

Wzór umowy

Zawarta w dniu 2022 r. w Zabrze, pomiędzy:

Miastem Zabrze – Miastem Na Prawach Powiatu reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze Małgorzatę Mańkę-Szulik z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze, (NIP 648-27-43-351, REGON 276255520), zwanym dalej **Zamawiającym**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn:
„Wykonanie gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla działek położonych w Zabrze przy ul. Macieja Mielżyńskiego, obręb 0006 Mikulczyce, arkusz mapy 3”.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla działek położonych w Zabrze przy ul. Macieja Mielżyńskiego, obręb 0006 Mikulczyce, arkusz mapy 3, tj.:

- 1) dla działek nr 890/24, 893/24, 894/24, 895/24, 896/24, 897/24, 898/24, 899/24, 900/24, 901/24 o łącznej pow. 0,8014 ha,
- 2) dla działek nr 887/24 i 892/24 o łącznej pow. 0,1200 ha,
- 3) dla działki nr 888/24 o pow. 0,0600 ha,
- 4) dla działki nr 889/24 o pow. 0,1003 ha,
- 5) dla działki nr 891/24 o pow. 0,1917 ha.

W ramach czynności objętych zamówieniem należy w szczególności:

- a) przeprowadzić analizę niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
- b) przeprowadzić czynności klasyfikacyjne w terenie, zgodnie z § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246),
- c) sporządzić dokumentację fotograficzną odkrywek podstawowych,
- d) sporządzić projekt ustalenia klasyfikacji,
- e) dokonać pomiaru sytuacyjnego zmienionych konturów klasyfikacyjnych, użytków gruntowych oraz ewentualnie pozostałych elementów sytuacyjnych zgodnie ze standardami technicznymi obowiązującymi w geodezji i kartografii.

Rezultat wykonanych prac i opracowaną dokumentację należy skompletować w postaci operatu technicznego i przekazać do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Mapę klasyfikacji należy przekazać Zamawiającemu w wersji elektronicznej w postaci pliku w formacie pdf, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy e-PUAP.

Powyższe czynności oraz dokumentację należy wykonać odrębnie dla punktów 1-5.

2. Osoba, która wykonywać będzie czynności klasyfikacyjne, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3 ww. rozporządzenia jest
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - a) warunkami i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów,
 - b) warunkami określonymi w opisie zawartym w niniejszej umowie,
 - c) złożoną ofertą.

§2

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym, umożliwiającym wykonanie w sposób właściwy przedmiotu umowy.



§3

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy: **2 miesiące od dnia podpisania umowy.**

§4

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w:
 - 1) §1 ust. 1 pkt 1 umowy w wysokości:
brutto: PLN (słownie:.....),
w tym: kwota netto wynosi: PLN,
obowiązujący VAT wynosi: PLN, tj. 23%
 - 2) §1 ust. 1 pkt 2 umowy w wysokości:
brutto: PLN (słownie:.....),
w tym: kwota netto wynosi: PLN,
obowiązujący VAT wynosi: PLN, tj. 23%
 - 3) §1 ust. 1 pkt 3 umowy w wysokości:
brutto: PLN (słownie:.....),
w tym: kwota netto wynosi: PLN,
obowiązujący VAT wynosi: PLN, tj. 23%
 - 4) §1 ust. 1 pkt 4 umowy w wysokości:
brutto: PLN (słownie:.....),
w tym: kwota netto wynosi: PLN,
obowiązujący VAT wynosi: PLN, tj. 23%
 - 5) §1 ust. 1 pkt 5 umowy w wysokości:
brutto: PLN (słownie:.....),
w tym: kwota netto wynosi: PLN,
obowiązujący VAT wynosi: PLN, tj. 23%tj. w łącznej wysokości:
brutto: PLN (słownie:.....),
w tym: kwota netto wynosi: PLN,
obowiązujący VAT wynosi: PLN, tj. 23%
2. Kwoty określone w ust. 1 zawierają wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będą podlegać waloryzacji.

§5

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
2. Do koordynacji pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się Krzysztofa Kaczorowskiego.
3. Uprawnionymi ze strony Zamawiającego do odbioru wykonanych prac i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego są Wojciech Kowalski i Krzysztof Kaczorowski.

§6

1. Strony nie przewidują możliwości częściowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru i uzgodni telefonicznie (nr tel. 32 3733405) z Zamawiającym termin przekazania całości dokumentacji powstałej z realizacji przedmiotu umowy.
3. Odbiór całości przedmiotu umowy nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę map klasyfikacji opatrzonej klauzulą poświadczającą, że dokumenty te zostały opracowane w wyniku prac, których rezultaty zawierają operaty techniczne wpisane do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i zostanie potwierdzone przez strony protokołem zdawczo – odbiorczym. Data podpisania przez strony bezusterkowego protokołu stanowi datę wykonania i odbioru prac.



4. Ewentualne wady, usterki i nieprawidłowości przedmiotu umowy wykryte w toku odbioru usuwane będą niezwłocznie lub w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
5. Nieusunięcie wady w wyznaczonym terminie wstrzymuje podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§7

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie podpisany bezusterkowy protokół zdawczo – odbiorczy i faktura VAT wystawiona na Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze, NIP: 648-27-43-351.
2. Faktura za prace stanowiące przedmiot umowy będzie płatna przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie **14 dni** od daty otrzymania faktury.
3. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę tradycyjnie (w wersji papierowej), elektronicznie (w formacie PDF lub innym nieedytowalnym) lub elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF).
4. W przypadku wystawiania faktur w wersji papierowej Wykonawca wystawi fakturę w 2 egz. i dostarczy ją do siedziby Zamawiającego (do Wydziału Geodezji).
5. W przypadku wystawiania faktur w wersji elektronicznej (w formacie PDF lub innym nieedytowalnym) Wykonawca prześle ją na adres mailowy UM – sekretariat _wg@um.zabrze.pl
6. W przypadku wystawiania faktur ustrukturyzowanych Wykonawca obowiązany jest wystawić fakturę na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) ze wskazaniem numeru GLN 5907772093191, pod którym faktura zostanie odebrana przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca na etapie podpisywania umowy nie zadeklarował wystawiania faktur ustrukturyzowanych może je wystawiać po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i podaniu numeru PEF Wykonawcy. Informacja ta musi dotrzeć do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą wystawienia faktury na platformie PEF.

§8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
 - a) w wysokości **10 %** łącznej wartości brutto przedmiotu umowy określonej w §4 ust. 1, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) w wysokości **1 %** łącznej wartości brutto przedmiotu umowy za niedotrzymanie terminu określonego w §3 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia naliczonej kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§9

1. Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy,



- 2) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z niniejszą umową i przepisami prawa bądź wykonuje prace, które posiadają wady,
 - 3) Wykonawca popada w opóźnienie z wykonaniem przedmiotu umowy o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3,
 - 4) Wykonawca podzleca bez zgody Zamawiającego wykonanie prac innym podmiotom,
3. W przypadku, gdy wystąpią okoliczności opisane w ust. 2, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia i nie może żądać odszkodowania.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeśli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§10

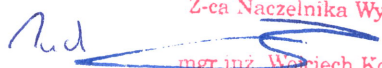
1. Na prace będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 2 lat od daty zakończenia umowy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym zgłoszeniu wady.
3. W razie nie przystąpienia do usunięcia wady w terminie 7 dni od daty zgłoszenia albo nieusunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze.

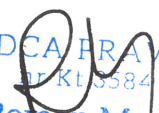
§11

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu obustronnie podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca


Z-ca Naczelnika Wydziału
mgr inż. Wojciech Kowalski


RADCA PRAWNY
nr KI 5584
dr Roman Marchaj