

Zabrze, dnia 25.02.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE**w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych****A. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Oświaty, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze, pok. 310

tel.: (32) 373-35-48, e-mail: sekretariat_wo@um.zabrze.pl

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcą:

Beata Szuran tel.: (32) 37 33 546 e-mail: bszuran@um.zabrze.pl

B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na:

Przeprowadzenie szkolenia w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych- uczyć się jak się uczyć efektywniej w ramach realizacji projektu pn. „Wiele potrzeb- jeden cel” dla 680 Uczestników projektu- uczniów 14 szkół podstawowych w Zabrzu

C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedsięwzięcie realizowane w ramach projektu:

Projekt „Wiele potrzeb- jeden cel” dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014- 2020 Oś priorytetowa: XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego; Działanie 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego; Poddziałanie 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.

I. Przedmiot Zamówienia:

Przeszkolenie 680 Uczestników projektu pn. Wiele potrzeb- jeden cel”- współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014- 2020 (Europejski Fundusz Społeczny)- uczniów 14 szkół podstawowych w Zabrzu- w zakresie kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych- uczyć się jak się uczyć efektywniej.

II. Termin realizacji:

Planowana realizacja: od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r. (z możliwością przyspieszenia terminu realizacji po dniu podpisania umowy na realizację zamówienia).

III. Zakres zamówienia

1. Pakiet szkoleniowy obejmuje 20 jednostek szkoleniowych (1 jednostka szkoleniowa- 45 minut zajęć) dla każdego z 680 Uczestników projektu- uczniów 14 szkół podstawowych w Zabrzu, o tematyce:
 - a) Czytanie ze zrozumieniem- 4 jednostki szkoleniowe;
 - b) Techniki efektywnego uczenia się i zapamiętywania- 4 jednostki szkoleniowe;
 - c) Wzmocnienie motywacji do nauki- 4 jednostki szkoleniowe;
 - d) Dobra organizacja czasu pracy i pracy własnej- 4 jednostki szkoleniowe;
 - e) Sposoby radzenia sobie ze stresem- 4 jednostki szkoleniowe;

Łącznie 1360 jednostek szkoleniowych do wykonania dla 680 uczestników projektu.

2. Grupę docelową stanowi 680 uczestników projektu- uczniów 14 szkół podstawowych w Zabrze-
liczebność grup uczniowskich w podziale na szkoły przedstawia się następująco:
 - SP NR 3- 40U (uczniów)= 4grupy
 - SP NR 6- 80U= 8 grupy
 - SP NR 15- 60U = 6 grupy
 - SP NR 17- 80U= 8 grupy
 - SP NR 20- 20U = 2 grupy
 - SP NR 25- 80U= 8 grupy
 - SP NR 27- 60U = 6 grupy
 - SP NR 29- 20U = 2 grupy
 - SP NR 33- 40U = 4 grupy
 - SP NR 35- 40U = 4 grupy
 - SP NR 37- 40U = 4 grupy
 - SP NR 42- 80U= 8 grupy
 - SP NR 46- 20U = 2 grupy
 - SP NR 48- 20U = 2 grupy
3. Działanie ma na **celu przeszkolenie 680 uczestników projektu** w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych- uczyć się jak się uczyć efektywniej.
4. **Uczestnicy szkolenia:** uczniowie 14 szkół podstawowych: SP nr 3, SP nr 6, SP nr 15, SP17(ZSO14), SP20, SP 25, SP 27 (ZS10), SP nr 29, SP nr 33, SP nr 35 (ZS18), SP nr 37 (ZSO5), SP nr 42, SP nr 46 (ZSP9), SP nr 48 (CKOiZ) (opis grupy docelowej został zawarty we Wniosku o dofinansowanie projektu- wnioski do wglądu w siedzibie Wydziału Oświaty, ul. Wolności 286 pokój 310, 41- 800 Zabrze).
5. Grupy szkoleniowe składać się będą z maksymalnie 10 osób (+/-2 osoby), tj. 68 grup szkoleniowych w okresie realizacji zlecenia: 1 jednostka szkoleniowa w tygodniu, max. 20 tygodni: 68 grup x 20h = 1 360 jednostek szkoleniowych.
Celem zwiększenia efektywności podejmowanych działań wskazana jest kumulacja zajęć ze względu na możliwość wielokrotnych powtórzeń metod zapamiętywania (dostosowana do możliwości percepcyjnych uczniów oraz organizacji pracy szkół). Przewidziano również realizację zajęć w dni wolne, np. soboty.
6. Wykonawca przedstawi **program szkoleń wraz z 20 scenariuszami**, do których prawa zostaną przekazane Zamawiającemu po zrealizowaniu zamówienia. Program szkolenia musi zawierać minimum:
 - a) Nazwę szkolenia,
 - b) Czas trwania szkolenia,
 - c) Sposób organizacji szkolenia,
 - d) Szczegółowe cele szkolenia,
 - e) Sposób realizacji celów szkolenia ustalonych we wniosku o dofinansowanie;
 - f) Sposób osiągania założonych celów z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy;
 - g) Określenie jakiego zakresu dotyczy i jakie treści obejmuje dostosowane do 5 modułów szkolenia oraz do wieku Uczestników projektu (autor musi przewidzieć w programie autorskim możliwość dostosowania programu i scenariuszy zajęć do indywidualnych predyspozycji Uczestników po rozpoznaniu tych predyspozycji na pierwszych zajęciach)
 - h) Informację o wymiarze godzin niezbędnych do zrealizowania poszczególnych treści nauczania;
 - i) Opis założonych osiągnięć uczestnika,
 - j) Metody sprawdzania osiągnięć uczestników.
 - k) Kryteria oceny osiągnięć uczestników.
7. Wykonawca zapewni kadrę posiadającą wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, odpowiednie do rodzaju prowadzonego szkolenia.

8. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany na wysokim poziomie, umożliwiającym zdobycie przez 680 Uczestników szkolenia umiejętności i kompetencji z zakresu korzystania z technik efektywnego uczenia się.
9. Wykonawca będzie dokumentował realizację szkoleń poprzez:
 - a) Opracowanie i przedstawienie 20 scenariuszy na podstawie programu przedstawionego w trakcie ubiegania się o zamówienie,
 - b) Przygotowanie i zatwierdzenie przez Zamawiającego harmonogramu szkoleń,
 - c) Prowadzenie imiennej listy obecności
 - d) Prowadzenie dziennika zajęć,
 - e) Opracowanie dokumentacji dot. ewaluacji oraz przeprowadzenie ewaluacji w celu oceny przyrostu kompetencji po zakończeniu szkoleń w oparciu o indywidualne porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami (skalą) wraz ze wskazaniem uzyskanych wyników. Weryfikacja nabycia kompetencji przebiegać będzie w następujących etapach:

ETAP I zakres grupy: wsparcie skierowane do grupy 680 uczniów z 14 zabrzańskich szkół podstawowych, którzy w ramach projektu otrzymają wsparcie w zakresie kształtowania u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych- uczyć się jak się uczyć efektywniej.

ETAP II wzorzec: uczeń po zrealizowaniu odpowiedniej ilości godzin wsparcia/ zajęć rozwinął kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne do dalszej edukacji i np. na rynku pracy.

ETAP III ocena: indywidualna ocena postępów zgodnie z harmonogramem udzielonego wsparcia. Przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielonego danemu uczestnikowi.

ETAP IV porównanie: polegać będzie na analizie i weryfikacji poziomu od momentu wejścia do projektu do momentu zakończenia wsparcia projektowego.
 - f) Przygotowanie rejestru wydanych imiennych świadectw/zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - g) Przygotowanie listy potwierdzającej odbiór świadectw/ zaświadczeń przez Uczestników.
10. Oryginały dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia dla każdej grupy szkoleniowej, które będą stanowiły podstawę przygotowania protokołu odbioru usługi, nie później jednak niż do 7 dni po zakończonym szkoleniu.
11. Do oznaczenia dokumentów projektowych oraz materiałów szkoleniowych Wykonawca będzie używać logotypów zgodnie z Wytycznymi dot. zasad promocji i oznakowania projektów, dostępnymi na stronie: https://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_od_1_stycznia_2018.
12. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji szkoleń, w szczególności w zakresie ustalania harmonogramu zajęć, informowania o poziomie realizacji szkolenia, frekwencji Uczestników oraz umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie wizyt monitorujących w miejscu realizacji szkoleń.
13. Szkolenia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, tak aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi lub w soboty po uzgodnieniu harmonogramu z Dyrektorem szkoły i Zamawiającym.
14. Sale szkoleniowe Zamawiający zapewnia w szkołach biorących udział w projekcie.
15. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasad reżimu sanitarnego podczas realizacji szkoleń zgodnego z obowiązującymi w danym czasie przepisami i ograniczeniami na terenie RP w uzgodnieniu z Zamawiającym.
16. W przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania w związku z pandemią COVID- 19, Zamawiający zaleca prowadzenie szkoleń z zastosowaniem zasad reżimu sanitarnego i/lub w trybie on- line przy założeniu, że osoba szkoląca wykorzysta salę i/lub sprzęt szkoły, której ograniczenia dotyczą.
17. Nabycie kompetencji potwierdzone będzie świadectwem/zaświadczeniem.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny:
 - 1) Cena- waga 60%

- 2) Doświadczenie i kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia- waga 40%.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

1) Kryterium- cena

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów} \times 60 \%$$

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium- 60 pkt- otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia:

W przypadku, gdy Trener wskazany przez Wykonawcę przeprowadził w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert szkolenia zgodne z tematyką szkolenia w ilości:

- Powyżej 60 godzin szkoleń- Wykonawca otrzyma 10 pkt.
- Od 31 do 59 godzin szkoleń- Wykonawca otrzyma 5 pkt.
- Poniżej 30 godzin szkoleń- Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Ilość godzin przeprowadzonych szkoleń dla każdego Trenera należy wskazać w Załączniku do formularza oferty pn. *Personel Wykonawcy* w kolumnie *Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń zgodnych z tematyką szkolenia/tematyką prowadzonych zajęć*.

W przypadku niewpisania przez Wykonawcę ilości godzin szkoleń przeprowadzonych przez trenerów wskazanych w Załączniku w powyższym zakresie Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w powyższym zakresie każdemu z 4 trenerów wskazanych w Załączniku. W tym kryterium może zostać Wykonawcy przyznane max 40 punktów.

3. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały następujące kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie oraz zakres wykonywanych czynności:

Trener - nie mniej niż 4 osoby:

Kwalifikacje: kwalifikacje pedagogiczne niezbędne do zajmowania stanowiska nauczyciela w rozumieniu zapisów art. 9 ustawy z dn. 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2019 poz. 2215);

Wykształcenie: wyższe z uprawnieniami pedagogicznym;

Doświadczenie: co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu technik efektywnego uczenia się w wymiarze co najmniej 30 godzin lekcyjnych.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował ww. potencjałem kadrowym przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 P.Z.P.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 p.z.p.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę:

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.
- 2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. jak podano w punkcie a,
 - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jw.
 - oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:
 - Urząd Miejski w Zabrzu;
Wydział Oświaty, ul. Wolności 286, 41- 800 Zabrze, pok.310
 - nazwę zamówienia:
Przeprowadzenie szkolenia w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych- uczyć się jak się uczyć efektywnie w ramach realizacji projektu pn. „Wiele potrzeb- jeden cel” dla 680 Uczestników projektu- uczniów 14 szkół podstawowych w Zabrzu
 - nazwę i dokładny adres Wykonawcy;
 - napis o treści: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”
- Termin składania ofert: **do dnia: 12.03.2021 r. godz. 9.00.**
- Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- Należy dołączyć do Formularza ofertowego Załącznik *Personel Wykonawcy* wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Jeżeli Oferent nie dołączy do *Formularza ofertowego* załącznika *Personel Wykonawcy* jego oferta zostanie odrzucona.

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 roku, z wyłączeniem okresu wakacji i innych ferii szkolnych.
5. Warunki płatności: płatność za zrealizowane szkolenia następować będzie etapowo po zrealizowaniu wszystkich zajęć dla danej grupy szkoleniowej oraz przeprowadzeniu ewaluacji dla tej grupy, podpisaniu protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń do 14 dni od otrzymania faktury.
6. Termin związania ofertą: 30 dni, liczony od terminu składania ofert.

VIII. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie - V. Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie VII. podlegają odrzuceniu.
3. Oferty przekraczające wartość równą kwocie 130 tys. zł bez podatku od towarów i usług, będą odrzucone.
4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
Od Wykonawcy oczekuje się:
 - Rzetelności w realizowaniu zlecenia.
 - Dostosowania terminów do potrzeb i możliwości uczniów oraz szkół, w których zostały wskazane sale do prowadzenia zajęć.
2. Dokumentacja / przedmiot zamówienia:
Nie dotyczy
3. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego- *Formularz ofertowy* wraz z Załącznikiem *Personel Wykonawcy*.
4. W siedzibie Zamawiającego do wglądu są dokumenty: wniosek o dofinansowanie projektu oraz umowa o dofinansowanie projektu pn. „Wiele potrzeb- jeden cel”.
5. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych informujemy- zgodnie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. konieczność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.2. konieczność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - 2.3. konieczność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno- księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

.....
Podpis Naczelnika Wydziału

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

do Zapytania ofertowego w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

1. Oferta złożona w drodze zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Przeprowadzenie szkolenia w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych
i umiejętności uniwersalnych- uczyć się jak się uczyć efektywnej w ramach realizacji projektu
pn. „Wiele potrzeb- jeden cel” dla 680 uczestników projekt
-uczniów 14 szkół podstawowych w Zabrze***

2. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon/pesel, NIP, telefon, fax, e-mail:

.....

3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):

· Netto: (kwota cyfrowo)

Należny podatek VAT: (kwota cyfrowo)

· Brutto: (kwota cyfrowo)

Słownie: (kwota słownie)

4. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

5. Warunki płatności: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

6. Termin związania ofertą: zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym.

7. Oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”¹⁾, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.



TAK



NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie § 5 ust. 12 ppkt. 2 niniejszego Regulaminu jako niespełniająca warunków przedmiotu zamówienia.

8. Niniejszym oświadczam, że:

- a) Oferta obejmuje całość zamówienia;
- b) Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;
- c) Zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń;
- d) Spełniam wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym,
- e) W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
- f) Oświadczam, że wypełniłem/ am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p.

8. Do oferty załączam:

- a) Załącznik do formularza ofertowego-Personel Wykonawcy
- b) Program szkolenia
- c)
- d)
- e)

9. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zlecenia jest:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail)

.....dnia,

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

²⁾ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2)

*Załącznik do formularza ofertowego
Personel Wykonawcy*

Nazwa zamówienia	<i>Przeprowadzenie szkolenia w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych- uczyć się jak się uczyć efektywniej w ramach realizacji projektu pn. „Wiele potrzeb- jeden cel” dla 680 Uczestników projektu- uczniów 14 szkół podstawowych w Zabrze</i>
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	

1. Personel Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby	Nazwa (firma) podmiotu	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania osobami ¹	Doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń zgodnych z tematyką szkolenia (wskazać ilość godzin szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert)
Imię i nazwisko		Kwalifikacje: kwalifikacje pedagogiczne niezbędne do zajmowania stanowiska nauczyciela w rozumieniu zapisów art. 9 ustawy z dn. 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2019 poz. 2215); Wykształcenie: wyższe z uprawnieniami pedagogicznym; Doświadczenie: co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu technik efektywnego uczenia się w wymiarze co najmniej 30 godzin lekcyjnych.	trener		

Imię i nazwisko		<p><u>Kwalifikacje:</u> kwalifikacje pedagogiczne niezbędne do zajmowania stanowiska nauczyciela w rozumieniu zapisów art. 9 ustawy z dn. 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2019 poz. 2215);</p> <p><u>Wykształcenie:</u> wyższe z uprawnieniami pedagogicznym;</p> <p><u>Doświadczenie:</u> co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu technik efektywnego uczenia się w wymiarze co najmniej 30 godzin lekcyjnych.</p>	trener			
Imię i nazwisko		<p><u>Kwalifikacje:</u> kwalifikacje pedagogiczne niezbędne do zajmowania stanowiska nauczyciela w rozumieniu zapisów art. 9 ustawy z dn. 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2019 poz. 2215);</p> <p><u>Wykształcenie:</u> wyższe z uprawnieniami pedagogicznym;</p> <p><u>Doświadczenie:</u> co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu technik efektywnego uczenia się w wymiarze co najmniej 30 godzin lekcyjnych.</p>	trener			
Imię i nazwisko		<p><u>Kwalifikacje:</u> kwalifikacje pedagogiczne niezbędne do zajmowania stanowiska nauczyciela w rozumieniu</p>	trener			

		<p>zapisów art. 9 ustawy z dn. 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2019 poz. 2215);</p> <p>Wykształcenie: wyższe z uprawnieniami pedagogicznym;</p> <p>Doświadczenie: co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu technik efektywnego uczenia się w wymiarze co najmniej 30 godzin lekcyjnych.</p>			
--	--	---	--	--	--

.....dnia,

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy