

Zabrze, 4.03.2022 r.

BPP-I.3037.1.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Biuro Planowania Przestrzennego, ul. Piastowska 11, 41-800 Zabrze, pok. 1-3
tel. 32 37 33 373, e-mail: sekretariat_bpp@um.zabrze.pl
Osoba do kontaktu: **Agnieszka Gerlic**

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie:

„Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Zabrze, na lata 2023-2026”.

Miasto Zabrze obecnie posiada Program Opieki nad Zabytkami, który został przyjęty Uchwałą Nr V/41/19 Rady Miasta Zabrze z dnia 4 lutego 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu Opieki nad Zabytkami Miasta Zabrze na lata 2019-2022” (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z dnia 13 lutego 2019 r., poz. 1414).

Zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r., poz. 710 ze zm.) „Zarząd województwa, powiatu lub wójt (burmistrz, prezydent miasta) sporządza na okres 4 lat odpowiednio wojewódzki, powiatowy lub gminny program opieki nad zabytkami”. Mając na uwadze powyższe konieczne jest sporządzenie nowego program opieki nad zabytkami na lata 2023-2026.

Program opieki nad zabytkami należy wykonać zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności:

- Ustawą z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r., poz. 710 ze zm.).

Przy tworzeniu dokumentu wskazane byłoby korzystanie z wytycznych, zawartych w poradniku metodycznym pn. „Gminny program opieki nad zabytkami”, opracowanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie.

Ponadto w opracowaniu należy uwzględnić:

- strategiczne cele polityki państwa i województwa z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- ustalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obowiązujących na terenie Miasta Zabrze,
- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Zabrze,
- dokumenty strategiczne Miasta Zabrze, w tym m. in.:
 - Program Opieki nad Zabytkami dla Miasta Zabrze na lata 2019-2022,
 - Strategię Rozwoju Miasta Zabrze 2030,
 - Raporty o Stanie Gminy,
 - Lokalny Program Rewitalizacji Obszarów Miejskich Miasta Zabrze na lata 2016-2023,

- Program Ochrony Środowiska dla Miasta Zabrze do roku 2024 z perspektywą do roku 2028.

Zamawiający wymaga aby Program został oparty na analizie stopnia realizacji dotychczasowego programu, aktualności przyjętych w nim założeń i ewentualnym zdefiniowaniu nowych zadań. Program powinien odnosić się do aktualnego stanu zachowania najważniejszych zabytków miasta, popartego wizją w terenie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres prac obejmuje następujące zadania:

- a) opracowanie projektu „Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Zabrze na lata 2023-2026”, zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r., poz. 710 ze zm.),
 - b) przedstawienie Zamawiającemu wstępnej wersji programu w celu akceptacji,
 - c) sporządzenie projektu uwzględniającego ewentualne uwagi Zamawiającego,
 - d) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozytywnej opinii Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach,
 - e) w przypadku gdyby Program nie uzyskał pozytywnej opinii Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach poprawienie przedmiotowego opracowania, aż do uzyskania pozytywnej opinii,
 - f) w miarę potrzeby udział w posiedzeniach odpowiednich Komisji Rady Miasta Zabrze, dotyczących projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Zabrze na lata 2023-2026”.
2. Zamawiający może sprawdzić stan realizacji prac, a na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawia w wersji elektronicznej sporządzone dokumenty lub ich wersje robocze.
 3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu „Program Opieki nad Zabytkami dla Miasta Zabrze na lata 2023-2026” w postaci papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej: w formacie PDF i w wersji edytowalnej, a także w formie przygotowanej do prezentacji.
 4. Wszystkie opracowania związane z przedmiotem zamówienia należy wykonać i przekazać Zamawiającemu w języku polskim.
 5. W chwili protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia staje się on własnością Zamawiającego z prawem do jego przetwarzania, wykorzystywania, publikowania i rozpowszechniania, a także udostępniania osobom trzecim zgodnie z zakresem działalności Zamawiającego.
 6. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia oraz do kontaktu z Zamawiającym.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena ofertowa. W związku z powyższym cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. jak podano w punkcie I,
 - za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jw.,
 - oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

Urząd Miejski w Zabrzu
Biuro Planowania Przestrzennego
ul. Piastowska 11, 41-800 Zabrze (I piętro, pok. 1-3)
„Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Zabrze na lata 2023-2026”
Nazwa i dokładny adres Wykonawcy
„Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

2. Termin składania ofert: do dnia **24 marca 2022 r., godz. 9.00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **24 marca 2022 r. o godz. 9.00** w pok. 4 (I piętro) przy ul. Piastowskiej 11, 41-800 Zabrze, w siedzibie Biura Planowania Przestrzennego – Zespołu Miejskiego Konserwatora Zabytków
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Termin realizacji zamówienia **do 30 listopada 2022 r.**, w tym:
 - a) termin przedstawienia Zamawiającemu wstępnej wersji programu w celu akceptacji: **do 31 sierpnia 2022 r.**;
 - b) Zamawiający zastrzega sobie termin 14 dni od dnia otrzymania projektu Programu na wniesie ewentualnych uwag lub zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego i przekazania poprawionej dokumentacji w terminie 14 dni od daty wniesienia uwag;
 - c) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu ostateczną wersję „Programu Opieki nad Zabytkami dla Miasta Zabrze na lata 2023-2026”, pozytywnie zaopiniowaną przez Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach, **do 30 listopada 2022 r.** Data przekazania zaopiniowanej pozytywnie ww. dokumentacji jest datą zakończenia przedmiotu zamówienia.
6. Warunki płatności:

Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający reguluje przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

Zgodnie z art. 4 ust. 3 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.) – wyłącza się stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. Termin związania ofertą: 30 dni.

VI. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie V. Oferty niezgodne z ww. punktami podlegają odrzuceniu.
2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie V.2. podlegają odrzuceniu.
3. Oferty przekraczające wartość równoważącą kwoty 130 tys. zł bez podatku od towarów i usług będą odrzucone.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyszczególnionym w Zapytaniu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

- Doświadczenie zawodowe w zakresie wykonania co najmniej 2 opracowań: programów opieki nad zabytkami lub sprawozdań z realizacji programów opieki nad zabytkami.

2. Dokumentacja/przedmiot zamówienia:

- Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

3. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy.

4. W siedzibie Zamawiającego (ul. Piastowska 11, I piętro, pok. 4) do wglądu:

- Program Opieki nad Zabytkami Miasta Zabrze na lata 2019-2022.

5. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie, bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7,

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia finansowanego ze środków publicznych, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zamówienia udzielonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miejski w Zabrzu, finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- 2.1. art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
- 2.2. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 2.3. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych,

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty korzystające z prawa dostępu do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów prawa.

W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą stanowiły informację publiczną odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby przeglądające Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz osoby, które skorzystają z prawa dostępu do informacji publicznej. Podmiotem udostępniającym system umożliwiający prowadzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej jest BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu.

W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. Poczta Polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie,

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej,

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO,

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy,

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

z up. Prezydenta Miasta

mgr inż. arch. Agnieszka Gerlic
Miejski Konserwator Zabytków

.....
Ze strony Zamawiającego