



Prezydent Miasta Zabrze

BZP.271.74.2021.MZ

Zabrze, 23.12.2021 r.

B.1032

Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ

Działając na podstawie przepisu art. 284 ust. 2 i 6 oraz art. 286 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm., dalej Pzp), Zamawiający wyjaśnia i zmienia treść SWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zamówienia pn.:

Sprawę prowadzi:

Monika Zdeb – starszy inspektor

Biurowo Zamówień Publicznych
ul. Powstańców Śląskich 5-7
41-800 Zabrze

tel./fax
(32) 37-33-516;
(32) 37-33-537.

„Przygotowanie, Wdrożenie i świadczenie usługi udostępniania Systemu Wspomagania Kontroli Zarządczej i Zarządzania Ryzykiem (system KZ) wraz z Usługą Utrzymania i Usługą Rozwoju”

Pytania cz. 1 (w zakresie części III Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SWZ pkt 2.3.4.):

Pytanie nr 1:

Czy w ramach analizy wymagań i potrzeb w związku z wdrożeniem Systemu w Urzędzie Miejskim i miejskich jednostkach organizacyjnych ma być wykonana analiza przedwdrożeńowa realizacji projektu?

Pytanie nr 2:

Jeśli tak to czy w tym przypadku czas realizacji zadania 2.3 może być wydłużony?

Odpowiedź nr 1 i nr 2:

Nie, Zamawiający nie przewiduje wykonania analizy przedwdrożeńowej realizacji projektu. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania dokumentu „Założenia realizacji zamówienia” (punkt 2.3. ze strony 21).

Pytanie nr 3:

Czy Zamawiający powołał swój zespół projektowy i Komitet sterujący, który będzie nadzorował realizację tak dużego projektu?

Odpowiedź nr 3:

Nie, Zamawiający przewiduje powołanie zespołu wdrożeniowego, po wyborze oferty, który będzie nadzorował realizację Wdrożenia.

Pytania cz. 2 (w zakresie części III Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SWZ pkt 6.1):

Pytanie nr 4:

Czy odnosząc się do specyfiki realizacji i rozliczania zadań budżetowych, strategicznych i operacyjnych w administracji publicznej Zamawiający dopuszcza zmianę wymagań tam gdzie występuje: „od, do (dd-mm-rrrr, wybór z kalendarza systemowego)” na wybór przedziału czasowego podanego w latach. Zmiana wymagań może znacznie uprościć wprowadzania danych do systemu i uczytelni raportowanie?

Naczelnik Wydziału
Biurowo Zamówień Publicznych
mgr Anna Wojnowska-Fuks
ZASTĘPCA
PRZEDSIĘDNIENIA MIASTA
mgr Katarzyna Dzioba



Starszy Inspektor
mgr Monika Zdeb

Prezydent Miasta Zabrze

Odpowiedź nr 4:

Nie, Zamawiający nie dopuszcza zmiany wymagań tam gdzie występuje „od, do (dd-mm-rrrr, wybór z kalendarza systemowego)” na wybór przedziału czasowego podanego w latach.

Pytania cz. 3 (w zakresie części III Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SWZ pkt 6.3.10):

Pytanie nr 5:

Proszę o wyjaśnienie pojęcia „dokumentu (formularza)”.

Odpowiedź nr 5:

„Dokument formularza” – rozumie się przez to dokument do wypełnienia i zatwierdzenia.

Pytanie nr 6:

Co ma zawierać ten formularz i dlaczego ma być zatwierdzany kilkakrotnie?

Odpowiedź nr 6:

Dokument może zawierać różne dane, np. analizę ryzyka, która powinna być zatwierdzona na poziomie Naczelnika Wydziału (komórki równorzędnej), a następnie zatwierdzona na poziomie właściwego Członka Kierownictwa.

Pytanie nr 7:

Co w sytuacji gdy nie zostanie zatwierdzony?

Odpowiedź nr 7:

Brak zatwierdzenia dokumentu na odpowiednim poziomie powinien być w systemie oznaczony w określony sposób, np. opisem statusu dokumentu.

Pytanie nr 8:

Proszę o doprecyzowanie i opisanie procesu zatwierdzania formularza?

Odpowiedź nr 8:

„Zdarzenia operacyjne” na przykładzie Urzędu Miejskiego, powinno zostać zatwierdzone w szczególności na poziomie Naczelnika Wydziału (komórki równorzędnej), a następnie zatwierdzone na poziomie właściwego Członka Kierownictwa.

Pytania cz. 4 (w zakresie części III Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SWZ pkt 6.4.):

Pytanie nr 9:

Proszę o wyjaśnienie pojęcia „zdarzenie” w kontekście ryzyka łącznie z podaniem przykładów. Z czego może wynikać potrzeba gromadzenia informacji na temat zdarzeń?

Odpowiedź nr 9:

„Zdarzenie” – rozumie się przez to nieoczekiwane zajście. Pojęcie zdarzenie wynika z definicji ryzyka uwzględnionej w Zarządzeniu Nr 760/BA/2019 Prezydenta Miasta z dnia 18 września 2019 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Mieście Zabrze. Zarządzanie zostało zamieszczone na stronie Biuletynu

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
mgr Katarzyna Dzioba

Naczelnik Wydziału
Biuro Zamówień Publicznych
mgr Anna Wojnowska-Fuks

Główny Specjalista
ds. Zamówień Publicznych
mgr inż. Magdalena Karwat

Starszy Inspektor
mgr Monika Zdeb

Prezydent Miasta Zabrze

Informacji Publicznej w kolumnie Uwagi/wyjaśnienia/ zmiany SWZ wraz z odpowiedziami na pytania z dnia 17.12.2021 r. (nr pisma BZP.271.74.2021.MZ, B-1023).

Pytanie nr 10:

Czy zdarzenie = ryzyko?

Odpowiedź nr 10:

Nie, zdarzenie nie jest tożsame z pojęciem ryzyka. Definicja ryzyka jest znacznie szersza i została określona w Zarządzeniu Nr 760/BA/2019 Prezydenta Miasta z dnia 18 września 2019 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Mieście Zabrze. Zarządzanie zostało zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w kolumnie Uwagi/wyjaśnienia/ zmiany SWZ wraz z odpowiedziami na pytania z dnia 17.12.2021 r. (nr pisma BZP.271.74.2021.MZ, B-1023).

Pytanie nr 11:

Czemu ma służyć Zatwierdzanie zdarzeń – obieg informacji (6.4.4.).

Odpowiedź nr 11:

Zatwierdzanie zdarzeń świadczy o dokumentowaniu działań w zakresie kontroli zarządczej.

Pytanie nr 12:

Jeśli zdarzenie wystąpiło to trzeba je zatwierdzić? Jaki jest związek zdarzenia z analizą ryzyka?

Odpowiedź nr 12:

Tak, zdarzenie należy zarejestrować i zatwierdzić w systemie. Zdarzenie może świadczyć o zmaterializowaniu się ryzyka i konieczności podjęcia stosownych działań na odpowiednim poziomie zarządzania.

Pytania cz. 5 (w zakresie części III Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SWZ pkt 6.6.5.):

Pytanie nr 13:

Proszę o doprecyzowanie czy narzędzie do rozsyłania ogłoszeń adresatom, ma mieć formę dekretacji spraw do pracowników podległych?

Odpowiedź nr 13:

Możliwość dekreutowania nie stanowi wymogu komunikatora. Zapisy historii komunikatora powinny pozwolić na monitoring, czy adresat zapoznał się z danym ogłoszeniem.

Pytanie nr 14:

Czy opisana funkcjonalność ma zapewniać elektroniczny obieg dokumentów?

Odpowiedź nr 14:

Nie, opisana funkcjonalność nie ma na celu zapewniać elektronicznego obiegu dokumentów.

Pytanie nr 15:

Czy każde ogłoszenie komunikatu ma być rozumiane jako polecenie do wykonania. Czy opcjonalnie jako informacja z którą pracownik powinien się zapoznać i potwierdzić ten fakt w systemie?

NACZELNIK WZDZIAŁU
Biurowo Zarządzenia Publicznych
PREZYDENTA MIASTA
mgr Katarzyna Dzióbka

Naczelnik Wzdziału
Biurowo Zarządzenia Publicznych
mgr Anna Wojnowska-Fuks

Główny Specjalista
ds. Zamówień Publicznych
mgr inż. Magdalena Karwat

Starszy Inspektor
mgr Monika Zdeb

Prezydent Miasta Zabrze

Odpowiedź nr 15:

Ogłoszenie komunikatu powinno być rozumiane jako polecenie zapoznania się lub wykonania określonych zadań, a działania te powinny zostać zarejestrowane przez system.

Pytania cz. 6 (w zakresie części III Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SWZ pkt 6.6.9.):

Pytanie nr 16:

Proszę o doprecyzowanie na czym ma polegać 6.6.9. możliwość dodawania wydarzeń i edytowania kalendarza którą powinien mieć tylko Lider Systemu?

Odpowiedź nr 16:

Zakres możliwych działań dla poszczególnych użytkowników powinien wynikać z nadanych uprawnień do funkcjonalności „Komunikator”. W ramach nadanych uprawnień Lider Systemu powinien mieć możliwość dodawania wydarzeń i edytowania kalendarza systemowego, stanowiącego element składowy funkcjonalności „Komunikator”.

Pytanie nr 17:

O jakie rodzaje wydarzeń chodzi?

Odpowiedź nr 17:

Wydarzenia – należy przez to rozumieć polecenie działania do wykonania w określonym obszarze.

Pytanie nr 18:

Jaka ma być funkcjonalność kalendarza?

Odpowiedź nr 18:

Kalendarz powinien stanowić element składowy funkcjonalności „Komunikator”.

Pytania cz. 7 (w zakresie części III Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SWZ pkt 6.8.3.):

Pytanie nr 19:

Proszę o doprecyzowanie na czym ma polegać definiowanie i generowanie Raportów ad-hoc z repozytorium?

Odpowiedź nr 19:

Użytkownik sam decyduje jakie dane powinien zawierać raport.

Pytanie nr 20:

Jakie elementy ma zawierać repozytorium?

Odpowiedź nr 20:

Repozytorium powinno zawierać m.in. raporty, formularze.

Pytanie nr 21:

Czy repozytorium dokumentów opisane jest w wymaganiu opcjonalnym „BANK WIEDZY”?

Odpowiedź nr 21:

Funkcjonalność „Bank wiedzy” nie stanowi opisu dla repozytorium dokumentów.

Naczelnik Wydziału
Biuro Zamówień Publicznych
mgr Katarzyna Dzioba

Naczelnik Wydziału
Biuro Zamówień Publicznych
mgr inż. Magdalena Wojnowska-Fuks

Główny Specjalista
ds. Zamówień Publicznych
mgr inż. Magdalena Karwat

Starszy Inspektor
mgr Monika Zdeb

Prezydent Miasta Zabrze

Pytanie nr 22:

Jakie metadane mają opisywać obiekty zapisane w repozytorium?

Odpowiedź nr 22:

Zakres metadanych zostanie określony na etapie dopracowywania Systemu.

Pytania cz. 8 (w zakresie części III Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SW pkt 6.8.6.3.):

Pytanie nr 23:

Czy wymaganie określania rozmiarów wykresów, legendy oraz kolorów serii prezentowanych na wykresach nie spowoduje braku spójności graficznej raportów generowanych przez system i tym samym ich gorszej czytelności?

Odpowiedź nr 23:

Narzędzie powinno być skonstruowane w taki sposób, aby nie powodowało braku spójności graficznej raportów generowanych przez system i tym samym ich gorszej czytelności.

Pytania cz. 9 (w zakresie części III Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SWZ pkt 6.8.6.4.):

Pytanie nr 24:

Proszę o doprecyzowanie na czym ma polegać definiowanie formatowania warunkowego, które wyróżnia elementy pasujące do warunku zdefiniowanego przez Użytkownika (np. wyróżnienie kolorem wartości powyżej/ poniżej zadanej)?

Odpowiedź nr 24:

Formatowanie warunkowe powinno umożliwiać szybkie wyróżnienie ważnych informacji w arkuszu kalkulacyjnym. Zakres i sposób wyróżnienia zależy od zakresu danych w dokumencie. Uszczegółowienie tych kwestii nastąpi na etapie dopracowywania Systemu.

Pytanie nr 25:

Czy definiowanie formatowania warunkowego nie spowoduje braku spójności graficznej raportów generowanych przez system?

Odpowiedź nr 25:

Narzędzie powinno być skonstruowane w taki sposób, aby nie powodowało braku spójności graficznej raportów generowanych przez system.

Pytania cz. 10 (w zakresie części III Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SWZ pkt 6.8.6.5.):

Pytanie nr 26:

Proszę o doprecyzowanie na czym ma polegać tworzenie rankingów i prezentacji wybranej liczby najlepszych/ najgorszych wyników?

Odpowiedź nr 26:

Tworzenie rankingów i prezentacji wybranej liczby najlepszych/najgorszych wyników powinno umożliwiać zaprezentowanie najistotniejszych danych, np. w zakresie ilości ryzyk

Starszy Inspektor
Zdeh
mgr Monika Zdeh

Prezydent Miasta Zabrze

według ich kategorii i istotności. Zakres i sposób tworzenia rankingów i prezentacji zależy od zakresu danych w dokumencie.

Pytania cz. 11 (w zakresie części III Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SWZ pkt 6.8.7):

Pytanie nr 27:

Proszę o doprecyzowanie na czym ma polegać eksport danych, w szczególności do pliku w formacie: .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .xls, .docx, .xlsx.

Odpowiedź nr 27:

Eksport danych do plików w formacie: .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .xls, .docx, .xlsx. ma polegać na przedstawieniu danych w wskazanym formacie, np. eksport danych z danego widoku do jednego z podanych formatów.

Pytanie nr 28:

Jakie kategorie dokumentów mają być eksportowane i do jakich formatów?

Odpowiedź nr 28:

Wszystkie kategorie dokumentów mają być eksportowane, w szczególności do pliku w formacie: .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .xls, .docx, .xlsx.

Pytanie nr 29:

Czy np. pliki tekstowe mają być eksportowane do tabeli xls.?

Odpowiedź nr 29:

Tak, pliki tekstowe powinny być eksportowane do tabeli xls.

Pytania cz. 12 (w zakresie części III Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SWZ pkt 6.8.12):

Pytanie nr 30:

Proszę o doprecyzowanie: Jak powinno być realizowane 6.8.11. Opcjonalnie prezentowanie?

Odpowiedź nr 30:

Wyniki raportów i analizy na pulpitach menedżerskich powinny zawierać najistotniejsze informacje zarządcze w zakresie realizowanych celów i zadań oraz zarządzania ryzykiem, wizualizując złożone informacje w łatwy, przystępny i zrozumiały sposób.

Pytania cz. 13 (w zakresie części III Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SWZ pkt 6.8.12):

Pytanie nr 31:

Proszę o doprecyzowanie: Jak powinno być realizowane 6.8.12. Udostępnienie raportów....?

Odpowiedź nr 31:

Dostęp do określonego rodzaju raportu powinien być realizowany zgodnie z nadanymi uprawnieniami i rolami użytkownika Systemu nadanymi przez Lidera Systemu.

Z. SUTKA
PREZYDENT MIASTA
mgr Marianna Dzioba

Kierownik Wydziału
Biuro Zamówień Publicznych
mgr Anna Wojnowska-Fuks

Główny Specjalista
ds. Zamówień Publicznych
mgr inż. Małgorzata Karwat

Starszy Inspektor
mgr Monika Zdeb

Prezydent Miasta Zabrze

Pytania cz. 14 (w zakresie części III Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia SWZ pkt 6.9.6 i 6.9.7):

Pytanie nr 32:

Proszę o doprecyzowanie ról i grup użytkowników w wymaganiach 6.9.6 i 6.9.7. Czy nie powinny być spójne?

Odpowiedź nr 32:

Podział na grupy użytkowników, role w systemie oraz ich nazewnictwo są uzależnione od specyfiki danego systemu i technologii jego budowy, dlatego ten zakres zostanie uzgodniony na etapie wdrożenia systemu w Urzędzie Miejskim i miejskich jednostkach organizacyjnych. Ilość grup użytkowników nie musi się równać ilości ról w systemie, jednakże musi istnieć między nimi spójność.

Pytania cz. 15 (w zakresie załącznika nr 2 do SWZ):

Pytanie nr 33:

Czy Wykonawca musi posiadać gotowy system łącznie z funkcjonalnościami dodatkowymi opisanymi w formularzu ofertowym na etapie złożenia oferty?

Odpowiedź nr 33:

Tak, Wykonawca na etapie złożenia oferty musi posiadać system gotowy do wdrożenia w Urzędzie Miejskim i miejskich jednostkach organizacyjnych zgodnie z funkcjonalnościami wskazanymi w SWZ. Odstępstwo mogą stanowić wyłącznie funkcjonalności dodatkowe (opcjonalne), których brak nie dyskwalifikuje Wykonawcy, jednakże nie pozwala mu na otrzymanie dodatkowych punktów.

Pytania cz. 16 (w zakresie załącznika nr 2 do SWZ):

Pytanie nr 34:

Czy Zamawiający będzie weryfikować zadeklarowane funkcjonalności dodatkowe w formularzu oferty na etapie oceny oferty?

Odpowiedź nr 34:

Tak, Zamawiający zweryfikuje zadeklarowane funkcjonalności dodatkowe na podstawie zaznaczenia w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ wskazanej funkcjonalności przez Wykonawcę. W przypadku nie zaznaczenia żadnej opcji lub w przypadku, gdy zaznaczenie nie będzie jednoznaczne Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów i uzna, że Wykonawca nie oferuje dodatkowej funkcjonalności Systemu. Wykonawca poprzez swoją deklarację potwierdza, że oferowany przez niego system posiada daną funkcjonalność.

Pytanie nr 35:

Czy weryfikacja funkcjonalności dodatkowych będzie realizowana po Etapie II – Programowanie?

Odpowiedź nr 35:

Na Etapie II musi być wskazana specyfikacja i opis usług świadczonych przez system, a w Etapie III nastąpi sprawdzenie poprawności ich działania.


Marianna Zielińska
PREZESIDENTA MIASTA
mgr Katarzyna Dzioba


Naczelnik Wydziału
Biuro Zamawiających Publicznych
mgr Anna Wojnowska-Fuks


Główny Specjalista
ds. Zamówień Publicznych
mgr inż. Magdalena Karwat


Starszy Inspektor
mgr Monika Zdeb

Prezydent Miasta Zabrze

Pytania cz. 17 (w zakresie załącznika nr 2 do SWZ):

Pytanie nr 36:

Jak będą rozliczane roboczogodziny – 1.000 RH x zł netto realizowane jako usługi rozwojowe?

Odpowiedź nr 36:

Roboczogodziny ujęte w Umowie mają służyć Usłudze Rozwoju Systemu, a ich realizacja uzależniona jest od potrzeb Zamawiającego na zleceniu dodatkowych prac w uzgodnieniu z Wykonawcą. Rozliczenie uwzględniać będzie ilość roboczogodzin wskazanych przez Wykonawcę na realizację zlecenia razy stawka za 1 roboczogodzinę podaną w ofercie.

Pytanie nr 37:

Czy rozliczenie odbywać się będzie w okresach miesięcznych czy kwartalnych po Etapie III – wdrożenia?

Odpowiedź nr 37:

Rozliczanie odbywać się będzie w okresach miesięcznych, zgodnie z zapisami § 8 Wynagrodzenie i płatności oraz § 9 Odbiór przedmiotu Umowy wzoru umowy.

Pytanie nr 38:

Na podstawie jakich dokumentów rozliczane będą roboczogodziny – 1.000 RH? Zlecenia dodatkowe poza umową?

Odpowiedź nr 38:

Rozliczenie Usług Rozwojowych będzie się odbywać na podstawie zlecenia w ramach 1.000 RH (uzgodnionego przez strony Umowy) oraz potwierdzenia realizacji usługi zgodnie ze zleceniem w formie pisemnej przez Zamawiającego. W przypadku wyczerpania 1.000 RH roboczogodzin Usługa Rozwoju zostanie zrealizowana na podstawie odrębnych zleceń w terminie oraz koszcie każdorazowo ustalonym z Zamawiającym.

Pytania cz. 18 (w zakresie załącznika nr 2 do SWZ ust. 1.4):

Pytanie nr 39:

Na czym polegać eksport wszystkich danych z Systemu do pliku w formacie Excel?

Odpowiedź nr 39:

Na możliwości eksportu każdego rodzaju danych, kategorii danych, wybranych danych.

Pytanie nr 40:

Zgodnie z wymaganiami w systemie mają być przechowywane dokumenty w różnych formatach w tym tekstowych, pdf, itp. Jak Zamawiający chce realizować funkcjonalność wyeksportowania tych danych do formatu Excel? Wnioskujemy o usunięcie tego kryterium oceny i wymagania.

Odpowiedź nr 40:

Możliwość wyeksportowania każdego rodzaju danych z dowolnego zakresu do pliku w formacie Excel jest jedną z opcji (pkt 1.4. w Formularzu Oferty). W przypadku braku zaznaczenia, Zamawiający uzna, że brak jest możliwości wyeksportowania każdego rodzaju danych z Systemu do pliku w formacie Excel i przyzna Wykonawcy 0 punktów. Wykonawca

Starszy Inspektor

mgr Monika Zdeb

Prezydent Miasta Zabrze

poprzez swoją deklarację potwierdza, że oferowany przez niego system posiada daną funkcjonalność.

Dodatkowo, Zamawiający zmienia treść pkt. 2 pdpkt. 2.1. c Rozdziału XV SWZ, który otrzymuje następujące brzmienie:

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

c) *o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054).*

Dokonane wyjaśnienia i zmiana treści SWZ wiązą Wykonawców z chwilą publikacji

Naczelnik Wydziału
Biuro Zamówień Publicznych
mgr Anna Wojnowska-Fuks

PREZIDENT MIASTA
Małgorzata Gajda-Szulik

Główny Specjalista
ds. Zamówień Publicznych
mgr inż. Magdalena Karwat

Starszy Inspektor
mgr Monika Zdeb