

OGÓLNE WARUNKI UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Strona internetowa: WWW.zabrze.magistrat.pl
Godziny urzędowania: poniedziałki - piątek 7³⁰-15³⁰

2. Wydział realizujący zamówienie: WYDZIAŁ OŚWIATY

Telefon: (32) 37 33 591
Faks: (32) 271-66-30

II. Informacje ogólne

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi być złożona w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zaproszeniu wzorami.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może:
 - a) wprowadzić zmiany do złożonej oferty
 - b) wycofać ofertęO w/w działaniach Wykonawca pisemnie powiadamia Zamawiającego. Informacja ta musi być złożona wg tych samych warunków co oferta.
12. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **30 min.** po upływie terminu do ich składania. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
13. O wyborze Wykonawcy oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.
14. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres inspektora prowadzącego sprawę, podany w zaproszeniu.
15. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
16. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować zaproszenia lub przedłużyć termin składania ofert.
18. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
19. Cena- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915).
20. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez

Nasza jakość – Twoja szansa - kompleksowy program rozwoju szkolnictwa zawodowego w
Zabrze

Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę cen wszystkich pozycji podanych w formularzu cenowym, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).

21. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów oraz ich wag.
22. Wykonawca potwierdzi, iż posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności oraz zdolności techniczne lub zawodowe składając oświadczenie- **załącznik B**
23. Wykonawca potwierdzi, iż nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp, składając oświadczenie- **załącznik C**

III. Zawartość ofert, składanie ofert, reprezentacja Wykonawcy

1. Oferta musi zawierać „Formularz oferty” złożony w formie oryginału oraz wszystkie wymagane w zaproszeniu załączniki.
2. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:
 - a) nazwę i dokładny adres (może być pieczęć) Wykonawcy / wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) adresata oferty, tj.:

Wydział Oświaty

Urząd Miejski w Zabrzu

ul. Park Hutniczy 8, 41 – 800 Zabrze

- c) nazwę zamówienia,
 - c) może być uwaga: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” tj. dzień/ m- c/rok/godz.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

IV. Warunki jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :
 - a) lidera
 - b) wzajemne zobowiązania Wykonawców
 - c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców
 - d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców.



V. Inne uwagi

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się do przepisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231).
2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika
 - do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia- w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo
 - reprezentowania w postępowaniu- w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

z up. Prezydenta Miasta

mgr Jan Pawluch
Zastępca Prezydenta

Naczelnik
Wydziału Oświaty
Ewa Wolnica
mgr Ewa Wolnica