

Zapytanie Ofertowe

w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

„Remont oświetlenia solarnego przy ul. Banachiewicza w Zabrzu”

2. Sprawę prowadzi:
Łukasz Choroba
tel. (32) 37-33-332,
email: lchoroba@um.zabrze.pl
3. **ZAŁECANA WIZJA W TERENIE PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY.**
4. Ofertę z nazwą i dokładnym adresem firmy/Wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzyistym opakowaniu **W Y Ł Ą C Z N I E** na adres:
Urząd Miejski w Zabrzu
Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)
ul. Wolności 286,
41-800 Zabrze
5. Termin składania ofert **06.05.2022 r. do godz. 8:30,**
6. **Termin otwarcia ofert 06.05.2022 r. o godz. 8:35 w pok. 404**
7. Termin wykonania przedmiotu zamówienia **do 10 tygodni od dnia zawarcia umowy**
8. Termin związania ofertą: 30 dni.
9. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. 404
10. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
11. Załączniki do zapytania ofertowego:
 - A. Opis przedmiotu zamówienia,
 - B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
 - C. Mapa
 - D. Przedmiar,
 - E. Formularz ofertowy oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty.
 - F. Projekt umowy.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny

Oferty równe lub przekraczające wartością równowartość kwoty 130 tys. zł bez podatku od towarów i usług będą odrzucone.

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont oświetlenia solarnego zgodnie z przedmiarem przy ul. Banachiewicza w Zabrze.

B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

Urząd Miejski, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰-15³⁰

2. Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Infrastruktury Komunalnej

Osoba prowadząca: Łukasz Choroba

tel.: (032) 37-33-332,

fax: (032) 37-33-554

e-mail: sekretariat_ik@um.zabrze.pl

II. Informacje ogólne

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie na stronie internetowej BIP.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert.
4. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie do BIP.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
9. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
10. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. Oferta musi być złożona w języku polskim.
12. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
13. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
14. Oferty równe lub przekraczające wartością równowartość kwoty, określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy p.z.p. będą odrzucone.
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
16. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
18. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
19. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
20. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
21. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
22. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
23. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.

24. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
25. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
26. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :
 - a. lidera;
 - b. wzajemne zobowiązania Wykonawców;
 - c. części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców;
 - d. solidarną odpowiedzialność Wykonawców.
27. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (mail, fax).
28. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
29. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
30. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
31. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
32. Zapłata będzie dokonana poprzez mechanizm podzielonej płatności.

III. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

D. CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia finansowanego ze środków publicznych, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zamówienia udzielanego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miejski w Zabrzu finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.2. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 2.3. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty korzystające z prawa dostępu do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów prawa.

W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą stanowiły informację publiczną odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby przeglądające Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz osoby, które skorzystają z prawa dostępu do informacji publicznej. Podmiotem udostępniającym system umożliwiający prowadzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej jest BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu.

W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

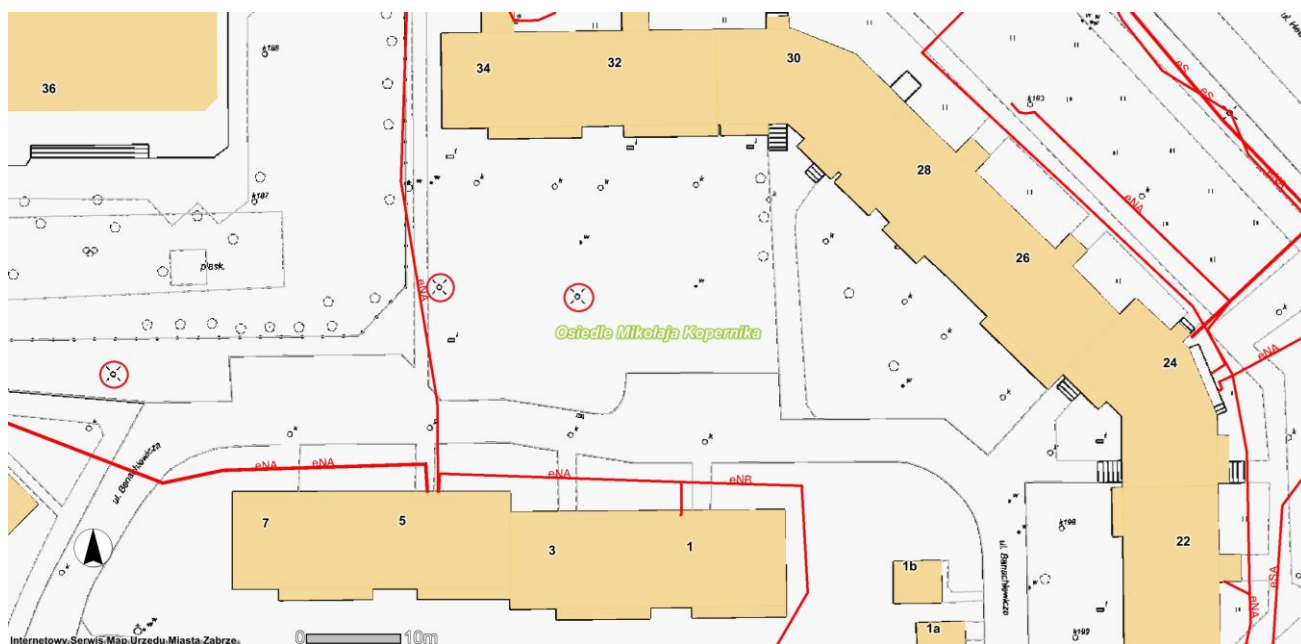
I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będzie można zawrzeć takiej umowy lub jej wykonać.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała.

C. MAPA
ul. Banachiewicza



D. PRZEDMIAR

Adres obiektu: Zabrze, ul. Banachiewicza				
Nazwa i adres Zamawiającego: Miasto Zabrze z siedzibą władz w Zabrzu przy ul. Powstańców 5-7, Wydział Infrastruktury Komunalnej				
Nazwa obiektu: Oświetlenie solarne ul. Banachiewicza				
Lp.	Kod pozycji	Opis	j.m.	ilość
1	KNNR 5 0406-04 analogia	Aparaty elektryczne o masie do 20 kg – wymiana akumulatorów żelowych o pojemności 60 Ah.	szt.	3
2	KNNR 51003-01 analogia	Montaż regulatora z wyłącznikiem zmierzchowym MPPT 15A	szt.	1

E. FORMULARZ OFERTOWY ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY

Formularz 1

OFERTA

Nazwa zamówienia	„Remont oświetlenia solarnego przy ul. Banachiewicza w Zabrze”
Składanie ofert na adres	Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407) ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze
Nazwa Zamawiającego	Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
Siedziba Zamawiającego	Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Miejsce rejestracji działalności Wykonawcy	
Powiat	
NIP/REGON	
telefon	
faks	
e-mail	
1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym. 2. Oferuję wykonanie zamówienia tj „Remont oświetlenia solarnego przy ul. Banachiewicza w Zabrzu” za : cena bruttozł słownie: w tym: cena nettozł VATzł, tj.23% 3. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. 4. Oferta obejmuje całość zamówienia. 5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie do 10 tygodni od dnia zawarcia umowy	

6. Na wykonany przedmiot zamówienia zobowiązuję się udzielić gwarancji na okres **5 lat** od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczam, że:

- Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
- Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);
- Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z poniższą treścią:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę,

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lokalnych lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
 - Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
 - Termin związania ofertą zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym;
 - W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
 - Warunki płatności zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
 - Ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych.
 - oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „RODO”, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

TAK

NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie §4 ust. 12 tiret 2 niniejszego Regulaminu jako niespełniająca warunków przedmiotu zamówienia.

- oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

.....dnia,

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia	„Remont oświetlenia solarnego przy ul. Banachiewicza w Zabrze”		
Nazwa Wykonawcy			
Adres Wykonawcy			
Imię i nazwisko osoby	Nazwa (firma) podmiotu	kwalifikacje zawodowe,	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia
		uprawnienia elektryczne SEP do 1KV nr uprawnień	Kierownik zadania
		uprawnienia elektryczne SEP do 1KV nr uprawnień	Monter
.....dnia, podpis i pieczęć Wykonawcy			

Załączniki do oferty:

1. **Załącznik nr 1** – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
2. **Załącznik nr 2.1 – 2.n-** dokumenty stwierdzające, że osoby wymienione w FORMULARZU 2, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
3. **Załączniki nr 3** – szczegółowy kosztorys ofertowy, sporządzony zgodnie z przedmiarem.

UWAGA:

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”

F. Projekt umowy

Umowa nr CRU/...../2022

Zawarta w dniu w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim przy ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze, (NIP 648-27-43-351, Regon 276255520) reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

§1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

„Remont oświetlenia solarnego przy ul. Banachiewicza w Zabrzu”

2. Zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) do umowy nie mają zastosowania przepisy powyższej Ustawy.

§2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - a) treścią zapytania ofertowego o nr IK-I.7021.5.40.2022.ŁCh z 27.04.2022 r.
 - b) ofertą cenową **Wykonawcy**, z dnia
 - c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i Prawa budowlanego,
 - d) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
 - e) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązuje się stosować wyroby dopuszczone do używania w budownictwie w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego.

§3

Termin realizacji przedmiotu umowy do **10 tygodni od dnia zawarcia umowy**.

§4

1. Ze strony **Wykonawcy** kierownikiem zdania jest:, który działa w imieniu i na koszt **Wykonawcy**.
2. Ewentualna zmiana kierownika zadania wymaga pisemnej notyfikacji **Zamawiającemu**.
3. Ze strony **Zamawiającego** funkcje koordynatorów pełnią:
4. Osoby wymienione w ust. 3 uprawnione są do reprezentowania **Zamawiającego** wobec **Wykonawcy** przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do:
 - a. wydawania **Wykonawcy** poleceń w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
 - b. kontrolowania sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
 - c. zgłaszania **Wykonawcy** wad lub usterek wykonanych prac,
 - d. odbioru wykonanych prac,
 - e. podpisywania protokołu odbioru.

§5

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ustalonymi zwyczajami.

§6

1. Wartość przedmiotu umowy w oparciu o przedstawiony kosztorys ofertowy wynosi:
brutto: zł (słownie: złotych 00/100)

w tym: kwota netto wynosi: zł

obowiązujący podatek VAT wynosi: zł tj. 23%

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy i fakturę VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie do 7 dni od dnia obustronnego podpisania odbioru.
5. Fakturę VAT należy wystawić w 2 egz. Na Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze.
6. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. Zapłata będzie dokonana poprzez mechanizm podzielonej płatności.
8. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
9. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.

§7

1. Odbiór końcowy przeprowadzony zostanie jednorazowo, po wykonaniu wszystkich prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy.
2. Odbiór końcowy zadania zorganizowany będzie w terminie do 7 dni kalendarzowych, od daty pisemnego zgłoszenia **Wykonawcy** gotowości do odbioru.
3. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany i obustronnie podpisany protokół odbioru.

§8

1. Ewentualne wady przedmiotu umowy wykryte w toku realizacji przedmiotu zamówienia usuwane będą niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia polecenia usunięcia wady.
2. Ujawnienie wady przedmiotu umowy wykryte w toku realizacji przedmiotu, wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru końcowego.
3. W razie stwierdzenia przy odbiorze wad **Zamawiający** będzie uprawniony do:
 - a) odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, jeśli wady te nadają się do usunięcia, naliczając kary umowne zgodnie z §10 ust. 1 lit b umowy,
 - b) obniżenia odpowiednio wynagrodzenia, jeśli wady te nie nadają się do usunięcia, a pozwalają na użytkowanie przedmiotu umowy,
 - c) odstąpienia od umowy, jeśli wady te nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy.

§9

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na wszystkie elementy i materiały użyte do realizacji zadania na okres **5 lat** od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
2. W ramach gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** w pisemnym zgłoszeniu wady. W razie nie usunięcia wady w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy**.

§10

1. **Zamawiający** zastrzega możliwość zastosowania kar umownych:
 - a) w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §6 ust. 1, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, leżących po stronie **Wykonawcy**,
 - b) w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §6 ust. 1 za niedotrzymanie terminu realizacji określonego w §3, za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w wysokości 1,5% wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w §6 ust. 1, za opóźnienie w usunięciu wad, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać **Zamawiającego** prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§11

1. **Zamawiający** uprawniony będzie do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w szczególności gdy:
 - a) wystąpią rażące zaniedbania **Wykonawcy** w trakcie realizacji zamówienia,
 - b) **Wykonawca** wykonuje przedmiot umowy wadliwie pomimo uprzedniego wezwania do usunięcia wad.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania prac przez **Zamawiającego** z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, **Zamawiający** jest zobowiązany:
 - a) odebrać wykonane prace,
 - b) zapłacić za wykonane prace,
 - c) zapłacić za zabezpieczenie przerwanych prac.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zamówienia.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się umożliwić **Zamawiającemu** w każdym czasie przeprowadzenie kontroli realizowanych prac, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji prac będących przedmiotem umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest postępować z powstałymi w trakcie realizacji umowy odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu zdarzeń skutkujących odpowiedzialnością cywilną Miasta wobec osób trzecich wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania prac z zakresu umowy, w czasie trwania umowy i udzielonej gwarancji od momentu przejęcia terenu budowy.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie.

§12

1. Wszelkie spory mogące wynikać przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca