**OGŁOSZENIE**

1. Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup aktualizacji oprogramowania BVMS dla potrzeb Centrum Monitoringu Wizyjnego Miasta Zabrze

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

Grzegorz Kurnik – do dnia złożenia oferty:

- tel. (32) 37-33-419

- fax (32) 37-33-493,

- e-mail: gkurnik@um.zabrze.pl

- osobiście: pokój 211 Urząd Miejski w Zabrzu ul. Religi 1

3. Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EUR nie objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),

4. Ofertę z nazwą firmy/Wykonawcy i tytułem zadania należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu w sekretariacie Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności pok. 216 przy ul. prof. Z. Religi 1, w terminie do dnia 26.09.2014 r. do godz. 10.00

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.09.2014 r. o godzinie 10.05 w siedzibie Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności przy ul. Prof. Z. Religi 1 w pokoju 215.

6. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31.10.2014 r.

7. Termin związania ofertą : 30 dni

8. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części A zapytania ofertowego – Ogólne warunki udzielenia zamówienia.

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w części B zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia

10. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi wzorami w części C zapytania ofertowego – Formularze ofertowe oraz informacja o wymaganych załącznikach ofertowych.

11. Załączniki do zapytania ofertowego:

A. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,

B. Opis przedmiotu zamówienia,

C. Formularze ofertowe oraz informacja o wymaganych załącznikach ofertowych,

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyłonienia Wykonawcy.

**A. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.

z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

Urząd Miejski, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.30-15.30

2. Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

Osoba prowadząca: Mieczysław Moczadło

tel.: (032) 37-33-419,

fax: (032) 37-33-493

e-mail: sekretariat\_zkol@um.zabrze.pl

II. Informacje ogólne

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie na stronie internetowej BIP.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie do BIP.

4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w ogłoszeniu.

5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

6. Ofertę należy złożyć na adres podany w ogłoszeniu.

7. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

8. Oferta musi być złożona w języku polskim.

9. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.

10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Ofertę należy złożyć na formularzu o treści zgodnej z załączonym w ogłoszeniu wzorem.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

13. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w ogłoszeniu. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.

14. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy.

15. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

16. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

17. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.

18. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.

19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

20. Zamawiający może unieważnić postępowanie.

**B. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup aktualizacji oprogramowania BVMS do wersji aktualnej dla potrzeb Centrum Monitoringu Wizyjnego Miasta Zabrze.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Typ | Opis | Grupa | BLP | Ilość |
| MBV-MPRO | Maintenance Professional Edition | P-IP | 3808 | 4 |
| MBV-MCHAN | Maintenance BVMS Channel (Enc/Dec) | P-IP | 132 | 128 |
| MBV-MWST | Maintenance BVMS Workstation | P-IP | 243 | 16 |
| MBV-MKBD | Maintenance BVMS rozszerzenie klawiatury CCTC | P-IP | 148 | 16 |

Do zadań wykonawcy należeć będzie zakup dostawa i wdrożenie aktualizacji. Przy wykonywaniu zadania konieczne jest posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia dotyczącego instalacji i obsługi serwisowej systemów monitoringu wizyjnego oraz posiadanie odpowiednio wykwalifikowanej kadry pracowniczej zdolnej do wykonania zamówienia .

Wykaz winien zawierać min. 2 wykonane usługi dotyczący aktualizacji oprogramowania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług związanych z wdrażaniem monitoringu miejskiego, w zakresie opracowania projektów o łącznej wartości min. 200.000,00zł brutto w okresie ostatnich 3 lat a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie.

Dokumenty, potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane należycie.

Formularz 1

|  |
| --- |
| **OFERTA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **Zakup aktualizacji oprogramowania BVMS** |
| **Nazwa Zamawiającego** | **Miasto Zabrze – Prezydent Miasta** |
| **Siedziba Zamawiającego** | **Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

|  |
| --- |
| 1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w ogłoszeniu. 2. Oferuję wykonanie zamówienia na zakup aktualizacji oprogramowania BVMS do wersji aktualnej   **cenę brutto** …………………………………………zł  słownie: ………………………………………………………………………………………….  w tym:  **cena netto** …………………………………………zł  VAT ………………………………zł, tj. 23 %     1. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie  **do dnia ……………………………………..** 2. Zobowiązuję się do zapoznania się z przedmiotem zamówienia we własnym zakresie oraz zdobycia wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do przygotowania oferty i realizacji zamówienia. 3. Oświadczam, że jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia. 4. Oświadczam, że:  * Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności; * Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; * Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia; * Nie wyrządziłem szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie ani nie zostałem zobowiązany do zapłaty kary umownej, która to szkoda lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiłaby nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostałaby stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniłoby się **w okresie 3 lat** przed wszczęciem postępowania; * Zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział mi ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które ponosiłbym odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od umowy nastąpiłoby **w okresie 3 lat** przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy; * Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne; * Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych; * Ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych.   ………………dnia, …………… ………………………………………  podpis i pieczątka Wykonawcy |

Formularz 2

|  |
| --- |
| **STATUS PRAWNY WYKONAWCY** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **Zakup aktualizacji oprogramowania BVMS** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Powiat** |  |
| **telefon** |  |
| **faks** |  |
| **e-mail** |  |
| **REGON** |  |
| **Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy** |  |
| ………………dnia, …………… ………………………………………  podpis i pieczątka Wykonawcy | |

Formularz 3

|  |
| --- |
| **WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ**  **W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zamówienia** | **Zakup aktualizacji oprogramowania BVMS** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko osoby** | **Nazwa (firma) podmiotu** | **kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie** | **Zakres wykonywanych czynności  w realizacji zamówienia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ……………………dnia, …………… ………………………………………  podpis i pieczątka Wykonawcy | | | |

**Załączniki do oferty:**

1. **Załącznik nr 1** – aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż   
   6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
2. **Załączniki nr 2.1.- 2.n.** – dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć   
   w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
3. **Załączniki nr 3** – wykaz minimum 2 wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w ostatnich 5 latach, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
4. **Załączniki nr 4-4.n.**– dokumenty, potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane lub   
   w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane należycie.
5. **Załączniki nr 5-5.n.**– pisemne zobowiązanie - w przypadku gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, muszą one przedstawić pisemne zobowiązania do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**UWAGA:**

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”.