



Zabrze, dnia 27.05.2020 r.

WO-III.042.12.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art.6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, 567, 568, 695, 875)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział prowadzący zamówienie:

Wydział Oświaty, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze, pok. 310

tel.: (32) 373-35-48, e-mail: sekretariat_wo@um.zabrze.pl

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcą:

Magdalena Błaszczynska tel.: (32) 373-35-48 e-mail: mblaszczynska@um.zabrze.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zaproszenie do złożenie oferty na:

Zakup 150 szt. tabletów oraz 54 szt. laptopów dla szkół podstawowych oraz ponad podstawowych z terenu Miasta Zabrze w ramach projektu pn. „Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego 150 szt. nowych tabletów np. **Qualcore 1027 4G 10.1" LTE** lub równoważnych, których dane techniczne odpowiadają rekomendowanym parametrom technicznym sprzętu do prowadzenia lekcji w modelu zdalnym tj.:
 - a) kamera: przednia – wbudowana w ramkę ekranu,
 - b) przekątna ekranu: 10",
 - c) łączność: wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac,
 - d) zestaw słuchawkowy: słuchawki douszne na wejściu jack, z przyciskiem wyciszania mikrofonu umieszczonym na przewodzie,
 - e) slot na kartę SIM: 4G (LTE).
2. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego 54 szt. nowych laptopów np. **Lenovo IdeaPad S145-15** lub równoważnych, których dane techniczne odpowiadają rekomendowanym parametrom technicznym sprzętu do prowadzenia lekcji w modelu zdalnym tj.:
 - a) processor: minimum Intel Celeron, Intel Core i3, AMD Ryzen 5,
 - b) pamięć RAM: 8 GB,
 - c) system operacyjny: Windows 10 Professional,
 - d) wbudowana karta graficzna: np. Intel HD Graphics,
 - e) kamera: wbudowana w ramkę ekranu,



- f) dysk twardy: minimum 240 GB SSD,
 - g) przekątna ekranu: minimum: 15,6"
 - h) klawiatura: QWERTY
 - i) zestaw słuchawkowy: obu uszny, nauszny, przewodowy z połączeniem USB, przycisk wyciszania fizyczny umieszczony na przewodzie lub na mikrofonie, mikrofon na pałąku
 - j) łączność: Port 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac
3. Wykonawca zapewni na zakupiony sprzęt 24 miesięczną gwarancję oraz bezpłatnie dostarczy do siedziby Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Zabrzu, ul Wolności 286, 41-800 Zabrze
4. Termin dostarczenia sprzętu: 14 dni od przyjęcia przez Wykonawcę podpisanego Zlecenia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się w oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe, a za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, która przedstawi najkorzystniejszą cenę oraz spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym.

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - a) za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jak podano w punkcie I.
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat_wo@um.zabrze.pl
2. Termin składania ofert: **09.06.2020 r. do godziny 10⁰⁰**
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zaleca się dołączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W sytuacji gdy Wykonawca nie przedłoży ww. dokumentu, Zamawiający przed podpisaniem zlecenia może zwrócić się o jego przedłożenie.
5. Warunki płatności: Należność płatna jednorazowo po wykonaniu zlecenia bez zastrzeżeń, w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony.
6. Termin ważności oferty: 30 dni, liczony od terminu składania ofert.

VI. WYBÓR OFERTY:

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie III, V. Oferty niezgodne z ww. punktami podlegają odrzuceniu.
2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie V ppkt 2 podlegają odrzuceniu.
3. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
4. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

Od Wykonawcy oczekuje się:

- rzetelności w realizowaniu zlecenia,
- dostosowania terminów do potrzeb i możliwości Urzędu Miejskiego.

2. Dokumentacja / przedmiot zamówienia:

Nie dotyczy

3. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz ofertowy.
4. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Naczelnik
Wydziału Światy

.....
Podpis pracownika Naczelnika Wydziału