

**Umowa CRU/...../2022**  
**(dalej zwana Umową)**

zawarta w dniu ..... r. w Zabrzu, pomiędzy:

**Miastem Zabrze** z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP: 6482743351, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

.....

a

.....

.....

.....,

zwaną/-ym dalej Wykonawcą, reprezentowaną/-ym przez:

.....

Przedmiot umowy na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) nie jest objęty obowiązkiem stosowania przepisów ww. ustawy.

## § 1

### Definicje

Następujące wyrażenia lub skróty występujące w Umowie będą miały znaczenie podane poniżej:

**Dni robocze** – okres od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

**Oprogramowanie, system, system EAP** – wszystkie elementy oprogramowania dostarczone przez Wykonawcę składające się na system „EAP z Edytorem Tekstów Jednolitych i aplikację Baza Aktów Własnych”.

Kategorie Zgłoszeń:

- **Awaria** – rozumiana jest jako niepoprawne działanie Oprogramowania, które jest niemożliwe do samodzielnego usunięcia przez Zamawiającego, a uniemożliwia eksploatację systemu.
- **Błąd Inny** – pozostałe błędy, które nie zostały zakwalifikowane jako Błędy Istotne lub Błędy Krytyczne.
- **Błąd Istotny** – błąd uniemożliwiający w danej chwili skorzystanie z wszystkich istotnych funkcji Oprogramowania nie powodujący jednocześnie całkowitej utraty możliwości używania Oprogramowania.
- **Błąd Krytyczny** – błąd uniemożliwiający całkowicie eksploatację Oprogramowania lub powodujący uszkodzenie bądź utratę danych i jednocześnie niepozwalający na znalezienie takiego sposobu używania Oprogramowania, aby obejść skutki jego wystąpienia.
- **Konsultacja** – udzielanie rad i wyjaśnień Zamawiającemu przez Wykonawcę w zakresie funkcjonowania Oprogramowania.
- **Modyfikacja** – zmiana istniejącej funkcji i nowa funkcja wprowadzona do specyfikacji Oprogramowania przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego.

- **Usterka** – nieprawidłowe lub niezgodne z dokumentacją wykonywanie funkcji Oprogramowania, która jednak nie powoduje konieczności wstrzymania eksploatacji Oprogramowania.

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia licencji czasowej na okres trwania umowy oraz do świadczenia asysty technicznej i serwisowania Oprogramowania wchodzącego w skład systemu EAP. W zakresie Bazy Aktów Własnych utrzymanie na serwerach Wykonawcy aplikacji i bazy danych wraz z ewentualnym przeniesieniem dotychczasowej bazy.
2. Na mocy Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej i niezbywalnej licencji na korzystanie z Oprogramowania, przez czas oznaczony, tj. w okresie abonamentowym określonym w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Przez asystę techniczną i serwis oprogramowania rozumie się:
  - 3.1. W zakresie asysty technicznej:
    - 3.1.1. realizację bieżących prac zleconych przez Zamawiającego w ramach Oprogramowania wchodzącego w skład systemu EAP;
    - 3.1.2. bieżącą bezpłatną aktualizację Oprogramowania;
    - 3.1.3. diagnostykę, reinstalację i rekonfigurację Oprogramowania w przypadku awarii lub zmian systemowych, po uprzednim zgłoszeniu przez Zamawiającego takiej potrzeby. Wymienione operacje mogą być wykonywane przez Wykonawcę zdalnie bądź lokalnie;
    - 3.1.4. prowadzenie bieżącego nadzoru nad integralnością i spójnością baz danych systemu EAP;
    - 3.1.5. udzielanie bieżących informacji na temat modułów oprogramowania, dotyczących uaktualnień i nowych wersji ww. modułów na adresy mailowe podane w § 6 ust. 1;
    - 3.1.6. udzielanie bezpłatnych konsultacji telefonicznych w zakresie obsługi i działania programów w każdy Dzień roboczy w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:00 – 17:00;
    - 3.1.7. optymalizację kodu, wprowadzanie nowych rozwiązań, zabezpieczeń itp. związanych z rozwojem technologii informatycznych, w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz zagwarantowania rozwoju nabytego przez Zamawiającego systemu EAP oraz bazy danych, przez czas obowiązywania niniejszej Umowy;
    - 3.1.8. uwzględnianie zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawnych oraz nowych aktów prawa, niosących konieczność modyfikacji programów użytkowych i wykonanie niezbędnych, związanych z tym czynności mających na celu dostosowanie oprogramowania do zmienionych i nowych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w terminie nie dłuższym niż 30 Dni roboczych licząc od terminu otrzymania informacji niezbędnych do realizacji zmian programu, chyba, że vacatio legis nie pozwala na dochowanie tego terminu,
    - 3.1.9. zapewnienie dostępu do aktualizacji programów oraz wersji instalacyjnych przez FTP, a także witrynę internetową (natychmiast po wprowadzeniu zmian);
    - 3.1.10. dostarczanie na bieżąco aktualnej dokumentacji użytkowej na adresy mailowe podane w § 6 ust. 1.;
    - 3.1.11. informowanie Zamawiającego o potrzebach sprzętowo-systemowych, koniecznych do uruchomienia nowych wersji oprogramowania z wyprzedzeniem 3 miesięcy przed publicznym udostępnieniem nowej wersji oprogramowania.
  - 3.2. W zakresie serwisu:
    - 3.2.1. analizę, diagnozowanie i usuwanie błędów,
    - 3.2.2. naprawę baz danych Oprogramowania,
    - 3.2.3. w przypadku wykrycia błędów lub wad ukrytych oprogramowania bezpłatne dostarczenie poprawnych wersji modułów eliminujących błędy i wady.

## § 3

**Wymagania dla Wykonawcy i Zamawiającego związane ze świadczeniem usługi**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną, fachową wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada prawa majątkowe, autorskie w tym prawo do rozwoju i sprzedaży do Oprogramowania umożliwiające realizację Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 3.1. zapewnienia poprawności merytorycznej świadczonej usługi;
  - 3.2. zapewnienia wysokiej wydajności bazy aktów własnych od strony administracyjnej;
  - 3.3. w zakresie realizacji usług – przestrzegania wszystkich przepisów prawa obowiązujących Wykonawcę i Zamawiającego;
  - 3.4. przestrzegania Poziomu Usług Serwisowych w zakresie Czasów Reakcji, Czasów Realizacji lub innych przyjętych parametrów zależnych od Kategorii Zgłoszenia Serwisowego określonych w odpowiednich punktach niniejszej Umowy;
  - 3.5. awizowania, osobom odpowiedzialnym z ramienia Urzędu, każdego przyjazdu związanego z aktualizacją istniejącego oprogramowania nabytego od Wykonawcy;
  - 3.6. przeprowadzenia koniecznych ustaleń technicznych, przed przyjazdem przedstawiciela Wykonawcy, dotyczących zakresu przewidzianych prac. Plan prac powinien być zgłoszony i skonsultowany z administratorem danego zasobu informatycznego, przed przystąpieniem do pracy na miejscu, w celu stwierdzenia, czy planowane prace nie będą wpływały na stabilną pracę istniejącego zasobu informatycznego lub czy są techniczne możliwości do realizacji zgłoszonego planu;
  - 3.7. udokumentowania szczegółowym protokołem, wykonanych przez Wykonawcę prac, na zasobach teleinformatycznych Urzędu Miejskiego Zabrze, niezależnie od sposobu i miejsca z którego uzyskano dostęp do ww. zasobów;
  - 3.8. zapewnienia zgodności Oprogramowania z obowiązującym prawem oraz przyszłymi jego zmianami (tj. modyfikacje podstawowe, które Wykonawca wykona najpóźniej do dnia wejścia w życie zmian prawnych lub w terminie do 3 Dni roboczych, począwszy od dnia następującego po dniu dokonania zgłoszenia) w szczególności zgodnie:
    - 3.8.1. z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 848);
    - 3.8.2. z ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 576);
    - 3.8.3. z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 2070);
  - 3.9. zapewnienie bezpieczeństwa systemu EAP oraz bazy danych;
  - 3.10. zapewnienie bezpiecznej szyfrowanej komunikacji pomiędzy serwerem aplikacji EAP a aplikacją Bazy Aktów Własnych;
  - 3.11. informowania Zamawiającego o wprowadzonych przez niego zmianach mających wpływ na opublikowane już dokumenty;
  - 3.12. zapewnienia ciągłości funkcjonowania serwera, na którym jest zainstalowana aplikacja Bazy Aktów Własnych, a w przypadku awarii, odwiedzający system będą informowani o chwilowym zablokowaniu połączeń z tą stroną, przy czym czas ten nie może być dłuższy niż 24 godziny;
  - 3.13. wykonywania kopii zapasowych Bazy Aktów Własnych nie rzadziej niż raz na dwa (2) miesiące, na pisemny wniosek Zamawiającego kopie zostaną zamieszczone we wskazanej przez niego lokalizacji;
  - 3.14. dostosowanie strony do wymogów WCAG 2.1 AA.
4. Wykonawca otrzymuje dostęp do aktów/dokumentów publikowanych przez Zamawiającego w udostępnionej mu przez Wykonawcę aplikacji Baza Aktów Własnych.

5. Dane zgromadzone w systemie stanowią własność Zamawiającego i na każde żądanie Zamawiającego będą wydane w formie plików tekstowych, html, plików graficznych, plików pakietów biurowych typu Office, metadanych oraz kopii bazy danych.

#### § 4

##### Obowiązki i rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.04.2022 roku do 31.03.2023 roku**.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się, bądź nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, a także gdy Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego lub znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie ust. 2, 3, 4 powinno zostać złożone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

#### § 5

##### Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości świadczonej asysty zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie na cały okres świadczenia usługi.
2. Czas reakcji na zgłoszone potrzeby interwencji będzie zależny od kategorii błędu wymuszającego konieczność reakcji. Dla poszczególnych Kategorii Zgłoszeń ustala się następujące czasy reakcji:
  - 2.1. Błąd Krytyczny – przystąpienie do usuwania błędu niezwłocznie od momentu zgłoszenia, a usunięcie błędu w ciągu 1 Dnia roboczego od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego.
  - 2.2. Błąd Istotny – przystąpienie do usuwania Błędu w ciągu 24 godzin, a usunięcie Błędu w ciągu 5 Dni roboczych od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego.
  - 2.3. Błąd Inny – usunięcie błędu nastąpi w terminie ustalonym przez Strony, jednakże termin nie może być dłuższy niż 7 Dni roboczych.
  - 2.4. Modyfikacja – realizacja nastąpi w terminie ustalonym przez Strony, jednakże termin nie może być dłuższy niż 14 Dni roboczych.
  - 2.5. Konsultacje powinny zostać przeprowadzone w ciągu 3 Dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Zgłoszenie potrzeby interwencji przez Zamawiającego powinno być dokonane drogą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Czas przystąpienia do realizacji Zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 wlicza się do czasu zrealizowania Zgłoszenia, o którym mowa ust. 2.
5. Po dokonaniu wstępnej analizy przyczyny awarii albo przerwy w pracy Wykonawca przekaże Zamawiającemu przewidywaną datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia naprawy.

#### § 6

##### Osoby wyznaczone do kontaktu w zakresie Umowy

1. Ze strony Zamawiającego osobami do kontaktów są (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail):
  - 1.1. w sprawach merytorycznych: ..... – tel. ...., e-mail:.....
  - 1.2. w sprawach technicznych: ..... – tel. ...., e-mail:.....
2. Ze strony Wykonawcy osobami do kontaktów są (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail):
  - 2.1. w sprawach merytorycznych: ..... – tel. ...., e-mail:.....

- 2.2. w sprawach technicznych: ..... – tel. ...., e-mail:.....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w drodze wzajemnego, pisemnego powiadomienia i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

## § 7

### Zapłata wynagrodzenia

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za prawidłowo wykonany przedmiot umowy w wysokości brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych .../100), w tym: kwota netto: ..... zł, VAT: ..... zł, tj. 23%.
2. Wynagrodzenie będzie płacone po zakończeniu kwartału kalendarzowego z terminem płatności 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w wysokości:
  - 2.1. .... brutto za kwiecień, maj, czerwiec 2022 r. – faktura zostanie wystawiona najpóźniej do 10 lipca 2022 r.;
  - 2.2. .... brutto za lipiec, sierpień, wrzesień 2022 r. – faktura zostanie wystawiona najpóźniej do 10 października 2022 r.;
  - 2.3. .... brutto za październik, listopad, grudzień 2022 r. – faktura zostanie wystawiona najpóźniej do 10 stycznia 2023 r.;
  - 2.4. .... brutto za styczeń, luty, marzec 2023 r. – faktura zostanie wystawiona najpóźniej do 10 kwietnia 2023 r.;
3. Koszty przeniesienia w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł .../100)<sup>1</sup>, w tym: kwota netto: ..... zł, VAT: ..... zł.  
zostaną uregulowane po przeniesieniu Bazy Aktów Własnych do infrastruktury Zamawiającego oraz podpisaniu protokołu potwierdzającego przeniesienie.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
5. W przypadku wzrostu stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio podwyższona. W przypadku obniżenia stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmniejszona.
6. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT na:

**Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7,  
41-800 Zabrze, NIP: 648-274-33-51**

7. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę:
- 7.1. tradycyjnie w wersji papierowej, którą należy dostarczyć na poniższy adres:

Urząd Miejski w Zabrzu  
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego  
ul. Powstańców Śląskich 5-7  
41-800 Zabrze  
pok. 71

- 7.2. elektronicznie w formacie pdf lub innym nieedytowalnym, którą należy dostarczyć na adres mailowy: [sekretariat\\_irs@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_irs@um.zabrze.pl);
- 7.3. elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF), którą należy dostarczyć na Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) o numerze GLN 5907772093214.
8. Adres Platformy Elektronicznego Fakturowania Wykonawcy: .....

---

<sup>1</sup> Jeśli dotyczy.

9. Jeżeli Wykonawca na etapie podpisywania Umowy nie zadeklarował wystawiania faktur ustrukturyzowanych może je wystawić po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i podaniu numeru PEF Wykonawca. Informacja ta musi dotrzeć do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą wystawienia faktury na platformie PEF.
10. Za datę płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu płatności ze swojego rachunku bankowego.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
  - 2.1. odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1,
  - 2.2. nienależytego wykonania przedmiotu Umowy – w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1,
  - 2.3. opóźnień, ponad czas przewidziany w § 5 ust. 2 na reakcję po zgłoszeniu potrzeby interwencji – w wysokości 0,5% wartości przedmiotu Umowy określonego w § 7 ust. 1, za każdy Dzień roboczy,
  - 2.4. opóźnień, ponad czas przewidziany w § 5 ust. 2 na usunięcie Zgłoszenia – w wysokości 0,5% wartości przedmiotu Umowy określonego w § 7 ust. 1, za każdy Dzień roboczy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 50% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
6. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
7. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w razie, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania lub nienależytego wykonania. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach kupieckich (art. 355 § 2 k.c.), które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy, jak i do Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.

## **§ 9**

### **Zasady poufności**

1. Dla celów Umowy przyjmuje się, że „Informacje Poufne” oznaczają wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób uzyskane w związku z realizacją Umowy, w tym te, które zostaną Wykonawcy przekazane przez Zamawiającego oraz te, które Wykonawca sam pozyskał przy realizacji Umowy, z wyłączeniem informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się:

- 2.1. zachować w tajemnicy wszelkie Informacje Poufne zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu;
- 2.2. wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie dla celów realizacji przedmiotu Umowy;
- 2.3. nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, ani też nie pozbywać się Informacji Poufnych dla innych celów niż opisane powyżej;
- 2.4. w żadnym czasie nie kopiować, nie ujawniać, ani też w inny sposób nie udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek Informacji Poufnych osobom trzecim;
- 2.5. zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie Informacji Poufnych otrzymanych od Zamawiającego w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakiejkolwiek dokumentacji lub innych informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Jakiegokolwiek dokumenty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały utrwalone w wersji elektronicznej, po realizacji przedmiotu Umowy.
5. Niezależnie od powyższych ustępów Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione i pracujące na jego zlecenie zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji o wszelkich danych o infrastrukturze informatycznej Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu.
6. Wykorzystywanie danych i informacji w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalna bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 10**

### **Ochrona danych osobowych**

Z uwagi na fakt, iż wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez Wykonawcę rodzić będzie potrzebę powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony w dniu zawarcia niniejszej Umowy zawrą odrębną umowę, w której Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich zobowiązań.

## **§ 11**

### **Podpowierzenie przedmiotu Umowy**

Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu niniejszej Umowy Podwykonawcy wyłącznie po uzyskaniu odrębnej, pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do dalszego powierzenia przedmiotu Umowy przez Podwykonawców.

## **§ 12**

### **Siła wyższa**

1. Siłą Wyższą stanowi zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
2. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności Siły Wyższej.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej Siłę Wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy.
4. Jeżeli okoliczność Siły Wyższej trwa dłużej niż 5 dni druga Strona może odstąpić od Umowy.

## § 13

**Pozostałe ustalenia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie informacje na temat wykorzystywanego Oprogramowania, organizacji oraz infrastruktury IT Zamawiającego, uzyskane w trakcie trwania Umowy będą traktowane jak informacje poufne.
3. Postanowienie z ust. 2 będzie obowiązywało zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu.
4. W szczególnych sytuacjach, gdy zajdzie taka potrzeba szczegółowe zasady dostępu do zasobu informatycznego Urzędu Miejskiego w Zabrzu przed ich udzieleniem przez Zamawiającego będą każdorazowo regulowane przez Strony umowy.
5. W przypadku przekształcenia Wykonawcy w inny podmiot posiadający osobowość prawną, następca prawny Wykonawcy przejmie wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do podawania nazwy Zamawiającego w materiałach reklamowych, marketingowych oraz listach referencyjnych i odwrotnie.
7. Każda ze Stron Umowy jest zobowiązana do zapewnienia bezpieczeństwa zarządzanej przez siebie sieci teleinformatycznej oraz ochrony przesyłanej informacji.
8. Wszelkie sprawy sporne niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań pomiędzy Stronami, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
11. W przypadku podpisania Umowy w wersji papierowej zostanie ona sporządzona w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron, w przypadku podpisania Umowy elektronicznie zostanie ona sporządzona w jednym (1) egzemplarzu. Umowa podpisana elektronicznie zostanie przesłana Wykonawcy po ostatecznej rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

**Zamawiający**  
(podpis)

**Wykonawca**  
(podpis)