Zabrze, 13.01.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie nieodpłatnych porad prawnych w zakresie prowadzenia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej dla klientów Zabrzańskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości na rok 2017.

1. **Nazwa zamawiającego:**

Miasto Zabrze

ul. Powstańców Śl. 5-7

41-800 Zabrze

1. **Wartość zamówienia:**

Postępowanie o wartości nie przekraczającej wyrażonych w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonywanie nieodpłatnych porad prawnych w zakresie prowadzenia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej dla klientów Zabrzańskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości na rok 2017.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Udzielanie nieodpłatnych porad prawnych w zakresie prowadzenia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej dla klientów Zabrzańskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości w siedzibie wydziału Urzędu Miejskiego w Zabrzu przy ul. Powstańców Śl. 3 w poniedziałki w godzinach 14:00-17:00 oraz w piątki w godzinach 7:30-10:30.
2. Pomoc przy konstruowaniu umów i innych pism dla klientów Zabrzańskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości, w trakcie trwania dyżuru.
3. Przeprowadzenie co najmniej raz w miesiącu szkolenia dla klientów Zabrzańskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zabrzu, w innym terminie niż doradztwo prawne, w takich tematach jak:
	1. Prowadzę firmę
	2. Prawa i obowiązki przedsiębiorcy
	3. Relacje z konsumentem
	4. Własność intelektualna
	5. Bezpieczny biznes
	6. Handel zagraniczny
	7. Zawieszenie i wznowienie działalności
	8. Kontrole w firmie
	9. Korzystanie z pełnomocnika
	10. Zatrudnianie pracowników

lub inny zaproponowany i uzgodniony z Zamawiającym temat szkolenia.

1. Co najmniej dwa razy w miesiącu opracowanie i przesłanie w formie elektronicznej artykułu z zakresu rozpoczęcia lub prowadzenia działalności gospodarczej, celem opublikowania na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Zabrzu.
2. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej udzielonych porad prawnych sporządzonej na wzorach przekazanych przez Zamawiającego.
3. Dostarczenie powyższej dokumentacji w terminie do 7 dni od końca miesiąca w którym Wykonawca świadczył porady prawne.
4. Bezpłatne usługi dodatkowe dla klientów Zabrzańskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości świadczone poza godzinami dyżurów opisanych w pkt 1, zaproponowane przez oferentów.
5. **Warunki realizacji zamówienia:**
6. Świadczenie przedmiotu zamówienia powinno być wykonywane osobiście – w przypadku powstania przeszkód w osobistym wykonaniu zlecenia Wykonawca za zgodą Zamawiającego można powierzyć zastępstwo osobie o kwalifikacjach nie niższych niż posiadane przez Wykonawcę i w ramach wynagrodzenia określonego umową cywilnoprawną.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie z zachowaniem najwyższej staranności.
8. Wszelkie prace wynikające z przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami opisanymi w Zapytaniu ofertowym, w szczególności zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania terminu i miejsca świadczenia przedmiotu zamówienia bez podawania przyczyny.
10. Zmiana lub odwołanie terminu i miejsca świadczenia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego nie rodzi prawa do dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
11. Zamawiający nie zapewnia zwrotu kosztów noclegu, wyżywienia i dojazdu do miejsca świadczenia przedmiotu zamówienia.

UWAGA! W przypadku wyboru Wykonawcy, który z uwagi na brak odpowiedniego potencjału odmówi zawarcia Umowy, nie wykona lub nienależycie wykonana zamówienie i w ten sposób spowoduje u Zamawiającego szkodę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowanie.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
3. posiadają uprawnienia zawodowe na poziomie radcy prawnego/ adwokata.
4. posiadają co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia przedmiotu zamówienia,
5. posiadają ubezpieczenie OC.
6. Zamawiający oceni spełnienie warunków w oparciu o treść Oferty oraz załączonych do niej dokumentów.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. **Informacja o dokumentach w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawca obowiązany jest złożyć Ofertę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego Zapytania oraz załączyć:

1. Imię i nazwisko osoby mającej realizować przedmiot zamówienia, w tym doświadczenie które powinno być przynajmniej pięcioletnie w obsłudze prawnej przedsiębiorców.
2. Stosowne dokumenty (np. referencje, certyfikaty, uprawnienia zawodowe, dokumenty potwierdzające wykształcenie).
3. Opis zakresu działalności kancelarii.
4. Potwierdzenie posiadanego ubezpieczenia.
5. **Opis sposobu przygotowania oferty i załączników:**
6. Oferta musi być sporządzona na właściwym wzorze.
7. Wszystkie złożone dokumenty muszą być czytelnie i własnoręcznie podpisane przez Wykonawcę.
8. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Uprawnienie do podpisania Oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem załączników do Oferty powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do Oferty. Jeżeli Wykonawca składa Ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający, wymaga załączenia stosownego pełnomocnictwa.
9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
10. Brak spełnienia któregokolwiek z punktów powyżej powoduje odrzucenie Oferty w całości.
11. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do Oferty nie podlegają zwrotowi, chyba że Oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania Ofert lub Oferta zostanie złożona po upływie terminu składania Ofert.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie opisana: „Oferta na świadczenie nieodpłatnych porad prawnych w zakresie prowadzenia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej dla klientów Zabrzańskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości na 2017 rok”.
14. Koszty opracowania i dostarczenia Oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
15. **Opis wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej Oferty na podstawie:

* 50 % cena brutto za godzinę porad prawnych w zakresie prowadzenia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej dla klientów Zabrzańskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości w siedzibie wydziału Urzędu Miejskiego w Zabrzu przy ul. Powstańców Śl. 3 w poniedziałki w godzinach 14:00-17:00 oraz w piątki w godzinach 7:30-10:30, przy czym powyższa cena zawiera cały pakiet usług wynikający z przedmiotu zamówienia (pkt 3) niniejszego Zapytania ofertowego.
* 50 % zakres bezpłatnych usług poza godzinami dyżurów, zaproponowanych przez Oferentów, przy czym kryterium oceny będzie ilość zaproponowanych usług oraz ich zgodność z realizowanymi działaniami Miasta Zabrze na rzecz rozwoju przedsiębiorczości.
1. **Oferty należy składać:**
2. Na formularzu Oferty, który stanowi Załącznik nr 1.
3. Osobiście w siedzibie Zamawiającego – Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 3.
4. W terminie do 20.01.2017 r. do godz. 11.00.
5. W opisanej właściwie kopercie.
6. Otwarcie Ofert nastąpiw siedzibie Zabrzańskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości w Zabrzu przy ul. Powstańców Śl. 3, **w dniu 20.01.2017 r. o godz. 12.00.**
7. Zamawiający oceni i porówna tylko te Oferty, które odpowiadają treści i wymogom opisanym w niniejszym Zapytaniu.
8. **Pracownicy uprawnieni do kontaktów:**
9. Katarzyna Kucia - naczelnik wydziału Zabrzańskie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości, tel. 32 2739770, zcrp@um.zabrze.pl
10. Joanna Hassa - podinspektor w wydziale Zabrzańskie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości, tel. 32 2739775, zcrp@um.zabrze.pl
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdej chwili bez podania przyczyny.

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

Oferta na świadczenie nieodpłatnych porad prawnych w zakresie prowadzenia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej dla klientów Zabrzańskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości.

Imię i nazwisko Oferenta: …………………………………………………………………………………………………………….………

Adres Oferenta: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji: ……………………………………………………………………….………………………………..…………

Nr telefonu: …………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres e-mail: ……………………………………………………………………………….………………………………………………………

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe przedkładam niniejszą Ofertę:

**Przedmiot zamówienia** zapytania ofertowego (pkt 3) - świadczenie nieodpłatnych porad prawnych w zakresie prowadzenia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej dla klientów Zabrzańskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości

|  |  |
| --- | --- |
| Oferowana cena brutto za godzinę usługi(słownie i liczbowo) | …………………………………………………………………………………………………. |

Przedstawiam dodatkowy zakres bezpłatnych usług poza ustalonymi godzinami dyżurów:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli obecny stan prawny nakłada na mnie obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Oświadczam, iż zapoznałem się z zaproszeniem do złożenia oferty na świadczenie nieodpłatnych porad prawnych w zakresie prowadzenia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej dla klientów Zabrzańskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszej dokumentacji w celach przeprowadzenia procedury Zapytania ofertowego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy** | **Data** | **Podpis/y** |
|  |  |  |