

Zabrze, 25.03.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

A. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Urząd Miejski w Zabrzu
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Oświaty, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze, pok. 310

tel.: (32) 373-35-48, e-mail: sekretariat_wo@um.zabrze.pl

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcą:

Beata Szuran tel.: (32) 37 33 546; e-mail: bszuran@um.zabrze.pl

B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na:

Przeprowadzenie szkolenia w zakresie doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli w ramach realizacji projektu pn. „Wiele potrzeb- jeden cel” dla 21 nauczycieli szkół podstawowych specjalnych

C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedsięwzięcie realizowane w ramach projektu:

Projekt „Wiele potrzeb- jeden cel” dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 Oś priorytetowa: XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego Działanie 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego Poddziałanie 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.

I. Przedmiot Zamówienia:

Przeprowadzenie szkolenia w zakresie doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli w ramach realizacji projektu pn. „Wiele potrzeb- jeden cel” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla 21 nauczycieli szkół podstawowych specjalnych z *zakresu technik motywacji oraz wspierania funkcji wykonawczych u uczniów szkół specjalnych.*

II. Termin realizacji:

Planowana realizacja: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

III. Zakres zamówienia

1. Wsparcie w ramach zadania przeznaczone dla 21 nauczycieli z 4 szkół podstawowych specjalnych w Zabrzu, zajęcia realizowane będą w grupach warsztatowych zrekrutowanych z jednej lub kilku szkół (w zależności od liczebności grup nauczycieli zrekrutowanych z danej szkoły). Mieszane grupy pozwolą stworzyć sieć współpracy międzyszkolnej. Liczebność zrekrutowanych nauczycieli przedstawia się następująco:
SPS NR 38 - 5N (nauczycieli)
SPS NR 39 - 4N
SPS NR 40 - 6N
SPS NR 47 - 6N
Łącznie: 21 N
2. Wykonawca dołączy do oferty **program szkolenia**. Program szkolenia powinien zawierać minimum:
 - a) Nazwę szkolenia;
 - b) Czas trwania szkolenia;
 - c) Sposób organizacji szkolenia;

- d) Szczegółowe cele szkolenia;
 - e) Sposób realizacji celów szkolenia;
 - f) Sposób osiągania założonych celów;
 - g) Określenie jakiego zakresu dotyczy i jakie treści obejmuje;
 - h) Informację o wymiarze godzin niezbędnych do zrealizowania poszczególnych treści nauczania;
 - i) Opis założonych osiągnięć uczestnika;
 - j) Metody sprawdzania osiągnięć uczestników;
 - k) Kryteria oceny osiągnięć uczestników.
3. Grupy warsztatowe składać się będą z maksymalnie 6 osób, przewiduje się utworzenie max 4 grup warsztatowych. Zajęcia będą się odbywać w modułach 4x5 jednostek szkoleniowych lub 2x10 jednostek szkoleniowych- stosownie do możliwości uczestników. Łącznie 80 jednostek szkoleniowych (1 jednostka szkoleniowa to 1 godzina- 60 minut). Celem zwiększenia efektywności i racjonalności wydatku, jedna grupa może składać się z nauczycieli z kilku szkół.
4. Działanie ma na celu doskonalenie umiejętności i kompetencji nauczycieli 21 szkół podstawowych specjalnych z zakresu technik motywacji oraz wspierania funkcji wykonawczych u uczniów szkół specjalnych.
5. Nauczyciele podczas warsztatów poznają sposoby organizacji funkcji wykonawczych oraz związków funkcji wykonawczych z innymi funkcjami psychicznymi. Nabyte umiejętności pozwolą regulować poziom napięcia towarzyszący uczniom w procesie dydaktycznym, systematycznie podnosić poziom zainteresowania nauką i właściwie organizować proces nauczania (adekwatność włożonego wysiłku ucznia i efektywność uczenia się/nauczania) oraz budować odpowiedni system motywacyjny dla poszczególnych uczniów.
6. Nowe kompetencje- jako uniwersalne, dotyczące warsztatu metodycznego nauczyciela, a nie nauczanego przedmiotu- nauczyciele wykorzystają w trakcie prowadzenia wszystkich zajęć projektowych oraz po zakończeniu realizacji projektu.
7. Wykonawca zapewni kadrę posiadającą wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, odpowiednie do rodzaju prowadzonego szkolenia. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany na wysokim poziomie, umożliwiającym zdobycie przez 21 nauczycieli szkół podstawowych specjalnych umiejętności i kompetencji z zakresu **technik motywacji oraz wspierania funkcji wykonawczych u uczniów szkół specjalnych**.
8. Wykonawca będzie dokumentował realizację szkoleń poprzez:
- a) przygotowanie i zatwierdzenie przez Zamawiającego harmonogramu szkoleń,
 - b) prowadzenie imiennej listy obecności,
 - c) prowadzenie dziennika zajęć,
 - d) opracowanie dokumentacji dot. ewaluacji oraz przeprowadzenie ewaluacji w celu oceny przyrostu kompetencji po zakończeniu warsztatów w oparciu o indywidualne porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami (skalą) wraz ze wskazaniem uzyskanych wyników.
- Weryfikacja nabycia kompetencji przebiegać będzie w następujących etapach:
- ETAP I zakres grupy: wsparcie skierowane do grupy 21 nauczycieli z 4 zabrzańskich szkół podstawowych specjalnych, którzy w ramach projektu otrzymają wsparcie w zakresie **technik motywacji oraz wspierania funkcji wykonawczych u uczniów szkół specjalnych**.
- ETAP II wzorzec: zdobycie kwalifikacji i kompetencji uprawniających do prowadzenia zajęć- Nauczyciel w ramach doskonalenia zawodowego nabywa kompetencje w zakresie **technik motywacji oraz wspierania funkcji wykonawczych u uczniów szkół specjalnych**.
- ETAP III ocena: ocena umiejętności na podstawie testów/ egzaminów kończących kurs lub szkolenie w terminie związanym z ukończeniem formy wsparcia (zgodnie z harmonogramem kursu/ szkolenia).
- ETAP IV porównanie: porównanie wyników testu/egzaminu z wzorcem określonym w etapie II w terminie uzależnionym od harmonogramu ukończenia kursu/ szkolenia.
- e) przygotowanie rejestru wydanych imiennych zaświadczeń/ świadectw/ certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - f) przygotowanie listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń przez Uczestników oraz kopii wydanych zaświadczeń/ świadectw/ certyfikatów.
9. Oryginały dokumentów Wykonawca prześle Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia dla każdej grupy szkoleniowej, które będą stanowiły podstawę przygotowania protokołu odbioru usługi, nie później jednak niż do 7 dni po zakończonym szkoleniu.

10. Do oznaczenia dokumentów projektowych oraz materiałów szkoleniowych Wykonawca będzie używać logotypów zgodnie z Wytycznymi dot. zasad promocji i oznakowania projektów, dostępnymi na stronie: https://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_od_1_stycznia_2018.
11. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji szkoleń, w szczególności w zakresie ustalania harmonogramu zajęć, informowania o poziomie realizacji szkolenia, frekwencji Uczestników oraz umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie wizyt monitorujących w miejscu realizacji szkoleń.
12. Szkolenia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, tak aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi lub w soboty po uzgodnieniu harmonogramu z Dyrektorem szkoły i Zamawiającym.
13. Sale szkoleniowe Zamawiający zapewnia w szkołach biorących udział w projekcie. Dla efektywności oraz racjonalności związanej z dojazdami nauczycieli na warsztaty Zamawiający rekomenduje siedzibę szkoły:
 - Szkoła Podstawowa nr 40 Specjalnej w Zabrze, ul. Bytomska 94; 41- 803 Zabrze- zajęcia dla 2- 4 grup x 20 godzin;
 - lub inną salę szkoleniową do uzgodnienia.
14. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasad reżimu sanitarnego podczas realizacji szkoleń zgodnego z obowiązującymi w danym czasie przepisami i ograniczeniami na terenie RP w uzgodnieniu z Zamawiającym.
15. W przypadku wprowadzenia zdalnego nauczania w związku z pandemią COVID- 19, Zamawiający zaleca prowadzenie szkoleń z zastosowaniem zasad reżimu sanitarnego i/lub w trybie on- line przy założeniu, że osoba szkoląca wykorzysta salę i/lub sprzęt szkoły, w której zrealizowano szkolenia
16. Nabycie kompetencji potwierdzone będzie zaświadczeniem/ świadectwem/ certyfikatem.
17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie zaplecze techniczne oraz potencjał kadrowy do realizacji zamówienia.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny:

- 1) Cena- waga 100%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

- Cena oferowana minimalna brutto (jako oferta najkorzystniejsza cenowo)

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższego kryterium i jego wagi otrzyma najwyższą punktację – 100 pkt.

4. Jeżeli w zapytaniu ofertowym, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 P.Z.P.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 p.z.p.
 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę:
 - 2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.
- 2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. jak podano w punkcie A,
 - b) za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jw.
 - c) za pośrednictwem bazy konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
2. W przypadku złożenia oferty zgodnie z literą a) lub b) oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu, na którym należy napisać:
 - a) Urząd Miejski w Zabrzu;
Wydział Oświaty, ul. Wolności 286, 41- 800 Zabrze, pok.310
 - b) nazwę zamówienia:

Przeprowadzenie szkolenia w zakresie doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli w ramach realizacji projektu pn. „Wiele potrzeb- jeden cel” dla 21 nauczycieli szkół podstawowych specjalnych.

- c) nazwę i dokładny adres Wykonawcy;
 - d) napis o treści: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”
3. Termin składania ofert: **do dnia: 16.04.2021 r. godz. 9.00.**
 4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 5. Do oferty Należy dołączyć - wpis do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz Certyfikat Systemu Zarządzania w zakresie usług szkoleniowych i edukacyjnych. W sytuacji gdy Wykonawca nie przedłoży ww. dokumentów, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zwrócić się o ich przedłożenie.
 4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 roku, z wyłączeniem okresu wakacji i innych ferii szkolnych.
 5. Warunki płatności: płatność za zrealizowane szkolenia następować będzie etapowo po zrealizowaniu wszystkich zajęć dla danej grupy szkoleniowej oraz przeprowadzeniu ewaluacji dla tej grupy, podpisaniu protokołu odbioru usługi bez zastrzeżeń do 14 dni od otrzymania faktury.
 6. Termin związania ofertą: 30 dni, liczony od terminu składania ofert.

VII. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia. Oferty niezgodne z w/w punktem podlegają odrzuceniu.
2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie VI ust. 3. podlegają odrzuceniu.
3. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty 130 tys. zł bez podatku od towarów i usług, będą odrzucone.
4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
Od Wykonawcy oczekuje się:
 - Rzetelności w realizowaniu zamówienia.
 - Dostosowania terminów do potrzeb i możliwości nauczycieli uczestniczących w szkoleniu.
2. Dokumentacja / przedmiot zamówienia:
Nie dotyczy
3. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego- Formularz ofertowy.
4. W siedzibie Zamawiającego do wglądu są dokumenty: wniosek o dofinansowanie projektu oraz umowa o dofinansowanie projektu pn. „Wiele potrzeb- jeden cel”.
5. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych informujemy- zgodnie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,

- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. konieczność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.2. konieczność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - 2.3. konieczność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno- księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

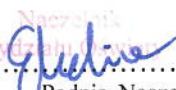
Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

Naczelnik
Wydziału

.....
Podpis Naczelnika Wydziału
mgr Ewa Wolnica

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

do Zapytania ofertowego w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

1. Oferta złożona w drodze zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na:

Przeprowadzenie szkolenia w zakresie doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli w ramach realizacji projektu pn. „Wiele potrzeb- jeden cel” dla 21 nauczycieli szkół podstawowych specjalnych

2. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon/pesel, NIP, telefon, fax, e-mail:

.....

3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):

· Netto: (kwota cyfrowo)

Należny podatek VAT: (kwota cyfrowo)

· Brutto: (kwota cyfrowo)

Słownie: (kwota słownie)

4. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

5. Warunki płatności: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

6. Termin związania ofertą: zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym.

7. Oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”¹⁾, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.



TAK



NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie § 5 ust. 12 ppkt. 2 niniejszego Regulaminu jako niespełniająca warunków przedmiotu zamówienia.

8. Niniejszym oświadczam, że:

.....

- a) Firma została wpisana do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz została wpisana do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz posiada Certyfikat Systemu Zarządzania w zakresie usług szkoleniowych i edukacyjnych;
- b) Oferta obejmuje całość zamówienia;
- c) Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;
- d) Zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń;
- e) Spełniam wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym,
- f) W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
- g) Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p.

8. Do oferty załączam:

- a) Zaświadczenie o wpisie do Ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- b) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- c) Certyfikat Systemu Zarządzania w zakresie usług szkoleniowych i edukacyjnych;
- d) Program szkolenia;
- e) Oświadczenie dotyczące podatku Vat (w przypadku zastosowania stawki innej niż 23%).

9. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zlecenia jest:

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail)

.....dnia,

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

KIEROWNIK REPERTU
DS. REKREACJI I PROJEKTÓW
EDUKACYJNYCH

⁽²⁾ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2)

Wydziału Oświaty

mgr Ewa Woźnica