**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**BZP.271.78.2021.KW**

znak sprawy

**Zamawiający:**

**MIASTO ZABRZE – PREZYDENT MIASTA  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze**

**Wydział realizujący zamówienie**

Wydział Oświaty

**Postępowanie w trybie:**

**tryb podstawowy bez negocjacji**

**Nazwa zamówienia:**

**„Przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczestników projektu Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”**

**Rodzaj:** usługa

**Naczelnik Wydziału Oświaty**

**mgr Ewa Wolnica**

**09.12.2021 r.**

(data, podpis i pieczątka Naczelnika Wydziału Zamawiającego)

**ZATWIERDZAM:**

**z up. Prezydenta Miasta**

**mgr Anna Wojnowska-Fuks**

**Naczelnik Wydziału Biuro Zamówień Publicznych**

**11.01.2022 r**.

(data, podpis i pieczątka Zamawiającego)

Data: grudzień 2021

Spis treści

**I.** Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**II.**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**III.**Tryb udzielenia zamówienia.

**IV.**Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V.**Opis przedmiotu zamówienia.

**VI.**Termin wykonania zamówienia.

**VII.**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

**VIII.**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**IX.**Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp

**X.**Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

**XI.**Termin związania ofertą.

**XII.**Opis sposobu przygotowania oferty.

**XIII.**Sposób oraz termin składania ofert.

**XIV.**Termin otwarcia ofert.

**XV.**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp

**XVI.**Sposób obliczenia ceny.

**XVII.**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**XVIII.**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XIX.**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

**XX.**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp

**XXI.**Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

**XXII.**Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.

**XXIII.**Opis części zamówienia.

**XXIV.**Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

**XXV.**Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

**XXVI.**Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp

**XXVII.**Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

**XXVIII.**Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp

**XXIX.**Wymagania dotyczące wadium.

**XXX.**Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp

**XXXI.**Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp

**XXXII.**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

**XXXIII.**Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV.**Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**XXXV.**Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

**XXXVI.**Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp

**XXXVII.**Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp

**XXXVIII.**Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki do SWZ:

• Wzór umowy - Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 1;

• Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 2;

• wzór Formularza Oferty - Załącznik nr 3;

• wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 4.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427, (32) 37 33 455

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

[**https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=BZP.271.78.2021.KW**](https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=BZP.271.78.2021.KW)

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 730-1530

**II. Adres strony internetowej**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[**https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=BZP.271.78.2021.KW**](https://bip.miastozabrze.pl/engine//bip/8/95?p2=BZP.271.78.2021.KW)

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym,   
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm**.**, zwanej dalej także „Pzp”). W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się przepisy Pzp oraz aktów wykonawczych do Pzp.

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczestników projektu Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”, realizowanego w ramach realizowanego w ramach RPO WSL 2014-2020, Oś priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

Zamówienie podzielone jest na części:

Część I – Przeprowadzenie kursu programowania Unity.

Część II – Przeprowadzenie kursu programowania Unreal.

Część III – Przeprowadzenie kursu ArchiCAD z ARTLANTIS i projektowaniem wnętrz lub równoważnego.

Część IV – Przeprowadzenie kursu Adobe Photoshop wraz z Lightroom.

Część V – Przeprowadzenie kursu produkcji filmów reklamowych.

Część VI – Przeprowadzenie kursu programowania sterowników cyfrowych PLC.

1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dla części I:

80533200-1 - kursy komputerowe

80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

Dla części II:

80533200-1 - kursy komputerowe

80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

Dla części III:

80533200-1 - kursy komputerowe

80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

Dla części IV:

80533200-1 - kursy komputerowe

80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

Dla części V:

80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

Dla części VI:

80533200-1 - kursy komputerowe

80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Część III SWZ.

**VI. Termin wykonania zamówienia.**

W zakresie Części I, II, III, IV, V, VI Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 5 miesięcy od daty podpisania umowy.

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**, **które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 1 do SWZ.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Rozdziale XIII SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego oraz adresów e mail Wykonawców podanych w formularzach oferty.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem [https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi](https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx)  oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych Formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na adres e-mail Zamawiającego.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego oraz adresów e mail Wykonawców podanych w formularzach ofertowych. Korespondencja przesłana za pomocą dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki lub za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, ponieważ przesłanki wskazane w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp nie mają zastosowania w przedmiotowym postępowaniu.

**X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Arkadiusz Kozicki Wydział Oświaty w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,

- Kamila Wawrzynkiewicz Biuro Zamówień Publicznych w sprawach formalno-prawnych, e-mail:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

**XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **18.02.2022 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofert a określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofert zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, w formacie danych: .pdf,.doc,.docx[[1]](#footnote-1) w formacie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Sposób przygotowania, zaszyfrowania i wysyłki oferty za pomocą miniPortal-u opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie te dokumenty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). Dopuszczalne jest również, aby stworzyć folder, do którego Wykonawca przeniesie wszystkie dokumenty. Następnie plik ten Wykonawca skompresuje do folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania) i opatrzy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

5. W przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta), dopuszczone są formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – z zastrzeżeniem, iż Zamawiający dopuszcza także przesyłanie dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem .rar. po uprzednim jej skompresowaniu do innego formatu wskazanego w ww. Rozporządzeniu.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (.zip). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

7. Do przygotowania oferty należy wykorzystać Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik   
nr 3 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty zobowiązany jest zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.

8. **Do oferty należy dołączyć:**

8.1. Formularz oferty zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ;

8.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

8.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania   
dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia;

***UWAGA:*** *Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.*

8.4. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, jeśli ofertę składa osoba prowadząca działalność gospodarczą lub podmiot jest wpisany do w/w rejestrów;

***UWAGA:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8.4 niniejszego Rozdziału., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

***UWAGA:*** *Zapisy pkt 8.2-8.4 niniejszego Rozdziału stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.*

8.5. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ;

***UWAGA****: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

8.6. Następujące przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy.

**XIII. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 20.01.2022 r. do godz. 09:00.**

3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

4. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty   
na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XIV. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.01.2022 r., o godzinie 09:30.**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

**XV. Podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 Pzp

2. Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się̨, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę̨:

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1 niniejszego Rozdziału.

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. 2.1., 2.2., 2.5 niniejszego Rozdziału jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp

**XVI. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz.178).

2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SWZ, jako cenę brutto z wyszczególnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) oraz ceny netto.

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określane przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegają zmianie.

Cena zamówienia stanowi łączną cenę usługi.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca   
po przecinku.

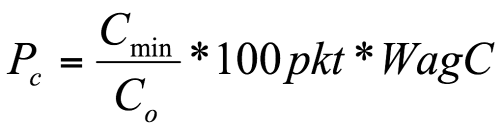
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryteriami oceny ofert są:

1. Cena – waga 60 %
2. Doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia szkoleń - waga 40 %

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag Oferty oceniane będą punktowo. 1%=1 pkt. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

* 1. Punkty za cenę zostaną obliczone wg następującego wzoru:  
     

gdzie:

Pc = punkty za cenę

Cmin = najniższa oferowana cena brutto

Co = cena brutto badanej oferty

WagC = waga ceny tj. 60%

**Maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 60 - otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.**

*b.* Punkty za doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia szkoleń zostaną obliczone wg następującego wzoru:

**dla Części I, II, III, IV, V, VI:**

W przypadku, gdy osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia przeprowadziła w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert szkolenia zgodne z tematyką szkolenia/ kursu odpowiednią dla danej części zamówienia tj.

Dla Część I – w zakresie kursu programowania Unity;

Dla Części II – w zakresie kursu programowania Unreal;

Dla Części III – w zakresie kursu ArchiCAD z ARTLANTIS i projektowaniem wnętrz lub równoważnego;

Dla Części IV – w zakresie kursu Adobe Photoshop wraz z Lightroom;

Dla Części V – w zakresie kursu produkcji filmów reklamowych;

Dla Części VI – w zakresie kursu programowania sterowników cyfrowych PLC;

w ilości:

• 100 i więcej godzin szkoleń - Wykonawca otrzyma 40 pkt.

• Od 40 do 99 godzin szkoleń - Wykonawca otrzyma 20 pkt.

• Poniżej 40 godzin szkoleń - Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Ilość godzin przeprowadzonych szkoleń dla ww. osoby należy wskazać w Formularzu Oferty (pkt 1.2. Załącznika nr 3 do SWZ) poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji znakiem X.

W przypadku braku zapisu „X” przy żadnej z opcji lub w przypadku gdy zaznaczenie będzie niejednoznaczne lub Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną opcję Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Wykonawca ma również obowiązek podać w Formularzu Oferty (pkt 1.2. Załącznika nr 3 do SWZ) imię i nazwisko osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę imienia i nazwiska, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt*.*

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów w tym kryterium.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

4. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń na podst. art. 223 ust. 1 Pzp Wykonawcy są zobowiązani   
do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm..), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza   
do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7. W ofercie, o której mowa w pkt  6 niniejszego Rozdziału , Wykonawca ma obowiązek:

7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 9 niniejszego Rozdziału, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia   
(w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ, jeśli jest wymagane.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ**

**XX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 Pzp

Z postepowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę̨:

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 niniejszego Rozdziału. jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp

**XXI. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

**XXII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**XXIII. Opis części zamówienia.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**XXIV. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na jedną, dwie, trzy, cztery, pięć lub sześć części zamówienia.

**XXV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

**XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

**XXVIII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 Pzp

**XXIX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

**XXX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp,

**XXXI. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**XXXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w obcych walutach.

**XXXIII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 Pzp i art. 121 Pzp**

Zamawiający nie określa kluczowych zadań, które są zastrzeżone do osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

**XXXV. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp:**

Nie dotyczy postępowania.

**XXXVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**CZĘŚĆ III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Część I – Przeprowadzenie kursu programowania Unity.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu kursu programowania   
z wykorzystaniem silnika Unity dla uczniów zabrzańskich szkół zawodowych.

Zamówienie obejmuje:

1. Organizację kursu silnika Unity w wymiarze 30 godzin szkoleniowych.

2. Przeszkolenie w ramach kursu maksymalnie 12 uczestników.

3. Przeprowadzenie kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.

4. Uwzględnienie posiadanej przez uczestników podstawowej wiedzy w zakresie C# przy przygotowywaniu programu kursu.

5. Przedstawienie programu kursu co najmniej na dzień przed rozpoczęciem zajęć. Zakres tematyczny kursu musi obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

* Wprowadzenie do edytora unity
* Współrzędne 2D i 3D
* Współrzędne globalne i lokalne
* Transformacje
* Modele, materiały, tekstury
* Tworzenie terenu
* Dodawanie drzew i roślin
* Dodawanie wody mgły
* Spacer po mapie
* Światła i kamery
* Skrypty podstawy (Tworzenie skryptu, Operatory Arytmetyczne, Operatory Przypisania, Instrukcje warunkowe if i else)
* Skrypty dane wejściowe
* Kolizje
* Budowanie Gry

6. Przygotowanie i przekazanie uczestnikom w pierwszym dniu szkolenia materiałów szkoleniowych zawierających treści odpowiadające zakresowi kursu Unity, oznaczonych logotypami RPO WSL 2014-2020– projekt pn. „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”, których wzory dostarczy Zamawiający.

7. Dokumentowanie prowadzonych zajęć i działań poprzez prowadzenie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych oraz dziennika zajęć na drukach oznaczonych logotypami RPO WSL 2014-2020– projekt pn. „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”.

8. Wydanie zaświadczeń ukończenia kursu Uczestnikom oraz przedłożenie kopii zaświadczeń Zamawiającemu a także sporządzenie końcowego raportu z realizacji zadania i przekazanie go Zamawiającemu wraz z całością sporządzonej dokumentacji   
i jednym kompletem materiałów szkoleniowych.

9. Złożenie Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji Przedmiotu zamówienia: dziennika zajęć, kompletu list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, wyników testu potwierdzenia kwalifikacji, potwierdzenia odbioru zaświadczeń/certyfikatów ukończenia Kursu, kserokopii w/w zaświadczeń/ certyfikatów. Zamawiający zweryfikuje otrzymaną dokumentację w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania kompletu dokumentów.

10. Zajęcia należy dostosować do możliwości czasowych osób uczących się i powinny odbywać się w systemie weekendowym lub w tygodniu po godz. 16.00.

11. Zamawiający wskazuje jako miejsce prowadzenia zajęć siedzibę Zespołu Szkół nr 10 w Zabrzu ul. Chopina 26. Wykonawca może wskazać inną lokalizację. Lokacje w odległości większej niż 40 km od Zabrza są dopuszczalne pod warunkiem organizacji uczestnikom szkolenia transportu w obu kierunkach bez ponoszenia dodatkowych opłat.

12. Zajęcia odbędą się w formie stacjonarnej chyba że realizację tej formy szkoleń uniemożliwią rozporządzenia związane z sytuacją epidemiologiczną.

13. Ze względu na sytuację pandemiczną Wykonawca organizujący szkolenie w lokacji zaproponowanej przez siebie zapewni podstawowe środki ochrony oraz prewencji przewidziane przez Główny Inspektorat Sanitarny aktualne w czasie realizacji bieżących kursów.

14. W przypadku konieczności prowadzenia zajęć w formie zdalnej Wykonawca spełni następujące wymogi formalne:

1. szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym,   
   z wykorzystaniem połączeń on-line;
2. trener powinien prowadzić szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia;
3. liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.);
4. materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia;

15. W przypadku konieczności prowadzenia zajęć w formie zdalnej Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; wskaże przed rozpoczęciem zajęć:

1. platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
2. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
3. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
4. niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści   
   i materiałów,
5. okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;
6. dopasuje formę szkolenia do możliwości technicznych uczestników i zapewnić doradztwo w sprawach technicznych dla uczestników;
7. całość szkolenia realizowanego zdalnie zostanie rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie będzie miało formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu); Wykonawca uzyska niezbędne zgody umożliwiające rejestrowanie/nagrywanie szkolenia;
8. nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi zgody na rejestrację, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez Wykonawcę zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu;
9. realizacja formy zdalnej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu;

Wykonawca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.

**Część II – Przeprowadzenie kursu programowania Unreal.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu kursu programowania   
z wykorzystaniem silnika Unreal dla uczniów zabrzańskich szkół zawodowych. Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”, dofinansowanego ze środków RPO WSL 2014-2020, Oś priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

Zamówienie obejmuje:

1. Organizację kursu silnika Unreal w wymiarze 30 godzin szkoleniowych.

2. Przeszkolenie w ramach kursu maksymalnie 12 uczestników.

3. Przeprowadzenie kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.

4. Uwzględnienie posiadanej przez uczestników podstawowej wiedzy w zakresie C++ przy przygotowywaniu programu kursu.

5. Przedstawienie programu kursu co najmniej na dzień przed rozpoczęciem zajęć. Zakres tematyczny kursu musi obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

Blok Podstawowy

● Rodzaje i tworzenie projektów w Unreal Engine 4.

● Nawigacja w edytorze.

● Wprowadzenie wektorów translacji, rotacji i skali i ich praktyczne użycie.

● Ustawianie elementów dla poziomu (budowa domu).

● Ustawienie prostych i złożonych kolizji.

● Static, Stationary, Movable jako parametry obiektów na scenie.

● Podstawowe eventy w Blueprintach (Begin Play i Tick).

● Stworzenie pierwszego Blueprintu do otwierania drzwi.

● Przedstawienie metod iteracyjnego tworzenia projektu.

● Wprowadzenie do podstawowych obiektów silnika: GameMode, Level Blueprint, Player

Character, Player Controller.

● Przedstawienie Axis i Action Input do sterowania obiektami na scenie.

● Reagowanie na kolizje w grze (block, overlap, ignore).

● Tworzenie niestandardowych obiektów w Blueprintach.

● Wykorzystanie TriggerVolume do wyzwalania akcji.

● Wprowadzenie do dziedziczenia Blueprintów i aktorów na scenie.

● Ustawianie elementów losowych na scenie.

● Zapobieganie podstawowym wyciekom pamięci.

● Stworzenie prototypu HUD.

● Odczytywanie danych w HUD.

● Zastosowanie Blueprintu Global Functions.

● Wykrywanie końca programu.

● Używanie Tagów do rozpoznawania obiektów.

● Różne tryby gry (UI Mode, Game Mode, UI and Game Mode).

● Dodanie możliwości wyjścia z gry lub restartu.

● Tworzenie interfejsu użytkownika z użyciem UMG.

● Pobieranie danych do widgetów.

● Zarządzanie wyświetlaniem i umiejscowieniem elementów UI.

● Animacje widgetów.

● Tworzenie efektów specjalnych w edytorze Niagara VFX.

● Przegląd funkcji Niagara VFX.

● Podstawowe koncepty.

● Efekty cząsteczkowe generowane na CPU i GPU.

● Obsługa eventów VFX.

● Przykładowy projekt wykorzystujący Niagara VFX.

● Oświetlenie sceny w Unreal Engine (point, rect, spot, directional, skylight).

● Oświetlenie Static, Stationary, Moveable.

● Operowanie kolorem i natężeniem światła oraz innymi parametrami oświetlenia.

● Tryb dnia i nocy.

● Efekty specjalne świateł (Light Shaft i Light Bloom).

● Manualne kształtowanie terenu z użyciem Landscape Tool.

● Używanie Heightmap do kształtowania terenu.

● Tworzenie materiałów dla terenu.

● Używanie narzędzia Foliage.

● Importowanie szkieletu postaci do Unreal.

● Importowanie animacji.

● Tworzenie Blueprint Animation.

● Maszyna stanu do zmiany animacji postaci.

● Synchronizacja animacji z eventami.

Blok Zaawansowany

● Importowanie mesha do edytora Unreal.

● Podstawowe koncepty pracy z materiałami.

● Edytor materiałów.

● Materiały Seamless.

● Blendowanie materiałów.

● Shading models.

● Używanie funkcji materiałów.

● Tworzenie instancji materiałów.

● Tworzenie materiału aluminium i miedzi.

● Tworzenie śniegu.

6. Przygotowanie i przekazanie uczestnikom w pierwszym dniu szkolenia materiałów szkoleniowych zawierających treści odpowiadające zakresowi kursu Unreal, oznaczonych logotypami RPO WSL 2014-2020– projekt pn. „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”, których wzory dostarczy Zamawiający.

7. Dokumentowanie prowadzonych zajęć i działań poprzez prowadzenie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych oraz dziennika zajęć na drukach oznaczonych logotypami RPO WSL 2014-2020– projekt pn. „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”.

8. Wydanie zaświadczeń ukończenia kursu Uczestnikom oraz przedłożenie kopii zaświadczeń Zamawiającemu a także sporządzenie końcowego raportu z realizacji zadania i przekazanie go Zamawiającemu wraz z całością sporządzonej dokumentacji   
i jednym kompletem materiałów szkoleniowych.

9. Złożenie Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji Przedmiotu zamówienia: dziennika zajęć, kompletu list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, wyników testu potwierdzenia kwalifikacji, potwierdzenia odbioru zaświadczeń/certyfikatów ukończenia Kursu, kserokopii w/w zaświadczeń/ certyfikatów. Zamawiający zweryfikuje otrzymaną dokumentację w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania kompletu dokumentów.  
10. Zajęcia należy dostosować do możliwości czasowych osób uczących się i powinny odbywać się w systemie weekendowym lub w tygodniu po godz. 16.00.   
11. Zamawiający wskazuje jako miejsce prowadzenia zajęć siedzibę Zespołu Szkół nr 10 w Zabrzu ul. Chopina 26. Wykonawca może wskazać inna lokalizację. Lokacje w odległości większej niż 40 km od Zabrza są dopuszczalne pod warunkiem organizacji uczestnikom szkolenia transportu w obu kierunkach bez ponoszenia dodatkowych opłat.  
12. Zajęcia odbędą się w formie stacjonarnej chyba że realizację tej formy szkoleń uniemożliwią rozporządzenia związane z sytuacją epidemiologiczną.

13. Ze względu na sytuację pandemiczną Wykonawca organizujący szkolenie w lokacji zaproponowanej przez siebie zapewni podstawowe środki ochrony oraz prewencji przewidziane przez Główny Inspektorat Sanitarny aktualne w czasie realizacji bieżących kursów.

14. W przypadku konieczności prowadzenia zajęć w formie zdalnej Wykonawca spełni następujące wymogi formalne:

1. szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym,   
   z wykorzystaniem połączeń on-line;
2. trener powinien prowadzić szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia;
3. liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.);
4. materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia;

15. W przypadku konieczności prowadzenia zajęć w formie zdalnej Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; wskaże przed rozpoczęciem zajęć:

1. platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
2. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
3. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
4. niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści   
   i materiałów,
5. okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;
6. dopasuje formę szkolenia do możliwości technicznych uczestników i zapewnić doradztwo w sprawach technicznych dla uczestników;
7. całość szkolenia realizowanego zdalnie zostanie rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie będzie miało formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu); Wykonawca uzyska niezbędne zgody umożliwiające rejestrowanie/nagrywanie szkolenia;
8. nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi zgody na rejestrację, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez Wykonawcę zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu;
9. realizacja formy zdalnej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu;

Wykonawca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.

**Część III – Przeprowadzenie kursu ArchiCAD z ARTLANTIS i projektowaniem wnętrz lub równoważnego.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu kursu ArchiCAD z ARTLANTIS i projektowaniem wnętrz lub równoważnego dla uczniów zabrzańskich szkół zawodowych. Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”, dofinansowanego ze środków RPO WSL 2014-2020, Oś priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

Zamówienie obejmuje:

1. Organizację kursu ArchiCAD z ARTLANTIS i projektowaniem wnętrz lub równoważnego   
w wymiarze 40 godzin szkoleniowych. Za równoważne Zamawiający uznaje szkolenia odpowiadające swym zakresem szkoleniom ArchiCAD lub równoważne i kończące się certyfikatem wydawanym   
i uznawanym, co najmniej we wszystkich państwach Unii Europejskiej, posiadających publicznie dostępną listę instytucji wydających go w tych krajach oraz udokumentowany system zapewnienia jakości. w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że oferowana przez niego usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.

2. Przeszkolenie w ramach kursu maksymalnie 13 uczestników.

3. Przeprowadzenie kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.

4. Przedstawienie programu kursu co najmniej na dzień przed rozpoczęciem zajęć. Zakres tematyczny kursu musi obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

* umiejętność posługiwania się narzędziami ArchiCAD lub równoważnego i Artlantis lub równoważnego,
* zdobycie umiejętności obsługi programu ArchiCAD lub równoważnego w celu usprawnienia procesu projektowania i realizacji projektów wnętrz,
* ArchiCAD lub równoważny - budowa bryły 3D,
* umiejętność renderowania,
* przygotowanie plików do zapisu końcowego w celu archiwizowania projektu
* ustawianie projektu względem exportu do Artlantisa lub równoważnego,
* podstawowe informacje na temat aplikacji Artlantis lub równoważnego,
* teksturowanie sceny zewnętrznymi materiałami w Artlantisie lub równoważnego,
* wykorzystywanie shaderów,
* obiekty Artlantisa lub równoważne,
* Artlantis lub równoważny - import tekstur do programu,
* Artlantis lub równoważny -krótki filmik pokazowy
* wizualizowanie sceny w ustawieniach oświetlenia dziennego,
* ArchiCAD rysunki techniczne lub równoważny- rozwinięcia ścian, zasady kompozycji w projektowaniu wnętrz mieszkalnych,
* zasady ergonomii - kuchnia, łazienka, małe biuro,
* projektowanie wnętrz o małych powierzchniach - mała łazienka, mała kuchnia, małe mieszkanie
* wykonywanie inwentaryzacji pomieszczeń i nanoszenie pomiarów na sporządzane plany,
* kolor we wnętrzu,
* światło sztuczne we wnętrzu,
* materiałoznawstwo - omówienie produktów dostępnych na rynku.

5. Przygotowanie i przekazanie uczestnikom w pierwszym dniu szkolenia materiałów szkoleniowych zawierających treści odpowiadające zakresowi kursu ArchiCAD z ARTLANTIS i projektowaniem wnętrz lub równoważnego, oznaczonych logotypami RPO WSL 2014-2020– projekt pn. „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”, których wzory dostarczy Zamawiający.

6. Dokumentowanie prowadzonych zajęć i działań poprzez prowadzenie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych oraz dziennika zajęć na drukach oznaczonych logotypami RPO WSL 2014-2020– projekt pn. „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”.

7. Wydanie zaświadczeń ukończenia kursu Uczestnikom oraz przedłożenie kopii zaświadczeń Zamawiającemu a także sporządzenie końcowego raportu z realizacji zadania i przekazanie go Zamawiającemu wraz z całością sporządzonej dokumentacji   
i jednym kompletem materiałów szkoleniowych.

8. Złożenie Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji Przedmiotu zamówienia: dziennika zajęć, kompletu list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, wyników testu potwierdzenia kwalifikacji, potwierdzenia odbioru zaświadczeń/certyfikatów ukończenia Kursu, kserokopii w/w zaświadczeń/ certyfikatów. Zamawiający zweryfikuje otrzymaną dokumentację w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania kompletu dokumentów.

9. Zajęcia należy dostosować do możliwości czasowych osób uczących się i powinny odbywać się w systemie weekendowym lub w tygodniu po godz. 16.00 w wymiarze maksymalnie 5 godzin szkoleniowych dziennie.

10. Zamawiający wskazuje jako miejsce prowadzenia zajęć siedzibę Zespołu Szkół nr 18 w Zabrzu ul. Sitki 55. Wykonawca może wskazać inną lokalizację. Lokacje w odległości większej niż 40 km od Zabrza są dopuszczalne pod warunkiem organizacji uczestnikom szkolenia transportu w obu kierunkach bez ponoszenia dodatkowych opłat.

11. Zajęcia odbędą się w formie stacjonarnej chyba że realizację tej formy szkoleń uniemożliwią rozporządzenia związane z sytuacją epidemiologiczną.

12. Ze względu na sytuację pandemiczną Wykonawca organizujący szkolenie w lokacji zaproponowanej przez siebie zapewni podstawowe środki ochrony oraz prewencji przewidziane przez Główny Inspektorat Sanitarny aktualne w czasie realizacji bieżących kursów.

13. W przypadku konieczności prowadzenia zajęć w formie zdalnej Wykonawca spełni następujące wymogi formalne:

1. szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym,   
   z wykorzystaniem połączeń on-line;
2. trener powinien prowadzić szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia;
3. liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.);
4. materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia;

14. W przypadku konieczności prowadzenia zajęć w formie zdalnej Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; wskaże przed rozpoczęciem zajęć:

1. platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
2. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
3. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
4. niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści   
   i materiałów,
5. okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;
6. dopasuje formę szkolenia do możliwości technicznych uczestników i zapewnić doradztwo w sprawach technicznych dla uczestników;
7. całość szkolenia realizowanego zdalnie zostanie rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie będzie miało formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu); Wykonawca uzyska niezbędne zgody umożliwiające rejestrowanie/nagrywanie szkolenia;
8. nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi zgody na rejestrację, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez Wykonawcę zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu;
9. realizacja formy zdalnej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu;

Wykonawca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.

**Część IV – Przeprowadzenie kursu Adobe Photoshop wraz z Lightroom.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu kursu Adobe Photoshop wraz   
z Lightroom dla uczniów zabrzańskich szkół zawodowych. Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”, dofinansowanego ze środków RPO WSL 2014-2020, Oś priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

Zamówienie obejmuje:

1. Organizację kursu Adobe Photoshop wraz z Lightroom w wymiarze 20 godzin szkoleniowych.

2. Przeprowadzenie kursu dla maksymalnie 30 uczestników podzielonych na 4 grupy, maksymalnie 8 osobowe. Uczestnikami kursu będą uczniowie kierunków fotografia artystyczna, projektowanie graficzne i technik reklamy.

3. Przeprowadzenie kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.

4. Przedstawienie programu kursu co najmniej na dzień przed rozpoczęciem zajęć. Zakres tematyczny kursu musi obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

**Wiedza teoretyczna i praktyczna**

Podstawy grafiki

* Różnice pomiędzy grafiką rastrową i wektorową
* Podstawowe modele barw
* Formaty zapisu grafiki rastrowej
* Kompresja
* Rozdzielczość obrazu

Skanowanie

* Dobór rozdzielczości w zależności od potrzeb
* Kadrowanie
* Dobór parametrów skanowania

Obszar pracy w programie Adobe Photoshop

* Zapoznanie z interfejsem użytkownika,
* Paleta narzędziowa
* Pasek opcji narzędzi
* Korzystanie z palet i dostosowanie ich do potrzeb
* Korzystanie z menu kontekstowego
* Ustawienia preferencji

 Praca z dokumentem

* Otwieranie i zapisywanie zdjęć
* Tworzenie nowych obrazów
* Wyświetlanie informacji na temat pliku
* Dodawanie adnotacji do obrazka
* Powiększanie obrazka i nawigacja po obrazie
* Korzystanie z warstw

Warstwy

* Tworzenie obrazka z warstwami
* Grupowanie warstw
* Używanie palety Warstwy
* Przenoszenie i wyrównywanie zawartości warstwy
* Edycja warstw
* Tworzenie grup odcinania
* Określanie atrybutów warstwy
* Używanie okna Styl warstwy, edycja stylu
* Określanie opcji mieszania warstw
* Tworzenie i edycja konturów
* Ukrywanie części warstwy
* Używanie warstwy dopasowania lub warstwy wypełnienia
* Zarządzanie obrazkami z warstwami

Podstawowe operacje na obrazie

* Histogram zdjęcia
* Zmiana parametrów zdjęcia (wysokość, szerokość rozdzielczość)
* Praca z kolorem (tryby i przestrzenie, kanały i głębia bitowa)
* Zmiana kontrastu i jasności
* Tworzenie własnych obrazów z zastosowaniem palety narzędziowej
* Zaznaczanie obszarów obrazka
* Operacje na zaznaczeniach

Praca z tekstem

* Formatowanie znaków i akapitów
* Dzielenie i justowanie
* Praca z warstwami tekstowymi
* Kompozycja

5. Przygotowanie i przekazanie uczestnikom w pierwszym dniu szkolenia materiałów szkoleniowych zawierających treści odpowiadające zakresowi kursu Adobe Photoshop wraz z Lightroom, oznaczonych logotypami RPO WSL 2014-2020– projekt pn. „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”, których wzory dostarczy Zamawiający.

6. Dokumentowanie prowadzonych zajęć i działań poprzez prowadzenie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych oraz dziennika zajęć na drukach oznaczonych logotypami RPO WSL 2014-2020– projekt pn. „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”.

7. Wydanie zaświadczeń ukończenia kursu Uczestnikom oraz przedłożenie kopii zaświadczeń Zamawiającemu a także sporządzenie końcowego raportu z realizacji zadania i przekazanie go Zamawiającemu wraz z całością sporządzonej dokumentacji   
i jednym kompletem materiałów szkoleniowych.

8. Złożenie Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji Przedmiotu zamówienia: dziennika zajęć, kompletu list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, wyników testu potwierdzenia kwalifikacji, potwierdzenia odbioru zaświadczeń/certyfikatów ukończenia Kursu, kserokopii w/w zaświadczeń/ certyfikatów. Zamawiający zweryfikuje otrzymaną dokumentację w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania kompletu dokumentów.  
9. Zajęcia powinny być dostosowane do warunków czasowych osób uczących się i powinny odbywać się w systemie weekendowym lub w tygodniu po godz. 16.00. w wymiarze nie większym niż 5 godzin szkoleniowych dziennie.  
10. Zajęcia odbędą się w siedzibie Zespołu Szkół nr 18 w Zabrzu ul. Sitki 55, w Zabrzańskim Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego ul. Piłsudskiego 58. Wykonawca może wskazać inną lokalizację. Lokacje w odległości większej niż 40 km od Zabrza są dopuszczalne pod warunkiem organizacji uczestnikom szkolenia transportu w obu kierunkach bez ponoszenia dodatkowych opłat.

11. Zajęcia odbędą się w formie stacjonarnej chyba że realizację tej formy szkoleń uniemożliwią rozporządzenia związane z sytuacją epidemiologiczną.

12. Ze względu na sytuację pandemiczną Wykonawca organizujący szkolenie w lokacji zaproponowanej przez siebie zapewni podstawowe środki ochrony oraz prewencji przewidziane przez Główny Inspektorat Sanitarny aktualne w czasie realizacji bieżących kursów.

13. W przypadku konieczności prowadzenia zajęć w formie zdalnej Wykonawca spełni następujące wymogi formalne:

1. szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym,   
   z wykorzystaniem połączeń on-line;
2. trener powinien prowadzić szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia;
3. liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.);
4. materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia;

14. W przypadku konieczności prowadzenia zajęć w formie zdalnej Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; wskaże przed rozpoczęciem zajęć:

1. platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
2. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
3. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
4. niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści   
   i materiałów,
5. okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;
6. dopasuje formę szkolenia do możliwości technicznych uczestników i zapewnić doradztwo w sprawach technicznych dla uczestników;
7. całość szkolenia realizowanego zdalnie zostanie rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie będzie miało formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu); Wykonawca uzyska niezbędne zgody umożliwiające rejestrowanie/nagrywanie szkolenia;
8. nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi zgody na rejestrację, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez Wykonawcę zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu;
9. realizacja formy zdalnej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu;

Wykonawca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.

**Część V – Przeprowadzenie kursu produkcji filmów reklamowych.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu kursu produkcji filmów reklamowych dla uczniów zabrzańskich szkół zawodowych. Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”, realizowanego w ramach realizowanego w ramach RPO WSL 2014-2020, Oś priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

Zamówienie obejmuje:

1. Organizację kursu produkcji filmów reklamowych w wymiarze 50 godzin szkoleniowych.

2. Przeszkolenie w ramach kursu maksymalnie 14 uczestników podzielonych na 2 grupy, maksymalnie 7 osobowe.

3. Przeprowadzenie kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.

4. Przedstawienie programu kursu co najmniej na dzień przed rozpoczęciem zajęć. Zakres tematyczny kursu musi obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

* naukę filmowania,
* obsługę kamer cyfrowych,
* filmowanie aparatem fotograficznym,
* kompozycja obrazu, barwy, balans bieli,
* dialogi i dźwięk w filmie,
* tworzenie planów zdjęciowych,
* oświetlenie,
* zasady montażu i postprodukcji filmu.

5. Przygotowanie i przekazanie uczestnikom w pierwszym dniu szkolenia materiałów szkoleniowych zawierających treści odpowiadające zakresowi kursu produkcji filmów reklamowych, oznaczonych logotypami RPO WSL 2014-2020– projekt pn. „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”, których wzory dostarczy Zamawiający.

6. Dokumentowanie prowadzonych zajęć i działań poprzez prowadzenie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych oraz dziennika zajęć na drukach oznaczonych logotypami RPO WSL 2014-2020– projekt pn. „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”.

7. Wydanie zaświadczeń ukończenia kursu Uczestnikom oraz przedłożenie kopii zaświadczeń Zamawiającemu a także sporządzenie końcowego raportu z realizacji zadania i przekazanie go Zamawiającemu wraz z całością sporządzonej dokumentacji   
i jednym kompletem materiałów szkoleniowych.

8. Złożenie Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji Przedmiotu zamówienia: dziennika zajęć, kompletu list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, wyników testu potwierdzenia kwalifikacji, potwierdzenia odbioru zaświadczeń/certyfikatów ukończenia Kursu, kserokopii w/w zaświadczeń/ certyfikatów. Zamawiający zweryfikuje otrzymaną dokumentację w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania kompletu dokumentów.  
9. Zajęcia powinny być dostosowane do warunków czasowych osób uczących się i powinny odbywać się w systemie weekendowym lub w tygodniu po godz. 16.00. w wymiarze nie większym niż 5 godzin szkoleniowych dziennie.  
10. Zajęcia odbędą się w siedzibie, Zabrzańskiego Centrum Kształcenia Ogólnego i Zawodowego   
ul. Piłsudskiego 58. Wykonawca może wskazać inną lokalizację. Lokacje w odległości większej niż 40 km od Zabrza są dopuszczalne pod warunkiem organizacji uczestnikom szkolenia transportu w obu kierunkach bez ponoszenia dodatkowych opłat.

11. Zajęcia odbędą się w formie stacjonarnej chyba że realizację tej formy szkoleń uniemożliwią rozporządzenia związane z sytuacją epidemiologiczną.

12. Ze względu na sytuację pandemiczną Wykonawca organizujący szkolenie w lokacji zaproponowanej przez siebie zapewni podstawowe środki ochrony oraz prewencji przewidziane przez Główny Inspektorat Sanitarny aktualne w czasie realizacji bieżących kursów.

13. W przypadku konieczności prowadzenia zajęć w formie zdalnej Wykonawca spełni następujące wymogi formalne:

1. szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym,   
   z wykorzystaniem połączeń on-line;
2. trener powinien prowadzić szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia;
3. liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.);
4. materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia;

14. W przypadku konieczności prowadzenia zajęć w formie zdalnej Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; wskaże przed rozpoczęciem zajęć:

1. platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
2. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
3. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
4. niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści   
   i materiałów,
5. okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;
6. dopasuje formę szkolenia do możliwości technicznych uczestników i zapewnić doradztwo w sprawach technicznych dla uczestników;
7. całość szkolenia realizowanego zdalnie zostanie rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie będzie miało formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu); Wykonawca uzyska niezbędne zgody umożliwiające rejestrowanie/nagrywanie szkolenia;
8. nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi zgody na rejestrację, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez Wykonawcę zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu;
9. realizacja formy zdalnej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu;

Wykonawca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.

**Część VI – Przeprowadzenie kursu programowania sterowników cyfrowych PLC.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu kursu programowania sterowników cyfrowych PLC dla uczniów zabrzańskich szkół zawodowych. Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”, dofinansowanego ze środków RPO WSL 2014-2020, Oś priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

Zamówienie obejmuje:

1. Organizację kursu sterowników cyfrowych PLC w wymiarze 40 godzin szkoleniowych.

2. Przeszkolenie w ramach kursu maksymalnie 18 uczestników podzielonych na 2 grupy, maksymalnie 9 osobowe.

3. Przeprowadzenie kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.

4. Przedstawienie programu kursu co najmniej na dzień przed rozpoczęciem zajęć. Zakres tematyczny kursu powinien dotyczyć Siemens Simantic S7-1200 lub S7-1500 w TIA PORTAL - poziom 1 (podstawowy) i obejmować następujące zagadnienia:

* projekt w TIA Portal
* idea sterowania procesów i maszyn w oparciu o sterownik PLC
* nawiązanie połączenia pomiędzy programatorem, a sterownikiem
* Adresacja sygnałów wejściowych i wyjściowych, zasady organizacji pamięci
* Nazwy symboliczne adresów – tagi
* Podstawowa diagnostyka sterownika PLC
* Zasady tworzenia programów w języku drabinkowym LAD
* Operacje logiczne w sterowniku PLC
* Tworzenie funkcji na programy
* Monitorowanie i testowanie programów
* Przerzutniki SR/RS, operacja detekcji zbocza
* Wprowadzenie do języka FBD
* Tworzenie programów w języku FBD
* Wprowadzenie do bloków danych DB
* Tworzenie zmiennych w blokach danych
* Zarządzanie typami w blokach danych
* Tworzenie wykresów w środowisku TIA Portal
* Wprowadzenie do języka SCL
* Zastosowania języka SCL
* Podstawowe zasady tworzenia programów i operacje logiczne w języku SCL

5. Przygotowanie i przekazanie uczestnikom w pierwszym dniu szkolenia materiałów szkoleniowych zawierających treści odpowiadające zakresowi kursu programowania sterowników PLC, oznaczonych logotypami RPO WSL 2014-2020– projekt pn. „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”, których wzory dostarczy Zamawiający.   
6. Dokumentowanie prowadzonych zajęć i działań poprzez prowadzenie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych oraz dziennika zajęć na drukach oznaczonych logotypami RPO WSL 2014-2020– projekt pn. „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”.

7. Wydanie zaświadczeń ukończenia kursu Uczestnikom oraz przedłożenie kopii zaświadczeń Zamawiającemu a także sporządzenie końcowego raportu z realizacji zadania i przekazanie go Zamawiającemu wraz z całością sporządzonej dokumentacji   
i jednym kompletem materiałów szkoleniowych.   
8. Złożenie Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji Przedmiotu zamówienia: dziennika zajęć, kompletu list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, wyników testu potwierdzenia kwalifikacji, potwierdzenia odbioru zaświadczeń/certyfikatów ukończenia Kursu, kserokopii w/w zaświadczeń/ certyfikatów. Zamawiający zweryfikuje otrzymaną dokumentację w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania kompletu dokumentów.  
9. Zajęcia powinny być dostosowane do warunków czasowych osób uczących się i powinny odbywać się w systemie weekendowym lub w tygodniu po godz. 16.00. w wymiarze nie większym niż 5 godzin szkoleniowych dziennie.  
10. Zajęcia odbędą się w siedzibie Zespołu Szkół nr 3 w Zabrzu ul. 3 Maja. Wykonawca może wskazać inną lokalizację. Lokacje w odległości większej niż 40 km od Zabrza są dopuszczalne pod warunkiem organizacji uczestnikom szkolenia transportu w obu kierunkach bez ponoszenia dodatkowych opłat.

11. Zajęcia odbędą się w formie stacjonarnej chyba że realizację tej formy szkoleń uniemożliwią rozporządzenia związane z sytuacją epidemiologiczną.  
12. Ze względu na sytuację pandemiczną Wykonawca organizujący szkolenie w lokacji zaproponowanej przez siebie zapewni podstawowe środki ochrony oraz prewencji przewidziane przez Główny Inspektorat Sanitarny aktualne w czasie realizacji bieżących kursów.

13. W przypadku konieczności prowadzenia zajęć w formie zdalnej Wykonawca spełni następujące wymogi formalne:

1. szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym,   
   z wykorzystaniem połączeń on-line;
2. trener powinien prowadzić szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia;
3. liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.);
4. materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia;

14. W przypadku konieczności prowadzenia zajęć w formie zdalnej Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; wskaże przed rozpoczęciem zajęć:

1. platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
2. minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
3. minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
4. niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści   
   i materiałów,
5. okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;
6. dopasuje formę szkolenia do możliwości technicznych uczestników i zapewnić doradztwo w sprawach technicznych dla uczestników;
7. całość szkolenia realizowanego zdalnie zostanie rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie będzie miało formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu); Wykonawca uzyska niezbędne zgody umożliwiające rejestrowanie/nagrywanie szkolenia;
8. nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi zgody na rejestrację, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez Wykonawcę zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu;
9. realizacja formy zdalnej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu;

Wykonawca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze zm.), zwanego dalej **„RODO”**, iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Zabrze**, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

2. **Kontakt Z ADMINISTRATOREM DANYCH**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

3. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)

2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,

3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

4. **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**4.1.** Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**4.2.** Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:

1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej PZP,

2) art.6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

**4.3.** Zgodnie z art. 19 ust. 5 PZP Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

5. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 i 6 oraz art. 74 ust. 1, 2 i 4 PZP

6. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień klasycznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych jest to okres 5 lat (kat. arch. B5). Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień klasycznych dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej, okres przechowywania określony jest indywidualnie dla każdej umowy o dofinansowanie projektu. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat (kat. arch. B10). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

7. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych,

2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

8. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

**9.1.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych jest niezbędne dla określonego celu.

**9.2.** Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

**9.3.** Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będzie można zawrzeć takiej umowy lub jej wykonać.

10. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia**

**„Przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczestników projektu Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”**

**Część I – Przeprowadzenie kursu programowania Unity.**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,  
41-800 Zabrze**

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik do oferty** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **A** | **Formularz Oferty** |  |
| **1.1** | **Pełnomocnictwo – dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **1.2** | **Pełnomocnictwo- dot. Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **B** | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |

**Załącznik nr 3 do SWZ/Załącznik A do oferty**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427, (32) 37 33 455

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my[[2]](#footnote-2)1\* niżej podpisani:

*\*niepotrzebne skreślić.*

…………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

**TEL.**…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

**Wykonawca jest**

**mikroprzedsiębiorcą (**przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro)**,**

**małym przedsiębiorcą** (przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą)**,**

**średnim przedsiębiorcą (**przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą)**,**

**prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,**

**osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**

**inny ……………………………………………..**

(właściwe zaznaczyć x)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczestników projektu Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”**

**Część I – Przeprowadzenie kursu programowania Unity.**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1.Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

w tym:

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT: zwolniony

1.2. Oświadczam, iż osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj. Pan/Pani ……………………………………………………………….\* posiada doświadczenie w prowadzeniu kursu programowania Unity w ilości:

100 i więcej godzin szkoleń

Od 40 do 99 godzin szkoleń

Poniżej 40 godzin szkoleń

***UWAGA:*** *W przypadku braku zapisu „X” przy żadnej z opcji lub w przypadku gdy zaznaczenie będzie niejednoznaczne lub Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną opcję Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.*

*\*należy podać imię i nazwisko osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę imienia i nazwiska, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.*

1.3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w Rozdziale VI SWZ.

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w Rozdziale XI pkt 1 SWZ.

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. **Oświadczam** że, dokument, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 8.4. SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem:

* <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>
* <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
* ………………………………………………………………………….. ***(wypełnić, jeżeli źródło jest inne niż wskazane wyżej)***

7. Informuję, że (wypełnić, jeśli dotyczy):

* wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………… złotych.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[4]](#footnote-4).

8.1. Realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie RODO, w szczególności podejmę wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, a uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mi informacje, pomogę Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO:

TAK/NIE (niewłaściwe skreślić)

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

9. Czy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy?

  NIE

TAK (jeśli tak, uzupełnić poniższe)

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części, jeśli jest znana:

…………………………………………………………………………

10. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 4 do SWZ/Załącznik B do oferty**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427, (32) 37 33 455

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (****Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm., zwanej dalej także „Pzp”)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczestników projektu Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu” Część I – Przeprowadzenie kursu programowania Unity, prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p oraz na podstawie art.109 ust.1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5  oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić, jeśli dotyczy)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia**

**„Przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczestników projektu Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”**

**Część II – Przeprowadzenie kursu programowania Unreal.**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,  
41-800 Zabrze**

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik do oferty** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **A** | **Formularz Oferty** |  |
| **1.1** | **Pełnomocnictwo – dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **1.2** | **Pełnomocnictwo- dot. Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **B** | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |

**Załącznik nr 3 do SWZ/Załącznik A do oferty**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427, (32) 37 33 455

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my[[5]](#footnote-5)1\* niżej podpisani:

*\*niepotrzebne skreślić.*

…………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

**TEL.**…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

**Wykonawca jest**

**mikroprzedsiębiorcą (**przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro)**,**

**małym przedsiębiorcą** (przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą)**,**

**średnim przedsiębiorcą (**przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą)**,**

**prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,**

**osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**

**inny ……………………………………………..**

(właściwe zaznaczyć x)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „**„Przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczestników projektu Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”**

**Część II – Przeprowadzenie kursu programowania Unreal.**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1.Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

w tym:

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT: zwolniony

1.2. Oświadczam, iż osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj. Pan/Pani ……………………………………………………………….\* posiada doświadczenie w prowadzeniu kursu programowania Unreal w ilości:

100 i więcej godzin szkoleń

Od 40 do 99 godzin szkoleń

Poniżej 40 godzin szkoleń

***UWAGA:*** *W przypadku braku zapisu „X” przy żadnej z opcji lub w przypadku gdy zaznaczenie będzie niejednoznaczne lub Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną opcję Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.*

*\*należy podać imię i nazwisko osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę imienia i nazwiska, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.*

1.3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w Rozdziale VI SWZ.

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w Rozdziale XI pkt 1 SWZ.

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. **Oświadczam** że, dokument, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 8.4. SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem:

* <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>
* <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
* ………………………………………………………………………….. ***(wypełnić, jeżeli źródło jest inne niż wskazane wyżej)***

7. Informuję, że (wypełnić, jeśli dotyczy):

* wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………… złotych.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO[[6]](#footnote-6)2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[7]](#footnote-7)3.

8.1. Realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie RODO, w szczególności podejmę wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, a uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mi informacje, pomogę Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO:

TAK/NIE (niewłaściwe skreślić)

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

9. Czy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy?

  NIE

TAK (jeśli tak, uzupełnić poniższe)

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części, jeśli jest znana:

…………………………………………………………………………

10. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 4 do SWZ/Załącznik B do oferty**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427, (32) 37 33 455

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm., zwanej dalej także „Pzp”)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczestników projektu Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu” Część II – Przeprowadzenie kursu programowania Unreal, prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p oraz na podstawie art.109 ust.1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5  oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić, jeśli dotyczy)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia**

**„Przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczestników projektu Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”**

**Część III – Przeprowadzenie kursu ArchiCAD z ARTLANTIS i projektowaniem wnętrz lub równoważnego.**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,  
41-800 Zabrze**

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik do oferty** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **A** | **Formularz Oferty** |  |
| **1.1** | **Pełnomocnictwo – dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **1.2** | **Pełnomocnictwo- dot. Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **B** | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |

**Załącznik nr 3 do SWZ/Załącznik A do oferty**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427, (32) 37 33 455

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my[[8]](#footnote-8)1\* niżej podpisani:

*\*niepotrzebne skreślić.*

…………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

**TEL.**…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

**Wykonawca jest**

**mikroprzedsiębiorcą (**przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro)**,**

**małym przedsiębiorcą** (przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą)**,**

**średnim przedsiębiorcą (**przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą)**,**

**prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,**

**osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**

**inny ……………………………………………..**

(właściwe zaznaczyć x)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczestników projektu Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”**

**Część III – Przeprowadzenie kursu ArchiCAD z ARTLANTIS i projektowaniem wnętrz lub równoważnego.**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1.Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

w tym:

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT: zwolniony

1.2. Oświadczam, iż osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj. Pan/Pani ……………………………………………………………….\* posiada doświadczenie w prowadzeniu kurs ArchiCAD z ARTLANTIS i projektowaniem wnętrz lub równoważnego w ilości:

100 i więcej godzin szkoleń

Od 40 do 99 godzin szkoleń

Poniżej 40 godzin szkoleń

***UWAGA:*** *W przypadku braku zapisu „X” przy żadnej z opcji lub w przypadku gdy zaznaczenie będzie niejednoznaczne lub Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną opcję Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.*

*\*należy podać imię i nazwisko osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę imienia i nazwiska, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.*

1.3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w Rozdziale VI SWZ.

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w Rozdziale XI pkt 1 SWZ.

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. **Oświadczam** że, dokument, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 8.4. SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem:

* <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>
* <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
* ………………………………………………………………………….. ***(wypełnić, jeżeli źródło jest inne niż wskazane wyżej)***

7. Informuję, że (wypełnić, jeśli dotyczy):

* wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………… złotych.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO[[9]](#footnote-9)2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[10]](#footnote-10)3.

8.1. Realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie RODO, w szczególności podejmę wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, a uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mi informacje, pomogę Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO:

TAK/NIE (niewłaściwe skreślić)

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

9. Czy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy?

  NIE

TAK (jeśli tak, uzupełnić poniższe)

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części, jeśli jest znana:

…………………………………………………………………………

10. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 4 do SWZ/Załącznik B do oferty**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427, (32) 37 33 455

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm., zwanej dalej także „Pzp”)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczestników projektu Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu” Część III – Przeprowadzenie kursu ArchiCAD z ARTLANTIS i projektowaniem wnętrz lub równoważnego, prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p oraz na podstawie art.109 ust.1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5  oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić, jeśli dotyczy)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia**

**„Przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczestników projektu Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”**

**Część IV – Przeprowadzenie kursu Adobe Photoshop wraz z Lightroom.**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,  
41-800 Zabrze**

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik do oferty** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **A** | **Formularz Oferty** |  |
| **1.1** | **Pełnomocnictwo – dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **1.2** | **Pełnomocnictwo- dot. Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **B** | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |

**Załącznik nr 3 do SWZ/Załącznik A do oferty**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427, (32) 37 33 455

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my[[11]](#footnote-11)1\* niżej podpisani:

*\*niepotrzebne skreślić.*

…………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

**TEL.**…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

**Wykonawca jest**

**mikroprzedsiębiorcą (**przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro)**,**

**małym przedsiębiorcą** (przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą)**,**

**średnim przedsiębiorcą (**przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą)**,**

**prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,**

**osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**

**inny ……………………………………………..**

(właściwe zaznaczyć x)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczestników projektu Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”**

**Część IV – Przeprowadzenie kursu Adobe Photoshop wraz z Lightroom.**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1.Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

w tym:

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT: zwolniony

1.2. Oświadczam, iż osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj. Pan/Pani ……………………………………………………………….\* posiada doświadczenie w prowadzeniu kurs Adobe Photoshop wraz z Lightroom w ilości:

100 i więcej godzin szkoleń

Od 40 do 99 godzin szkoleń

Poniżej 40 godzin szkoleń

***UWAGA:*** *W przypadku braku zapisu „X” przy żadnej z opcji lub w przypadku gdy zaznaczenie będzie niejednoznaczne lub Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną opcję Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.*

*\*należy podać imię i nazwisko osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę imienia i nazwiska, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.*

1.3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w Rozdziale VI SWZ.

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w Rozdziale XI pkt 1 SWZ.

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. **Oświadczam** że, dokument, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 8.4. SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem:

* <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>
* <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
* ………………………………………………………………………….. ***(wypełnić, jeżeli źródło jest inne niż wskazane wyżej)***

7. Informuję, że (wypełnić, jeśli dotyczy):

* wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………… złotych.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO[[12]](#footnote-12)2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[13]](#footnote-13)3.

8.1. Realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie RODO, w szczególności podejmę wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, a uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mi informacje, pomogę Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO:

TAK/NIE (niewłaściwe skreślić)

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

9. Czy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy?

  NIE

TAK (jeśli tak, uzupełnić poniższe)

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części, jeśli jest znana:

…………………………………………………………………………

10. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 4 do SWZ/Załącznik B do oferty**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427, (32) 37 33 455

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm., zwanej dalej także „Pzp”)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczestników projektu Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu” Część IV – Przeprowadzenie kursu Adobe Photoshop wraz z Lightroom, prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p oraz na podstawie art.109 ust.1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5  oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić, jeśli dotyczy)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia**

**„Przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczestników projektu Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”**

**Część V – Przeprowadzenie kursu produkcji filmów reklamowych.**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,  
41-800 Zabrze**

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik do oferty** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **A** | **Formularz Oferty** |  |
| **1.1** | **Pełnomocnictwo – dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **1.2** | **Pełnomocnictwo- dot. Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **B** | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |

**Załącznik nr 3 do SWZ/Załącznik A do oferty**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427, (32) 37 33 455

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my[[14]](#footnote-14)1\* niżej podpisani:

*\*niepotrzebne skreślić.*

…………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

**TEL.**…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

**Wykonawca jest**

**mikroprzedsiębiorcą (**przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro)**,**

**małym przedsiębiorcą** (przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą)**,**

**średnim przedsiębiorcą (**przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą)**,**

**prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,**

**osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**

**inny ……………………………………………..**

(właściwe zaznaczyć x)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczestników projektu Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”**

**Część V – Przeprowadzenie kursu produkcji filmów reklamowych.**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1.Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

w tym:

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT: zwolniony

1.2. Oświadczam, iż osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj. Pan/Pani ……………………………………………………………….\* posiada doświadczenie w prowadzeniu kurs produkcji filmów reklamowych w ilości:

100 i więcej godzin szkoleń

Od 40 do 99 godzin szkoleń

Poniżej 40 godzin szkoleń

***UWAGA:*** *W przypadku braku zapisu „X” przy żadnej z opcji lub w przypadku gdy zaznaczenie będzie niejednoznaczne lub Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną opcję Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.*

*\*należy podać imię i nazwisko osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę imienia i nazwiska, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.*

1.3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w Rozdziale VI SWZ.

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w Rozdziale XI pkt 1 SWZ.

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. **Oświadczam** że, dokument, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 8.4. SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem:

* <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>
* <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
* ………………………………………………………………………….. ***(wypełnić, jeżeli źródło jest inne niż wskazane wyżej)***

7. Informuję, że (wypełnić, jeśli dotyczy):

* wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………… złotych.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO[[15]](#footnote-15)2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[16]](#footnote-16)3.

8.1. Realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie RODO, w szczególności podejmę wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, a uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mi informacje, pomogę Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO:

TAK/NIE (niewłaściwe skreślić)

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

9. Czy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy?

  NIE

TAK (jeśli tak, uzupełnić poniższe)

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części, jeśli jest znana:

…………………………………………………………………………

10. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 4 do SWZ/Załącznik B do oferty**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427, (32) 37 33 455

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm., zwanej dalej także „Pzp”)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczestników projektu Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu” Część V – Przeprowadzenie kursu produkcji filmów reklamowych, prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p oraz na podstawie art.109 ust.1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5  oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić, jeśli dotyczy)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

…………………………………………

Nazwa Wykonawcy

**OFERTA**

**Nazwa zamówienia**

**„Przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczestników projektu Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”**

**Część VI – Przeprowadzenie kursu programowania sterowników cyfrowych PLC.**

**Zamawiający:**

**Miasto Zabrze-Prezydent Miasta  
Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Powstańców Śl. 5-7,  
41-800 Zabrze**

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Załącznik** | **Oświadczenia, pełnomocnictwa, oferta i pozostałe dokumenty w tym przedmiotowe** | **Należy zamieścić wypełniony dokument lub z adnotacją**  ***„nie dotyczy”*** |
| **A** | **OFERTA** |  |
| **1.1** | **Pełnomocnictwo – dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **1.2** | **Pełnomocnictwo- dot. Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** |  |
| **B** | **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy** |  |

**Załącznik nr 3 do SWZ/Załącznik A do oferty**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427, (32) 37 33 455

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my[[17]](#footnote-17)1\* niżej podpisani:

*\*niepotrzebne skreślić.*

…………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

..................................................................................................

..................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:………………………………………………

Kraj……………………………………

REGON…….………………………………..

NIP:………………………………….

**TEL.**…………………….………………………

Adres skrzynki ePUAP……………………………………………

Adres e-mail:……………………………………

(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

**Wykonawca jest**

**mikroprzedsiębiorcą (**przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro)**,**

**małym przedsiębiorcą** (przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą)**,**

**średnim przedsiębiorcą (**przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą)**,**

**prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,**

**osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**

**inny ……………………………………………..**

(właściwe zaznaczyć x)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczestników projektu Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”**

**Część VI – Przeprowadzenie kursu programowania sterowników cyfrowych PLC.**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1.Oferuję wykonanie zamówienia za:

**cenę brutto** …………………………………………PLN

słownie: ………………………………………………………………………………

w tym:

**cena netto** …………………………………………PLN

VAT: zwolniony

1.2. Oświadczam, iż osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj. Pan/Pani ……………………………………………………………….\* posiada doświadczenie w prowadzeniu kurs programowania sterowników cyfrowych PLC w ilości:

100 i więcej godzin szkoleń

Od 40 do 99 godzin szkoleń

Poniżej 40 godzin szkoleń

***UWAGA:*** *W przypadku braku zapisu „X” przy żadnej z opcji lub w przypadku gdy zaznaczenie będzie niejednoznaczne lub Wykonawca zaznaczy więcej niż jedną opcję Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.*

*\*należy podać imię i nazwisko osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę imienia i nazwiska, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.*

1.3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie określonym w Rozdziale VI SWZ.

2. **Oświadczam,** że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **Oświadczam,** że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **Oświadczam**, że jestem związany niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w Rozdziale XI pkt 1 SWZ.

5. **Oświadczam,** że zapoznałem się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **zobowiązuję się**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. **Oświadczam** że, dokument, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 8.4. SWZ Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, tj. pod adresem:

* <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>
* <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
* ………………………………………………………………………….. ***(wypełnić, jeżeli źródło jest inne niż wskazane wyżej)***

7. Informuję, że (wypełnić, jeśli dotyczy):

* wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ………………… objętych przedmiotem zamówienia. Wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………… złotych.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO[[18]](#footnote-18)2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[19]](#footnote-19)3.

8.1. Realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie RODO, w szczególności podejmę wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO, a uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mi informacje, pomogę Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO:

TAK/NIE (niewłaściwe skreślić)

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

9. Czy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy?

  NIE

TAK (jeśli tak, uzupełnić poniższe)

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierza Podwykonawcom i nazwa Podwykonawcy tej części, jeśli jest znana:

…………………………………………………………………………

10. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

**Załącznik nr 4 do SWZ/Załącznik B do oferty**

**Zamawiający:**

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Telefon: (32) 3733 537, (32) 3733 516, (32) 37 33 427, (32) 37 33 455

Adres skrytki e\_puap:/2478/SkrytkaESP

Adres poczty elektronicznej:  [sekretariat\_bzp@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_bzp@um.zabrze.pl)

*(pełna nazwa/firma, adres)*

Wykonawca

…………………………………….

…………………………………….

…………………………………….

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**Składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm., zwanej dalej także „Pzp”)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczestników projektu Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu” Część VI – Przeprowadzenie kursu programowania sterowników cyfrowych PLC, prowadzonego przez Miasto Zabrze – Prezydent Miasta *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p oraz na podstawie art.109 ust.1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art.108 ust.1 pkt 1, 2, 5  oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: (wypełnić, jeśli dotyczy)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ ELEKTRONICZNIE***

1. Zamawiający określając dopuszczalne formaty danych, w jakich może zostać przedłożona oferta korzysta z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póź.zm.)*.* Należy pamiętać, że wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawca może korzystać z innych formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017 r., poz. 2247 z póź.zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 *Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym i prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)
5. 1 *Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym i prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.* [↑](#footnote-ref-5)
6. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1). [↑](#footnote-ref-6)
7. 3 W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-7)
8. 1 *Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym i prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.* [↑](#footnote-ref-8)
9. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1). [↑](#footnote-ref-9)
10. 3 W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-10)
11. 1 *Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym i prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.* [↑](#footnote-ref-11)
12. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1). [↑](#footnote-ref-12)
13. 3 W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-13)
14. 1 *Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym i prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.* [↑](#footnote-ref-14)
15. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1). [↑](#footnote-ref-15)
16. 3 W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-16)
17. 1 *Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającym i prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.* [↑](#footnote-ref-17)
18. 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1). [↑](#footnote-ref-18)
19. 3 W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-19)