

Prezydent Miasta Zabrze
ogłasza nabór na wolne stanowisko
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Zabrze
w pełnym wymiarze czasu pracy

Do głównych obowiązków Dyrektora będzie należało:

- Kierowanie i nadzór nad działalnością Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Zabrze,
- Wykonywanie statutowych zadań Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Zabrze,
- Reprezentowanie Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Zabrze na zewnątrz,
- Gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Zabrze,
- Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Zabrze.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: wyższe i co najmniej 5 lat stażu pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej,
- Posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- Minimum 4 lata doświadczenia w kierowaniu zespołem pracowniczym,
- Znajomość regulacji prawnych zgodnie z zakresem zadań wykonywanych na stanowisku: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pomocy społecznej, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej, ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- Nieposzlakowana opinia,
- Obywatelstwo polskie lub jednego z państw Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- Brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- Brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- Prawo jazdy, co najmniej kat. B,
- Umiejętność obsługi komputera, w szczególności pakietu Office,
- Umiejętność zarządzania ryzykiem,
- Umiejętność zarządzania zmianą,
- Umiejętności interpersonalne,
- Postawa etyczna.

Zakres odpowiedzialności pracownika:

- Odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonywanie spraw wykazanych w zakresie czynności,
- Przestrzeganie przepisów prawa pracy, uchwał Rady Miasta oraz wszelkich wytycznych podjętych przez Kierownika Jednostki,
- Jakość i terminowość wykonywania wszystkich poleceń służbowych.

Wymagane dokumenty:

- Wypełniony **elektryczny formularz rekrutacyjny**,
- **List motywacyjny** dodany jako załącznik poprzez formularz rekrutacyjnym,
- **Kandydaci zobowiązani są do przygotowania koncepcji funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej Nr 1 w Zabrze. Termin oraz sposób dostarczenia koncepcji zostanie określony przez Komisję rekrutacyjną i przekazany kandydatom w trakcie trwania naboru**,
- Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną przed przystąpieniem do udziału w rozmowie są zobowiązani do przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym (potwierdzające posiadane wykształcenie, staż pracy - zaświadczenie od pracodawcy, świadectwo pracy; kwalifikacje lub inne opisane w wymaganiach niezbędnych na dane stanowisko). Warunkiem przystąpienia do rozmowy kwalifikacyjnej jest dostarczenie przed rozmową wymaganych dokumentów,
- W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć również ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Wymagane oświadczenia:

- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- Oświadczenie o braku skazania za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- Oświadczenie o zgodności z prawdą i ze stanem faktycznym, danych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym,
- Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem naboru oraz Informacją o przetwarzaniu danych osobowych,
- Powyższe oświadczenia składane w systemie elektronicznej rekrutacji.

Termin składania aplikacji do dnia: 20.03.2023 r.

Inne informacje:

- Zasady dotyczące naboru są określone w Zarządzeniu nr 378/ZPU/2021 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, pomocnicze, obsługi w Urzędzie Miejskim w Zabrze oraz na wolne stanowiska dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych,
- Kandydat, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów wynikających z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej,
- Informację o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu,

- Ogłoszenie Prezydenta Miasta Zabrze podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń,
- Miejsce pracy: Dom Pomocy Społecznej Nr 1 w Zabrzu, ul. Matejki 62, 41-800 Zabrze,
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych: wynosi co najmniej 6%.

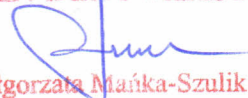
Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- Praca w siedzibie domu pomocy społecznej oraz na terenie miasta Zabrze, przemieszczanie się między jednostkami organizacyjnymi miasta, a także wyjazdy związane ze szkoleniami oraz wyjazdami służbowymi - delegacje.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- Narzędzia i materiały pracy: komputer, urządzenia biurowe, praca przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy (powyżej 4 godzin),

PREZYDENT MIASTA



Małgorzata Mańka-Szulik