

OGÓLNE WARUNKI UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Strona internetowa: WWW.zabrze.magistrat.pl
Godziny urzędowania: poniedziałki - piątek 7³⁰-15³⁰

2. Wydział realizujący zamówienie: WYDZIAŁ OŚWIATY

Telefon: (32) 37 33 591

Faks: (32) 271-66-30

II. Informacje ogólne

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi być złożona w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zaproszeniu wzorami.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może:
 - a) wprowadzić zmiany do złożonej oferty
 - b) wycofać ofertęO w/w działaniach Wykonawca pisemnie powiadamia Zamawiającego. Informacja ta musi być złożona wg tych samych warunków co oferta.
12. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **30 min.** po upływie terminu do ich składania. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
13. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres inspektora prowadzącego sprawę, podany w zaproszeniu.
14. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia.
15. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
16. Cena- należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2017 poz. 1830).
20. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę cen wszystkich pozycji podanych w formularzu cenowym, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).

III. Zawartość ofert, składanie ofert, reprezentacja Wykonawcy

1. Oferta musi zawierać „Formularz oferty” złożony w formie oryginału oraz wszystkie wymagane w zaproszeniu załączniki.

2. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu, na którym należy napisać:
- a) nazwę i dokładny adres (może być pieczęć) Wykonawcy/ wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) adresata oferty, tj.:

Wydział Oświaty

Urząd Miejski w Zabrzu

ul. Park Hutniczy 8, 41 – 800 Zabrze

- c) nazwę zamówienia,
 - c) może być uwaga: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” tj. dzień/ m- c/rok/godz.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Zaleca się dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W sytuacji gdy Wykonawca nie przedłoży ww. dokumentu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zwrócić się o jego przedłożenie.
5. Warunki płatności: Należność płatna jednorazowo po wykonaniu zlecenia bez zastrzeżeń, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń.
6. Termin ważności oferty: 30 dni, liczony od terminu składania ofert.
7. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.
8. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej art. 4 pkt. 8, wyliczonej wg aktualnego kursu podawanego w Rozporządzeniu wymienionym w art. 35 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zostaną odrzucone.
9. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.

IV. Informacje dotyczące realizacji zamówienia

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

Od Wykonawcy oczekuje się:

- Rzetelności w realizowaniu zlecenia.
- Dostosowania terminów do potrzeb i możliwości szkół, do których dostawy będą realizowane.

V. Warunki jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :

- a) lidera,
b) wzajemne zobowiązania Wykonawców,
c) części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców
d) solidarną odpowiedzialność Wykonawców.

(z up. Prezydenta Miasta

mgr Jan Pawluch
Zastępca Prezidenta