



tel. : (32) 37-33-516
(32) 37-33-427
(32) 37-33-537

fax: (32) 37-33-516
(32) 37-33-427

www.um.zabrze.pl

prezydent@um.zabrze.pl



PREZYDENT MIASTA ZABRZE

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

BZP.271.133.2013.DP

Zabrze, dnia 22.10.2013r.

B-1408

ZAWIADOMIENIE O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

Działając na podstawie art. 93 ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., dalej : „Pzp”) Zamawiający zawiadamia, że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie zapytania o cenę na realizację zadania pn.:

„Usługi drukarskie dla potrzeb Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Zabrzu”

zostało unieważnione zgodnie z art. 93 ust.1 pkt 2 Pzp z uwagi na fakt iż nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu.

Uzasadnienie

Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu.

W przedmiotowym postępowaniu została złożona jedna oferta przez Wykonawcę:

**Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „DAN-Pol”, Daniel Witkowski,
ul. Asnyka 12, 41-800 Zabrze**

W przedmiotowym postępowaniu **wykluczono** Wykonawcę: Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „DAN-Pol”, Daniel Witkowski, ul. Asnyka 12, 41-800 Zabrze zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, gdyż nie wykazał on spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający zgodnie z pkt. 5.2.2. części I SIWZ wymagał, by w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca przedstawi dokumenty:

A) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług polegających na drukowaniu materiałów w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Na potwierdzenie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca jest zobowiązany wykazać się nie mniej niż 2 (dwie) wykonanymi usługami polegającymi na drukowaniu materiałów o łącznej wartości 6.000 zł brutto (sześć tysięcy zł brutto) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (Załącznik nr 2) oraz załączyć dowody (Załączniki nr 2a), czy usługi te zostały należycie wykonane. Dodatkowo warunkiem jest, aby ani jedna usługa spośród wszystkich usług wykonanych z okresu trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – z tego okresu, nie była niewykonana lub była wykonana nienależycie. Dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa w pkt 1.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Rozporządzenia z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U z 2013 r. poz. 231), Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa wyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający, po dokonaniu czynności badania oferty, stwierdził, że Wykonawca Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „DAN-Pol”, Daniel Witkowski, ul. Asnyka 12, 41-800 Zabrze w złożonej przez siebie ofercie nie potwierdził spełniania warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, ponieważ przedstawił *Wykaz głównych usług wykonanych należycie*: z którego wynika, że zostały wykonane dwie usługi, oraz na potwierdzenie należytego wykonania usług Wykonawca dołączył dwa dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wraz z fakturami. Jednak załączone dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia oraz faktury zostały podpisane przez Wykonawcę, lecz nie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

W związku z powyższym, oraz w związku z unieważnieniem postępowania na podstawie art. 93 ust.1 pkt. 2 Pzp. Zamawiający odstępuje od ustawowego obowiązku wynikającego z art. 26 ust. 3 Pzp, wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczeń i dokumentów, oraz stwierdza okoliczność stanowiącą podstawę do Wykluczenia na podstawie art. 24 ust.2 pkt.4 Pzp.

Stosownie do przepisu art. 24 ust. 4 Pzp ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zastępca Naczelnika Wydziału
Biuro Zamówień Publicznych
mgr Izabela Liber

z up. Prezydenta Miasta
Naczelnik Wydziału
Biuro Zamówień Publicznych
dr Justyna Olszeńska-Stompel

Sprawę prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych, tel./fax (32) 37-33-516; (32) 37-33-537.

Wszelką korespondencję proszę przysyłać na powyżej podane numery faksu oraz na adres:
Urząd Miejski w Zabrzu, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze.

Otrzymują:

- Wykonawcy;
- a/a.