rzutem lokalu lub/i pomieszczenia przynależnego na kondygnację z podaniem wymiarów pomieszczeń w lokalu oraz jego/ich powierzchni użytkowej | | |  | 3 |  |  |  | 7 |  | |
| **ŁĄCZNA CENA POZYCJI OD 1 DO 16**  **ŁĄCZNY TERMIN POZYCJI OD 1 DO 16** | | | | | |  |  |  |  | |  |

Dla potrzeb niniejszego zamówienia przez nieruchomość rozumie się:

* nieruchomość/działki, dla której/ych prowadzona jest 1 księga wieczysta, albo
* część nieruchomości stanowiącą odrębny przedmiot obrotu, albo
* nieruchomości/działki, dla których prowadzona jest więcej niż jedna księga wieczysta, jeśli przedmiot zadania stanowi całość gospodarczą albo przewiduje się wspólne zagospodarowanie lub zbycie.

***Dokument należy podpisać* *elektronicznie***

55

**Załącznik nr 3 do SWZ/ Załącznik 2 do oferty**

56

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALKULACJA CENY** | | | | | | | | | |  |
| **Nazwa Zamówienia** | | **„Wykonywanie wycen nieruchomości oraz innych opracowań w celu realizacji zadań Prezydenta Miasta Zabrze, w okresie do końca 2022 r., z podziałem na 4 Rejony –**  **Rejon nr III„** | | | | | | | |  |
| **Nawa Zamawiającego** | | **Miasto Zabrze – Prezydent Miasta** | | | | | | | |  |
| **Siedziba Zamawiającego** | | **Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze** | | | | | | | |  |
| **Nazwa Wykonawcy** | |  | | | | | | | |  |
| **Adres Wykonawcy** | |  | | | | | | | |  |
| **Poz.** | **Rodzaj zadania** | | | **Cena jednostkowa (netto) PLN** | **Szacun-**  **kowa ilość** | **Cena netto (PLN)** | **VAT**  **(PLN)** | **Cena brutto (PLN)** | **Termin (ilość dni)** |  |
| **1.** | Wykonanie inwentaryzacji budynku tj.:  - ustalenie udziałów w częściach wspólnych budynku i gruntu  oraz  - wykonanie rysunków rzutów wszystkich lokali na kondygnacje wraz z pomieszczeniami przynależnymi  - pozyskanie zaświadczeń o samodzielności lokali | | dla budynków do 10 lokali |  | 2 |  |  |  | 30 |  |
| dla budynków powyżej 10 lokali |  | 1 |  |  |  | 30 |  |
| dla budynków niemieszkalnych |  | 1 |  |  |  | 30 |  |
| **2.** | Wycena lokalu mieszkalnego z ustaleniem:   * wartości rynkowej lokalu * wartości udziału w gruncie * wykonania rzutu lokalu i pomieszczeń przynależnych  na  odpowiednie kondygnacje * pozyskanie zaświadczenia o samodzielności lokalu   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn, | | |  | 101 |  |  |  | 21 |  |
| **3.** | Wycena lokalu użytkowego z ustaleniem:   * wartości rynkowej lokalu * wartości nakładów koniecznych * wartości udziału w gruncie * wykonania rzutu lokalu i pomieszczeń przynależnych na odpowiednie kondygnacje * pozyskanie zaświadczenia o samodzielności lokalu   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 4 |  |  |  | 21 |  |
| **4.** | Wycena garażu z ustaleniem:   * wartości rynkowej * wartości rynkowej gruntu * powierzchni użytkowej, kubatury   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 3 |  |  |  | 21 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4a.** | Wycena garażu na potrzeby realizacji § 13a Uchwały Rady Miasta Zabrze nr LII/698/10 z 19.04.2010r. z ustaleniem:   * wartości rynkowej * wartości rynkowej gruntu * nakładów poniesionych na wybudowanie garażu * powierzchni użytkowej, kubatury   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn |  | 5 |  |  |  | 21 | |  |
| **5.** | Wycena nieruchomości zabudowanej, w tym także budynkami wielolokalowymi, lub jej części, z ustaleniem:   * wartości rynkowej obiektów, * wartości rynkowej gruntów oraz  nakładów dokonanych na   nieruchomości,   * powierzchni użytkowej i kubatury budynku/budynków   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn |  | 2 |  |  |  | 21 | |  |
| **5a.** | Wycena nieruchomości zabudowanej, w tym także budynkami wielolokalowymi, lub jej części, obejmującą:   * ustalenie wartości rynkowej obiektów, * ustalenie wartości rynkowej gruntów oraz  nakładów  dokonanych na nieruchomości, * ustalenie powierzchni użytkowej i kubatury budynku /budynków, * wykonanie poziomych rzutów wszystkich kondygnacji z  naniesieniem wszystkich pomieszczeń z podaniem ich  powierzchni wynikających z dokonanych pomiarów   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn |  | 1 |  |  |  | 21 | |  |
| **6.** | Wycena nieruchomości zlokalizowanych w kompleksach zabudowanych garażami w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn |  | 1 |  |  |  | 21 |  | |
| **7.** | Wycena w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości innych niż wyszczególnione w pkt 6 wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156  ust. 4 ugn |  | 30 |  |  |  | 21 |
| **8.** | Aktualizacja wartości nieruchomości |  | 1 |  |  |  | 14 |
| **9.** | Ustalenie wartości prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej,w tym dla potrzeb ustalenia odszkodowań także wycena składników majątkowych  wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn |  | 32 |  |  |  | 21 |
| **10.** | Wycena nieruchomości leśnej  wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie  1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn |  | 1 |  |  |  | 21 |
| **11.** | Wycena wartości 1 m2  powierzchni gruntu  wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn |  | 1 |  |  |  | 21 |  | |
| **12.** | Wykonanie rzutów kondygnacji |  | 4 |  |  |  | 14 |
| **13.** | Wycena ograniczonych praw rzeczowych  (np. służebności, użytkowania) |  | 4 |  |  |  | 21 |
| **14.** | Waloryzacja kwot należnych |  | 2 |  |  |  | 7 |  | |
| **15.** | Przeliczenie udziałów |  | 4 |  |  |  | 7 |  | |
| **16.** | Kontrolny pomiar powierzchni lokalu lub/i pomieszczenia przynależnego wraz z rzutem lokalu lub/i pomieszczenia przynależnego na kondygnację  z podaniem wymiarów pomieszczeń w lokalu oraz jego/ich powierzchni użytkowej |  | 3 |  |  |  | 7 |  | |
| **17.** | Wykonanie zadań od 1-16 poza granicami miasta |  | 1 |  |  |  | 21 |  | |
| **ŁĄCZNA CENA POZYCJI OD 1 DO 17**  **ŁĄCZNY TERMIN POZYCJI OD 1 DO 17** | | | |  |  |  |  | |  |

Dla potrzeb niniejszego zamówienia przez nieruchomość rozumie się:

* nieruchomość/działki, dla której/ych prowadzona jest 1 księga wieczysta, albo
* część nieruchomości stanowiącą odrębny przedmiot obrotu, albo
* nieruchomości/działki, dla których prowadzona jest więcej niż jedna księga wieczysta, jeśli przedmiot zadania stanowi całość gospodarczą albo przewiduje się wspólne zagospodarowanie lub zbycie.

***Dokument należy podpisać elektronicznie***

**Załącznik nr 3 do SWZ/ Załącznik 2 do oferty**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KALKULACJA CENY** | | | | | | | | | | |  |
| **Nazwa Zamówienia** | | **„Wykonywanie wycen nieruchomości oraz innych opracowań w celu realizacji zadań Prezydenta Miasta Zabrze, w okresie do końca 2022 r., z podziałem na 4 Rejony –**  **Rejon nr IV„** | | | | | | | | |  |
| **Nawa Zamawiającego** | | **Miasto Zabrze – Prezydent Miasta** | | | | | | | | |  |
| **Siedziba Zamawiającego** | | **Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze** | | | | | | | | |  |
| **Nazwa Wykonawcy** | |  | | | | | | | | |  |
| **Adres Wykonawcy** | |  | | | | | | | | |  |
| **Poz.** | **Rodzaj zadania** | | | **Cena jednostkowa (netto) PLN** | **Szacun-**  **kowa ilość** | **Cena netto (PLN)** | **VAT**  **(PLN)** | **Cena brutto (PLN)** | **Termin (ilość dni)** | |  |
| **1.** | Wykonanie inwentaryzacji budynku tj.:  - ustalenie udziałów w częściach wspólnych budynku i gruntu  oraz  - wykonanie rysunków rzutów wszystkich lokali na kondygnacje wraz z pomieszczeniami przynależnymi  - pozyskanie zaświadczeń o samodzielności lokali | | dla budynków do 10 lokali |  | 8 |  |  |  | 30 | |  |
| dla budynków powyżej 10 lokali |  | 3 |  |  |  | 30 | |  |
| dla budynków niemieszkalnych |  | 1 |  |  |  | 30 | |  |
| **2.** | Wycena lokalu mieszkalnego z ustaleniem:   * wartości rynkowej lokalu * wartości udziału w gruncie * wykonania rzutu lokalu i pomieszczeń przynależnych  na  odpowiednie kondygnacje * pozyskanie zaświadczenia o samodzielności lokalu   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn, | | |  | 381 |  |  |  | 21 | |  |
| **3.** | Wycena lokalu użytkowego z ustaleniem:   * wartości rynkowej lokalu * wartości nakładów koniecznych * wartości udziału w gruncie * wykonania rzutu lokalu i pomieszczeń przynależnych na odpowiednie kondygnacje * pozyskanie zaświadczenia o samodzielności lokalu   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 9 |  |  |  | 21 | |  |
| **4.** | Wycena garażu z ustaleniem:   * wartości rynkowej * wartości rynkowej gruntu * powierzchni użytkowej, kubatury   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 8 |  |  |  | 21 | |  |
| **4a.** | Wycena garażu na potrzeby realizacji § 13a Uchwały Rady Miasta Zabrze nr LII/698/10 z 19.04.2010r. z ustaleniem:   * wartości rynkowej * wartości rynkowej gruntu * nakładów poniesionych na wybudowanie garażu * powierzchni użytkowej, kubatury   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 12 |  |  |  | 21 | |  |
| **5.** | Wycena nieruchomości zabudowanej, w tym także budynkami wielolokalowymi, lub jej części, z ustaleniem:   * wartości rynkowej obiektów, * wartości rynkowej gruntów oraz  nakładów dokonanych na   nieruchomości,   * powierzchni użytkowej i kubatury budynku/budynków   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 7 |  |  |  | 21 | |  |
| **5a.** | Wycena nieruchomości zabudowanej, w tym także budynkami wielolokalowymi, lub jej części, obejmującą:   * ustalenie wartości rynkowej obiektów, * ustalenie wartości rynkowej gruntów oraz  nakładów  dokonanych na nieruchomości, * ustalenie powierzchni użytkowej i kubatury budynku /budynków, * wykonanie poziomych rzutów wszystkich kondygnacji z  naniesieniem wszystkich pomieszczeń z podaniem ich  powierzchni wynikających z dokonanych pomiarów   wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 1 |  |  |  | 21 | |  |
| **6.** | Wycena nieruchomości zlokalizowanych w kompleksach zabudowanych garażami w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 1 |  |  |  | 21 |  | |
| **7.** | Wycena w celu aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości innych niż wyszczególnione w pkt 6 wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156  ust. 4 ugn | | |  | 61 |  |  |  | 21 |
| **8.** | Aktualizacja wartości nieruchomości | | |  | 2 |  |  |  | 14 |
| **9.** | Ustalenie wartości prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej,w tym dla potrzeb ustalenia odszkodowań także wycena składników majątkowych  wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 41 |  |  |  | 21 |
| **10.** | Wycena nieruchomości leśnej  wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie  1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 1 |  |  |  | 21 |
| **11.** | Wycena wartości 1 m2  powierzchni gruntu  wraz z potwierdzeniem aktualności po upływie 1 roku zgodnie z art. 156 ust. 4 ugn | | |  | 1 |  |  |  | 21 |  | |
| **12.** | Wykonanie rzutów kondygnacji | | |  | 4 |  |  |  | 14 |
| **13.** | Wycena ograniczonych praw rzeczowych  (np. służebności, użytkowania) | | |  | 4 |  |  |  | 21 |
| **14.** | Waloryzacja kwot należnych | | |  | 2 |  |  |  | 7 |  | |
| **15.** | Przeliczenie udziałów | | |  | 7 |  |  |  | 7 |  | |
| **16.** | Kontrolny pomiar powierzchni lokalu lub/i pomieszczenia przynależnego wraz z rzutem lokalu lub/i pomieszczenia przynależnego na kondygnację  z podaniem wymiarów pomieszczeń w lokalu oraz jego/ich powierzchni użytkowej | | |  | 5 |  |  |  | 7 |  | |
| **ŁĄCZNA CENA POZYCJI OD 1 DO 16**  **ŁĄCZNY TERMIN POZYCJI OD 1 DO 16** | | | | | |  |  |  |  | |  |

Dla potrzeb niniejszego zamówienia przez nieruchomość rozumie się:

* nieruchomość/działki, dla której/ych prowadzona jest 1 księga wieczysta, albo
* część nieruchomości stanowiącą odrębny przedmiot obrotu, albo
* nieruchomości/działki, dla których prowadzona jest więcej niż jedna księga wieczysta, jeśli przedmiot zadania stanowi całość gospodarczą albo przewiduje się wspólne zagospodarowanie lub zbycie.

***Dokument należy podpisać elektronicznie***

**Załącznik nr 4 do SWZ/ Załącznik 3 do oferty**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:    
***„Wykonywanie wycen nieruchomości oraz innych opracowań w celu realizacji zadań Prezydenta Miasta Zabrze, w okresie do końca 2022 r. z podziałem na 4 Rejony” – Rejon …..\****

prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 5 i pkt. 7 ustawy p.z.p.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie   
art. …………. ustawy p.z.p. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy p.z.p..* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

**Wypełnić jeśli dotyczy**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………………………….

***Dokument należy podpisać elektronicznie***

***\*Proszę wpisać numer Rejonu na który złożono ofertę***

**Załącznik nr 4a do SWZ / Załącznik 4a do oferty**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427, (32) 37 33 455

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie**

**Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***„Wykonywanie wycen nieruchomości oraz innych opracowań w celu realizacji zadań Prezydenta Miasta Zabrze, w okresie do końca 2022 r. z podziałem na 4 Rejony” – Rejon …..\****

prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta (oznaczenie Zamawiającego) oświadczamy, że:

………………………………………………………………………………………………………………….. (należy wskazać zakres zamówienia, jaki będzie wykonywał dany Wykonawca)

wykona Wykonawca

…………………………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa i adres Wykonawcy, który wykona wskazany zakres zamówienia)*

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

***\*Proszę wpisać numer Rejonu na który złożono ofertę***

**Załącznik nr 4b do SWZ / Załącznik 4b do oferty**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427, (32) 37 33 455

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

**Składane na podstawie art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

Informuję, Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….………...................………………...…

*(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będącupoważnionym(/mi) do reprezentowania:

..........................……………………………………………........................................….…………………......................……………...………............................………………….…………………………………….……………………………………......................………………………...........................…

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**O ś w i a d c z a m (/y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych odda Wykonawcy:

……….……………………………………....………………………………………….................................................….......………………...........................................................................................................

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby w zakresie1 ............................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

*(zakres udostępnianych zasobów)*

na potrzeby wykonania zamówienia pn.:

***„Wykonywanie wycen nieruchomości oraz innych opracowań w celu realizacji zadań Prezydenta Miasta Zabrze, w okresie do końca 2022 r. z podziałem na 4 Rejony” – Rejon ….\****

przez okres …………………….… w zakresie ………….........................................................................

*............................................................................................................................................ (wskazanie czynności, które będą wykonywane)*

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to2:

…………………………………………………………………………………………………………....................…………….………....…...……*.*...............................................................................................

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

***\*Proszę wpisać numer Rejonu na który złożono ofertę***

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

**2**. **Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

**3.** **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

**4.** **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:

 1) art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia   
 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2) art.6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

**4.3.** Zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

**5.** **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 i 6 oraz art. 74  ust. 1, 2   
i 4 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**6.** **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień klasycznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych jest to okres 5 lat (kat. arch. B5). Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień klasycznych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, okres przechowywania określony jest indywidualnie dla każdej umowy o dofinansowanie projektu. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat (kat. arch. B10). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

**7.** **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

**7.1.** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1)  dostępu do treści swoich danych osobowych,

2)  sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

3)  ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

**8.** **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**9. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

9.1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych jest niezbędne dla określonego celu.

9.2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

9.3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będzie można zawrzeć takiej umowy lub jej wykonać.

**10.** **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy  
składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:   
***„Wykonywanie wycen nieruchomości oraz innych opracowań w celu realizacji zadań Prezydenta Miasta Zabrze, w okresie do końca 2022 r. z podziałem na 4 Rejony”- Rejon …….\****

prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt XXI SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………………………………

***Dokument należy podpisać elektronicznie***

***\*Proszę wpisać numer Rejonu na który złożono ofertę***

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**WYKAZ OSÓB I USŁUG**

*W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:****„Wykonywanie wycen nieruchomości oraz innych opracowań w celu realizacji zadań Prezydenta Miasta Zabrze, w okresie do końca 2022 r. z podziałem na 4 Rejony” – Rejon …….\****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.   Wykaz usług wykonanych/wykonywanych należycie w  okresie ostatnich trzech lat *(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)* w zakresie warunków określonych  w pkt. XXI SWZ**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **L.p.** | **Data wykonania:**  **dd/mm/rrrr** | **Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonywane lub są wykonywane** | **Przedmiot  (zakres usług)** | **Wartość**  **Brutto**  **w PLN** | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |     *Wraz z wykazem należy złożyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie.*    **2. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** | | | | | | | **L.p.** | **Imię i nazwisko osoby** | **Nazwa (firma) podmiotu dysponującego osobą uczestniczącą w wykonaniu zamówienia** | **1. uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości nadane w trybie przepisów ustawy  z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami lub której uprawnienia zostały uznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, bądź na podstawie innych właściwych przepisów**  **2. uprawnienia budowlane/uprawnienia rzeczoznawcy budowlanego, umożliwiające wykonywanie inwentaryzacji obiektów budowlanych wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa** | **Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia** | **Informacja  o podstawie dysponowania osobami\*\*** | | 1 | ... |  |  |  |  | | ... | … |  |  |  |  |   ………………………………………  ***Dokument należy podpisać elektronicznie***  ***\*Proszę wpisać numer Rejonu na który złożono ofertę*** |

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Każdy z tych podmiotów jest zobowiązany złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i potwierdzić spełnianie warunku, w zakresie potencjału, na którym polega Wykonawca.