

MIASTO ZABRZE
województwo śląskie
41-800 Zabrze, ul. Wolności 286
Jednostka Realizująca Projekt

.....
pieczęć Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Nazwa zadania:

Prowadzenie uzupełniających działań informacyjnych i promocyjnych przy realizacji Projektu pn.: „Rekultywacja terenów w rejonie rzeki Bytomki na obszarze gminy Zabrze” dla dwóch dodatkowych terenów włączonych do w/w projektu Teren VI A oraz Teren VII A.

Opis zadania:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na uzupełniających działaniach informacyjnych oraz promocyjnych Projektu.

Przez Projekt Zamawiający rozumie przedsięwzięcie zatytułowane „**Rekultywacja terenów w rejonie rzeki Bytomki na obszarze gminy Zabrze**” Nr POIS.02.02.00-00-004/11, objęte Umową o dofinansowanie zawartą w dniu 04.06.2012 roku, pomiędzy Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a Miastem Zabrze w ramach **Działania 2.2:** Przywracanie terenom zdegradowanym wartości przyrodniczych i ochrona brzegów morskich, **Priorytet II** - Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi **Programu Operacyjnego:** Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

Przedsięwzięcie dotychczas obejmowało rekultywację 8 wielkoobszarowych terenów zdegradowanych o łącznej powierzchni 179,76 ha (poprzemysłowych i nieużytków), na których częściowo występuje skażenie gleby, składowane są pozostałości po procesach produkcyjnych, istnieje niebezpieczeństwo związane z niezabezpieczonymi urwiskami, ruinami budowli przemysłowych oraz teren jest zniszczony przez bieżące działania człowieka. Równocześnie na tych terenach występują obszary przyrodniczo cenne, które należy chronić. Wybrano także tereny, które mogą być wykorzystane do celów edukacyjnych.

W związku z podpisanym aneksem dnia 12.03.2014 r. przedsięwzięcie zostało powiększone o dodatkowe 2 tereny - Teren VI A - zwałowisko powydobywcze przy ul. Trębackiej oraz Teren VII A – fragment terenu po byłej koksowni „CONCORDIA” w rejonie ul. Hagera - obszar D”.

Beneficjent zobowiązany jest do oznaczenia projektu współfinansowanego przez Unię Europejską przy użyciu odpowiednich narzędzi i kanałów informacji i promocji. Informacja musi być przekazana tak, by jednoznacznie można było stwierdzić fakt dofinansowania tego projektu ze środków pochodzących z Funduszy Europejskich.

Działania informacyjno-promocyjne dotyczące przedsięwzięcia stanowią jedno z zadań realizowanych w ramach projektu. Zakres działań powinien być planowany racjonalnie i efektywnie, mając na uwadze założone cele oraz wymogi związane z oznaczaniem działań informacyjno-promocyjnych określonych w wytycznych. Beneficjent zobowiązany jest by

wszystkie materiały oraz dokumenty stosowane podczas procesu wdrażania oraz funkcjonowania Projektu współfinansowanego z Funduszu Spójności opatrzone były elementami, które jednoznacznie wskazują na wkład Unii Europejskiej w realizację Projektu

Termin realizacji zamówienia: zamówienie realizowane będzie sukcesywnie do końca roku 2015.

Kryterium oceny ofert – cena 100%

Termin związania ofertą: Do czasu podpisania umowy.

Niniejsze zapytanie ofertowe, oraz późniejszy wybór oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

Termin złożenia oferty:

Ofertę należy wysłać na adres: Jednostka Realizująca Projekt, Wydział Ekologii, Urząd Miejski w Zabrzu, ul. Wolności 286 lub faxem (32) 37 33 488 lub przesłać e-mail na adres: arudzinska@um.zabrze.pl do dnia 20 maja 2014 r. do godziny 13⁰⁰

Ofertę można składać w formie pisemnej, drogą elektroniczną (e-mailem) lub faksem.

MIASTO ZABRZE
Jednostka Realizująca Projekt

mgr inż. Olga Klemczak
Kierownik JRP

(podpis Kierownika Jednostki Realizującej Projekt)



1. Organizacja spotkań informacyjno - promocyjnych.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji łącznie dwóch spotkań (o terminach Wykonawca zostanie poinformowany z miesięcznym wyprzedzeniem) informacyjno - promocyjnych (konferencje prasowe, spotkania informujące o istotnych etapach realizacji projektu oraz o zakończeniu projektu) w ramach ww. projektu.

Zakres usługi obejmuje:

a) Organizację spotkań informacyjno -promocyjnych z uwzględnieniem poniższych założeń:

- organizację łącznie 2 spotkań informacyjno- promocyjnych na terenie Miasta Zabrze,
- spotkania te odbędą się każdorazowo w godz. ustalonych przez Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem,
- zapewnienie uczestników spotkań będzie leżało do Zamawiającego, lecz do Wykonawcy należeć będzie przygotowanie zaproszeń opracowanie graficzne, wydrukowanie programu każdego ze spotkań (format A4, druk jednostronny), jak również ich wysyłka najpóźniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem,
- przygotowanie listy obecności,
- pisemne opracowanie raportu podsumowującego spotkanie, zawierającego dokumentację fotograficzną (minimum 50 zdjęć) w terminie 5 dni od daty spotkania.

b) Zabezpieczenie miejsca realizacji spotkania informacyjno-promocyjnego poprzez zapewnienie i opłacenie:

- sali klimatyzowanej dla min. 45 osób, umożliwiającej przeprowadzenie spotkania, a sala powinna być wyposażona w stół prezydialny,
- wyposażenie w sprzęt multimedialny (laptop, rzutnik, ekran, pilot ze wskaźnikiem) umożliwiający wyświetlenie prezentacji multimedialnej oraz możliwości korzystania z nagłośnienia,
- wydzielonego miejsca w pobliżu sali lub na sali na zorganizowanie poczęstunku,
- wydzielonej przestrzeni w pobliżu sali lub na sali na recepcję i szatnię wraz z jej obsługą - miejsce do dystrybucji materiałów promocyjno-informacyjnych, a w recepcji podczas trwania całego spotkania powinna znajdować się min. 1 osoba,
- miejsca parkingowego dla uczestników spotkania.

c) Zapewnienie i opłacenie poczęstunku (bufet kawowy+ przekąski bufetowe) dla uczestników na każdym spotkaniu.

Główne wymagania stawiane Wykonawcy: menu powinno składać się przede wszystkim z zimnych przekąsek, słodkich wypieków, napojów zimnych i gorących. Kawa, herbata, woda, sok powinny być dostępne w trakcie trwania spotkań informacyjno- promocyjnych oraz w przerwach.

Wykonawca w ramach organizacji każdego ze spotkań zapewni poczęstunek wraz z obsługą kelnerską dla min. 45 uczestników. Wykonawca zapewni serwis kawowo-kanapkowy w tym: kawa i herbata (czarna), cukier, mleko,



soki, kanapki typu tartinki, 2 rodzaje sałatek, woda (gazowana i niegazowana w butelkach 0,5/os.), ciastka kruche, 2 rodzaje ciasta, owoce.

d) Wykonanie pakietowych materiałów informacyjno - promocyjnych dla uczestników spotkań.

Wykonawca w ramach każdego ze spotkań informacyjnych przygotowuje dla uczestników zestawy w ilości max. 45 sztuk. Każdy uczestnik otrzyma materiały w skład których wejdą:

- ulotka informacyjna (format A4, druk dwustronny w kolorze, max. 6 zdjęć wraz z logotypami) - treść i zdjęcia dostarczy Zamawiający,
- notatnik formatu A4 (około 30 stron), klejony wzdłuż górnej krawędzi, delikatna niebieska kratka, nadruk logotypów wg wytycznych Zamawiającego,
- długopis niebieski lub zielony w metalowej obudowie, kolor wkładu niebieski, nadruk logotypów wg wytycznych Zamawiającego,
- torba papierowa koloru białego z uchwytem o wymiarze 240x100x320 mm lub podobnym z nadrukiem logotypów wg wytycznych Zamawiającego.

Wykonawca przygotowuje do akceptacji Zamawiającego projekty graficzne wszystkich materiałów na podstawie wskazówek i logotypów przekazanych przez Zamawiającego.

2. Tablica informacyjna (2 szt)

Zamówienie obejmuje: Wykonanie, dostawę i montaż dwóch tablic informacyjnych, które zostaną ustawione niezwłocznie po rzeczywistym rozpoczęciu robót na wjeździe na plac budowy i na czas prowadzenia robót oddane pod opiekę Wykonawcy.

Zgodnie z zasadami promocji projektu tablice informacyjne powinny być w formie tablic statycznych wolnostojących (jedno lub dwustronnych).

Zaleca się, aby tablice informacyjne były wykonane z materiałów trwałych, tj. odpornych na warunki atmosferyczne, dzięki czemu zapewniona zostanie czytelność informacji oraz wysoki poziom estetyczny tablicy. Wymiary tablicy informacyjnej wynoszą 3 m (szerokość) x 2 m (wysokość)

3. Tablica pamiątkowa (2 szt)

Zamówienie obejmuje: Wykonanie, dostawę i montaż dwóch tablic pamiątkowych, które po zakończeniu prac budowlanych zostaną umiejscowione przy wejściu na każdy ze zrehabilitowanych terenów.

Zaleca się, aby tablice pamiątkowe były wykonane z materiałów trwałych, tj. odpornych na warunki atmosferyczne, dzięki czemu zapewniona zostanie czytelność informacji oraz wysoki poziom estetyczny tablicy, co najmniej w okresie trwałości projektu, tj. 5 lat od zakończenia realizacji projektu.

Wymiary tablicy pamiątkowej wynoszą 1 m (szerokość) x 0,7 m (wysokość).

4. Informacje prasowe o projekcie

Zamówienie obejmuje: zaprojektowanie, redakcję i wykonanie sponsorowanego artykułu prasowego oraz jego publikacja w prasie lokalnej. Projekt publikacji – artykułu promującego projekt, Sztuk: 1, Temat: promocja projektu pn. „*Rekultywacja terenów w rejonie rzeki Bytomki na obszarze gminy Zabrze*”

- Wymiar artykułu powinien wypełnić górną połowę (1/2) prawej strony redakcyjnej z wskazanym dalej wydawnictwie. Wymiary minimalne artykułu to: - (w przypadku gazet) 255 mm w poziomie, 165 mm w pionie; - (w przypadku miesięcznika) szerokość artykułu równa szerokości strony miesięcznika, wysokość równa połowie wysokości strony miesięcznika).
- Artykuł musi zostać opracowany na podstawie materiałów roboczych dostarczonych przez Zamawiającego, musi zawierać treść promującą projekt, elementy graficzne, zdjęcia (1-2 szt. – ilość oraz wielkość zdjęć powinna zostać dostosowana do wielkości powierzchni artykułu prasowego), informację o dofinansowaniu projektu ze środków UE oraz wymagane logotypy, zgodnie z „Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013”
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej (w skali 1:1), 3 (trzy) różne, gotowe do publikacji wersje proponowanego artykułu promującego projekt (projekt graficzny i treść), z których Zamawiający wybierze po jednej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do projektu wybranego przez siebie artykułu promującego. Przed publikacją artykułu przez Wykonawcę, konieczne jest uzyskanie pisemnej akceptacji jego projektu przez Zamawiającego.
- Publikacja w prasie lokalnej Wykonawca opublikuje zaakceptowany artykuł promocyjny w jednym wybranym przez Zamawiającego wydawnictwie o zasięgu lokalnym.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dostarczył w terminie 7 dni od ukazania się publikacji artykułu po jednym egzemplarzu prasy z opublikowanym przedmiotowym artykułem do siedziby Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby prasa, w której zostanie opublikowany artykuł promocyjny nie miała charakteru tabloidu (brukowca, bulwarówki). Jako tabloid należy rozumieć gazetę wypełnioną tanią sensacją, tekstami populistycznymi o dosadnym języku, odwołującą się do emocji, prowokacyjnych, nierzadko przekraczających normy dziennikarskie; o szacie graficznej opartej na zasadzie: dużo zdjęć, mało tekstu; zdjęcia w tabloidach często zawierają szokujące sceny, nierzadko przesyczone są erotyką.

5. Materiały Promocyjne

- a. Ołówek drewniany z metalową zawieszka oraz kamieniem Swarovskiego lub równoważnym.
Ołówek w kolorze czarnym o wymiarach: długość: do 180 mm, średnica: do 8mm, naostrzony, zakończony kryształkiem np. Swarovsky w kolorze podanym przez zamawiającego. ok. 15 mm od końca ołówka znajduje się otwór w którym umieszczona jest metalowa zawieszka w kształcie np. sowy (z zapięciem umożliwiającym odczepienie zawieszki) wymiar zawieszki: np. sowy: ok. 20 x 13



mm, zapięcie z kółeczkiem: długość: do 20 mm. Zawieszka wraz z kółeczkiem i zapięciem ma długość do 40 mm.

Ołówek zapakowany w papierowe etui koloru np. czarnego, szarego, złotego o wymiarach ok. 200 x45 mm. Nadruk logotypów na ołówku z jednej strony.

Ilość: 25 szt.

- b. Roślina np. drzewko (symbol nawiązujący do tematyki projektu) wykonane z gliny szamotowej o wymiarach: wys. do 30 cm, o średnicy w najszerszym miejscu do 10 cm, oraz o szerokości górnej części do 12 cm.
Logotypy odcisnięte w glinie, umieszone w dolnej, najszerszej części pnia.
Drzewko zapakowane w kartonowe pudełko koloru szarego. Ilość 15 szt.
- c. Etui skóropodobne na kalendarz z wymiennym wkładem. Okładka ma wymiar: wysokość do 22 cm szerokość do 16 cm, grubość 2 cm (+/-0,5 cm), kolor:
Wkład: kalendarz, papier o gramaturze 70 g/m², wysokość do 21cm, szerokość do 15cm grubość 1,5 cm. Dostawa wkładów na rok: 2015 rok. Okładka ma zaokrąglone obszywane narożniki. Na okładce naklejka z logo. Ilość 30 szt.
- d. Długopis metalowy o wymiarach minimalnych: 135x10 mm przyciskany, dwa pierścienie w kolorze srebrnym, z niebieskim wkładem. Znakowanie logotypów.
Ilość 250 szt.
- e. Brelok miś - światelko odblaskowe. Pakowany pojedynczo w woreczek foliowy z logo. Ilość 250 szt
- f. Kolorowy drewniany długopis dla dzieci z główką np. klauna, księżniczki czy pirata (trzy różne rodzaje) z logo. Wkład niebieski. Ilość 75 szt.
- g. Filiżanka ze spodkiem wykonana z wysokogatunkowej porcelany w kolorze kości słoniowej. Spodek w kształcie łezki, filiżanka okrągła, zwężana ku dołowi, ucho połączone z filiżanką tylko w jednym miejscu. Nadruk logotypów w jednym kolorze wewnątrz filiżanki. Nadruk w pełnym kolorze na zewnętrznej stronie filiżanki. Pojemność do 150 ml. Wymiary filiżanki: wysokość do 65 mm, średnica do 90 mm, średnica spodka ok. 180 mm. Opakowanie: kartonik w kolorze białym, zamykany od góry, z wyciętym otworem umożliwiającym włożenie filiżanki i zabezpieczającym ją przed stłuczeniem.
Całość zapakowana w papier perłowy w kolorach: fiolet, zieleń, ecru, różowy, żółty, niebieski. Każde opakowanie udekorowane ściągana kokardą polipropylenową o średnicy ok. 110 mm w kolorach: fioletowy, różowy, żółty, niebieski, zielony, ecru.
Ilość 15 szt

Logotypy powinny być wykonane w pełnej kolorystyce, zgodnie z „Wytocznymi - Zasady promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 z 26 kwietnia 2012r.

Na wszystkich materiałach promocyjno- informacyjnych muszą zostać umieszczone informacje o projekcie, programie i źródłach finansowania oraz logo programu.