

Zabrze, dnia 26.04.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

A. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Wydział Zamawiający:

Wydział Oświaty, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze, pok. 310
tel.: (32) 373-35-48, e-mail: sekretariat_wo@um.zabrze.pl
Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcą:
Sylwia Cieśluk tel.: (32) 37 33 546 e-mail: sciesluk@um.zabrze.pl

B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na:

Przeprowadzenie szkoleń/ kursów/warsztatów dla 14 nauczycieli posiadających kwalifikacje do nauczania dzieci w wieku przedszkolnym w ramach realizacji projektu pn. „Przedszkole naszą szansą”.

C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedsięwzięcie realizowane w ramach projektu:

Projekt „Przedszkole naszą szansą” dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014- 2020 Oś priorytetowa: XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego; Działanie 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego; Poddziałanie 11.1.3. Wzrost upowszechnienia wysokiej edukacji przedszkolnej.

I. Przedmiot Zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń/ kursów/warsztatów dla 14 –stu czynnych zawodowo nauczycieli wychowania przedszkolnego z 3 przedszkoli publicznych z terenu Miasta Zabrze w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2021 roku w ramach realizacji projektu „Przedszkole naszą szansą” - współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014- 2020 (Europejski Fundusz Społeczny).

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

- 80000000 -4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 80500000-9 Usługi szkoleniowe
- 80400000 -8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną lub więcej części.

Podział zamówienia na poszczególne części, liczbę uczestników i tematykę szkoleń/kursów/warsztatów przedstawia Tabela dotycząca nauczycieli n/w przedszkoli oraz Szczegółowy opis usługi.

1. **Przedszkole Nr 29**, ul. Ignacego Paderewskiego 53, 41-810 Zabrze (P 29)
2. **Przedszkole z Oddziałami Specjalnymi i z Oddziałami Integracyjnymi Nr 34**, ul. Wiktora Brysza 4, 41-800 Zabrze, (P 34)
3. **Przedszkole z Oddziałami Specjalnymi i z Oddziałami Integracyjnymi Nr 48**, ul. Prof. Tadeusza Kotarbińskiego 16, 41-819 Zabrze. (P 48)

1. TABELA:

Część	Tytuł szkolenia/kursu/warsztatu	Czas trwania szkolenia	Liczba uczestników	Przedszkole
I	Sensoplastyka	min. 6 godz. dydaktycznych *	1	P 34
II	Sensomotoryka	min 14 godz. dydaktycznych *	3	P 48
III	Elementy terapii sensomotorycznej i zabaw logorytmicznych oraz technik wyciszających w pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym	min. 8 g. dydaktycznych*	2	P 34
IV	Integracja bilateralna	min 14 godz. dydaktycznych *	2	P 29
V	Zajęcia TUPUTAN/zbiorowe	min. 6 godz. dydaktycznych *	14	P 29 -2 P 34- 4 P 48- 8
VI	Trening Umiejętności Społecznych TUS	min 14 godz. dydaktycznych *	14	P 29 -2 P 34- 4 P 48- 8
VII	Hortiterapia	min 14 godz. dydaktycznych *	3	P 48
VIII	Alternatywna komunikacja PECS	min 14 godz. dydaktycznych *	14	P 29 -2 P 34- 4 P 48- 8
IX	Metoda Attention Autism	min 14 godz. dydaktycznych *	4	P 48

* 1- godz. dydaktyczna- 45 min.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS USŁUGI

CZĘŚĆ I

Nazwa szkolenia/kursu/warsztatu: „Sensoplastyka”

Opis:

nauczyciel poznaje podstawy Sensoplastyki – metody wspierania rozwoju człowieka poprzez działania z zakresu stymulacji sensorycznej w oparciu o edukację plastyczną, będzie ćwiczyć sposoby przygotowania ekologicznych materiałów plastycznych oraz techniki podczas których można je wykorzystać, zdobędzie wiedzę na temat sposobów postrzegania twórczości, czym jest kreatywność oraz do czego jest ona nam potrzebna w życiu, w jaki sposób działania sensoplastyczne pozwalają rozwijać kompetencje intra oraz interpersonalne niezbędne we współczesnym świecie, jak stymulować wszystkie zmysły dzięki kolorowemu brudzeniu, jakie ma edukacja sensoryczno-plastyczna we wspieraniu wszechstronnego rozwoju zarówno dzieci.

• Czas trwania: min. 6 godz. dydaktycznych (1- godz. dydaktyczna- 45 min.)

- Forma: warsztatowo/ teoretyczna - stacjonarna(weekendowa) .
- Miejsce realizacji: W przypadku organizacji szkolenia/kursu/warsztatów w kilku lokalizacjach, Wykonawca proponuje co najmniej dwie, z której Zamawiający wybierze jedną najkorzystniejszą.

CZĘŚĆ II

Nazwa szkolenia/kursu/warsztatu: „**Sensomotoryka**”

Opis:

Po szkoleniu nauczyciel potrafi zaobserwować, rozpoznać i diagnozować nieprawidłowości w rozwoju dziecka, przeprowadzać testy wywoływania odruchów wczesnodziecięcych, opracować i przygotować indywidualny trening sensomotoryczny dla dziecka, zaplanować i wykonać procedury terapeutyczne, zastosować w treningu oryginalny, prosty, efektywny program treningowy Flexi.

- Czas trwania: **min 14 godz. dydaktycznych (1- godz. dydaktyczna- 45 min.)**
- Forma: warsztatowo /teoretyczna - stacjonarna(weekendowa)
- Miejsce realizacji: W przypadku organizacji szkolenia/kursu/warsztatów w kilku lokalizacjach, Wykonawca proponuje co najmniej dwie, z której Zamawiający wybierze jedną najkorzystniejszą.

• CZĘŚĆ III

Nazwa szkolenia/kursu/warsztatu: „**Elementy terapii sensomotorycznej i zabaw logorytmicznych oraz technik wyciszających w pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym**”.

Opis:

Nauczyciel podniesie kwalifikacje w zakresie wspierania dzieci w radzeniu sobie ze stresem poprzez stosowanie w codziennej pracy zabaw i ćwiczeń sprzyjających relaksacji i wyciszeniu, poprawie koncentracji. Udoskonali warsztat pracy we wspomaganiu rozwoju mowy, słuchu i motoryki dziecka.

- Czas trwania: **min. 8 g. dydaktycznych (1- godz. dydaktyczna- 45 min.)**
- Forma: warsztatowo/teoretyczna - stacjonarna(weekendowa)
- Miejsce realizacji: W przypadku organizacji szkolenia/kursu/warsztatów w kilku lokalizacjach, Wykonawca proponuje co najmniej dwie, z której Zamawiający wybierze jedną najkorzystniejszą.

CZĘŚĆ IV

Nazwa szkolenia/kursu/warsztatu: „**Integracja bilateralna**”.

Opis:

Nauczyciel zdobędzie wiedzę z zakresu stymulowania lub hamowania układu motorycznego i sensorycznego u dzieci, pozna elementy metody P. Dennisona (kinezylogia edukacyjna), nauczy się poprawnie zdiagnozować problemy u dziecka (dominacja ręki, odróżnianie strony lewej od prawej, niezdolność ruchowa, koordynacja i współpraca obu stron ciała w ruchu), zdobędzie wiedzę nt. trudności występujących u dzieci w zakresie przekraczania linii środka.

- Czas trwania: **min 14 godz. dydaktycznych (1- godz. dydaktyczna- 45 min.)**
- Forma: warsztatowo/teoretyczna -stacjonarna(weekendowa)
- Miejsce realizacji: Wykonawca w ramach swojej oferty organizuje i wskazuje miejsce realizacji szkolenia/warsztatu najbliżej miejscowości Zamawiającego.

CZĘŚĆ V

Nazwa szkolenia/kursu/warsztatu: „**Zajęcia TUPUTAN/zbiorowe**”.

Opis:

Nauczyciel pozna innowacyjną metodę pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym wykorzystując zestaw edukacyjny TUPUTAN, wzbogaci swój warsztat pracy w zakresie aktywnej współpracy z dziećmi, będzie przygotowany do urozmaiconej pracy z dzieckiem.

- Czas trwania: **min. 6 godz. dydaktycznych (1- godz. dydaktyczna- 45 min.)**

- Forma: warsztatowo/teoretyczna - stacjonarna(weekendowa)
- Miejsce realizacji: W przypadku organizacji szkolenia/kursu/warsztatów w kilku lokalizacjach, Wykonawca proponuje co najmniej dwie, z której Zamawiający wybierze jedną najkorzystniejszą.

CZĘŚĆ VI

Nazwa szkolenia/kursu/warsztatu: „**Trening umiejętności społecznych TUS**”.

Opis:

Nauczyciel wzbogaci warsztat pracy o elementy podstawy terapii Behawioralnej oraz Coachingu, co pozwoli w pełni poznać zagadnienia mające na celu usprawnianie sfery społecznej u dzieci, młodzieży i osób dorosłych z dysfunkcjami społecznymi, zaburzeniami zachowania, z niepełnosprawnością intelektualną, ze spektrum autyzmu, z Zespołem Downa.

- Czas trwania: **min 14 godz. dydaktycznych (1- godz. dydaktyczna- 45 min.)**
- Forma: warsztatowo/teoretyczna - stacjonarna(weekendowa)
- Miejsce realizacji: W przypadku organizacji szkolenia/kursu/warsztatów w kilku lokalizacjach, Wykonawca proponuje co najmniej dwie, z której Zamawiający wybierze jedną najkorzystniejszą.

CZĘŚĆ VII

Nazwa szkolenia/kursu/warsztatu: „**Hortiterapia**”.

Opis:

Nauczyciel zapozna się z podstawami hortiterapii: czym jest hortiterapia, cele i korzyści pracy hortiterapią w rewalidacji osób z niepełnosprawnością. Pozna rolę, znaczenie i wpływ przyrody ożywionej i nieożywionej na człowieka. Nauczyciel pozna metody hortiterapeutyczne, ścieżkę i ogród sensoryczny – czym jest, jego rolę i znaczenie. Następnie nauczyciel pozna studium przypadku, będzie brał udział w zielonych warsztatach w sali terapeutycznej, w przestrzeni ogrodu i na terenach zielonych miasta.

- Czas trwania: - **min 14 godz. dydaktycznych (1- godz. dydaktyczna- 45 min.)**
- Forma: warsztatowo/teoretyczna -stacjonarna(weekendowa)
- Miejsce realizacji: W przypadku organizacji szkolenia/kursu/warsztatów w kilku lokalizacjach, Wykonawca proponuje co najmniej dwie, z której Zamawiający wybierze jedną najkorzystniejszą.

CZĘŚĆ VIII

Nazwa szkolenia/kursu/warsztatu: „**Alternatywna komunikacja -PECS**”.

Opis:

Nauczyciel dowie się jak wdrażać sześć faz PECS; jak skutecznie wprowadzać PECS u dzieci z autyzmem, innymi pochodnymi zaburzeniami rozwojowymi i/lub ograniczonymi umiejętnościami porozumiewania się, pozna kluczowe komponenty do stworzenia i zaprojektowania skutecznego środowiska edukacyjnego. Nauczyciel pozna różne strategie tworzenia wielu okazji do komunikacji; zależność pomiędzy PECS a tradycyjnymi metodami szkolenia w zakresie komunikacji. Nauczy się wprowadzać wszystkie sześć faz PECS przy wykorzystaniu behawioralnej orientacji analitycznej, kryteria przejścia z PECS do innej metody komunikacji.

- Czas trwania: **min 14 godz. dydaktycznych (1- godz. dydaktyczna- 45 min.)**
- Forma: warsztatowo/teoretyczna - stacjonarna(weekendowa)
- Miejsce realizacji: W przypadku organizacji szkolenia/kursu/warsztatów w kilku lokalizacjach, Wykonawca proponuje co najmniej dwie, z której Zamawiający wybierze jedną najkorzystniejszą.

CZĘŚĆ IX

Nazwa szkolenia/kursu/warsztatu: „**Metoda Attention Autism**”.

Opis:

Nauczyciel pozna jak angażować dzieci z autyzmem do działania, jak uczyć dzieci z autyzmem skupiania oraz utrzymania uwagi, sposoby nauczania, zachęcania do komunikacji oraz wspierania tej komunikacji. Nauczy się w jaki sposób wspierać umiejętności uczenia się w grupie; Zrozumie jak pracować nad wytworzeniem wczesnych umiejętności interakcji społecznych w pracy grupowej, jak ustawić i uruchomić program w pracy z dziećmi, jak współpracować z zespołem specjalistów pracujących z dzieckiem, jak modyfikować i dostosowywać program do zajęć grupowych, jak wykorzystać wspólne chwile z zespołem współpracowników oraz dzieci z autyzmem w celu budowania relacji i zaufania, jak zapewnić możliwości rozwoju, wprowadzania programu i prowadzenia zajęć w zależności od potrzeb dziecka.

- Czas trwania: - **min 14 godz. dydaktycznych (1- godz. dydaktyczna- 45 min.)**
- Forma: warsztatowo/teoretyczna – stacjonarna (weekendowa)
- Miejsce realizacji: W przypadku organizacji szkolenia/kursu/warsztatów w kilku lokalizacjach, Wykonawca proponuje co najmniej dwie, z której Zamawiający wybierze jedną najkorzystniejszą.

II. Termin realizacji:

Planowana realizacja: **od dnia podpisania umowy lub zlecenia do 31.08.2021 r.**

III. OGÓLNE WARUNKI WYKONYWANIA

1. Wykonawca zapewni kadrę posiadającą wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, odpowiednie do rodzaju prowadzonego szkolenia.
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany na wysokim poziomie, umożliwiającym zdobycie przez Uczestników szkolenia umiejętności i kompetencji w zakresie wskazanym w opisie szczegółowym.
3. Niezależnie od tematyki szkolenia/kursu/warsztatu przekazywana wiedza ma na celu zdobycie przez nauczycieli aktualnej wiedzy nt. możliwości wykorzystywania różnych metod i form pracy z dziećmi oraz wspomagania ich rozwoju.
4. Usługa zawiera wydatki związane z pełną organizacją i przeprowadzeniem szkolenia/kursu/warsztatu, m.in. zaświadczenie/certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia/warsztatu, komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika.
5. Termin i godziny realizacji kursów/warsztatów powinny zostać dostosowane tak, by nie zakłócać pracy placówek (preferowane godziny popołudniowe, weekendy).
6. Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji szkoleń, (zgodnie z ofertą), a w sytuacjach losowych poinformowanie o braku możliwości realizacji szkoleń w danym dniu z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym zaproponowaniem dodatkowego terminu niezrealizowanych szkoleń.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w ofercie **programów** realizowanych szkoleń/kursów/warsztatów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania **harmonogramu szkoleń** do akceptacji Zamawiającego w terminie 5 roboczych dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag do przesłanych harmonogramów i wprowadzenia modyfikacji w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji harmonogramu. Wykonawca zobowiązany jest do odniesienia się do zgłaszanych uwag w terminie 3 roboczych dni od ich zgłoszenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do **prowadzenia dokumentacji** dotyczącej wykonywanej usługi:
 - a) dzienników zajęć, zawierających datę i godziny przeprowadzonych zajęć, tematykę prowadzonych zajęć,
 - b) list obecności z nazwiskami uczestników oraz potwierdzeniem otrzymania zaświadczeń/certyfikatów i materiałów dydaktycznych, według wzoru dostarczonego przez Zamawiającego lub według własnego wzoru zawierającego tożsame informacje.

c) W przypadku realizacji zajęć on-line, Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników lub zebranie od uczestników potwierdzeń uczestnictwa w szkoleniu np. przekazanych mailem bądź na czacie; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu oraz potwierdzenie otrzymania materiałów dydaktycznych i certyfikatu/zaświadczenia);

10. Monitorowania obecności uczestników na zajęciach.

11. Wydania uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów na zakończenie szkolenia. W przypadku realizacji zajęć w formie zdalnej certyfikaty/zaświadczenia poświadczające ukończenie szkolenia będą udostępnione do pobrania lub rozesłane w formie elektronicznej do każdego użytkownika, który ukończył szkolenie.

12. Przeprowadzenia bilansu kompetencji nauczyciela na początku i po ukończeniu szkolenia, sporządzenie raportu nabytych kompetencji przez uczestników. Bilans kompetencji uczestników zajęć realizowanych w formie zdalnej powinien się odbyć na podstawie ankiety, testu przekazanego uczestnikowi w formie elektronicznej, z możliwością druku przez Wykonawcę po wypełnieniu przez uczestnika.

13. Przekazania kompletu dokumentacji ze szkolenia w formie papierowej (listy obecności z potwierdzeniami otrzymania materiałów dydaktycznych i certyfikatów/zaświadczeń, dziennik zajęć, bilanse kompetencji, raporty, kserokopii wszystkich wydanych certyfikatów/zaświadczeń) w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia (według wzoru dostarczonego przez zamawiającego lub według własnego wzoru zawierającego tożsame informacje),

14. Przestrzegania w czasie szkoleń zasad zawartych w „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadami równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.

15. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informacji, że projekt w którym uczestniczą, uzyskał dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014- 2020.

16. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasad reżimu sanitarnego podczas realizacji szkoleń zgodnego z obowiązującymi w danym czasie przepisami i ograniczeniami na terenie RP w uzgodnieniu z Zamawiającym.

17. W przypadku wprowadzenia obostrzeń w związku z pandemią COVID- 19, Zamawiający zaleca prowadzenie szkoleń z zastosowaniem zasad reżimu sanitarnego i/lub w trybie on- Line.

Zamawiający dopuszcza szkolenia/ kursy/ warsztaty w formie zdalnej w związku z sytuacją epidemiczną i zagrożeniem COVID-19.

Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy dotyczące realizacji szkolenia w formie zdalnej:

1) Szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z sali zapewnionej przez Wykonawcę, z wykorzystaniem połączeń on-line, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia.

2) Formą szkolenia będą elementy wykładu, ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu i podobne.

3) Szkolenie powinno zawierać materiały multimedialne (grafika, materiały video) w postaci filmów udostępnianych z serwisów internetowych, animacji bądź załączników w formie plików np.: .pdf, .doc, .jpg, .avi, .mp4, .ppt, .xls.

4) Na dwa dni robocze przed szkoleniem Wykonawca udostępni uczestnikom i Zamawiającemu link do szkolenia/numer ID, za pomocą którego uczestnik będzie mógł dołączyć do szkolenia.

5) Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne wraz z instrukcją użytkowania pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia oraz dostęp techniczny do szkolenia. Realizator szkolenia powinien wskazać:

a) platformę /oprogramowanie komunikacyjne/rodzaj komunikatora/aplikację, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,

b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,

c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,

d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,

e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on- line.

6) Wykonawca zapewni wsparcie techniczne dla uczestników szkolenia dostępne pod wskazanym adresem mailowym bądź numerem telefonu, które będzie udostępnione dla uczestników od momentu przesłania linku do szkolenia, w czasie trwania szkolenia, do jego zakończenia.

7) Całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu. Na nagraniu powinien być widoczny trener, nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników. Wykonawca musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia

8) Wykonawca zapewni transmisję szkolenia, która będzie nadawana w rozdzielczości umożliwiającej czytelny i płynny odbiór obrazu przez uczestnika, co najmniej 720p opartej na wykorzystaniu stabilnego łącza sieciowego;

9) Wykonawca zapewni pełne udźwiękowienie szkolenia z możliwością włączenia i wyłączenia dźwięku bez szkody dla jakości odbywanego szkolenia w całym kursie lub na pojedynczych ekranach;

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena ofertowa za wykonanie całej usługi zostanie podana na formularzu oferty.

Podana cena ofertowa **brutto** (łącznie z należnym podatkiem VAT) jest ceną ostateczną i niezmienną i zawierającą wszelakie koszty świadczonych usług szkoleniowych.

V. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Kryterium oceny ofert: Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny:
cena - waga 100%
2. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie – I, III
Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
3. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie IX podlegają odrzuceniu.
4. Oferty przekraczające wartość równoważącą kwoty 130 tys. zł bez podatku od towarów i usług, będą odrzucone.
5. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Zabrze, Bazie Konkurencyjności, a ponadto Wykonawcy zostaną powiadomieni mailowo.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował potencjałem kadrowym do realizacji przedmiotu zamówienia.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

Od Wykonawcy oczekuje się:

- Rzetelności w realizowaniu zamówienia,
- Dostosowania terminów do potrzeb i możliwości nauczycieli oraz przedszkoli, zgodnie z pkt. III
- Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego- Formularz ofertowy.
- W siedzibie Zamawiającego do wglądu są dokumenty: wniosek o dofinansowanie projektu oraz umowa o dofinansowanie projektu „Przedszkole nasza szansa”.
- Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie wyłonienia Wykonawcy bez podania przyczyny.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 P.Z.P.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 p.z.p.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę:

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. jak podano w punkcie A,
- za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jw.,
- za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.

W przypadku złożenia oferty zgodnie z lit. a) lub b) oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzyistym opakowaniu, na którym należy napisać:

A. Urząd Miejski w Zabrzu;

Wydział Oświaty, ul. Wolności 286, 41- 800 Zabrze, pok.310

B. nazwę części zamówienia:

Przeprowadzenie szkoleń/ kursów/warsztatów dla 14 nauczycieli posiadających kwalifikacje do nauczania dzieci w wieku przedszkolnym w ramach realizacji projektu pn. „Przedszkole naszą szansą”.

Część.....

C. nazwę i dokładny adres Wykonawcy;

D. napis o treści: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

2. Termin składania ofert: **do dnia: 6.05.2021 r. godz. 9.00.**

3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4. Warunki płatności: płatność za zrealizowane szkolenie/kurs/warsztat nastąpi po zrealizowaniu szkolenia/kursu/warsztatów do 14 dni od otrzymania faktury/rachunku.

4. Termin związania ofertą: 30 dni, liczony od terminu składania ofert.

5. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego-
Formularz ofertowy.

6. Do czasu zawarcia Umowy/ Zlecenia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.

7. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych informujemy- zgodnie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. konieczność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.2. konieczność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - 2.3. konieczność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno- księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. OKRES PRZECHEWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków

nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

XI. INNE INFORMACJE

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Sylwia Cieśluk,- Asystent Kierownika projektu –tel. 32 37 33 546

Naczelnik
Wydziału Oświaty


Podpis Naczelnika Wydziału

Starszy Inspektor

Sylwia Cieśluk

Kierownik

Projektu

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

do Zapytania ofertowego w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

1. Oferta złożona w drodze zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na:
 2. *Przeprowadzenie szkoleń/ kursów/warsztatów dla 14 nauczycieli posiadających kwalifikacje do nauczania dzieci w wieku przedszkolnym w ramach realizacji projektu pn. „Przedszkole naszą szansą”.*

Część.....

2. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon/pesel, NIP, telefon, fax, e-mail:

.....

3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo i słownie):

· **Netto:**(kwota słownie)

.....

Należny podatek VAT:..... (kwota słownie)

.....

Brutto:..... (kwota słownie)

.....

3. Termin realizacji zamówienia:.....

(należy wskazać)

5. Warunki płatności: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

6. Termin związania ofertą: zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym.

7. Oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”¹⁾, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.



TAK



NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie § 5 ust. 12 ppkt. 2 niniejszego Regulaminu jako niespełniająca warunków przedmiotu zamówienia.

8. Niniejszym oświadczam, że:

- a) Oferta obejmuje całość części zamówienia;
- b) Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia;
- c) Zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń;
- d) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:
 - posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadam wiedzę i doświadczenie;
 - dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- e) W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy lub zlecenia na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
- f) Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

8. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust. 1 ustawy p.z.p.

9. Do oferty załączam:

- a) Program szkolenia
- b) Inne (wymienić)
- c)

10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zlecenia jest:
sciesluk@um.zabrze.pl;

.....
(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail)

.....dnia,

.....
Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

²⁾ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2)