

Zabrze, dnia 27.12.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 71
tel.: 32 27-39-626, fax: 32 27-39-626 e-mail: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl

Zamawiający wyznacza osobę do porozumiewania się w zakresie:
zapytania ofertowego: Aleksandra Walter (Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego) – tel. 32 37 33 558, e-mail: awalter@um.zabrze.pl
spraw technicznych: Wojciech Kowalski – tel. 32 37 33 405, e-mail: wkowalski@um.zabrze.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na:

**Sprawowanie nadzoru autorskiego oraz świadczenie usług serwisowych
w zakresie oprogramowania dotyczącego Systemu PZGiK – Kataster WZ**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie nadzoru autorskiego oraz świadczenie usług serwisowych w zakresie oprogramowania dotyczącego Systemu PZGiK – Kataster WZ .

1. Zakres Nadzoru Autorskiego:

- a. dostosowanie Oprogramowania do zmian wynikających z przepisów prawnych i nowych powszechnie obowiązujących zmian prawa w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od terminu wejścia w życie zmienionych regulacji, jednakże nie krócej niż 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę informacji o konieczności dostosowania Oprogramowania. Dostosowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie obejmuje wprowadzenia nowych funkcjonalności w Oprogramowaniu nawet, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany stanu prawnego. W przypadku niemożliwości terminowego wykonania zmian w Oprogramowaniu fakt ten należy zgłosić Zamawiającemu co najmniej 5 dni przed upływem terminu wykonania zmian. W uzasadnionych przypadkach Strony mogą ustalić nowy termin wykonania dostosowań w Oprogramowaniu,
- b. aktualizacja, modyfikacja oraz rozszerzenia lub zmiana funkcjonalności i technologii OPROGRAMOWANIA wykonane z własnej inicjatywy Wykonawcy,
- c. dostarczanie aktualnej DOKUMENTACJI UŻYTKOWEJ.

2. Zakres Usług Serwisowych Oprogramowania:

- a. analiza, diagnozowanie i usuwanie Błędów Oprogramowania,,
- b. naprawa baz danych OPROGRAMOWANIA,
- c. świadczenie usług związanych z serwisem diagnostycznym baz danych, oprogramowania systemowo-narzędziowego i OPROGRAMOWANIA realizowanym przez Internet,
- d. przeprowadzenie w okresie obowiązywania UMOWY w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO (bez dodatkowych kosztów) 8 wizyt serwisowo-wdrożeniowych o czasie trwania 6 godzin, po uprzednim zgłoszeniu przez ZAMAWIAJĄCEGO potrzeby przeprowadzenia takich wizyt.
- e. usługi serwisowe świadczone przez Wykonawcę w DNI ROBOCZE w godzinach 9:00 – 16:00.

Specyfikacja obszarów funkcjonalnych obsługiwanych przez OPROGRAMOWANIE objęte USŁUGAMI SERWISOWYMI

Lp. Nazwa obszaru		
Lp.	Oprogramowanie	Ilość licencji
1.	Kataster WZ	1
2.	Geo-Zasób:	1
	Geo-Prace	1
	Geo-ZUD	1
	Geo-Zlecenia	1
	Geo-Osnowa	1
	Geo-Portal/Geo-Ośrodek	1
	Geo-Szkice	1
3.	Sonet -Edycja	12
4.	Oprogramowanie JARC	1
5.	Ochrona Danych Osobowych	1
6.	PZP (Geo-Plany)	1
7.	GisWebNet	1

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteriami oceny ofert są w szczególności:

- | | | |
|----|------------------------------------|-----------|
| 1) | cena (A) | waga 60 % |
| 2) | czas usunięcia błędu istotnego (B) | waga 40 % |

Ocena oferty = A + B

KRYTERIUM

1) cena (A) – 60 pkt

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 60 \%$$

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 60 pkt – otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) czas usunięcia błędu istotnego (B) – 40 pkt

Wykonawca deklaruje czas, w którym dokona usunięcia błędu istotnego liczony od następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.

Maksymalny czas usunięcia błędu istotnego wynosi 10 dni roboczych. Za każde skrócenie tego czasu Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą:

ilość dni	10	9	8	7	6	5	4-1
punkty	0	5	10	15	20	30	40

W przypadku nie zadeklarowania czasu usunięcia błędu istotnego Zamawiający przyjmie maksymalną wartość określoną w SIWZ, tj. 10 dni roboczych.

W przypadku zadeklarowania usunięcia błędu istotnego w czasie powyżej 10 dni roboczych oferta otrzyma 0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i wag.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę

z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego,
 - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:

Urząd Miejski w Zabrzu
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
ul. Powstańców Śląskich 5-7
41-800 Zabrze
pok. 71

**Sprawowanie nadzoru autorskiego oraz świadczenie usług
serwisowych w zakresie oprogramowania dotyczącego
Systemu PZGiK – Kataster WZ**

NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Nie otwierać przed: 07.01.2022 r. godz. 15:00

3. Ofertę w formie elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesłać na adres: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl. Ofertę należy złożyć w paczce z hasłem dostępu o rozszerzeniu *.rar, *.zip (hasło należy przekazać Zamawiającemu mailem na adres: awalter@um.zabrze.pl w czasie do 20 min po terminie składania ofert).
4. **Termin składania ofert: do dnia: 07.01.2022 r. do godz. 15:00**
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10.01.2022 r. w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania Wykonawcy mogą składać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty).
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z Umową.
11. Warunki płatności: zgodnie z Umową
12. Termin związania ofertą: 30 dni.

VI. WYBÓR OFERTY

- 1) Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w pkt V. Oferty niezgodne z ww. punktami podlegają odrzuceniu.
- 2) Oferty złożone po terminie określonym w pkt V podlegają odrzuceniu. Za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu na podany adres sekretariatu.
- 3) Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty 130 tys. zł bez podatku od towarów i usług będą odrzucone.
- 4) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
- 5) Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Wymagania dotyczące realizacji zamówienia – ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji procedury przyznawania certyfikatów z wybranym Wykonawcą.
- 2) Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje Załącznik nr 1 (Formularz ofertowy), procedurę przyznawania certyfikatów oraz wzór umowy.
- 3) Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
- 5)

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2019 r., Nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl

- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrze, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. konieczność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.2. konieczność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - 2.3. konieczność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącymi usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

1. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych,
 - 4) na podstawie art. 18 RODO ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
2. Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych, czy też nie będzie Pani/Panu przysługiwało prawo do wniesienia sprzeciwu. W szczególności nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

Naczelnik Wydziału
Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa
Informacyjnego
B. Wanie
mgr inż. Benta Wanie

podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3