

Zabrze, dnia 29.10.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

A. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Urząd Miejski w Zabrzu
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Oświaty, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze, pok. 310

tel.: (32) 373-35-48, e-mail: sekretariat_wo@um.zabrze.pl

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcą:

Magdalena Błaszczyńska tel.: (32) 37 33 548 e-mail: mbłaszczyńska@um.zabrze.pl

B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na:

„Wykonanie materiałów dydaktycznych: długopis, teczka, notatnik, dysk przenośny typu pendrive dual drive zgodnie ze wzorem posiadanym przez Zamawiającego.”

C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedsięwzięcie realizowane w ramach projektu:

Projekt „Wiele potrzeb- jeden cel” dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 Oś priorytetowa: XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego Działanie 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego Poddziałanie 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.

I. Przedmiot Zamówienia:

Wykonanie materiałów dydaktycznych: długopis, teczka, notatnik, dysk przenośny typu pendrive dual drive zgodnie ze wzorem posiadanym przez Zamawiającego.

II. Termin realizacji:

Planowana realizacja: do 27.12.2021 r.

III. Zakres zamówienia

1. Długopis: 40 sztuk.

a) w następujących kolorach:

- 10 szt. niebieskie,
- 10 szt. żółty,
- 10 szt. czerwony,
- 10 szt. magenta.

b) oznaczony zgodnie ze wzorem posiadanym przez Zamawiającego;

c) wykonany z lekkiego metalu pokrytego delikatną, lakierowaną powłoką;

d) ze srebrną szpicą, klipsem i nasadką mechanizmu przyciskowego;

e) z wymiennym wkładem.

2. Teczka skrzydłowa zadruk dwustronny full kolor: 40 sztuk.

a) oznaczony zgodnie ze wzorem posiadanym przez Zamawiającego;

b) bigowany grzbiet o szerokości minimum 5 mm;

c) wykonana z wysokiej jakości kartonu sztywnego i utwardzanego pokrytego okleiną polipropylenową;

d) format A4.

3. Notatnik szkolny bez okładki: 40 sztuk.

a) oznaczony zgodnie ze wzorem posiadanym przez Zamawiającego;

b) format A4 z możliwością wpięcia do segregatora;

- c) minimum 50 kartek;
 - d) w linie lub w kratkę.
4. Dysk przenośny typu pendrive dual drive: 40 szt.
- a) wykonany z metalu lub tworzywa sztucznego w następujących kolorach:
 - 10 szt. niebieskie,
 - 10 szt. żółty,
 - 10 szt. czerwony,
 - 10 szt. magenta.
 - b) oznaczony zgodnie ze wzorem posiadanym przez Zamawiającego
 - c) z podwójnym interfejsem obsługującym porty USB Type-A i USB Type-C
 - d) o pojemności minimum 128 GB;
 - e) kompatybilny z technologią Plug and Play;
 - f) z szybkością przesyłania danych: odczyt do 100 MB/s i zapis do 50 MB/s;
 - g) port USB Type-A powinien działać w standardzie co najmniej USB 3.0;
 - h) kompatybilny z systemem Android™ wspierającym standard OTG oraz komputerami osobistymi typu PC i Mac.
- Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, funkcjonalnie tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, być kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz winny spełniać normy bezpieczeństwa i zapewniać łatwe, bezproblemowe z nich korzystanie.
- Pendrive pochodzić powinny z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych (24 miesiące).
5. Dostawa przedmiotu zapytania (długopisów, teczek, notatników, dysków przenośnych) na adres zamawiającego tj. ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze, pok. 310, do godz. 15:30.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny:
 - 1) Cena- waga 100%

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 P.Z.P.

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 p.z.p.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę:
 - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. jak podano w punkcie A,
 - b) za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jw.
 - c) za pośrednictwem bazy konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

W przypadku złożenia oferty zgodnie z lit. a) lub b), oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu, na którym należy napisać:

Urząd Miejski w Zabrze;
Wydział Oświaty,
ul. Wolności 286,
41- 800 Zabrze, pok.310

Nazwę zamówienia:

„Wykonanie materiałów dydaktycznych materiałów dydaktycznych: długopis, teczka, notatnik, dysk przenośny typu pendrive dual drive zgodnie ze wzorem posiadanym przez Zamawiającego.”

- d) nazwę i dokładny adres Wykonawcy;
- e) napis o treści: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”
- 2. Termin składania ofert: **do dnia: 08.11.2021 r. godz. 9.00.**
- 3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 27.12.2021 roku.
- 5. Warunki płatności: płatność za zrealizowaną usługę po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 6. Termin związania ofertą: 30 dni, liczony od terminu składania ofert.

VIII. WYBÓR OFERTY

- 1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie - V. Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
- 2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie VII. 2. podlegają odrzuceniu.
- 3. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty 130 tys. zł bez podatku od towarów i usług, będą odrzucone.
- 4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
- 5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
Od Wykonawcy oczekuje się: rzetelności w realizowaniu zlecenia.
- 2. Dokumentacja / przedmiot zamówienia: Nie dotyczy
- 3. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje: Formularz ofertowy.
- 4. W siedzibie Zamawiającego do wglądu są dokumenty: wniosek o dofinansowanie projektu oraz umowa o dofinansowanie projektu pn. „Wiele potrzeb- jeden cel”
- 5. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
- 6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych informujemy- zgodnie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.

- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. konieczność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.2. konieczność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - 2.3. konieczność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno- księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.



.....
Podpis Naczelnika Wydziału

KIEROWNICZKA WYDZIAŁU
DS. DZIAŁALNOŚCI EKSPERTYZY

Starszy Inspektor

mgr Magdalena Błaszczyńska

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

do Zapytania ofertowego w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

1. Oferta złożona w drodze zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonanie materiałów dydaktycznych materiałów dydaktycznych: długopis, teczka, notatnik, dysk przenośny typu pendrive dual drive zgodnie ze wzorem posiadanym przez Zamawiającego”

2. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon/PESEL, NIP, telefon, e-mail:

.....
.....
.....

3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo):

4.	ilość	Cena netto za 1 szt.	Cena netto za 40 szt.	kwota podatku VAT	Cena brutto za 1 szt.	Cena brutto za 40 szt.
Długopis	40					
Teczka skrzydłowa A4	40					
Notatnik szkolny	40					
Nośnik danych typu pendrive	40					
Kwota łącznie netto						
Kwota podatku VAT						
Kwota łączna brutto						

Cena łączna za wszystkie pozycje:

- Cena Brutto:.....PLN
(słownie.....) W tym:
- Cena netto:.....PLN
- VAT.....PLN, tj. %

5. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zlecenia jest:

.....
.....

(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail)

6. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

7. Warunki płatności: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

8. Termin związania ofertą: zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym.

9. Niniejszym oświadczam, że:

- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do wykonania zlecenia na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym.

.....
miejscowość i data

.....
Podpis wraz pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Naczelnik
Wydziału Oświaty

mgr Ewa Wolnica