

Zapytanie ofertowe
w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**Utrzymanie i eksploatacja cmentarza komunalnego przy ul. Pokoju
w Zabrzu.**

2. Sprawę prowadzi: Sulikowski Paweł, Sylwia Jentrzczok, Łukasz Milewski tel. 032 – 37 33 368, Faks 0-32 -37 33 529, adres mail: sekretariat_ik@um.zabrze.pl
3. Ofertę z nazwą i dokładnym adresem Firmy/Wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu **wyłącznie** na adres:

Urząd Miejski w Zabrzu

Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)

ul. Wolności 286

41-800 Zabrze

w terminie do dnia 22.12.2021 r. do godz. 9.00.

4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.12.2021 r. o godz. 9⁰⁵** w pok. 400.
5. Termin realizacji zamówienia w okresie od 01.01.2022 r. do 31.03.2022 r. lub do czasu wykorzystania środków finansowych, przeznaczonych do realizacji zamówienia.
6. Termin związania ofertą: 30 dni
7. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. jw.
8. Do oferty należy dołączyć dokumenty (załączniki) określone w części C. zapytania ofertowego.
9. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
10. Załączniki do zapytania ofertowego:
- A. Opis przedmiotu zamówienia,
 - B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
 - C. Formularze ofertowe oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty.
 - D. Projekt Umowy.

UWAGA:

Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (wydłużenia/skrócenia) terminu realizacji umowy oraz zwiększenia lub zmniejszenia kwoty środków przewidzianych na jej realizację

A OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu i eksploatacji cmentarza komunalnego przy ul. Pokoju w Zabrze.

W zakres zadania wchodzi utrzymanie cmentarza o pow. 2,02 ha, utrzymanie domu przedpogrzebowego i prowadzenie ewidencji grobów.

Utrzymanie cmentarza i ewidencję grobów należy prowadzić zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020r, poz. 1947),
- b) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. 90, poz. 1013), oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 lipca 2003 (Dz. U. 141, poz. 1370) zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów,
- c) Regulaminem cmentarza komunalnego przy ul. Pokoju w Zabrze zatwierdzonym Uchwałą Rady Miasta Zabrze Nr XXXIV/563/21 z dnia 21 maja 2001 r. (do wglądu w Wydziale Infrastruktury Komunalnej tut. Urzędu),
- d) Zarządzeniem Nr 445/IK/2008 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 31.07.2008r. w sprawie ustalenia opłat za usługi cmentarne na cmentarzu komunalnym w Zabrze.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach utrzymania cmentarza i domu przedpogrzebowego do obowiązków Wykonawcy należy:

- prowadzenie dokumentacji cmentarnej,
- aktualizacja i wprowadzenie danych do programu komputerowego EWGROB SQL, wspomagającego ewidencję cmentarza, który jest w posiadaniu Zamawiającego i przekazany zostanie po podpisaniu umowy,
- ustalanie i przestrzeganie systematycznego lokalizowania miejsc pochówku oraz kontrolowanie ustawiania nagrobków pod względem zgodności z regulaminem utrzymania cmentarza,
- pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych w wysokości ustalonej Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zabrze,
- konserwacja urządzeń wodno-kanalizacyjnych i elektrycznych, usuwanie drobnych usterek, tj. należy w razie konieczności wymienić zawór czerpalny w punkcie poboru wody, zabezpieczenie urządzeń wodno-kanalizacyjnych na okres zimowy,
- bieżące utrzymanie chłodni na zwłoki,
- utrzymywanie w należyтым stanie technicznym regału na znicze do ponownego użytku, mycie regału,
- czyszczenie urządzeń niezbędnych do odprowadzania wody opadowej z dachu,
- utrzymanie porządku i czystości w domu przedpogrzebowym oraz przygotowanie sali eksportacyjnej do ceremonii pogrzebowych, mycie okien i drzwi szklanych, podłóg, toalet itp.
- utrzymanie na bieżąco porządku i czystości na terenie cmentarza polegające na zbieraniu śmieci (teren cmentarza należy wyposażyć w kubły na śmieci), wygrabianiu liści, zmiataniu chodników i dróg cmentarnych na powierzchni 3345 m²,
- bieżące utrzymanie w czystości ławek parkowych, mycie ławek parkowych wodą i środkami myjącymi oraz opłukanie (materiały Wykonawcy),
- mechaniczne odśnieżanie chodników w okresie zimowym przed pogrzebem organizowanym na terenie cmentarza,
- utrzymanie przyległego do cmentarza chodnika przyulicznego wraz z odśnieżaniem w okresie zimowym na powierzchni 501 m²,
- likwidacja nieopłaconych nagrobków,
- wywóz śmieci oraz gruzu z likwidowanych nagrobków,
- udostępnianie cmentarza dla odwiedzających w godzinach od 8⁰⁰ do zmroku,
- udostępnianie toalet dla odwiedzających cmentarz w godzinach od 8⁰⁰ do zmroku,
- opłata za zużytą wodę oraz energię elektryczną,
- przygotowanie miejsca do pochówku na koszt i zlecenie klienta zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań jakie muszą spełnić cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków.

2. Informacje uzupełniające dla przedmiotu zamówienia:

- a) Dom przedpogrzebowy wyposażony jest w:

- salę eksportacyjną,
- przechowalnię zwłok,
- chłodnię – 6 zwłok,
- magazyn i pomieszczenia socjalne,
- WC damskie i WC męskie,
- instalację elektryczną i wodno-kanalizacyjną.

b) Dane dot. obiektów do utrzymania:

- całkowita powierzchnia cmentarza - 20.244 m²
- chodniki i drogi cmentarne - 3.345 m²
- chodnik przyuliczny - 501 m²
- dom przedpogrzebowy - 126 m²

4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać lokal / obiekt służący do organizacji obsługi administracyjnej cmentarza i przyjmowania interesantów oraz przechowywania dokumentacji cmentarnej. Lokal / obiekt musi być zlokalizowany w granicach administracyjnych Gminy Zabrze.

I. Warunki Zamawiającego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.

Na potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej Wykonawca jest zobowiązany wykazać się:

A) minimum 1 wykonaną usługą, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaną, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającej na utrzymaniu cmentarza wraz z:

- konserwacją zieleni cmentarnej lub
- utrzymaniem domu przedpogrzebowego i prowadzeniem ewidencji grobów lub
- prowadzeniem zakładu pogrzebowego

o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto;

B) dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia, tj. minimum:

- ciągnik kołowy – 1 szt.,
- zestaw komputerowy – 1 szt.

C) dysponowaniem co najmniej niżej wymienionymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz zakres wykonywanych czynności:

1) Kierownik zadania – 1 osoba:

- co najmniej 2 letni staż pracy w zakresie utrzymywania i zarządzania cmentarzami lub utrzymania domu przedpogrzebowego i prowadzenia ewidencji grobów lub prowadzeniem zakładu pogrzebowego.

Zakres wykonywanych czynności: kierowanie, kontrolowanie oraz nadzór nad całością prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia a także udział w przekazywaniu i odbiorach poszczególnych prac.

2) Pracownik – min. 2 osoby w tym:

- min. 1 osoba
 - która posiada umiejętność obsługi komputera,
 - zakres wykonywanych czynności: obsługa administracyjna cmentarza, przyjmowanie Interesantów, obsługa programu komputerowego do obsługi cmentarza „EWGROB SQL”;
- min. 1 osoba
 - zakres wykonywanych czynności: przebywanie na terenie cmentarza w godzinach jego otwarcia (zgodnie z regulaminem cmentarza znajdującym się na terenie obiektu).

B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 2.1 pkt 1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰-15³⁰

2. Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Infrastruktury Komunalnej
Osoba prowadząca: Paweł Sulikowski, Sylwia Jentrzczok, Łukasz Milewski
Telefon: (032) 37-33-368,
Faks: (032) 37-33-529
Adres mail: sekretariat_ik@um.zabrze.pl

II. Informacje ogólne

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
 2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie drogą elektroniczną.
 3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert.
 4. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie drogą elektroniczną.
 5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
 7. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
 8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 9. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
 10. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 11. Oferta musi być złożona w języku polskim.
 12. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
 13. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
 14. Oferty przekraczające wartość równowartość kwoty, 130 tys. zł bez podatku od towarów i usług będą odrzucone.
 15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 16. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.
 17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
 18. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
 19. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 20. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.**
21. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
 22. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
 23. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
 24. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 25. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

26. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :

- lidera;
- wzajemne zobowiązania Wykonawców;
- części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców;
- solidarną odpowiedzialność Wykonawców.

27. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (mail, fax).

28. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.

29. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

30. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.

31. Zamawiający wyłącza stosowanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (e faktur).

32. Zapłata będzie dokonana poprzez mechanizm podzielnej płatności.

III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

D. CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia finansowanego ze środków publicznych, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zamówienia udzielanego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miejski w Zabrzu finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

2.1. art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;

2.2. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

2.3. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty korzystające z prawa dostępu do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów prawa.

W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą stanowiły informację publiczną odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby przeglądające Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz osoby, które skorzystają z prawa dostępu do informacji publicznej. Podmiotem udostępniającym system umożliwiający prowadzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej jest BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu.

W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.

2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będzie można zawrzeć takiej umowy lub jej wykonać.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała.

C. FORMULARZE OFERTOWE**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

Formularz	Dokument	Podać nr strony w ofercie
I	OFERTA	
II	Wykaz wykonanych /wykonywanych zamówień	
III	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	
IV	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych	
Załączniki		
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej	
2 (1-n)	Dokumenty potwierdzające, że wymienione w formularzu II usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie	
3 (1-n)	Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe	

OFERTA

Nazwa zamówienia	Utrzymanie i eksploatacja cmentarza komunalnego przy ul. Pokoju w Zabrze.
Składanie ofert na adres	Urząd Miejski w Zabrze Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407) ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze
Nazwa Zamawiającego	Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
Siedziba Zamawiającego	Urząd Miejski w Zabrze , ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Telefon/fax	
e-mail	
NIP	
REGON/PESEL	
Numer rachunku bankowego	

--

1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz wzorze umowy.
2. Oferuję utrzymanie domu przedpogrzebowego i cmentarza w okresie od 01.01.2022 r do 31.03.2022 r. za:

cenę brutto PLN

słownie:

cena netto PLN

VAT PLN, tj. %

W tym :

Utrzymanie domu przedpogrzebowego i cmentarza za jeden miesiąc:

cenę brutto PLN

słownie:

cena netto PLN

VAT PLN, tj. %

3. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Oferta obejmuje całość zamówienia.
5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: 01.01.2022 r. do 31.03.2022 r lub do czasu wykorzystania środków finansowych, przeznaczonych do realizacji zamówienia.
6. Oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą:

TAK

NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie §4 ust. 12 tiret 2 Regulaminu udzielania zamówień przez Urząd Miejski w Zabrzu finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zgodnie z Zarządzeniem Nr 16/BZP/2019 Prezydenta Miasta Zabrze – Kierownika Urzędu Miejskiego z dnia 07.02.2018r. jako niespełniającej warunków przedmiotu zamówienia.

- oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7. Oświadczam, że:

- Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
- Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);
- Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z poniższą treścią:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę,

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
 - Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
 - Termin związania ofertą zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym;
 - W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
 - Warunki płatności zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
 - Ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych.

.....dnia,

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

A.1. FORMULARZ CENOWY

Nazwa zamówienia	Utrzymanie i eksploatacja cmentarza komunalnego przy ul. Pokoju w Zabrze.
Nazwa Zamawiającego	Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
Siedziba Zamawiającego	Urząd Miejski w Zabrze, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Lp.	Wyszczególnienie prac	Liczba miesięcy/Liczba krotności	Cena jednostkowa/miesiąc (brutto)	Cena jednostkowa/miesiąc (netto)	Kwota VAT
1.	<p><u>A. Utrzymanie domu przedpogrzebowego i cmentarza:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie dokumentacji cmentarnej, • aktualizacja i wprowadzenie danych do programu komputerowego EWGROB SQL, wspomagającego ewidencję cmentarza, który jest w posiadaniu Zamawiającego i przekazany zostanie po podpisaniu umowy, • ustalanie i przestrzeganie systematycznego lokalizowania miejsc pochówku oraz kontrolowanie ustawiania nagrobków pod względem zgodności z regulaminem utrzymania cmentarza, • pobieranie opłat za korzystanie z cmentarza i urządzeń cmentarnych w wysokości ustalonej Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zabrze, • konserwacja urządzeń wodno-kanalizacyjnych i elektrycznych, usuwanie drobnych usterek, tj. 	3			

	<p>należy w razie konieczności wymienić zawór czerpalny w punkcie poboru wody, zabezpieczenie urządzeń wodno-kanalizacyjnych na okres zimowy,</p> <ul style="list-style-type: none"> • utrzymywanie w należytym stanie technicznym regału na znicze do ponownego użytku, mycie regału, • czyszczenie urządzeń niezbędnych do odprowadzania wody opadowej z dachu, • bieżące utrzymanie chłodni na zwłoki, • utrzymanie porządku i czystości w domu przedpogrzebowym oraz przygotowanie sali eksportacyjnej do ceremonii pogrzebowych, mycie okien i drzwi szklanych, podłóg, toalet itp. • utrzymanie na bieżąco porządku i czystości na terenie cmentarza polegające na zbieraniu śmieci (teren cmentarza należy wyposażyć w kubły na śmieci), wygrabieniu liści, zmiataniu chodników i dróg cmentarnych na powierzchni 3345 m², • bieżące utrzymanie w czystości ławek parkowych, mycie ławek parkowych wodą i środkami myjącymi oraz opłukanie (materiały Wykonawcy), • mechaniczne odśnieżanie chodników w okresie zimowym przed pogrzebem organizowanym na terenie cmentarza, • utrzymanie przyległego do cmentarza chodnika przyulicznego wraz z odśnieżaniem w okresie zimowym na powierzchni 501 m², • likwidacja nieopłaconych nagrobków, • wywóz śmieci oraz gruzu z likwidowanych nagrobków, • udostępnianie cmentarza dla odwiedzających w godzinach od 8⁰⁰ do zmroku, • udostępnianie toalet dla odwiedzających cmentarz w godzinach od 8⁰⁰ do zmroku, • opłata za zużytą wodę oraz energię elektryczną. 				
--	--	--	--	--	--

WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ

Nazwa zamówienia	Utrzymanie i eksploatacja cmentarza komunalnego przy ul. Pokoju w Zabrze.
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

L.p.	Przedmiot	Odbiorca: nazwa i adres	Data wykonania/ wykonywania: dd/mm/rrrr	Wartość zł
1				
2				
3				
...				

.....dnia,

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia	Utrzymanie i eksploatacja cmentarza komunalnego przy ul. Pokoju w Zabrze.
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia				
Imię i nazwisko osoby	Nazwa (firma) podmiotu	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania osobami
	Kierownik zadania		kierowanie, kontrolowanie oraz nadzór nad całością prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia a także udział w przekazywaniu i odbiorach poszczególnych prac	
	Pracownik		obsługa administracyjna cmentarza, przyjmowanie Interesantów, obsługa programu komputerowego do obsługi cmentarza „EWGROB SQL”;	
	Pracownik		przebywanie na terenie cmentarza w godzinach jego otwarcia (zgodnie z regulaminem cmentarza znajdującym się na terenie obiektu).	
<p>.....dnia,</p> <p style="text-align: right;">..... podpis i pieczęć Wykonawcy</p>				

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ
TECHNICZNYCH**

Nazwa zamówienia	Utrzymanie i eksploatacja cmentarza komunalnego przy ul. Pokoju w Zabrze.
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

**Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania
zamówienia**

L.p.	Nazwa narzędzi, wyposażenia, urządzeń technicznych	Ilość wymagana	Ilość posiadana	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami
1	Ciągnik kołowy	min 1 szt.		
2	Zestaw komputerowy	min 1 szt.		
...				

.....dnia,

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Załączniki do oferty:

1. Załącznik nr 1 – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
2. Załącznik nr 2 (1-n) - dokumenty stwierdzające, że zadania wymienione w Formularzu II zostały wykonane należycie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego prace wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
3. Załącznik nr 3 (1-n) – Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, a także dokumenty ciągnika kołowego potwierdzających własność.

UWAGA:

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem