

Zabrze, dnia 10.02.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych**

**A. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Zabrze – Urząd Miejski w Zabrzu  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Oświaty, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze, pok. 310

tel.: (32) 373-35-48, e-mail: [sekretariat\\_wo@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_wo@um.zabrze.pl)

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcą:

Magdalena Błaszczyńska tel.: (32) 37 33 548 e-mail: [mblaszczynska@um.zabrze.pl](mailto:mblaszczynska@um.zabrze.pl)

**B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zaproszenie do złożenia oferty na:

**„Wykonanie materiałów dydaktycznych: długopis, teczka, notatnik, dysk przenośny typu pendrive dual drive zgodnie ze wzorem posiadanym przez Zamawiającego.”**

**C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedsięwzięcie realizowane w ramach projektu:**

**Projekt „Wiele potrzeb- jeden cel”** dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020 Oś priorytetowa: XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego Działanie 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego Poddziałanie 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.

**I. Przedmiot Zamówienia:**

Wykonanie materiałów dydaktycznych: długopis, teczka, notatnik, dysk przenośny typu pendrive dual drive zgodnie ze wzorem posiadanym przez Zamawiającego.

**II. Termin realizacji:**

Planowana realizacja: do 31.03.2022 r.

**III. Zakres zamówienia**

1. Długopis: 100 sztuk.

a) w następujących kolorach:

- 25 szt. niebieskie,
- 25 szt. żółty,
- 25 szt. czerwony,
- 25 szt. magenta.

b) oznaczony zgodnie ze wzorem posiadanym przez Zamawiającego;

c) wykonany z lekkiego metalu pokrytego delikatną, lakierowaną powłoką;

d) ze srebrną szpicą, klipsem i nasadką mechanizmu przyciskowego;

e) z wymiennym wkładem.

2. Teczka skrzydłowa zadruk dwustronny full kolor: 100 sztuk.

a) oznaczony zgodnie ze wzorem posiadanym przez Zamawiającego;

b) bigowany grzbiet o szerokości minimum 5 mm;

c) wykonana z wysokiej jakości kartonu sztywnego i utwardzanego pokrytego okleiną polipropylenową;

d) format A4.

3. Notatnik szkolny bez okładki: 100 sztuk.

a) oznaczony zgodnie ze wzorem posiadanym przez Zamawiającego;

b) format A4 z możliwością wpięcia do segregatora;

- c) minimum 50 kartek;
  - d) w linie lub w kratkę.
4. Dysk przenośny typu pendrive dual drive: 100 szt.
- a) wykonany z metalu lub tworzywa sztucznego w następujących kolorach:
    - 25 szt. niebieskie,
    - 25 szt. żółty,
    - 25 szt. czerwony,
    - 25 szt. magenta.
  - b) oznaczony zgodnie ze wzorem posiadanym przez Zamawiającego
  - c) z podwójnym interfejsem obsługującym porty USB Type-A i USB Type-C
  - d) o pojemności minimum 128 GB;
  - e) kompatybilny z technologią Plug and Play;
  - f) z szybkością przesyłania danych: odczyt do 100 MB/s i zapis do 50 MB/s;
  - g) port USB Type-A powinien działać w standardzie co najmniej USB 3.0;
  - h) kompatybilny z systemem Android™ wspierającym standard OTG oraz komputerami osobistymi typu PC i Mac.
- Urządzenia muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, funkcjonalnie tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie, być kompletne, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz winny spełniać normy bezpieczeństwa i zapewniać łatwe, bezproblemowe z nich korzystanie.
- Pendrive pochodzić powinny z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych (24 miesiące).
5. Dostawa przedmiotu zapytania (długopisów, teczek, notatników, dysków przenośnych) na adres zamawiającego tj. ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze, pok. 310, do godz. 15:30.

#### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny:
  - 1) Cena- waga 100%

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 P.Z.P.**

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 p.z.p.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 p.z.p., Wykonawcę:
  - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,



- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
  - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## VII. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
  - a) osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. jak podano w punkcie A,
  - b) za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jw.
  - c) za pośrednictwem bazy konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

W przypadku złożenia oferty zgodnie z lit. a) lub b), oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzyistym opakowaniu, na którym należy napisać:

Urząd Miejski w Zabrzu;  
Wydział Oświaty,  
ul. Wolności 286,  
41- 800 Zabrze, pok.310



Nazwę zamówienia:

**„Wykonanie materiałów dydaktycznych materiałów dydaktycznych: długopis, teczka, notatnik, dysk przenośny typu pendrive dual drive zgodnie ze wzorem posiadanym przez Zamawiającego.”**

- d) nazwę i dokładny adres Wykonawcy;
- e) napis o treści: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”
- 2. Termin składania ofert: **do dnia: 18.02.2022 r. godz. 9.00.**
- 3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.03.2022 roku.
- 5. Warunki płatności: płatność za zrealizowaną usługę po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- 6. Termin związania ofertą: 30 dni, liczony od terminu składania ofert.

## **VIII. WYBÓR OFERTY**

- 1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie - V. Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
- 2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie VII. 2. podlegają odrzuceniu.
- 3. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty 130 tys. zł bez podatku od towarów i usług, będą odrzucone.
- 4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
- 5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

## **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:  
Od Wykonawcy oczekuje się: rzetelności w realizowaniu zlecenia.
- 2. Dokumentacja / przedmiot zamówienia: Nie dotyczy
- 3. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje: Formularz ofertowy.
- 4. W siedzibie Zamawiającego do wglądu są dokumenty: wniosek o dofinansowanie projektu oraz umowa o dofinansowanie projektu pn. „Wiele potrzeb- jeden cel”
- 5. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
- 6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych informujemy- zgodnie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

### **A. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

### **B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

### **C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.



- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

#### **D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 2.1. konieczność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
  - 2.2. konieczność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
  - 2.3. konieczność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

#### **E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno- księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

#### **F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

#### **G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

#### **H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

**J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

Naczelnik  
Wydziału Oświaty



Podpis Naczelnika Wydziału

KIEROWNIK BIURA  
DS. OŚW. I WYCHOWANIA



Starszy Inspektor



mgr Magdalena Błaszczyńska



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**do Zapytania ofertowego w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych**

1. Oferta złożona w drodze zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wykonanie materiałów dydaktycznych: długopis, teczka, notatnik, dysk przenośny typu pendrive dual drive zgodnie ze wzorem posiadanym przez Zamawiającego”**

2. Nazwa i adres Wykonawcy, nr regon/PESEL, NIP, telefon, e-mail:

.....  
.....  
.....

3. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo):

Nazwa	ilość	Cena netto za 1 szt.	Cena netto za 100 szt.	kwota podatku VAT	Cena brutto za 1 szt.	Cena brutto za 100 szt.
Długopis	100					
Teczka skrzydłowa A4	100					
Notatnik szkolny	100					
Nośnik danych typu pendrive	100					
<b>Kwota łącznie netto</b>						
<b>Kwota podatku VAT</b>						
<b>Kwota łączna brutto</b>						

**Cena łączna za wszystkie pozycje:**

- Cena Brutto:.....PLN  
(słownie.....) W tym:
- Cena netto:.....PLN
- VAT.....PLN, tj. .... %

4. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji zlecenia jest:

.....  
.....

(imię i nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail)

5. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

6. Warunki płatności: zgodnie z Zapytaniem ofertowym.

7. Termin związania ofertą: zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym.

8. Niniejszym oświadczam, że:

- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do wykonania zlecenia na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym.

.....  
miejscowość i data

.....  
Podpis wraz pieczęcią osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy