

Zabrze, dnia 22.11.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

A. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze- Urząd Miejski w Zabrzu
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Oświaty, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze, pok. 310

tel.: (32) 373-35-48, e-mail: sekretariat_wo@um.zabrze.pl

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcą:

Beata Szuran tel.: (32) 37 33 546 e-mail: bszuran@um.zabrze.pl

B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na:

**„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) 18 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych do pracowni
w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”.**

C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach projektu „*Wiele potrzeb- jeden cel*” dofinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014- 2020 Oś priorytetowa: XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego; Działanie 11.1 Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego. Poddziałanie 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.

I. Przedmiot Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem 18 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych do 14 szkół podstawowych oraz 4 szkół podstawowych specjalnych uczestniczących w projekcie „Wiele potrzeb- jeden cel” w okresie zadeklarowanym przez Wykonawcę.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

42966200-7- urządzenia drukujące i graficzne

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

a) Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z rozładunkiem, montażem i pierwszym uruchomieniem urządzeń wielofunkcyjnych do 14 szkół podstawowych oraz 4 szkół podstawowych specjalnych uczestniczących w projekcie „Wiele potrzeb- jeden cel”.

b) Wykaz szkół z danymi adresowymi przedstawia poniższa tabela:

TABELA 1- Miejsce dostawy urządzeń wielofunkcyjnych:

lp.	Nazwa szkoły	Ilość sztuk
1.	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bohaterów Monte Cassino	1
2.	Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Curie-Skłodowskiej	1
3.	Szkoła Podstawowa nr 15 im. ks. Jana Dzierżona	1

4.	Szkoła Podstawowa nr 17 im. Bohaterów Westerplatte w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 14	1
5.	Szkoła Podstawowa nr 20 im. Polskich Himalaistów	1
6.	Szkoła Podstawowa nr 25 im. Jana Pawła II	1
7.	Szkoła Podstawowa nr 27 w Zespole Szkół nr 10 im. prof. Janusza Groszkowskiego	1
8.	Szkoła Podstawowa nr 29	1
9.	Szkoła Podstawowa nr 33 im. Henryka Jordana	1
10.	Szkoła Podstawowa nr 35 w Zespole Szkół nr 18	1
11.	Szkoła Podstawowa nr 37 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 5	1
12.	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 42 im. Mikołaja Kopernika	1
13.	Szkoła Podstawowa nr 46 w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 9	1
14.	Szkoła Podstawowa nr 48 w Centrum Kształcenia	1
15.	Szkoła Podstawowa Specjalna nr 38	1
16.	Szkoła Podstawowa Specjalna nr 39 im. Marii Montessori	1
17.	Szkoła Podstawowa Specjalna nr 40	1
18.	Szkoła Podstawowa Specjalna dla Uczniów Niestyszających i Słabosłyszających nr 47 w Zespole Szkół Specjalnych nr 42	1
	Łącznie sztuk	18

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS

Urządzenie wielofunkcyjne laserowe sieciowe (Drukarka, kopiarka, skaner) – 18 sztuk

Wykonawca powinien zrealizować dostawę fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnego sieciowego, którego parametry techniczno- eksploatacyjne oraz użytkowe lub są przynajmniej równoważne lub wyższe od opisanych w poniższej tabeli, tzn. takiego którego parametry techniczno- eksploatacyjne oraz użytkowe nie są gorsze niż te opisane w poniższej tabeli.

Nazwa podzespołu/ parametry/ podstawowe funkcje	Opis minimalnych wymagań
Podstawowe funkcje	kopiarka drukarka kolorowa laserowa, sieciowa kolorowy skaner sieciowy (typu TWAIN)
Procesor	Taktowanie min. 1 GHz
Pamięć RAM	min. 512 MB

Moduł druku dwustronnego DUPLEX	tak
Prędkość druku - czerni	min. 22 str/min
Prędkość druku - kolor	min. 22 str/min
<u>Automatyczny druk dwustronny</u>	Tak
Skanowanie dwustronne	Tak
Kaseta na papier	min. 250 ark
Złącze zewnętrzne	USB 2.0
WiFi	WiFi 802.11 b/g/n
Ethernet	Ethernet 10/100/1000
Rozdzielczość druku (efektywna):	min. 1200 x 600
Skaner rozdzielczość optyczna	Min. 600 x 600 dpi
Rozdzielczość kopiowania	Min. 600 x 600 dpi
Języki Druku	PCL6, PS3
Zapasowy 1 zestaw materiałów eksploatacyjnych (tonery)	Tak
Gwarancja	minimum 24 miesiące
Serwis	bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji

Zamawiający wymaga, aby:

- a) Wszystkie oferowane produkty (urządzenia, sprzęty) elektryczne w przedmiotowym zapytaniu ofertowym spełniały wymagania norm CE, tj. wymogi niezbędne do oznaczenia produktów znakiem CE.
- b) Oferowany sprzęt był sprawny, fabrycznie nowy i nieużywany oraz został wyprodukowany nie później niż 6 (sześć) miesięcy przed datą składania ofert.
- c) Oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie były przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży (np. ze względu na wady techniczne).
- d) Oferowany sprzęt powinien być dostarczony, wniesiony i podłączony przez dostawcę.
- e) Zamawiający dopuszcza zaoferowanie sprzętu równoważnego o parametrach nie gorszych niż przedstawione w tabeli powyżej.
- f) W przypadku zaoferowania produktu równoważnego Wykonawca w Załączniku 2 do zapytania ofertowego (*Kalkulacja ceny*) jest zobowiązany podać szczegółowy opis przedmiotu równoważnego tj. podać jego nazwę oraz szczegółowo opisać parametry techniczne.
- g) Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udzieli gwarancji na okres nie krótszy niż 24 miesiące, chyba że w poniższej specyfikacji wskazano inne okresy i sposoby realizacji gwarancji. Jeżeli gwarancja producenta sprzętu jest dłuższa, zostaje uznana gwarancja producenta. Gwarancja będzie realizowana w systemie „on side” tj. w siedzibie użytkowników dostarczonego wyposażenia, a wszystkie koszty związane z realizacją gwarancji pokrywa Wykonawca. Usługi gwarancyjne dla Zamawiającego muszą być świadczone przez serwis producenta lub serwis autoryzowany przez producenta. Gwarancja na sprzęt, jeśli w treści nie wskazano inaczej musi być świadczona przez Wykonawcę w okresie nie krótszym niż 24 miesiące na wszystkie produkty.

h) Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć przedmiotu umowy, tylko w przypadku zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. Wykonawca musi wykazać, iż producent zaprzestał produkcji oferowanego sprzętu i zaoferować w zamian sprzęt w cenie nie wyższej niż podanej w ofercie, o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności oraz przedstawi na piśmie propozycje istotnych zmian w zakresie specyfikacji technicznej i funkcjonalnej w stosunku do specyfikacji technicznej i funkcjonalnej przedmiotu umowy zaoferowanego przez niego w ofercie.

i) Zamawiający przewiduje realizację dostaw w uzgodnieniu z dyrektorami szkół podstawowych i szkół podstawowych specjalnych. Wszystkie prace związane z zamówieniem, należy wykonać w terminie zgodnym z ofertą.

j) Wykonawca powinien zrealizować dostawę wraz z rozładunkiem, montażem i pierwszym uruchomieniem przedmiotu zamówienia. W dniu dostawy zostanie podpisany ilościowy protokół odbioru. Wszystkie uchybienia zostaną zgłoszone pisemnie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie uchybienia zgłoszone Wykonawcy, wynikłe w toku odbioru jakościowego były przez niego skorygowane w terminie 7 dni roboczych. Protokół końcowy będący podstawą do wystawienia faktury zostanie podpisany do 7 dni roboczych od dnia dostawy lub od dnia usunięcia przez Wykonawcę wskazanych przez Zamawiającego uchybień.

III. Termin realizacji:

Planowana realizacja: Termin zgodny z deklaracją Wykonawcy podany w złożonej Ofercie.

IV. OGÓLNE WARUNKI WYKONYWANIA

1. Zamawiający wymaga aby dostawa i rozładunek zrealizowane były do siedzib każdej ze szkół wskazanych w Tabeli 1 w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00- 15.00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem szkoły.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasad reżimu sanitarnego podczas realizacji dostawy i rozładunku zgodnego z obowiązującymi w danym czasie przepisami i ograniczeniami na terenie RP w uzgodnieniu z Zamawiającym.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena ofertowa za wykonanie całej usługi zostanie podana na formularzu oferty.

Podana cena ofertowa **brutto** (łącznie z należnym podatkiem VAT) jest ceną ostateczną i niezmienną oraz zawierającą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Kryterium oceny ofert: Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny:
 - a) Cena – **waga 60 %**
 - b) Deklarowany przez Wykonawcę termin dostawy- **waga 40 %**
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów oraz ich wag.
3. Oferty oceniane będą punktowo. 1%=1 pkt. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:
 - a) Punkty za cenę zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_o} * 100 \text{ pkt} * \text{WagC}$$

gdzie:

P_c = punkty za cenę

C_{\min} = najniższa oferowana cena brutto

C_o = cena brutto badanej oferty

WagC = waga ceny tj. 60%

Maksymalną ilość punktów w tym kryterium – 60 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za dostawę przedmiotu zamówienia.

b) Punkty za deklarowany przez Wykonawcę termin dostawy zostaną przydzielone wg następującego wzoru:

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował termin dostawy wynoszący:

- 1 miesiąc od daty podpisania umowy - Wykonawca otrzyma 40 pkt
- 2 miesiące od daty podpisania umowy - Wykonawca otrzyma 20 pkt
- 3 miesiące od daty podpisania umowy - Wykonawca otrzyma 10 pkt

Zadeklarowany przez Wykonawcę termin dostawy należy wskazać w formularzu ofertowym (w pkt 1.2. Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego) poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji znakiem X. Jeżeli Wykonawca przy danym kryterium nie zaznaczy żadnej opcji lub zaznaczenie będzie niejednoznaczne (np. zaznaczy więcej niż jedną opcję) to Zamawiający przyjmuje iż Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie 3 miesięcy od daty podpisania umowy i przyzna Wykonawcy w danym kryterium 10 pkt.

Za deklarowany termin dostawy Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

4. Złożone oferty muszą być zgodne ze szczegółowym opisem- pkt. II *Zapytania ofertowego*, oferty niezgodne z w/w punktem podlegają odrzuceniu.
5. Oferty złożone po terminie określonym w części X pkt. 2 podlegają odrzuceniu.
6. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty 130 tys. zł bez podatku od towarów i usług, będą odrzucone.
7. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Zabrze, Bazie Konkurencyjności, a ponadto Wykonawcy zostaną powiadomieni mailowo.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował potencjałem kadrowym oraz technicznym do realizacji przedmiotu zamówienia.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

Od Wykonawcy oczekuje się rzetelności i terminowości w realizowaniu zamówienia.

W siedzibie Zamawiającego do wglądu są dokumenty: wniosek o dofinansowanie projektu oraz umowa o dofinansowanie projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 P.Z.P.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 p.z.p.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę:
 - 2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,

o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

X. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na Formularzu ofertowym lub według takiego samego schematu (Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. jak podano w punkcie A,
- b) za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jw.,
- c) za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.

W przypadku złożenia oferty zgodnie z lit. a) lub b) oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzyistym opakowaniu, na którym należy napisać:

A. Urząd Miejski w Zabrzu;

Wydział Oświaty, ul. Wolności 286, 41- 800 Zabrze, pok.310

B. nazwę części zamówienia:

„Zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem) 18 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych do pracowni w ramach projektu „Wiele potrzeb- jeden cel”.

C. nazwę i dokładny adres Wykonawcy;

D. napis o treści: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

2. Termin składania ofert: **do dnia: 01.12.2021 r. godz. 9.00.**
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
4. Warunki płatności: płatność za zrealizowaną dostawę nastąpi po zrealizowaniu zamówienia do 14 dni od otrzymania faktury/ rachunku.
5. Termin związania ofertą: 30 dni, liczony od terminu składania ofert.
6. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego- *Formularz ofertowy* oraz Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego- *Kalkulacja ceny*.
9. Do czasu zawarcia Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych informujemy- zgodnie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1.niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.2.niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - 2.3.niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno- księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

XII. INNE INFORMACJE

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Beata Szuran, tel. 32/ 37 33 546.

Zastępca Naczelnika
Wydziału Oświaty

dr Jolanta Gottwald

Zastępca Naczelnika
Wydziału Oświaty

dr Jolanta Gottwald
Podpis Naczelnika Wydziału