**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**BZP.271.77.2021.JD**

znak sprawy

**Zamawiający:**

**MIASTO ZABRZE – PREZYDENT MIASTA  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

**Wydział realizujący zamówienie**

**Wydział Organizacyjno - Finansowy**

**Postępowanie w trybie:**

**tryb podstawowy bez negocjacji**

**Nazwa zamówienia:**

**„Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych”**

**Rodzaj:** Dostawa

**10.12.2021 r. Naczelnik Wydziału**

**Organizacyjno-Finansowego**

**mgr Dorota Tomczyk**

(data, podpis i pieczątka Naczelnika Wydziału Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM:**

**15.12.2021 r. z up. Prezydenta Miasta**

**mgr Anna Wojnowska-Fuks**

**Naczelnik Wydziału**

**Biuro Zamówień Publicznych**

(data, podpis i pieczątka Zamawiającego)

Data: Grudzień 2021 r.

Spis treści:

**I.** Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**II.**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**III.**Tryb udzielenia zamówienia.

**IV.**Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V.**Opis przedmiotu zamówienia.

**VI.**Termin wykonania zamówienia.

**VII.**Projektowane postanowienia umowy w  sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

**VIII.**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**IX.**Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.

**X.**Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

**XI.**Termin związania ofertą.

**XII.**Opis sposobu przygotowania oferty.

**XIII.**Sposób oraz termin składania ofert.

**XIV.**Termin otwarcia ofert.

**XV.**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 p.z.p.

**XVI.**Sposób obliczenia ceny.

**XVII.**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**XVIII.**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XIX.**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

**XX.**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.

**XXI.**Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

**XXII.**Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

**XXIII.**Opis części zamówienia.

**XXIV.**Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

**XXV.**Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

**XXVI.**Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.

**XXVII.**Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**XXVIII.**Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**XXIX.**Wymagania dotyczące wadium.

**XXX.**Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

**XXXI.** Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p.

**XXXII.**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

**XXXIII.**Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV.**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**XXXV.**Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

**XXXVI.**Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.

**XXXVII.**Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.

**XXXVIII.**Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki do SWZ:

• Wzór umowy - Projektowane postanowienia umowy – Załącznik Nr 1;

• Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2;

• Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 3;

• Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4.

• Kalkulacja ceny – Załącznik nr 5.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

[https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=BZP.271.77.2021.JD](https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=BZP.271.77.2021.JD%20)

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 730-1530

**II. Adres strony internetowej**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=BZP.271.77.2021.JD>

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w  trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm., zwanej dalej także „p.z.p.”). W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy Pzp oraz aktów wykonawczych do Pzp.

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie  przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą materiałów biurowych do Urzędu Miejskiego w Zabrzu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SWZ.

2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe**

30192000-1 - wyroby biurowe

30197000-6 – drobny sprzęt biurowy

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SWZ.

**VI. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania środków finansowych lecz nie wcześniej niż od dnia 03.01.2022 r.

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**, **które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XIII SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub  za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego oraz adresów e mail Wykonawców podanych w formularzach ofertowych.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania  oferty oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi](https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx)  oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych Formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich  przekazania na ePUAP lub na adres e-mail Zamawiającego.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez  miniPortal (Formularz do komunikacji)lub  za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego oraz adresów e mail Wykonawców podanych w formularzach ofertowych. Korespondencja przesłana za pomocą dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez  miniPortal (Formularz do komunikacji) nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Barbara Garus - Wydział Organizacyjno - Finansowy w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

- Jacek Dubiecki - Biuro Zamówień Publicznych w sprawach formalno-prawnych, e-mail:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 21.01.2022 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofert a określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf,.doc,.docx[[1]](#footnote-1) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Sposób przygotowania, zaszyfrowania i wysyłki oferty za pomocą miniPortal-u opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie te dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Dopuszczalne jest również, aby stworzyć folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania) i opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

5. W przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta), dopuszczone są formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza także przesyłanie dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem .rar po uprzednim jej skompresowaniu do innego formatu wskazanego w ww. Rozporządzeniu.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 p.z.p.

7. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty zobowiązany jest zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

**8. Do oferty należy dołączyć:**

8.1. Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ

8.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

8.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

***UWAGA:*** *Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej,   
w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.*

8.4. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, jeśli ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot jest wpisany do w/w rejestrów.

***UWAGA:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8,4., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

***UWAGA:*** *Zapisy pkt 8.2-8.4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.*

8.5. Oświadczenie Wykonawcy o  niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

***UWAGA:*** *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

8.6. Następujące przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy

8.7. Kalkulacja ceny (Załącznik nr. 5)

**XIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **23.12.2021 r.,** do godz. **09:00**

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XIV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.12.2021 r.,**, o godzinie **11:00**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

**XV. Podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 p.z.p.

2. Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę:

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.;

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie   
do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z  innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 2.1., 2.2., 2.5. i 2.6. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 p.z.p.

**XVI. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz.178).

2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) oraz ceny netto.

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie Załącznika nr 5 do SWZ t.j. Kalkulacja ceny.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca   
po przecinku.

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryteriami oceny ofert jest cena.

**1) cena - waga 100 %**

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.

Oferty oceniane będą punktowo.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

- Cena oferowana minimalna brutto (jako oferta najkorzystniejsza cenowo)

Cena oferowana minimalna

Cena = ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 punktów

Cena badanej oferty

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

4. Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i jego wagi otrzyma najwyższą punktację – 100 pkt.

5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń na podst. art. 223 ust. 1 p.z.p. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza   
do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:

8.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z  uwzględnieniem art. 577 p.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia  
(w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w  postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy p.z.p. (art. 505-590).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ**

**XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 p.z.p.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 i pkt 7 p.z.p.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 1, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 p.z.p.

**XXI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**XXII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**XXIII. Opis części zamówienia.**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Niniejsze zamówienie jest częścią zamówienia o tym samym charakterze tj. zakupu materiałów biurowych i papieru, oszacowanym łącznie w Urzędzie Miejskim w Zabrzu na kwotę przekraczającą wartość 130 tys. Zamówienie to zostało podzielone przez Zamawiającego na części. Nie dokonuje się już dalszego podziału na części niniejszego zamówienia. Jednocześnie nie ogranicza się konkurencyjności dla małych i średnich przedsiębiorstw.

**XXIV. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XXV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w** **art. 95 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 p.z.p.

**XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.**

Zamawiający nie  przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o  których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

**XXVIII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 p.z.p.

**XXIX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie wadium.

**XXX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

**XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**XXXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w obcych walutach.

**XXXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 p.z.p. i art. 121 p.z.p.**

1.Zamawiający nie określa kluczowych zadań, które są zastrzeżone do osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców w przypadku wspólnego ubieganie się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani (Wykonawca wpisuje te informacje do pkt 10 Formularza oferty).

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw lub usług.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

**XXXV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p.**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.:**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**CZĘŚĆ III Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą materiałów biurowych zgodnie z poniższą informacją:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia, parametry | Jedn. | Ilość |
| 1 | Blok listowy A-4 /100 kk/ w kratkę papier biały | szt. | 50 |
| 2 | Blok listowy A-5 /100 kk/ w kratkę papier biały | szt. | 50 |
| 3 | Cienkopis dostępny w kolorach: czerwony, czarny, niebieski, zielony; plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentyl. skuwka gr. linii 0,4 mm | szt. | 2000 |
| 4 | Pióro kulkowe typu uni-ball Vision RT średnica kulki: 0,6 mm, kolor tuszu: niebieski, czarny, grubość linii pisania: 0.4 mm | szt. | 25 |
| 5 | Wkład do długopisu jw. (czarne, niebieskie) | szt. | 30 |
| 6 | Długopis automatyczny z wymienialnym wkładem, obudowa plastikowa różne kolory (mechanizm chowania wkładu) grubość końcówki: 0,5 mm \* grubość linii pisania: 0,25 mm | szt. | 300 |
| 7 | Wkład do długopisu jw. (czarne, niebieskie) | szt. | 150 |
| 8 | Długopis - samoprzylepna podstawa w kształcie kulki z możliwością obrotu, długopis przymocowany do podstawy z metalowym łańcuszkiem kulkowym z wymiennym wkładem  grubość końcówki: 0,70 mm, kolor: niebieski,wkład wymienny | szt. | 300 |
| 9 | Wkład do długopisu jw. kol. niebieski | szt. | 100 |
| 10 | Długopis automatyczny, korpus z tworzywa sztucznego , różne kolory, wymienny metalowy wkład | szt. | 500 |
| 11 | Wkład do długopisu jw. obudowa metalowa, | szt. | 500 |
| 12 | Długopis żelowy na przycisk, tusz żelowy , obudowa plastikowa różne kolory, grubość linii pisania 0,3 mm | szt. | 500 |
| 13 | Wkład żelowy do długopisu jw. (kol. czarny, czerwony, zielony, niebieski) | szt. | 100 |
| 14 | Długopis automatyczny z wymienialnym wkładem, obudowa plastikowa różne kolory (mechanizm chowania wkładu) średnica końcówki 0,7 mm. szer. linii pisania 0,3 mm | szt. | 2000 |
| 15 | Wkład do długopisu jw kol. czarny, czerwony, niebieski, zielony | szt. | 300 |
| 16 | Dziennik podawczy– 80 kartkowy/miękka oprawa/, format A4 | szt. | 20 |
| 17 | Dziennik podawczy-gruby/200 kartek twarda oprawa/ - szyty, format A4 | szt. | 50 |
| 18 | Dziurkacz mały metalowy, ogranicznik formatu, dziurkuje 12 kartek, 5 lat gwarancji, na dwie dziurki | szt. | 100 |
| 19 | Dziurkacz duży metalowy, ogranicznik formatu, dziurkuje do 40 kartek, 5 lat gwarancji, na dwie dziurki | szt. | 20 |
| 20 | Dziurkacz duży metalowy, ogranicznik formatu, dziurkuje do 65 kartek, 5 lat gwarancji, na dwie dziurki, metalowy mechanizm, metalowa obudowa , gumowana rękojeść (Certyfikat GS) | szt. | 5 |
| 21 | Dyplom typu ADAGIO 170g/m2 papier do drukarek atramentowych i laserowych, format A4 | op.  25 szt. | 5 |
| 22 | Dyplom typu ARRAS 170g/m2 format A4, do drukarek laserowych, atramentowych | op.  25szt. | 5 |
| 23 | Karton ozdobny czerpany, kol. kremowy ,230g/m2 , format A4, | op.  20 szt. | 5 |
| 24 | Holder/identyfikator z tworzywa plastikowego, z taśmą o szer. 8mm wymiar :  wew. 90x56mm.  zew. 92x59mm | szt. | 50 |
| 25 | Foliopis czarny z okrągłą końcówką 0,3 mm do folii z niezmywalnym odpornym na światło i wodę tuszem | szt. | 250 |
| 26 | Foliopis czarny z okrągłą końcówką 0,6 mm do folii z niezmywalnym, odpornym na światło i wodę tuszem | szt. | 50 |
| 27 | Foliopis czarny z okrągłą końcówką 1,0 mm do folii z niezmywalnym, odpornym na światło i wodę tuszem | szt. | 50 |
| 28 | Foliopis 4 kol. czarny, czerwony, zielony, niebieski z okrągłą końcówką 0,6 mm do folii z niezmywalnym, odpornym na światło i wodę tuszem | kpl. | 10 |
| 29 | Gumki recepturki - 60% zawartości kauczuku, średnica 100 mm , waga opakowania 1 kg | op. | 10 |
| 30 | Gumki recepturki - 60% zawartości kauczuku, średnica 50 mm , waga opakowania 1 kg | op. | 20 |
| 31 | Gumki biurowe do mazania biała 30 mm 20 mm x10 mm | szt. | 400 |
| 32 | Klej w sztyfcie –15g. typu Amos bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, niebrudzący, zmywalny posiadający 2-letni okres stosowania bez utraty właściwości | szt. | 500 |
| 33 | Klej biurowy w tubie- zwykły 50 ml | szt. | 10 |
| 34 | Klej w płynie 40 ml, nietoksyczny | szt. | 10 |
| 35 | Klipsy do akt metalowe odporne na odkształcenie, galwanizowane 25 mm | op. 12 szt | 100 |
| 36 | Klipsy do akt metalowe odporne na odkształcenie, galwanizowane 32 mm | op. 12 szt | 100 |
| 37 | Klipsy do akt metalowe odporne na odkształcenie, galwanizowane 51 mm | op. 12 szt | 50 |
| 38 | Klips archiwizacyjny dwuczęściowy, plastikowy, umożliwia szybkie i łatwe przeniesienie dokumentów z segregatora | op. 50 szt. | 20 |
| 39 | Koperta biała, format C6 samoprzylepna z paskiem | szt. | 70000 |
| 40 | Koperta biała B4 HK RBD foliowana z rozszerzonymi bokami i dnem, samoprzylepna z paskiem | szt. | 1000 |
| 41 | Koperta biała samoprzylepna z paskiem C6 z okienkiem prawa strona | szt. | 50000 |
| 42 | Koperta biała, format M65 wym. 112x220 mm, samoprzylepna z paskiem | szt. | 30000 |
| 43 | Koperta biała, format C5, samoprzylepna z paskiem | szt. | 10000 |
| 44 | Koperta biała , format B5, samoprzylepna z paskiem | szt. | 15000 |
| 45 | Koperta biała, format A4 z papieru bezkwasowego białego o gramaturze 110g/m2, samoprzylepna z paskiem | szt. | 5000 |
| 46 | Koperta biała, format C4 , samoprzylepna z paskiem, gramatura 90g/m2 | szt. | 10000 |
| 47 | Koperta biała, format B4, samoprzylepna z paskiem | szt. | 5000 |
| 48 | Koperta biała, format C3, samoprzylepna z paskiem | szt. | 50 |
| 49 | Koperta biała, ,format DL 110x220, okienko lewa strona o wym.45x90 mm, samoprzylepna z paskiem | szt. | 10000 |
| 50 | Koperta biała, format DL 110x220, okienko prawa strona o wym.45x90 mm, samoprzylepna z paskiem | szt. | 50000 |
| 51 | Koperta bąbelkowa biała format D/14 o wymiarze 170 x 225 mm samoklejąca z paskiem | szt. | 100 |
| 52 | Koperta bąbelkowa biała, format G/17 o wymiarze 225 x 340 mm samoprzylepna z paskiem | szt. | 200 |
| 53 | Koperta bąbelkowa biała, format H/18 rozmiar wew. 265x360mm z samoprzylepna z paskiem | szt. | 200 |
| 54 | Korektor w długopisie, szybkoschnący, cienka metalowa końcówka | szt. | 10 |
| 55 | Korektor w butelce z pędzelkiem, idealnie kryjący, szybko schnący 20 ml | szt. | 10 |
| 56 | Korektor /myszka-taśma/ dł. taśmy 9 m, odporna na światło | szt. | 200 |
| 57 | Kostka papierowa biała klejona 84x84x35 mm | szt. | 400 |
| 58 | Kostki bloczki samoprzylepne kolorowe, o wym.75x75 mm , 450 kartek, klej umożliwiający wielokrotne przyklejanie i odklejanie pojedynczej karteczki | szt. | 400 |
| 59 | Kostka- bloczki samoprzylepne kolor żółty, bloczek 100 kartek wym. 51x76mm, klej umożliwiający wielokrotne przyklejanie i odklejanie pojedynczej karteczki | szt. | 1000 |
| 60 | Koszulki przeźroczyste na dokumenty formatu A-4, wykonane z polipropylenu oraz z PCV, grubość folii niemniej niż 48 mic. | szt. | 15000 |
| 61 | Koszulki przeźroczyste na płyty CD, wykonane z polipropylenu oraz z PCV możliwość wpięcia do segregatora | op. 10 szt. | 10 |
| 62 | Kołonotatnik format A4, kratka, 80 kartek, twarda oprawa | szt. | 10 |
| 63 | Kredki ołówkowe 24 kol. | op. | 5 |
| 64 | Kredki akwarelowe 48 kol. | op. | 5 |
| 65 | Kalki ołówkowe, format A4, kolor niebieski wykonana z materiału gwarantującego wielokrotne wykorzystanie arkuszy | op. 100 szt. | 2 |
| 66 | Kołonotatnik format A-5, kratka, 80 kartek, twarda oprawa | szt. | 5 |
| 67 | Linijka 20 cm , wykonana z przezroczystego polistyrenu, nieścieralna skala w centymetrach z obydwu stron, odporna na złamanie | szt. | 100 |
| 68 | Linijka 30 cm, wykonana z przezroczystego polistyrenu, nieścieralna skala w centymetrach z obydwu stron, odporna na złamanie | szt. | 100 |
| 69 | Magnesy do tablic magnetycznych o śr. 30 mm (różne kolory ) | op.10 szt. | 50 |
| 70 | Markery do tablic suchościeralnych, magnetycznych, zestaw 4 kolory z gąbką | kpl. | 25 |
| 71 | Markery z okrągłą końcówką 3 mm (czarny, czerwony, niebieski, zielony ) przeznaczenie: szkło, tworzywa sztuczne, papier | szt. | 500 |
| 72 | Nożyczki biurowe z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej, wyprofilowana rękojeść z niełamliwego plastiku ostrze o dł.15,5 cm | szt. | 80 |
| 73 | Nożyczki biurowe z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej, wyprofilowana rękojeść z niełamliwego plastiku ostrze o dł.21 cm | szt. | 80 |
| 74 | Nożyki do otwierania kopert z metalowym ostrzem, ergonomiczny kształt rączki ułatwia trzymanie. | szt. | 5 |
| 75 | Ofertówka format A-4 wykonana z twardej przezroczystej folii PVC grubości 0,18 mm,  otwierana od góry i wzdłuż prawego brzegu  wycięcie na palec ułatwiające wyjmowanie dokumentów | szt. | 500 |
| 76 | Ofertówka format A-4 z klapką boczną, wykonana z polipropylenu oraz z PCV | szt. | 500 |
| 77 | Ołówek zwykły z gumką twardy HB | szt. | 1000 |
| 78 | Ołówek automatyczny na wymienne grafity, Grubość grafitu 0,7 mm  różne kolory | szt. | 30 |
| 79 | Wkłady do ołówków automat. 0,7 | op. 15 szt. | 30 |
| 80 | Papier pakowy Wymiar arkusza: 1050 x 1300 mm  Waga opakowania: 10kg (około 90 arkuszy)  Gramatura: 80gr/m2  Kolor: Brązowy  Wzór: Prążkowany | op. 10 kg. | 30 |
| 81 | Pinezki w kolorze srebrnym | op. 50 szt. | 5 |
| 82 | Pinezki beczułki do tablic korkowych | op. 50 szt. | 100 |
| 83 | Podkład na biurko biuwar  Wymiary: 700x500 mm.  Blat wykonany z tektury 2 mm o gramaturze 1230 g/m2, oprawiony okleiną introligatorską.  Narożniki wzmocnione metalowymi okuciami,  Wyposażony w piórnik o wymiarach ~120x290 mm, dwa gładkie notesy o wymiarach ~85x125 | szt. | 1 |
| 84 | Poduszka do pieczątek 110x70 z wkładem barwiącym z nowoczesnych materiałów nasączonych tuszem w różnych kolorach (czerwony, niebieski, zielony, czarny) | szt. | 50 |
| 85 | Poduszka do pieczątek - z wkładem barwiącym z nowoczesnych materiałów nasączonych tuszem w różnych kolorach 160x90 | szt. | 10 |
| 86 | Poduszka do stempli metalowych szer. 14 cm | szt. | 10 |
| 87 | Pojemnik na spinacze wykonany z plastiku  Górna część (różne kolory) z magnesem i otworem do wyjmowania spinaczy | szt. | 50 |
| 88 | Przekładki do segregatora 160 g, Format : 1/3 A 4 ( 105 x 240 mm), Ilość otworów : 4 ( do wpinania wzdłuż i wszerz segregatora),  5 kol. x 20 szt. | kpl. | 50 |
| 89 | Przekładki kartonowe A4 , 12 kolorów, z wzmocnionymi indeksami i perforowanym paskiem do wpięcia. Z kartą informacyjno-opisową. | kpl. 12 szt. | 100 |
| 90 | Podkładki A5 do stempli metalowych (gumowe) | szt. | 20 |
| 91 | Pojemnik na teczki zawieszkowe wykonane z odpornego na pęknięcia tworzywa sztucznego - górne krawędzie wyprofilowane w kształt rączek, ułatwiające przenoszenie - mieści 20 teczek zawieszkowych  - wymiary: 330x160x260 mm | szt. | 5 |
| 92 | Teczki zawieszkowe do w/w pojemników, różne kolory | op.  25 szt. | 5 |
| 93 | Pudła bezkwasowe z litej bezkwasowej tektury chroniące dokumenty przed grzybem, wilgocią, kurzem oraz trudno zapalne (wymiary:350 x 260 x 90 lub 110) | szt. | 500 |
| 94 | Pudło archiwizacyjne (szer, grzbietu 8 cm wymiary: 250x80x350 mm) do przechowywania dokumentów w formacie A4 miejsce do opisu zawartości na grzbietach i bocznej ściance, otwór na palec ułatwiający wkładanie i wyjmowanie z półki, różne kolory | szt. | 50 |
| 95 | Pudło archiwizacyjne (szer, grzbietu 10 cm wymiary: 250x100x350 mm) do przechowywania dokumentów w formacie A4 miejsce do opisu zawartości na grzbietach i bocznej ściance, otwór na palec ułatwiający wkładanie i wyjmowanie z półki, różne kolory | szt. | 200 |
| 96 | Pudło archiwizacyjne ( szer, grzbietu 15 cm wymiary: 250x150x350 mm) do przechowywania dokumentów w formacie A4 miejsce do opisu zawartości na grzbietach i bocznej ściance, otwór na palec ułatwiający wkładanie i wyjmowanie z półki, różne kolory | szt. | 1000 |
| 97 | Pojemnik na czasopisma ,otwór do łatwego wyjmowania , wykonany z plastiku różne kolory -wym. zew. Szer. 70mm, wys. 229mm gł. 303 mm - wym. wew. Szer. 66mm, wys. 226mm, gł. 302 mm | szt. | 10 |
| 98 | Pojemnik kartonowy na czasopisma  wykonany z trójwarstwowej tektury falistej, bezkwasowej,  pojemność: do 1000 kartek o gramaturze 80 g/m2  posiada wycięcie na palec ułatwiające wkładanie i zdejmowanie pojemnika  składany  wymiary: 255x100x320mm | szt. | 10 |
| 99 | Pudło/karton  **Tektura:** 3-warstwowa, 420 g/m2, fala C  **Zamykanie:** Klapy  **Kolor:** Szary  **Wymiary wewnętrzne:**  Długość: 600 mm  Szerokość: 400 mm  Wysokość: 400 mm | op.  10 szt. | 10 |
| 100 | Dyplom w formacie A4 przeznaczony do drukarek laserowych i atramentowych. Wzór Soplica 170g/m². | op.  25 szt | 5 |
| 101 | Pióro kulkowe ,Metalowy klip,  tusz żelowy szybko schnący, końcówka 0,7 mm daje linię o grubości 0,35 mm. Model proekologiczny, w połowie wykonany z materiałów przetworzonych.,  bezpieczna wentylowa skuwka/nasadka wyprodukowana zgodnie z normą ISO 11540 / BS 7272:1. | szt. | 50 |
| 102 | Wkład jw. kol. niebieski, czarny | szt. | 50 |
| 103 | Ramię pod telefon, regulowana podstawka, możliwa regulacja odległości od punktu zaczepienia, wykonana z mocnego tworzywa sztucznego | szt. | 5 |
| 104 | Rozszywacz | szt. | 50 |
| 105 | Rolki /papier bezpyłowy, bezdrzewny, bezchlorowy./ do maszyn liczących dł. 30 m i szer.57mm | szt. | 150 |
| 106 | Rolki termoczułe do maszyn liczących, dł. 30 m i szer. 57 mm | szt. | 150 |
| 107 | Rolki termoczułe do kas fiskalnych , dł. 20 m i szer. 57 mm, gramatura: około 50-55 g/m² | szt. | 200 |
| 108 | Segregator A4 dźwigniowy szer. grzbietu. 35 mm okładki wykonane z tekstury powlekanej okleiną PP, dolna krawędź wzmocniona okuciami, wyposażone w klasyczny mechanizm dźwigniowy, wymienna etykieta grzbietowa, wtapiana kieszeń, różne kolory, 2 lata gwarancji na mechanizm | szt. | 30 |
| 109 | Segregator dźwigniowy szer. grzbietu. 50 mm okładki wykonane z tekstury powlekanej okleiną PP, dolna krawędź wzmocniona okuciami, wyposażone w klasyczny mechanizm dźwigniowy, wymienna etykieta grzbietowa, wtapiana kieszeń, różne kolory, 2 lata gwarancji na mechanizm | szt. | 200 |
| 110 | Segregator dźwigniowy szer. grzbietu. 75 mm okładki wykonane z tekstury powlekanej okleiną PP, dolna krawędź wzmocniona okuciami, wyposażone w klasyczny mechanizm dźwigniowy, wymienna etykieta grzbietowa, wtapiana kieszeń, różne kolory, 2 lata gwarancji na mechanizm | szt. | 300 |
| 111 | Skoroszyt z kartonu kol. biały gramatura min.250g/m2, format A4, wewnątrz metalowy wąs z plastikowym dociskiem umożliwiającym wpięcie dokumentów | szt. | 500 |
| 112 | Skoroszyt zawieszkowy wykonany z folii PP,  przeźroczysta przednia okładka, kolorowa tylna,  na grzbiecie wymienny papierowy pasek do opisu,  zaokrąglone rogi, metalowe wąsy,  standardowa perforacja na grzbiecie do wpięcia w segregator  format: A4 | szt. | 3000 |
| 113 | Skoroszyt papierowy pełny oczkowy zwykły, format A-4, wykonany z białego kartonu, gramatura min. 250 g/m2, wewnątrz metalowy wąs z plastikowym dociskiem umożliwiającym wpięcie dokumentów, wąsy wklejone równolegle do grzbietu teczki, pojemność min. 30 mm | szt. | 8000 |
| 114 | Skoroszyt papierowy połówka oczkowy zwykły, format A-4, wykonany z białego kartonu, gramatura min. 250 g/m2, wewnątrz metalowy wąs z plastikowym dociskiem umożliwiającym wpięcie dokumentów, wąsy wklejone równolegle do grzbietu teczki, pojemność min. 30 mm | szt. | 8000 |
| 115 | Skorowidz A-4 szyty, sztywna laminowana okładka-100 kartek | szt. | 5 |
| 116 | Skorowidz A-4 1/2 szyty- sztywna laminowana okładka-100 kartek | szt. | 5 |
| 117 | Skorowidz tel. A5 twarda oprawa 100 kartkowy szyty | szt. | 5 |
| 118 | Spinacze okrągłe małe /28 mm/ | op. 100 szt. | 1000 |
| 119 | Spinacze duże /50mm/ | op. 50 szt. | 200 |
| 120 | Spinacz krzyżowy | op. 50 szt. | 100 |
| 121 | Sznurek szpagat konopny 4 dkg | szt. | 300 |
| 122 | Sznurek lniany jasny ecru grub. 1mm x 140 m | szt. | 10 |
| 123 | Szpilki rozmiar 14 mm | op.  50g. | 10 |
| 124 | Szuflada-półka na dokumenty plastikowa ,wykonana z trwałej mieszanki polistyrenu przeźroczystego i polipropylen, niełamliwa, możliwość łączenia szufladek w pionie oraz kaskadowo  wymiary zewnętrzne: 254x60x346mm  wymiary wewnętrzne: 244x43x325mm | szt. | 100 |
| 125 | Szuflada- półka na dokumenty format u A-4 gł. 29 cm szer. 29 cm ,wykonana z lakierowanego na czarno lub srebrno metalu, 2 półki , | kpl. | 3 |
| 126 | Tablica korkowa, Typ powierzchni: korek, Kolor powierzchni: brązowy, Wysokość:60cm, Szerokość:90cm | szt. | 10 |
| 127 | Tablica korkowa, Typ powierzchni: korek, Kolor powierzchni: brązowy, Wysokość:90cm, Szerokość:120cm | szt. | 10 |
| 128 | Tablica korkowa ,Typ powierzchni: korek, Kolor powierzchni: brązowy, Wysokość:90cm, Szerokość:180cm | szt. | 5 |
| 129 | Tablica suchościeralna magnetyczna biała w ramie aluminiowej o wym. 90 x 120 cm, dolna listwa tworzy półkę na markery, w komplecie elementy mocujące. | szt. | 7 |
| 130 | Gąbka do tablic suchościeralnych | szt. | 5 |
| 131 | Taśma klejąca przezroczysta 18mm x20m | szt. | 300 |
| 132 | Taśma klejąca przezroczysta 24mm x20m | szt. | 300 |
| 133 | Taśma klejąca typu Scotch Magic  Kolor: transparentny  Rozmiar: 19mm x33m (mleczna) | szt. | 30 |
| 134 | Taśma maszynowa 13 mm czarno-czerwona | szt. | 10 |
| 135 | Taśma pakowa do zaklejania pudełek brązowa 48x50 | szt. | 120 |
| 136 | Teczki do podpisu A4, ilość przekładek 12, grzbiet harmonijka, okładka skóropodobna- różne kolory | szt. | 100 |
| 137 | Teczki do podpisu A4, ilość przekładek 20, grzbiet harmonijka, okładka skóropodobna- różne kolory | szt. | 100 |
| 138 | Teczka do podpisu A4, ilość przekładek 31 typu terminarz, grzbiet harmonijka, okładka skóropodobna - różne kolory | szt. | 20 |
| 139 | Teczka wiązana biała, wykonana z materiału litego bezkwasowego o wskaźniku pH od 7,5 do 10, rezerwie alkalicznej> 0,4 mol/kg, liczbie Kappa < 5 Wymiar: 320x250x35mm Jakość tektury: 240g/m2 UWAGA: Bezkwasowy karton Carta Rocca pH 100% celulozy, produkt spełnia wymogi PN-EN ISO 9706:2001 | szt. | 4000 |
| 140 | Teczka wiązana kartonowa (biała) format A4 , 350 g/m2 | szt. | 30000 |
| 141 | Teczka wiązana A4 z folii PCV, okładka przeźroczysta, tył kolorowy | szt. | 20 |
| 142 | Teczka z gumką, wykonana z kartonu o gramaturze 250g /m2,  wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku,  posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem,  Format A-4 | szt. | 250 |
| 143 | Teczka skrzydełkowa na rzep , format A4 /szer. grzbietu 35 mm/ | szt. | 30 |
| 144 | Teczka z rączką , format A4 (czarne, granatowe) szer. grzbietu 40 mm | szt. | 30 |
| 145 | Segregator dźwigniowy szer. grzbietu. 80 mm okładki wykonane z tekstury powlekanej okleiną PP, dolna krawędź wzmocniona okuciami, wyposażone w klasyczny mechanizm dźwigniowy, wymienna etykieta grzbietowa, wtapiana kieszeń, różne kolory, 2 lata gwarancji na mechanizm | szt. | 100 |
| 146 | Teczka z gumką, format A4 lakierowana | szt. | 300 |
| 147 | Temperówka z dużym plastikowym pojemnikiem | szt. | 300 |
| 148 | Tusz do pieczątek wodny do znakowania papieru, do stempli ręcznych i automatów samotuszujących końcówka ułatwiająca nasączanie poduszek, nie zawiera oleju poj.25 ml /czerwony/ | szt. | 250 |
| 149 | Tusz do pieczątek wodny do znakowania papieru, do stempli ręcznych i automatów samo-tuszujących końcówka ułatwiająca nasączanie poduszek, nie zawiera oleju poj.25 ml /niebieski/ | szt. | 20 |
| 150 | Tusz do pieczątek wodny do znakowania papieru, do stempli ręcznych i automatów samo-tuszujących końcówka ułatwiająca nasączanie poduszek, nie zawiera oleju poj.25 ml /czarny/ | szt. | 50 |
| 151 | Tusz do stempli metalowych olejowy z metalową płytką stemplującą czerwony 25 ml | szt. | 50 |
| 152 | Tusz do stempli metalowych olejowy z metalową płytką stemplującą czarny-25 ml | szt. | 50 |
| 153 | Wizytownik na 200 wizytówek twarda oprawa | szt. | 5 |
| 154 | Zakreślacz (żółty, pomarańczowy, różowy, zielony ) wyprofilowana ścięta końcówka do każdego rodzaju papieru  grubość końcówki: 5 mm  grubość linii: 2-5mm  rodzaj obudowy: plastik | szt. | 800 |
| 155 | Zakładki indeksujące bloczek kartek samoprzylepnych 20mm x 50 mm, 4 kolory x 50 zakładek , funkcjonalny klej, który pozwala na wielokrotne przyklejanie i odklejanie zakładki | op.  4 kol.,50 zakładek | 500 |
| 156 | Wizytownik obrotowy (400 szt) | szt. | 2 |
| 157 | Zeszyt format A4 /96k/ twarda oprawa kratka | szt. | 50 |
| 158 | Zeszyt format A4 /180 k/ twarda oprawa-laminat, szyty-kratka | szt. | 20 |
| 159 | Zeszyt format B5 /160 k/ kratka twarda oprawa | szt. | 20 |
| 160 | Zeszyt format A5 / 60 k/ kratka | szt. | 100 |
| 161 | Zeszyt format A5 /96 k kratka twarda oprawa | szt. | 100 |
| 162 | Zszywacz na 15 kk pokryty mat. antypoślizgowym, obrotowy mechanizm zaginający zszywki | szt. | 150 |
| 163 | Zszywacz na 25 kk pokryty mat. antypoślizgowym, obrotowy mechanizm zaginający zszywki | szt. | 25 |
| 164 | Zszywacz metalowy na 50 kk mat. antypoślizgowym, obrotowy mechanizm zaginający zszywki | szt. | 10 |
| 165 | Zszywacze specjalistyczne na 100 kk mat. antypoślizgowym, obrotowy mechanizm zaginający zszywki | szt. | 5 |
| 166 | Zszywki 26/6 | szt. | 10 |
| 167 | Zszywki 24/8 | op. | 10 |
| 168 | Zszywki 24/6 | op. | 1200 |
| 169 | Zszywki typu „Leitz” 24/6 cynkowane, galwanizowane | op. | 100 |
| 170 | Zszywki 23/8 | op. | 30 |
| 171 | Zszywki 23/10 | op. | 10 |
| 172 | Zszywki 23/13 | op. | 10 |
| 173 | Kalkulator nabiurkowy typu Citizen wym. nie mniejszy niż 135,5 mm x134 mm ,12 pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie, klawisz podwójnego zera, funkcja sprawdzania i poprawiania wyników. | szt. | 50 |
| 174 | Kalkulator typu Citizen z drukarką niemniejszy niż szr. 20 cm x wys. 27 cm ,12 poz. wyświetlacz LCD, zasilanie sieciowe, obliczanie podatkowe i marży,2 kolorowa drukarka, papier 58 mm, podwójna pamięć. | szt. | 7 |
| 175 | Etykiety samoprzylepne typu Emerson do kopiarek, drukarek laserowych, format A4 | op  100 szt. | 5 |
| 176 | Pudło archiwizacyjne ( szer, grzbietu 12 cm wymiary: 250x150x350 mm) do przechowywania dokumentów w formacie A4 miejsce do opisu zawartości na grzbietach i bocznej ściance, otwór na palec ułatwiający wkładanie | szt. | 50 |
| 177 | Etykiety samoklejące do segregatorów format A4 , szer.54 mm | op. 10 szt. | 30 |
| 178 | Etykiety samoklejące do segregatorów format A4 , szer. 30mm | op. 10 szt. | 30 |
| 179 | Taśma dwustronna piankowa biała 19mm | szt. | 10 |
| 180 | Zeszyt format A4/96k/ kratka | szt. | 50 |
| 181 | Flamastry z bezwonnym tuszem 4 kol.( czarny, niebieski, czerwony, zielony) | kpl | 10 |
| 182 | Flamastry z bezwonnym tuszem (czarne, czerwone) | szt. | 50 |
| 183 | Metalowy dziurkacz na 4 dziurki | szt. | 1 |
| 184 | Marker olejowy linia pisania 1mm wodoodporny, szybkoschnący , kolor tuszu biały | szt. | 3 |
| 185 | Pióro żelowe typu Pentel K600 metal. Obudowa z czarnym, niebieskim tuszem | szt. | 10 |
| 186 | Wkłady wymienne jw. tusz czarny, niebieski | szt. | 5 |
| 187 | Długopis typu UNI SS-1005 średnica kulki piszącej 0,7 | szt. | 5 |
| 188 | Wkłady wymienne jw. tusz czarny, niebieski | szt. | 10 |
| 189 | Koperta ozdobna o DL ( 110 x 220 mm ) samoprzylepne w kolorze laid crem oraz laid kość słoniowa. | szt. | 500 |
| 190 | Teczka do podpisu A4 bez przekładek- okładka bez napisu o fakturze skóry na listy gratulacyjne, podziękowania, format A4 (kolor: zielony, granatowy, bordowy, czarny) | szt. | 100 |
| 191 | Marker niezmywalny 300 okrągła końcówka (5 kol.) | kpl | 5 |
| 192 | Linijka 1 m wykonana z przezroczystego polistyrenu, nieścieralna skala w centymetrach, odporna na złamanie | szt. | 1 |
| 193 | Ekierka 45° wykonana z przezroczystego polistyrenu, nieścieralna skala w centymetrach odporna na złamanie | szt. | 1 |
| 194 | Ekierka 30° wykonana z przezroczystego polistyrenu, nieścieralna skala w centymetrach z obydwu stron, odporna na złamanie | szt. | 1 |
| 195 | Pióro wieczne typu Parker ze stali nierdzewnej, rodzaj stalówki M ze stali nierdzewnej wyposażonej w dwukanałowy system podawania atramentu, w zestawie pudełko | szt. | 2 |
| 196 | Wkład jw. kolor czarny, niebieski | szt. | 2 |
| 197 | Teczka wiązana z białej tektury, format A3, wykonana z grubego kartonu 250g/m2,  wyposażona w tasiemki,  posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem | szt. | 20 |
| 198 | Grzbiet do bindowania 4,5 mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |
| 199 | Grzbiet do bindowania 6 mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |
| 200 | Grzbiet do bindowania 8mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |
| 201 | Grzbiet do bindowania 10 mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |
| 202 | Grzbiet do bindowania 12 mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |
| 203 | Grzbiet do bindowania 14mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |
| 204 | Grzbiet do bindowania 16 mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |
| 205 | Grzbiet do bindowania 18mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |
| 206 | Grzbiet do bindowania 20 mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |
| 207 | Grzbiet do bindowania 22mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |
| 208 | Grzbiet do bindowania 25mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |
| 209 | Grzbiet do bindowania 28mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |
| 210 | Grzbiet do bindowania 32mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |
| 211 | Grzbiet do bindowania 45mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |
| 212 | Okładka do dokumentów bindowanych, dwustronnie kolorowa, skóropodobna , 250 g/m2 (kolor czarny), format: A4 | op. 100 szt. | 5 |
| 213 | Okładka do dokumentów bindowanych, dwustronnie kolorowa, skóropodobna , 250 g/m2 (kolor bordo) , format: A4 | op. 100 szt. | 5 |
| 214 | Okładka do dokumentów bindowanych, dwustronnie kolorowa, skóropodobna , 250 g/m2 (kolor niebieski), format: A4 | op. 100 szt. | 5 |
| 215 | Okładka do dokumentów bindowanych, dwustronnie kolorowa, skóropodobna , 250 g/m2 (kolor zielony) , format: A4 | op. 100 szt. | 5 |
| 216 | Folia przezroczysta do bindowania , kol. bezbarwny, format: A4 | op. 100 szt. | 5 |
| 217 | Folia do laminowania format A-4 | op. 100 szt. | 3 |
| 218 | Folia do laminowania format A-3 | op. 100 szt. | 3 |
| 219 | Zszywki 24/10 | op. | 10 |
| 220 | Zszywki 12/10 | op. | 10 |
| 221 | Koperta ozdobna o DL ( 110 x 220 mm ) samoprzylepne w kolorze białym | szt.. | 500 |
| 222 | Nóż do papieru - obudowa ABS z gumowymi elementami , wzmocniona, metalowa prowadnica, wysuwane, 7-częściowe ostrze, ostrze o szerokości 18mm i długości 100mm | szt. | 5 |
| 223 | Ostrza zapasowe segmentowe do nożyków 18 mm | op. | 2 |
| 224 | Ołówki automatyczne, średnica grafitu 2,00 | szt. | 1 |
| 225 | Teczka z rączką A 4, pokryta lakierowaną okleiną, kolor czarny, granatowy, szer. Grzbietu 100 mm | szt. | 2 |
| 226 | Papier fotograficzny format A 4, gramatura 180 g/m2, matowy | op.  50 szt. | 1 |
| 227 | Pojemnik na długopisy, średnica 90 mm wys. 100 mm, okrągły, materiał metalowa siateczka, kolor czarny | szt. | 100 |
| 228 | Zszywacz długoramienny, głębokość zszywania 300 mm | szt. | 1 |
| 229 | Papierowe gilzy do pakowania bilonu w rulony po 50 szt. dla nominału 5 zł., zakończona wzmocnionym tekturowym denkiem. Gilzy pod względem nadruków i wymiarów muszą być zgodne z wzorcami Narodowego Banku Polskiego. | szt. | 1500 |
| 230 | Papierowe gilzy do pakowania bilonu w rulony po 50 szt. dla nominału 2 zł., zakończona wzmocnionym tekturowym denkiem. Gilzy pod względem nadruków i wymiarów muszą być zgodne z wzorcami Narodowego Banku Polskiego. | szt. | 1500 |
| 231 | Papierowe gilzy do pakowania bilonu w rulony po 50 szt. dla nominału 1zł., zakończona wzmocnionym tekturowym denkiem. Gilzy pod względem nadruków i wymiarów muszą być zgodne z wzorcami Narodowego Banku Polskiego. | szt. | 1500 |
| 232 | Papierowe gilzy do pakowania bilonu w rulony po 50 szt. dla nominału 0,50 zł., zakończona wzmocnionym tekturowym denkiem. Gilzy pod względem nadruków i wymiarów muszą być zgodne z wzorcami Narodowego Banku Polskiego. | szt. | 1500 |
| 233 | Papierowe gilzy do pakowania bilonu w rulony po 50 szt. dla nominału 0,20 zł., zakończona wzmocnionym tekturowym denkiem. Gilzy pod względem nadruków i wymiarów muszą być zgodne z wzorcami Narodowego Banku Polskiego. | szt. | 2000 |
| 234 | Papierowe gilzy do pakowania bilonu w rulony po 50 szt. dla nominału 0,10 zł., zakończona wzmocnionym tekturowym denkiem. Gilzy pod względem nadruków i wymiarów muszą być zgodne z wzorcami Narodowego Banku Polskiego. | szt. | 2000 |
| 235 | Papierowe gilzy do pakowania bilonu w rulony po 50 szt. dla nominału 0,05 zł., zakończona wzmocnionym tekturowym denkiem. Gilzy pod względem nadruków i wymiarów muszą być zgodne z wzorcami Narodowego Banku Polskiego. | szt. | 2000 |
| 236 | Papierowe gilzy do pakowania bilonu w rulony po 50 szt. dla nominału 0,02 zł., zakończona wzmocnionym tekturowym denkiem. Gilzy pod względem nadruków i wymiarów muszą być zgodne z wzorcami Narodowego Banku Polskiego. | szt. | 2000 |
| 237 | Papierowe gilzy do pakowania bilonu w rulony po 50 szt. dla nominału 0,01 zł., zakończona wzmocnionym tekturowym denkiem. Gilzy pod względem nadruków i wymiarów muszą być zgodne z wzorcami Narodowego Banku Polskiego. | szt. | 2000 |
| 238 | Banderole do wszystkich nominałów z naniesionym klejem - papierowe opaski muszą być zgodne z wymogami Narodowego Banku Polskiego | op.  1000 szt. | 1 |
| 239 | Koperta rozszerzana LDS biała samoklejąca z paskiem 300mmx458x40mm | szt. | 50 |
| 240 | Automatyczny datownik typu "datuś" wys. daty 4 mm, data w formacie cyfowym **01-01-201**8 kolor tuszu czarny | szt. | 15 |
| 241 | Opakowanie kartonowe do wysyłki płyt CD/DVD w specjalnej kieszeni foliowej. Możliwość dołączenia listu DL z okienkiem na dane adresowe. Kieszeń na płytę z proforacją umożliwiającą jej otwieranie i archiwizowanie. Zamknięcie samoprzylepne. Otwarcie przez rozdarcie proforacji. | szt. | 10 |
| 242 | Kubki przeźroczyste materiał PLA (Poliaktyd) poj. 200 ml. Wys. 9,7 cm , śr. u góry 70 mm z wytłoczoną cechą TYLKO DO NAPOJÓW ZIMNYCH W 100% kompostowalne i biodegradowalne (zgodnie z DIN EN 13432) | op. po 100 szt. | 50 |
| 243 | Kubki przeźroczyste materiał PLA (Poliaktyd) poj. 250 ml. Wys. 9,7 cm , śr. u góry 70 mm z wytłoczoną cechą TYLKO DO NAPOJÓW ZIMNYCH W 100% kompostowalne i biodegradowalne (zgodnie z DIN EN 13432) | op. po 100 szt. | 20 |
| 244 | Serwetki papierowe dwuwarstwowe 33x33 różne kolory | op. 50 szt. | 100 |
| 245 | Serwetki ozdobne jednorazowe pod filiżanki białe (ażurkowy wzór) śr. 10 cm | op.  100 szt. | 10 |
| 246 | Serwetki ozdobne jednorazowe pod tort białe (ażurkowy wzór) śr. 36 cm | op.  100 szt. | 20 |
| 247 | Filiżanki z uchwytem do gorących napojów 200 ml | op. 25 szt. | 10 |
| 248 | Talerze papierowe z nadrukiem śr. 18 cm | szt. | 30 |
| 249 | Talerze papierowe z nadrukiem śr. 23 cm | szt. | 30 |
| 250 | Folia żywnościowa aluminiowa szer.30cm dł.50 m | szt. | 50 |
| 251 | Przeźroczyste plastikowe pojemniki (zamykane) 268x216x100 mm | szt. | 40 |
| 252 | Przeźroczyste plastikowe pojemniki (zamykane) z bio tworzywa PLA poj. 1000 ml. o wym. Szer. 20,50x7,60 cm | szt. | 40 |
| 253 | Deska formatu A4 sztywna podkładka do pisania, wykonana z bardzo lekkiej tektury oblewanej folią PVC wyposażona w klip zaciskowy ząbkowany do przytrzymywania papieru pojemność 100 kartek | szt. | 20 |
| 254 | Taśma samoprzylepna dwustronna biała 50mmx10 metrów | szt. | 10 |
| 255 | Taśma samoprzylepna dwustronna biała 38mmx10 metrów | szt. | 10 |
| 256 | Linijka 50 cm wykonana z przezroczystego polistyrenu, nieścieralna skala w centymetrach z obydwu stron, odporna na złamanie | szt. | 10 |
| 257 | Stojak nabiurkowy typu Office Depot (czarny) wym. 17,5x13,5x8 cm | szt. | 2 |
| 258 | Pojemnik na spinacze typu Office Depot duży (czarny) wym. 3x7,8 cm | szt. | 2 |
| 259 | Przybornik na biurko typu Donau Office Set mały, metalowy (czarny) wym. 205x103x98 mm wym. Komory na karteczki 100x100x50 mm | szt. | 2 |
| 260 | Przybornik na biurko typu Donau Office Set duży, metalowy (czarny) wym. 205x145x100 mm 4 przegrody na korespondencję, 1 na art.. piśmienne, 1 na drobne akcesoria (gumki, spinacze) 1 na karteczki | szt. | 2 |
| 261 | Pojemnik na spinacze typu Fellowes Office Suites magnetyczny na około 150 spinaczy, wym. 58x82x52 | szt. | 2 |
| 262 | Etykiety samoprzylepne do kopiarek, drukarek laserowych z podziałem na 8 etykiet | op. 100 szt. | 10 |
| 263 | Etykiety samoprzylepne do kopiarek, drukarek laserowych z podziałem na 4 etykiet | op. 100 szt. | 10 |
| 264 | Identyfikator (plastikowe tworzywo)z klipsem oraz zapięciem na agrafkę, załączona karteczka na wypełnienie danych personalnych. Wymiary 55x89 mm | szt. | 150 |
| 265 | Płyty CD-R, prędkość zapisu 52x, pojemność 700MB | szt. | 10 |
| 266 | Koperty na płyty CD papierowe białe | szt. | 1000 |
| 267 | Reklamówka kolorowa z uchwytami, wym. szer. 42 cm x wys. 48 cm, grubość 51mikronów | szt. | 300 |
| 268 | Worki papierowe o wym. 50x90x19 cm mocne 3 warstwowe | szt. | 100 |
| 269 | Worki papierowe o wym. 60x110x22 cm mocne 3 warstwowe | szt. | 100 |
| 270 | Zeszyt A-5 16 kk w kratkę | szt. | 50 |
| 271 | Zwilżacz, gąbka do nasączania wodą, średnica 60 mm (średnica całkowita 72 mm) | szt. | 100 |
| 272 | Papier A4 ( pomarańczowy, żółty, zielony, różowy, liliowy) | ryza | 5 |
| 273 | Wysięgnik., kolor szary, czarny, wielkość podstawy 17,3 x 26 cm, wysokość od blatu stołu do 24 cm, możliwość wysunięcia ramienia do 65,7 cm, obrót 360 stopni wokół własnej osi. | szt. | 2 |
| 274 | Flipchart o wymiarach 70 x 100 cm - powierzchnia suchościeralna | szt. | 2 |
| 275 | Blok do flipchartu - rozmiar 65 x 100 cm, otwory umożliwiające mocowanie na tablicy , liniatura: gładki, kolor biały gramatura papieru: 80 g/m2, rozmiar: 65x100 cm. Kolor: biały, | Op.  20 szt. | 10 |
| 276 | Papier listowy o tematyce świątecznej Format A-4 gramatura 80g/m2 | szt. | 200 |
| 277 | Papier A-4 do drukarek atramentowych i laserowych, wzór emerald , gramatura:170 g/m2 | op.  25 szt. | 3 |
| 278 | Teczka konferencyjna A-4 zamykana na zamek błyskawiczny , skóra ekologiczna, 4 ringowy segregator, klips, kieszeń | szt. | 5 |
| 279 | Teczka na akta osobowa - mocna tektura oblewana folią PVC z elastycznie formowanym grzbietem kieszonkę na grzbiecie 4szt. wewnętrznych listew z zapięciami skoroszytowymi, 4szt. przekładek personalnych ABCD (według wzoru kodeksu pracy) | szt. | 250 |
| 280 | Skoroszyt A-4 z klipsem bocznym – przód wykonany z miękkiego PP o grubości 0,18 mm twarda tylna ściana | szt. | 50 |
| 281 | Taśma klejąca przeźroczysta wym. szer. 48mm x 50 m | szt. | 50 |
| 282 | Długopis żelowy typu FriXion Ball - - Medium , wymienny wkład, tusz nieb. , linia pisania 0.35 mm, rozmiar końcówki piszącej 0.75 mm | szt. | 10 |
| 283 | Wkład do długopisu jw. kol. niebieski, czarny | szt. | 20 |
| 284 | Nożyczki dł.17,5 cm, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej węglowej , niklowane ostrzone komputerowo, rączki nożyczek wyprofilowane, wykonane z wytrzymałego tworzywa sztucznego, z miękkim gumowanym uchwytem, skręcane śrubą z regulacją docisku | szt. | 15 |
| 285 | Kalendarz biurkowy stojący  pionowy, o wymiarach 29 cm x 16,5 cm, 1 tydzień na stronie | szt. | 50 |
| 286 | Kalendarz książkowy  A4, Oprawa skóropodobna, Tasiemka, kolor granatowy, układ dzienny, Papier: chamois 70g/m2, | szt. | 10 |
| 287 | Kalendarz biuwar z listwą 55cm x41 cm 52 - kartkowy | szt. | 15 |
| 288 | Kalendarz książkowy A5, Oprawa skóropodobna, Tasiemka, kolor granatowy, układ dzienny, Papier: chamois 70g/m2, | szt. | 25 |
| 289 | Wąsy skoroszytowe listwy do segregatora, wielkość w mm: 150 x 38, dziurkowanie w mm: 60/80 różne kolory | Op. 25 szt. | 10 |
| 290 | Marker olejowy , kol. farby/tuszu biały, linia pisania 0.5 mm, aluminiowa obudowa , tusz wodoodporny, bez ksylenu. | szt. | 5 |

2. Aspekty społeczne i środowiskowe: w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający nie uwzględnił aspektów społecznych i środowiskowych.

3. Wykonawcy zobowiązani są do zaproponowania w ofercie i dostarczenia sprzętu/produktów nieużywanych, fabrycznie nowych bez śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz poprzedniego użytkowania

4. Wykonawca zobowiązany jest na prośbę Zamawiającego odebrać puste opakowania po wykonanych dostawach materiałów biurowych.

5. Zamawiający dopuszcza produkt równoważny tj. o parametrach nie gorszych niż wskazanych w SWZ.

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

data sporządzenia oferty

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia :**

**„Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych”**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,  
41-800 Zabrze**

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **A** | **Oferta** |  |
| **B** | **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |
| **1.1** | **Pełnomocnictwo – dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **1.2** | **Pełnomocnictwo- dot. Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **5** | **Kalkulacja ceny** |  |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my1\*niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

**TEL.**…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest (właściwe zaznaczyć x):

 mikro przedsiębiorą,

 małym przedsiębiorcą,

 średnim przedsiębiorcą,

 prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,

 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

 inny ……………………………………………..

***1 Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym i prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę. \*niepotrzebne skreślić.***

**Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**„Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych”**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1.Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

w tym:

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT2…………………………….....................…PLN, **tj. 23 %**

**1.2** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania środków finansowych lecz nie wcześniej niż od dnia   
03.01.2022 r.

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w rozdziale XI pkt 1 SWZ.

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6**. Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO3 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu4.

*2Uwaga dla Wykonawców – w przypadku, gdy Wykonawca podlega zwolnieniu z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną w tym zakresie.*

*3Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UEL119z04.05.2016,str.1).*

*4W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

7. Oświadczam że, dokument, o którym mowa w rozdziale XII pkt. 8.4. SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem:

 https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx

 https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html

 …………………………………………***(wypełnić, jeżeli źródło jest inne niż wskazane wyżej)***

8. Informuję, że: (**wypełnić jeśli dotyczy**)

       wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył następujących towarów/usług ………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) ww. towarów/usług będzie wynosiła ………… złotych. Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją wiedzą, będzie miała zastosowanie wynosi ……..

9. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczonego towaru wolnego od wad jakościowych   
oraz ilościowych.

10. Czy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy *(zaznaczyć właściwe)*?

    NIE

     TAK (jeśli tak, uzupełnić poniższe)

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom   
i  nazwa Podwykonawcy tej części, jeśli jest znana:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dokument należy podpisać elektronicznie

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: p.z.p.)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„**Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych**”

prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta*,* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p. oraz na podstawie art.109 ust.1 pkt 5 i 7 ustawy p.z.p.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy p.z.p. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5 lub art.109 ust.1 pkt 5 i 7 ustawy p.z.p.).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze ***(wypełnić jeśli dotyczy):***

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................................................................................................

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać elektronicznie

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

2. **Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

3. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

4. **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

**4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**4.3.** Zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

5. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

6. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**6.1.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, nie krócej niż - zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a później – w razie konieczności obrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem lub umową o realizację zamówienia publicznego.

**6.2.** Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji.

w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

7. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

**7.1.** Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych[1],

2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych[2],

3) usunięcia swoich danych osobowych[3],

4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[4].

**7.2.** Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy  od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[1] w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. (art. 8a ust. 2 ustawy Pzp),

[2] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

[3] w zakresie danych dodatkowych (nieobowiązkowych),

[4] z zastrzeżeniem, że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

8. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH   
ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest związane z Pani/Pana udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a obowiązek ich podania wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

10. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **KALKULACJA CENY** | |
| **Nazwa zamówienia** | ***Zakup wraz z dostawą materiałów biurowych*** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

Oświadczam, iż wszystkie zaoferowane poniższe produkty spełniają wymagania określone w opisie w Części III SWZ *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia, parametry | Jedn. | Ilość | Cena jedn. netto | Wartość netto  (4x5) | VAT 23%  (6x23%) | Wartość brutto  (6+7) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 1 | Blok listowy A-4 /100 kk/ w kratkę papier biały | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 2 | Blok listowy A-5 /100 kk/ w kratkę papier biały | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 3 | Cienkopis dostępny w kolorach: czerwony, czarny, niebieski, zielony; plastikowa końcówka oprawiona w metal, wentyl. skuwka gr. linii 0,4 mm | szt. | 2000 |  |  |  |  |
| 4 | Pióro kulkowe typu uni-ball Vision RT średnica kulki: 0,6 mm, kolor tuszu: niebieski, czarny, grubość linii pisania: 0.4 mm | szt. | 25 |  |  |  |  |
| 5 | Wkład do długopisu jw. (czarne, niebieskie) | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 6 | Długopis automatyczny z wymienialnym wkładem, obudowa plastikowa różne kolory (mechanizm chowania wkładu) grubość końcówki: 0,5 mm \* grubość linii pisania: 0,25 mm | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 7 | Wkład do długopisu jw. (czarne, niebieskie) | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 8 | Długopis - samoprzylepna podstawa w kształcie kulki z możliwością obrotu, długopis przymocowany do podstawy z  metalowym łańcuszkiem kulkowym z wymiennym wkładem  grubość końcówki: 0,70 mm, kolor: niebieski,wkład wymienny | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 9 | Wkład do długopisu jw. kol. niebieski | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 10 | Długopis automatyczny, korpus z tworzywa sztucznego, różne kolory, wymienny metalowy wkład | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 11 | Wkład do długopisu jw. obudowa metalowa, | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 12 | Długopis żelowy na przycisk, tusz żelowy , obudowa plastikowa różne kolory, grubość linii pisania 0,3 mm | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 13 | Wkład żelowy do długopisu jw. (kol. czarny, czerwony, zielony, niebieski) | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 14 | Długopis automatyczny z wymienialnym wkładem, obudowa plastikowa różne kolory (mechanizm chowania wkładu) średnica końcówki 0,7 mm. szer. linii pisania 0,3 mm | szt. | 2000 |  |  |  |  |
| 15 | Wkład do długopisu jw kol. czarny, czerwony, niebieski, zielony | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 16 | Dziennik podawczy– 80 kartkowy/miękka oprawa/, format A4 | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 17 | Dziennik podawczy-gruby/200 kartek twarda oprawa/ - szyty, format A4 | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 18 | Dziurkacz mały metalowy, ogranicznik formatu, dziurkuje 12 kartek, 5 lat gwarancji, na dwie dziurki | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 19 | Dziurkacz duży metalowy, ogranicznik formatu, dziurkuje do 40 kartek, 5 lat gwarancji, na dwie dziurki | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 20 | Dziurkacz duży metalowy, ogranicznik formatu, dziurkuje do 65 kartek, 5 lat gwarancji, na dwie dziurki, metalowy mechanizm, metalowa obudowa , gumowana rękojeść (Certyfikat GS) | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 21 | Dyplom typu ADAGIO 170g/m2 papier do drukarek atramentowych i laserowych, format A4 | op.  25 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 22 | Dyplom typu ARRAS 170g/m2 format A4, do drukarek laserowych, atramentowych | op.  25szt. | 5 |  |  |  |  |
| 23 | Karton ozdobny czerpany, kol. kremowy ,230g/m2 , format A4, | op.  20 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 24 | Holder/identyfikator z tworzywa plastikowego, z  taśmą o szer. 8mm wymiar :  wew. 90x56mm.  zew. 92x59mm | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 25 | Foliopis czarny z okrągłą końcówką 0,3 mm do folii z niezmywalnym odpornym na światło i wodę tuszem | szt. | 250 |  |  |  |  |
| 26 | Foliopis czarny z okrągłą końcówką 0,6 mm do folii z niezmywalnym, odpornym na światło i wodę tuszem | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 27 | Foliopis czarny z okrągłą końcówką 1,0 mm do folii z niezmywalnym, odpornym na światło i wodę tuszem | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 28 | Foliopis 4 kol. czarny, czerwony, zielony, niebieski z okrągłą końcówką 0,6 mm do folii z niezmywalnym, odpornym na światło i wodę tuszem | kpl. | 10 |  |  |  |  |
| 29 | Gumki recepturki - 60% zawartości kauczuku, średnica 100 mm, waga opakowania 1 kg | op. | 10 |  |  |  |  |
| 30 | Gumki recepturki - 60% zawartości kauczuku, średnica 50 mm , waga opakowania 1 kg | op. | 20 |  |  |  |  |
| 31 | Gumki biurowe do mazania biała 30 mm 20 mm x10 mm | szt. | 400 |  |  |  |  |
| 32 | Klej w sztyfcie –15g. typu Amos bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, niebrudzący, zmywalny posiadający 2-letni okres stosowania bez utraty właściwości | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 33 | Klej biurowy w tubie- zwykły 50 ml | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 34 | Klej w płynie 40 ml, nietoksyczny | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 35 | Klipsy do akt metalowe odporne na odkształcenie, galwanizowane 25 mm | op. 12 szt | 100 |  |  |  |  |
| 36 | Klipsy do akt metalowe odporne na odkształcenie, galwanizowane 32 mm | op. 12 szt | 100 |  |  |  |  |
| 37 | Klipsy do akt metalowe odporne na odkształcenie, galwanizowane 51 mm | op. 12 szt | 50 |  |  |  |  |
| 38 | Klips archiwizacyjny dwuczęściowy, plastikowy, umożliwia szybkie i łatwe przeniesienie dokumentów z segregatora | op. 50 szt. | 20 |  |  |  |  |
| 39 | Koperta biała, format C6 samoprzylepna z paskiem | szt. | 70000 |  |  |  |  |
| 40 | Koperta biała B4 HK RBD foliowana z rozszerzonymi bokami i dnem, samoprzylepna z paskiem | szt. | 1000 |  |  |  |  |
| 41 | Koperta biała samoprzylepna z paskiem C6 z okienkiem prawa strona | szt. | 50000 |  |  |  |  |
| 42 | Koperta biała, format M65 wym. 112x220 mm, samoprzylepna z paskiem | szt. | 30000 |  |  |  |  |
| 43 | Koperta biała, format C5, samoprzylepna z paskiem | szt. | 10000 |  |  |  |  |
| 44 | Koperta biała , format B5, samoprzylepna z paskiem | szt. | 15000 |  |  |  |  |
| 45 | Koperta biała, format A4 z papieru bezkwasowego białego o gramaturze 110g/m2, samoprzylepna z paskiem | szt. | 5000 |  |  |  |  |
| 46 | Koperta biała, format C4 , samoprzylepna z paskiem, gramatura 90g/m2 | szt. | 10000 |  |  |  |  |
| 47 | Koperta biała, format B4, samoprzylepna z paskiem | szt. | 5000 |  |  |  |  |
| 48 | Koperta biała, format C3, samoprzylepna z paskiem | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 49 | Koperta biała, ,format DL 110x220, okienko lewa strona o wym.45x90 mm, samoprzylepna z paskiem | szt. | 10000 |  |  |  |  |
| 50 | Koperta biała, format DL 110x220, okienko prawa strona o wym.45x90 mm, samoprzylepna z paskiem | szt. | 50000 |  |  |  |  |
| 51 | Koperta bąbelkowa biała format D/14 o wymiarze 170 x 225 mm samoklejąca z paskiem | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 52 | Koperta bąbelkowa biała, format G/17 o wymiarze 225 x 340 mm samoprzylepna z paskiem | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 53 | Koperta bąbelkowa biała, format H/18 rozmiar wew. 265x360mm z samoprzylepna z  paskiem | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 54 | Korektor w długopisie, szybkoschnący, cienka metalowa końcówka | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 55 | Korektor w butelce z pędzelkiem, idealnie kryjący, szybko schnący 20 ml | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 56 | Korektor /myszka-taśma/ dł. taśmy 9 m, odporna na światło | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 57 | Kostka papierowa biała klejona 84x84x35 mm | szt. | 400 |  |  |  |  |
| 58 | Kostki bloczki samoprzylepne kolorowe, o wym.75x75 mm , 450 kartek, klej umożliwiający wielokrotne przyklejanie i odklejanie pojedynczej karteczki | szt. | 400 |  |  |  |  |
| 59 | Kostka- bloczki samoprzylepne kolor żółty, bloczek 100 kartek wym. 51x76mm, klej umożliwiający wielokrotne przyklejanie i odklejanie pojedynczej karteczki | szt. | 1000 |  |  |  |  |
| 60 | Koszulki przeźroczyste na dokumenty formatu A-4, wykonane z polipropylenu oraz z PCV, grubość folii niemniej niż 48 mic. | szt. | 15000 |  |  |  |  |
| 61 | Koszulki przeźroczyste na płyty CD, wykonane z polipropylenu oraz z PCV możliwość wpięcia do segregatora | op. 10 szt. | 10 |  |  |  |  |
| 62 | Kołonotatnik format A4, kratka, 80 kartek, twarda oprawa | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 63 | Kredki ołówkowe 24 kol. | op. | 5 |  |  |  |  |
| 64 | Kredki akwarelowe 48 kol. | op. | 5 |  |  |  |  |
| 65 | Kalki ołówkowe, format A4, kolor niebieski wykonana z materiału gwarantującego wielokrotne wykorzystanie arkuszy | op. 100 szt. | 2 |  |  |  |  |
| 66 | Kołonotatnik format A-5, kratka, 80 kartek, twarda oprawa | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 67 | Linijka 20 cm , wykonana z przezroczystego polistyrenu, nieścieralna skala w centymetrach z obydwu stron, odporna na złamanie | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 68 | Linijka 30 cm, wykonana z przezroczystego polistyrenu, nieścieralna skala w centymetrach z obydwu stron, odporna na złamanie | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 69 | Magnesy do tablic magnetycznych o śr. 30 mm (różne kolory ) | op.10 szt. | 50 |  |  |  |  |
| 70 | Markery do tablic suchościeralnych, magnetycznych, zestaw 4 kolory z gąbką | kpl. | 25 |  |  |  |  |
| 71 | Markery z okrągłą końcówką 3 mm (czarny, czerwony, niebieski, zielony ) przeznaczenie: szkło, tworzywa sztuczne, papier | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 72 | Nożyczki biurowe z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej, wyprofilowana rękojeść z niełamliwego plastiku ostrze o dł.15,5 cm | szt. | 80 |  |  |  |  |
| 73 | Nożyczki biurowe z satynowym ostrzem ze stali nierdzewnej, wyprofilowana rękojeść z niełamliwego plastiku ostrze o dł.21 cm | szt. | 80 |  |  |  |  |
| 74 | Nożyki do otwierania kopert z metalowym ostrzem, ergonomiczny kształt rączki ułatwia trzymanie. | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 75 | Ofertówka format A-4 wykonana z twardej przezroczystej folii PVC grubości 0,18 mm,  otwierana od góry i wzdłuż prawego brzegu  wycięcie na palec ułatwiające wyjmowanie dokumentów | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 76 | Ofertówka format A-4 z klapką boczną, wykonana z polipropylenu oraz z PCV | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 77 | Ołówek zwykły z gumką twardy HB | szt. | 1000 |  |  |  |  |
| 78 | Ołówek automatyczny na wymienne grafity, Grubość grafitu 0,7 mm  różne kolory | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 79 | Wkłady do ołówków automat. 0,7 | op. 15 szt. | 30 |  |  |  |  |
| 80 | Papier pakowy Wymiar arkusza: 1050 x 1300 mm  Waga opakowania: 10kg (około 90 arkuszy)  Gramatura: 80gr/m2  Kolor: Brązowy  Wzór: Prążkowany | op. 10 kg. | 30 |  |  |  |  |
| 81 | Pinezki w kolorze srebrnym | op. 50 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 82 | Pinezki beczułki do tablic korkowych | op. 50 szt. | 100 |  |  |  |  |
| 83 | Podkład na biurko biuwar  Wymiary: 700x500 mm.  Blat wykonany z tektury 2 mm o gramaturze 1230 g/m2, oprawiony okleiną introligatorską.  Narożniki wzmocnione metalowymi okuciami,  Wyposażony w piórnik o wymiarach ~120x290 mm, dwa gładkie notesy o wymiarach ~85x125 | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 84 | Poduszka do pieczątek 110x70 z wkładem barwiącym z nowoczesnych materiałów nasączonych tuszem w różnych kolorach (czerwony, niebieski, zielony, czarny) | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 85 | Poduszka do pieczątek - z wkładem barwiącym z nowoczesnych materiałów nasączonych tuszem w różnych kolorach 160x90 | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 86 | Poduszka do stempli metalowych szer. 14 cm | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 87 | Pojemnik na spinacze wykonany z plastiku  Górna część (różne kolory) z magnesem i otworem do wyjmowania spinaczy | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 88 | Przekładki do segregatora 160 g, Format : 1/3 A 4 (105 x 240 mm), Ilość otworów : 4 ( do wpinania wzdłuż i wszerz segregatora),  5 kol. x 20 szt. | kpl. | 50 |  |  |  |  |
| 89 | Przekładki kartonowe A4 , 12 kolorów, z wzmocnionymi indeksami i perforowanym paskiem do wpięcia. Z kartą informacyjno-opisową. | kpl. 12 szt. | 100 |  |  |  |  |
| 90 | Podkładki A5 do stempli metalowych (gumowe) | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 91 | Pojemnik na teczki zawieszkowe wykonane z odpornego na pęknięcia tworzywa sztucznego - górne krawędzie wyprofilowane w kształt rączek, ułatwiające przenoszenie - mieści 20 teczek zawieszkowych  - wymiary: 330x160x260 mm | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 92 | Teczki zawieszkowe do w/w pojemników, różne kolory | op.  25 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 93 | Pudła bezkwasowe z litej bezkwasowej tektury chroniące dokumenty przed grzybem, wilgocią, kurzem oraz trudno zapalne (wymiary:350 x 260 x 90 lub 110) | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 94 | Pudło archiwizacyjne (szer, grzbietu 8 cm wymiary: 250x80x350 mm) do przechowywania dokumentów w formacie A4 miejsce do opisu zawartości na grzbietach i bocznej ściance, otwór na palec ułatwiający wkładanie i wyjmowanie z półki, różne kolory | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 95 | Pudło archiwizacyjne (szer, grzbietu 10 cm wymiary: 250x100x350 mm) do przechowywania dokumentów w formacie A4 miejsce do opisu zawartości na grzbietach i bocznej ściance, otwór na palec ułatwiający wkładanie i wyjmowanie z półki, różne kolory | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 96 | Pudło archiwizacyjne ( szer, grzbietu 15 cm wymiary: 250x150x350 mm) do przechowywania dokumentów w formacie A4 miejsce do opisu zawartości na grzbietach i bocznej ściance, otwór na palec ułatwiający wkładanie i wyjmowanie z półki, różne kolory | szt. | 1000 |  |  |  |  |
| 97 | Pojemnik na czasopisma ,otwór do łatwego wyjmowania , wykonany z plastiku różne kolory -wym. zew. Szer. 70mm, wys. 229mm gł. 303 mm - wym. wew. Szer. 66mm, wys. 226mm, gł. 302 mm | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 98 | Pojemnik kartonowy na czasopisma  wykonany z trójwarstwowej tektury falistej, bezkwasowej,  pojemność: do 1000 kartek o gramaturze 80 g/m2  posiada wycięcie na palec ułatwiające wkładanie i zdejmowanie pojemnika  składany  wymiary: 255x100x320mm | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 99 | Pudło/karton  **Tektura:** 3-warstwowa, 420 g/m2, fala C  **Zamykanie:** Klapy  **Kolor:** Szary  **Wymiary wewnętrzne:**  Długość: 600 mm  Szerokość: 400 mm  Wysokość: 400 mm | op.  10 szt. | 10 |  |  |  |  |
| 100 | Dyplom w formacie A4 przeznaczony do drukarek laserowych i atramentowych. Wzór Soplica 170g/m². | op.  25 szt | 5 |  |  |  |  |
| 101 | Pióro kulkowe ,Metalowy klip,  tusz żelowy szybko schnący, końcówka 0,7 mm daje linię o grubości 0,35 mm. Model proekologiczny, w połowie wykonany z materiałów przetworzonych.,  bezpieczna wentylowa skuwka/nasadka wyprodukowana zgodnie z normą ISO 11540 / BS 7272:1. | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 102 | Wkład jw. kol. niebieski, czarny | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 103 | Ramię pod telefon, regulowana podstawka, możliwa regulacja odległości od punktu zaczepienia, wykonana z mocnego tworzywa sztucznego | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 104 | Rozszywacz | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 105 | Rolki /papier bezpyłowy, bezdrzewny, bezchlorowy./ do maszyn liczących dł. 30 m i szer.57mm | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 106 | Rolki termoczułe do maszyn liczących, dł. 30 m i szer. 57 mm | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 107 | Rolki termoczułe do kas fiskalnych , dł. 20 m i szer. 57 mm, gramatura: około 50-55 g/m² | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 108 | Segregator A4 dźwigniowy szer. grzbietu. 35 mm okładki wykonane z tekstury powlekanej okleiną PP, dolna krawędź wzmocniona okuciami, wyposażone w klasyczny mechanizm dźwigniowy, wymienna etykieta grzbietowa, wtapiana kieszeń, różne kolory, 2 lata gwarancji na mechanizm | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 109 | Segregator dźwigniowy szer. grzbietu. 50 mm okładki wykonane z tekstury powlekanej okleiną PP, dolna krawędź wzmocniona okuciami, wyposażone w klasyczny mechanizm dźwigniowy, wymienna etykieta grzbietowa, wtapiana kieszeń, różne kolory, 2 lata gwarancji na mechanizm | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 110 | Segregator dźwigniowy szer. grzbietu. 75 mm okładki wykonane z tekstury powlekanej okleiną PP, dolna krawędź wzmocniona okuciami, wyposażone w klasyczny mechanizm dźwigniowy, wymienna etykieta grzbietowa, wtapiana kieszeń, różne kolory, 2 lata gwarancji na mechanizm | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 111 | Skoroszyt z kartonu kol. biały gramatura min.250g/m2, format A4, wewnątrz metalowy wąs z plastikowym dociskiem umożliwiającym wpięcie dokumentów | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 112 | Skoroszyt zawieszkowy wykonany z folii PP,  przeźroczysta przednia okładka, kolorowa tylna,  na grzbiecie wymienny papierowy pasek do opisu,  zaokrąglone rogi, metalowe wąsy,  standardowa perforacja na grzbiecie do wpięcia w segregator  format: A4 | szt. | 3000 |  |  |  |  |
| 113 | Skoroszyt papierowy pełny oczkowy zwykły, format A-4, wykonany z białego kartonu, gramatura min. 250 g/m2, wewnątrz metalowy wąs z plastikowym dociskiem umożliwiającym wpięcie dokumentów, wąsy wklejone równolegle do grzbietu teczki, pojemność min. 30 mm | szt. | 8000 |  |  |  |  |
| 114 | Skoroszyt papierowy połówka oczkowy zwykły, format A-4, wykonany z białego kartonu, gramatura min. 250 g/m2, wewnątrz metalowy wąs z plastikowym dociskiem umożliwiającym wpięcie dokumentów, wąsy wklejone równolegle do grzbietu teczki, pojemność min. 30 mm | szt. | 8000 |  |  |  |  |
| 115 | Skorowidz A-4 szyty, sztywna laminowana okładka-100 kartek | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 116 | Skorowidz A-4 1/2 szyty- sztywna laminowana okładka-100 kartek | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 117 | Skorowidz tel. A5 twarda oprawa 100 kartkowy szyty | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 118 | Spinacze okrągłe małe /28 mm/ | op. 100 szt. | 1000 |  |  |  |  |
| 119 | Spinacze duże /50mm/ | op. 50 szt. | 200 |  |  |  |  |
| 120 | Spinacz krzyżowy | op. 50 szt. | 100 |  |  |  |  |
| 121 | Sznurek szpagat konopny 4 dkg | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 122 | Sznurek lniany jasny ecru grub. 1mm x 140 m | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 123 | Szpilki rozmiar 14 mm | op.  50g. | 10 |  |  |  |  |
| 124 | Szuflada-półka na dokumenty plastikowa ,wykonana z trwałej mieszanki polistyrenu przeźroczystego i polipropylen, niełamliwa, możliwość łączenia szufladek w pionie oraz kaskadowo  wymiary zewnętrzne: 254x60x346mm  wymiary wewnętrzne: 244x43x325mm | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 125 | Szuflada- półka na dokumenty format u A-4 gł. 29 cm szer. 29 cm ,wykonana z lakierowanego na czarno lub srebrno metalu, 2 półki , | kpl. | 3 |  |  |  |  |
| 126 | Tablica korkowa, Typ powierzchni: korek, Kolor powierzchni: brązowy, Wysokość:60cm, Szerokość:90cm | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 127 | Tablica korkowa, Typ powierzchni: korek, Kolor powierzchni: brązowy, Wysokość:90cm, Szerokość:120cm | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 128 | Tablica korkowa ,Typ powierzchni: korek, Kolor powierzchni: brązowy, Wysokość:90cm, Szerokość:180cm | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 129 | Tablica suchościeralna magnetyczna biała w ramie aluminiowej o wym. 90 x 120 cm, dolna listwa tworzy półkę na markery, w komplecie elementy mocujące. | szt. | 7 |  |  |  |  |
| 130 | Gąbka do tablic suchościeralnych | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 131 | Taśma klejąca przezroczysta 18mm x20m | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 132 | Taśma klejąca przezroczysta 24mm x20m | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 133 | Taśma klejąca typu Scotch Magic  Kolor: transparentny  Rozmiar: 19mm x33m (mleczna) | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 134 | Taśma maszynowa 13 mm czarno-czerwona | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 135 | Taśma pakowa do zaklejania pudełek brązowa 48x50 | szt. | 120 |  |  |  |  |
| 136 | Teczki do podpisu A4, ilość przekładek 12, grzbiet harmonijka, okładka skóropodobna- różne kolory | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 137 | Teczki do podpisu A4, ilość przekładek 20, grzbiet harmonijka, okładka skóropodobna- różne kolory | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 138 | Teczka do podpisu A4, ilość przekładek 31 typu terminarz, grzbiet harmonijka, okładka skóropodobna - różne kolory | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 139 | Teczka wiązana biała, wykonana z materiału litego bezkwasowego o wskaźniku pH od 7,5 do 10, rezerwie alkalicznej> 0,4 mol/kg, liczbie Kappa < 5 Wymiar: 320x250x35mm Jakość tektury: 240g/m2 UWAGA: Bezkwasowy karton Carta Rocca pH 100% celulozy, produkt spełnia wymogi PN-EN ISO 9706:2001 | szt. | 4000 |  |  |  |  |
| 140 | Teczka wiązana kartonowa (biała) format A4 , 350 g/m2 | szt. | 30000 |  |  |  |  |
| 141 | Teczka wiązana A4 z folii PCV, okładka przeźroczysta, tył kolorowy | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 142 | Teczka z gumką, wykonana z kartonu o gramaturze 250g /m2,  wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku,  posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem,  Format A-4 | szt. | 250 |  |  |  |  |
| 143 | Teczka skrzydełkowa na rzep, format A4 /szer. grzbietu 35 mm/ | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 144 | Teczka z rączką , format A4 (czarne, granatowe) szer. grzbietu 40 mm | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 145 | Segregator dźwigniowy szer. grzbietu. 80 mm okładki wykonane z tekstury powlekanej okleiną PP, dolna krawędź wzmocniona okuciami, wyposażone w klasyczny mechanizm dźwigniowy, wymienna etykieta grzbietowa, wtapiana kieszeń, różne kolory, 2 lata gwarancji na mechanizm | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 146 | Teczka z gumką, format A4 lakierowana | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 147 | Temperówka z dużym plastikowym pojemnikiem | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 148 | Tusz do pieczątek wodny do znakowania papieru, do stempli ręcznych i automatów samotuszujących końcówka ułatwiająca nasączanie poduszek, nie zawiera oleju poj.25 ml /czerwony/ | szt. | 250 |  |  |  |  |
| 149 | Tusz do pieczątek wodny do znakowania papieru, do stempli ręcznych i automatów samo-tuszujących końcówka ułatwiająca nasączanie poduszek, nie zawiera oleju poj.25 ml /niebieski/ | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 150 | Tusz do pieczątek wodny do znakowania papieru, do stempli ręcznych i automatów samo-tuszujących końcówka ułatwiająca nasączanie poduszek, nie zawiera oleju poj.25 ml /czarny/ | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 151 | Tusz do stempli metalowych olejowy z metalową płytką stemplującą czerwony 25 ml | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 152 | Tusz do stempli metalowych olejowy z metalową płytką stemplującą czarny-25 ml | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 153 | Wizytownik na 200 wizytówek twarda oprawa | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 154 | Zakreślacz (żółty, pomarańczowy, różowy, zielony) wyprofilowana ścięta końcówka do każdego rodzaju papieru  grubość końcówki: 5 mm  grubość linii: 2-5mm  rodzaj obudowy: plastik | szt. | 800 |  |  |  |  |
| 155 | Zakładki indeksujące bloczek kartek samoprzylepnych 20mm x 50 mm, 4 kolory x 50 zakładek , funkcjonalny klej, który pozwala na wielokrotne przyklejanie i odklejanie zakładki | op.  4 kol.,50 zakładek | 500 |  |  |  |  |
| 156 | Wizytownik obrotowy (400 szt) | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 157 | Zeszyt format A4 /96k/ twarda oprawa kratka | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 158 | Zeszyt format A4 /180 k/ twarda oprawa-laminat, szyty-kratka | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 159 | Zeszyt format B5 /160 k/ kratka twarda oprawa | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 160 | Zeszyt format A5 / 60 k/ kratka | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 161 | Zeszyt format A5 /96 k kratka twarda oprawa | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 162 | Zszywacz na 15 kk pokryty mat. antypoślizgowym, obrotowy mechanizm zaginający zszywki | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 163 | Zszywacz na 25 kk pokryty mat. antypoślizgowym, obrotowy mechanizm zaginający zszywki | szt. | 25 |  |  |  |  |
| 164 | Zszywacz metalowy na 50 kk mat. antypoślizgowym, obrotowy mechanizm zaginający zszywki | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 165 | Zszywacze specjalistyczne na 100 kk mat. antypoślizgowym, obrotowy mechanizm zaginający zszywki | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 166 | Zszywki 26/6 | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 167 | Zszywki 24/8 | op. | 10 |  |  |  |  |
| 168 | Zszywki 24/6 | op. | 1200 |  |  |  |  |
| 169 | Zszywki typu „Leitz” 24/6 cynkowane, galwanizowane | op. | 100 |  |  |  |  |
| 170 | Zszywki 23/8 | op. | 30 |  |  |  |  |
| 171 | Zszywki 23/10 | op. | 10 |  |  |  |  |
| 172 | Zszywki 23/13 | op. | 10 |  |  |  |  |
| 173 | Kalkulator nabiurkowy typu Citizen wym. nie mniejszy niż 135,5 mm x134 mm ,12 pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie, klawisz podwójnego zera, funkcja sprawdzania i poprawiania wyników. | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 174 | Kalkulator typu Citizen z drukarką niemniejszy niż szr. 20 cm x wys. 27 cm ,12 poz. wyświetlacz LCD, zasilanie sieciowe, obliczanie podatkowe i marży,2 kolorowa drukarka, papier 58 mm, podwójna pamięć. | szt. | 7 |  |  |  |  |
| 175 | Etykiety samoprzylepne typu Emerson do kopiarek, drukarek laserowych, format A4 | op  100 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 176 | Pudło archiwizacyjne ( szer, grzbietu 12 cm wymiary: 250x150x350 mm) do przechowywania dokumentów w formacie A4 miejsce do opisu zawartości na grzbietach i bocznej ściance, otwór na palec ułatwiający wkładanie | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 177 | Etykiety samoklejące do segregatorów format A4, szer.54 mm | op. 10 szt. | 30 |  |  |  |  |
| 178 | Etykiety samoklejące do segregatorów format A4, szer. 30mm | op. 10 szt. | 30 |  |  |  |  |
| 179 | Taśma dwustronna piankowa biała 19mm | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 180 | Zeszyt format A4/96k/ kratka | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 181 | Flamastry z bezwonnym tuszem 4 kol.( czarny, niebieski, czerwony, zielony) | kpl | 10 |  |  |  |  |
| 182 | Flamastry z bezwonnym tuszem (czarne, czerwone) | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 183 | Metalowy dziurkacz na 4 dziurki | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 184 | Marker olejowy linia pisania 1mm wodoodporny, szybkoschnący, kolor tuszu biały | szt. | 3 |  |  |  |  |
| 185 | Pióro żelowe typu Pentel K600 metal. Obudowa z czarnym, niebieskim tuszem | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 186 | Wkłady wymienne jw. tusz czarny, niebieski | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 187 | Długopis typu UNI SS-1005 średnica kulki piszącej 0,7 | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 188 | Wkłady wymienne jw. tusz czarny, niebieski | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 189 | Koperta ozdobna o DL ( 110 x 220 mm ) samoprzylepne w kolorze laid crem oraz laid kość słoniowa. | szt. | 500 |  |  |  |  |
| 190 | Teczka do podpisu A4 bez przekładek- okładka bez napisu o fakturze skóry na listy gratulacyjne, podziękowania, format A4 (kolor: zielony, granatowy, bordowy, czarny) | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 191 | Marker niezmywalny 300 okrągła końcówka (5 kol.) | kpl | 5 |  |  |  |  |
| 192 | Linijka 1 m wykonana z przezroczystego polistyrenu, nieścieralna skala w centymetrach, odporna na złamanie | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 193 | Ekierka 45° wykonana z przezroczystego polistyrenu, nieścieralna skala w centymetrach odporna na złamanie | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 194 | Ekierka 30° wykonana z przezroczystego polistyrenu, nieścieralna skala w centymetrach z obydwu stron, odporna na złamanie | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 195 | Pióro wieczne typu Parker ze stali nierdzewnej, rodzaj stalówki M ze stali nierdzewnej wyposażonej w dwukanałowy system podawania atramentu, w zestawie pudełko | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 196 | Wkład jw. kolor czarny, niebieski | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 197 | Teczka wiązana z białej tektury, format A3, wykonana z grubego kartonu 250g/m2,  wyposażona w tasiemki,  posiada trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 198 | Grzbiet do bindowania 4,5 mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 199 | Grzbiet do bindowania 6 mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 200 | Grzbiet do bindowania 8mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 201 | Grzbiet do bindowania 10 mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 202 | Grzbiet do bindowania 12 mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 203 | Grzbiet do bindowania 14mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 204 | Grzbiet do bindowania 16 mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 205 | Grzbiet do bindowania 18mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 206 | Grzbiet do bindowania 20 mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 207 | Grzbiet do bindowania 22mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 208 | Grzbiet do bindowania 25mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 209 | Grzbiet do bindowania 28mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 210 | Grzbiet do bindowania 32mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 211 | Grzbiet do bindowania 45mm (kolor czarny) | op. 100 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 212 | Okładka do dokumentów bindowanych, dwustronnie kolorowa, skóropodobna , 250 g/m2 (kolor czarny), format: A4 | op. 100 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 213 | Okładka do dokumentów bindowanych, dwustronnie kolorowa, skóropodobna , 250 g/m2 (kolor bordo) , format: A4 | op. 100 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 214 | Okładka do dokumentów bindowanych, dwustronnie kolorowa, skóropodobna , 250 g/m2 (kolor niebieski), format: A4 | op. 100 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 215 | Okładka do dokumentów bindowanych, dwustronnie kolorowa, skóropodobna , 250 g/m2 (kolor zielony) , format: A4 | op. 100 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 216 | Folia przezroczysta do bindowania , kol. bezbarwny, format: A4 | op. 100 szt. | 5 |  |  |  |  |
| 217 | Folia do laminowania format A-4 | op. 100 szt. | 3 |  |  |  |  |
| 218 | Folia do laminowania format A-3 | op. 100 szt. | 3 |  |  |  |  |
| 219 | Zszywki 24/10 | op. | 10 |  |  |  |  |
| 220 | Zszywki 12/10 | op. | 10 |  |  |  |  |
| 221 | Koperta ozdobna o DL ( 110 x 220 mm ) samoprzylepne w kolorze białym | szt.. | 500 |  |  |  |  |
| 222 | Nóż do papieru - obudowa ABS z gumowymi elementami, wzmocniona, metalowa prowadnica, wysuwane, 7-częściowe ostrze, ostrze o szerokości 18mm i długości 100mm | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 223 | Ostrza zapasowe segmentowe do nożyków 18 mm | op. | 2 |  |  |  |  |
| 224 | Ołówki automatyczne, średnica grafitu 2,00 | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 225 | Teczka z rączką A 4, pokryta lakierowaną okleiną, kolor czarny, granatowy, szer. Grzbietu 100 mm | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 226 | Papier fotograficzny format A 4, gramatura 180 g/m2, matowy | op.  50 szt. | 1 |  |  |  |  |
| 227 | Pojemnik na długopisy, średnica 90 mm wys. 100 mm, okrągły, materiał metalowa siateczka, kolor czarny | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 228 | Zszywacz długoramienny, głębokość zszywania 300 mm | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 229 | Papierowe gilzy do pakowania bilonu w rulony po 50 szt. dla nominału 5 zł., zakończona wzmocnionym tekturowym denkiem. Gilzy pod względem nadruków i wymiarów muszą być zgodne z wzorcami Narodowego Banku Polskiego. | szt. | 1500 |  |  |  |  |
| 230 | Papierowe gilzy do pakowania bilonu w rulony po 50 szt. dla nominału 2 zł., zakończona wzmocnionym tekturowym denkiem. Gilzy pod względem nadruków i wymiarów muszą być zgodne z wzorcami Narodowego Banku Polskiego. | szt. | 1500 |  |  |  |  |
| 231 | Papierowe gilzy do pakowania bilonu w rulony po 50 szt. dla nominału 1zł., zakończona wzmocnionym tekturowym denkiem. Gilzy pod względem nadruków i wymiarów muszą być zgodne z wzorcami Narodowego Banku Polskiego. | szt. | 1500 |  |  |  |  |
| 232 | Papierowe gilzy do pakowania bilonu w rulony po 50 szt. dla nominału 0,50 zł., zakończona wzmocnionym tekturowym denkiem. Gilzy pod względem nadruków i wymiarów muszą być zgodne z wzorcami Narodowego Banku Polskiego. | szt. | 1500 |  |  |  |  |
| 233 | Papierowe gilzy do pakowania bilonu w rulony po 50 szt. dla nominału 0,20 zł., zakończona wzmocnionym tekturowym denkiem. Gilzy pod względem nadruków i wymiarów muszą być zgodne z wzorcami Narodowego Banku Polskiego. | szt. | 2000 |  |  |  |  |
| 234 | Papierowe gilzy do pakowania bilonu w rulony po 50 szt. dla nominału 0,10 zł., zakończona wzmocnionym tekturowym denkiem. Gilzy pod względem nadruków i wymiarów muszą być zgodne z wzorcami Narodowego Banku Polskiego. | szt. | 2000 |  |  |  |  |
| 235 | Papierowe gilzy do pakowania bilonu w rulony po 50 szt. dla nominału 0,05 zł., zakończona wzmocnionym tekturowym denkiem. Gilzy pod względem nadruków i wymiarów muszą być zgodne z wzorcami Narodowego Banku Polskiego. | szt. | 2000 |  |  |  |  |
| 236 | Papierowe gilzy do pakowania bilonu w rulony po 50 szt. dla nominału 0,02 zł., zakończona wzmocnionym tekturowym denkiem. Gilzy pod względem nadruków i wymiarów muszą być zgodne z wzorcami Narodowego Banku Polskiego. | szt. | 2000 |  |  |  |  |
| 237 | Papierowe gilzy do pakowania bilonu w rulony po 50 szt. dla nominału 0,01 zł., zakończona wzmocnionym tekturowym denkiem. Gilzy pod względem nadruków i wymiarów muszą być zgodne z wzorcami Narodowego Banku Polskiego. | szt. | 2000 |  |  |  |  |
| 238 | Banderole do wszystkich nominałów z naniesionym klejem - papierowe opaski muszą być zgodne z wymogami Narodowego Banku Polskiego | op.  1000 szt. | 1 |  |  |  |  |
| 239 | Koperta rozszerzana LDS biała samoklejąca z paskiem 300mmx458x40mm | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 240 | Automatyczny datownik typu "datuś" wys. daty 4 mm, data w formacie cyfowym **01-01-201**8 kolor tuszu czarny | szt. | 15 |  |  |  |  |
| 241 | Opakowanie kartonowe do wysyłki płyt CD/DVD w specjalnej kieszeni foliowej. Możliwość dołączenia listu DL z okienkiem na dane adresowe. Kieszeń na płytę z proforacją umożliwiającą jej otwieranie i archiwizowanie. Zamknięcie samoprzylepne. Otwarcie przez rozdarcie proforacji. | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 242 | Kubki przeźroczyste materiał PLA (Poliaktyd) poj. 200 ml. Wys. 9,7 cm , śr. u góry 70 mm z wytłoczoną cechą TYLKO DO NAPOJÓW ZIMNYCH W 100% kompostowalne i biodegradowalne (zgodnie z DIN EN 13432) | op. po 100 szt. | 50 |  |  |  |  |
| 243 | Kubki przeźroczyste materiał PLA (Poliaktyd) poj. 250 ml. Wys. 9,7 cm , śr. u góry 70 mm z wytłoczoną cechą TYLKO DO NAPOJÓW ZIMNYCH W 100% kompostowalne i biodegradowalne (zgodnie z DIN EN 13432) | op. po 100 szt. | 20 |  |  |  |  |
| 244 | Serwetki papierowe dwuwarstwowe 33x33 różne kolory | op. 50 szt. | 100 |  |  |  |  |
| 245 | Serwetki ozdobne jednorazowe pod filiżanki białe (ażurkowy wzór) śr. 10 cm | op.  100 szt. | 10 |  |  |  |  |
| 246 | Serwetki ozdobne jednorazowe pod tort białe (ażurkowy wzór) śr. 36 cm | op.  100 szt. | 20 |  |  |  |  |
| 247 | Filiżanki z uchwytem do gorących napojów 200 ml | op. 25 szt. | 10 |  |  |  |  |
| 248 | Talerze papierowe z nadrukiem śr. 18 cm | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 249 | Talerze papierowe z nadrukiem śr. 23 cm | szt. | 30 |  |  |  |  |
| 250 | Folia żywnościowa aluminiowa szer.30cm dł.50 m | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 251 | Przeźroczyste plastikowe pojemniki (zamykane) 268x216x100 mm | szt. | 40 |  |  |  |  |
| 252 | Przeźroczyste plastikowe pojemniki (zamykane) z bio tworzywa PLA poj. 1000 ml. o wym. Szer. 20,50x7,60 cm | szt. | 40 |  |  |  |  |
| 253 | Deska formatu A4 sztywna podkładka do pisania, wykonana z bardzo lekkiej tektury oblewanej folią PVC wyposażona w klip zaciskowy ząbkowany do przytrzymywania papieru pojemność 100 kartek | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 254 | Taśma samoprzylepna dwustronna biała 50mmx10 metrów | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 255 | Taśma samoprzylepna dwustronna biała 38mmx10 metrów | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 256 | Linijka 50 cm wykonana z przezroczystego polistyrenu, nieścieralna skala w centymetrach z obydwu stron, odporna na złamanie | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 257 | Stojak nabiurkowy typu Office Depot (czarny) wym. 17,5x13,5x8 cm | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 258 | Pojemnik na spinacze typu Office Depot duży (czarny) wym. 3x7,8 cm | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 259 | Przybornik na biurko typu Donau Office Set mały, metalowy (czarny) wym. 205x103x98 mm wym. Komory na karteczki 100x100x50 mm | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 260 | Przybornik na biurko typu Donau Office Set duży, metalowy (czarny) wym. 205x145x100 mm 4 przegrody na korespondencję, 1 na art.. piśmienne, 1 na drobne akcesoria (gumki, spinacze) 1 na karteczki | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 261 | Pojemnik na spinacze typu Fellowes Office Suites magnetyczny na około 150 spinaczy, wym. 58x82x52 | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 262 | Etykiety samoprzylepne do kopiarek, drukarek laserowych z podziałem na 8 etykiet | op. 100 szt. | 10 |  |  |  |  |
| 263 | Etykiety samoprzylepne do kopiarek, drukarek laserowych z podziałem na 4 etykiet | op. 100 szt. | 10 |  |  |  |  |
| 264 | Identyfikator (plastikowe tworzywo)z klipsem oraz zapięciem na agrafkę, załączona karteczka na wypełnienie danych personalnych. Wymiary 55x89 mm | szt. | 150 |  |  |  |  |
| 265 | Płyty CD-R, prędkość zapisu 52x, pojemność 700MB | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 266 | Koperty na płyty CD papierowe białe | szt. | 1000 |  |  |  |  |
| 267 | Reklamówka kolorowa z uchwytami, wym. szer. 42 cm x wys. 48 cm, grubość 51mikronów | szt. | 300 |  |  |  |  |
| 268 | Worki papierowe o wym. 50x90x19 cm mocne 3 warstwowe | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 269 | Worki papierowe o wym. 60x110x22 cm mocne 3 warstwowe | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 270 | Zeszyt A-5 16 kk w kratkę | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 271 | Zwilżacz, gąbka do nasączania wodą, średnica 60 mm (średnica całkowita 72 mm) | szt. | 100 |  |  |  |  |
| 272 | Papier A4 ( pomarańczowy, żółty, zielony, różowy, liliowy) | ryza | 5 |  |  |  |  |
| 273 | Wysięgnik., kolor szary, czarny, wielkość podstawy 17,3 x 26 cm, wysokość od blatu stołu do 24 cm, możliwość wysunięcia ramienia do 65,7 cm, obrót 360 stopni wokół własnej osi. | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 274 | Flipchart o wymiarach 70 x 100 cm - powierzchnia suchościeralna | szt. | 2 |  |  |  |  |
| 275 | Blok do flipchartu - rozmiar 65 x 100 cm, otwory umożliwiające mocowanie na tablicy , liniatura: gładki, kolor biały gramatura papieru: 80 g/m2, rozmiar: 65x100 cm. Kolor: biały, | Op.  20 szt. | 10 |  |  |  |  |
| 276 | Papier listowy o tematyce świątecznej Format A-4 gramatura 80g/m2 | szt. | 200 |  |  |  |  |
| 277 | Papier A-4 do drukarek atramentowych i laserowych, wzór emerald , gramatura:170 g/m2 | op.  25 szt. | 3 |  |  |  |  |
| 278 | Teczka konferencyjna A-4 zamykana na zamek błyskawiczny , skóra ekologiczna, 4 ringowy segregator, klips, kieszeń | szt. | 5 |  |  |  |  |
| 279 | Teczka na akta osobowa - mocna tektura oblewana folią PVC z elastycznie formowanym grzbietem kieszonkę na grzbiecie 4szt. wewnętrznych listew z zapięciami skoroszytowymi, 4szt. przekładek personalnych ABCD (według wzoru kodeksu pracy) | szt. | 250 |  |  |  |  |
| 280 | Skoroszyt A-4 z klipsem bocznym – przód wykonany z miękkiego PP o grubości 0,18 mm twarda tylna ściana | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 281 | Taśma klejąca przeźroczysta wym. szer. 48mm x 50 m | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 282 | Długopis żelowy typu FriXion Ball - - Medium , wymienny wkład, tusz nieb. , linia pisania 0.35 mm, rozmiar końcówki piszącej 0.75 mm | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 283 | Wkład do długopisu jw. kol. niebieski, czarny | szt. | 20 |  |  |  |  |
| 284 | Nożyczki dł.17,5 cm, ostrze wykonane ze stali nierdzewnej węglowej , niklowane ostrzone komputerowo, rączki nożyczek wyprofilowane, wykonane z wytrzymałego tworzywa sztucznego, z miękkim gumowanym uchwytem, skręcane śrubą z regulacją docisku | szt. | 15 |  |  |  |  |
| 285 | Kalendarz biurkowy stojący  pionowy, o wymiarach 29 cm x 16,5 cm, 1 tydzień na stronie | szt. | 50 |  |  |  |  |
| 286 | Kalendarz książkowy  A4, Oprawa skóropodobna, Tasiemka, kolor granatowy, układ dzienny, Papier: chamois 70g/m2, | szt. | 10 |  |  |  |  |
| 287 | Kalendarz biuwar z listwą 55cm x41 cm 52 - kartkowy | szt. | 15 |  |  |  |  |
| 288 | Kalendarz książkowy A5, Oprawa skóropodobna, Tasiemka, kolor granatowy, układ dzienny, Papier: chamois 70g/m2, | szt. | 25 |  |  |  |  |
| 289 | Wąsy skoroszytowe listwy do segregatora, wielkość w mm: 150 x 38, dziurkowanie w mm: 60/80 różne kolory | Op. 25 szt. | 10 |  |  |  |  |
| 290 | Marker olejowy , kol. farby/tuszu biały, linia pisania 0.5 mm, aluminiowa obudowa , tusz wodoodporny, bez ksylenu. | szt. | 5 |  |  |  |  |
| Razem pozycje 1 - 290 | | | | |  |  |  |

1. *Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych, w jakich może zostać przedłożona oferta korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póź.zm.). Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawca może korzystać z innych formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póź.zm.).* [↑](#footnote-ref-1)