

Zabrze, dnia 23.03.2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych**

**A. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Zabrze – Urząd Miejski w Zabrzu  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Oświaty, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze, pok. 310  
tel.: (32) 373-35-48, e-mail: [sekretariat\\_wo@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_wo@um.zabrze.pl)  
Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcą:  
Arkadiusz Kozicki tel.: (32) 37 33 597 e-mail: [akozicki@um.zabrze.pl](mailto:akozicki@um.zabrze.pl)

**B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zaproszenie do złożenia oferty na:

**„Przeprowadzenie kursu ArchiCAD z ARTLANTIS i projektowaniem wnętrz dla uczestników projektu Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”**

**C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedsięwzięcie realizowane w ramach projektu** pn. „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”, dofinansowanego ze środków RPO WSL 2014-2020, Oś priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

**Przedmiot Zamówienia:**

**I.** Organizacja kursu ArchiCAD z ARTLANTIS i projektowaniem wnętrz w wymiarze 40 godzin szkoleniowych.

**II. Termin realizacji:**

Planowana realizacja: **do trzech miesięcy od daty podpisania umowy.**

**III. Zakres zamówienia**

Zamówienie obejmuje:

1. Organizację kursu ArchiCAD z ARTLANTIS i projektowaniem wnętrz w wymiarze 40 godzin szkoleniowych. Za równoważne Zamawiający uznaje szkolenia odpowiadające swym zakresem szkoleniom ArchiCAD i kończące się zaświadczeniem/certyfikatem ukończenia kursu. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania na potrzeby kursu licencją na aktualna wersję oprogramowania koniecznego do realizacji programu kursu.

2. Przeszkolenie w ramach kursu maksymalnie 13 uczestników.

3. Przeprowadzenie kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.

4. Przedstawienie programu kursu co najmniej na dzień przed rozpoczęciem zajęć. Zakres tematyczny kursu musi obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- umiejętność posługiwania się narzędziami ArchiCAD i Artlantis,
- zdobycie umiejętności obsługi programu ArchiCAD w celu usprawnienia procesu projektowania i realizacji projektów wnętrz,
- ArchiCAD - budowa bryły 3D,
- umiejętność renderowania,
- przygotowanie plików do zapisu końcowego w celu archiwizowania projektu

- ustawianie projektu względem exportu do Artlantis,
- podstawowe informacje na temat aplikacji Artlantis,
- tekstowanie sceny zewnętrznymi materiałami w Artlantisie,
- wykorzystywanie shaderów,
- obiekty Artlantis,
- Artlantis - import tekstur do programu,
- Artlantis -krótki filmik pokazowy
- wizualizowanie sceny w ustawieniach oświetlenia dziennego,
- ArchiCAD rysunki techniczne - rozwinięcia ścian, zasady kompozycji w projektowaniu wnętrz mieszkalnych,
- zasady ergonomii - kuchnia, łazienka, małe biuro,
- projektowanie wnętrz o małych powierzchniach - mała łazienka, mała kuchnia, małe mieszkanie
- wykonywanie inwentaryzacji pomieszczeń i nanoszenie pomiarów na sporządzane plany,
- kolor we wnętrzu,
- światło sztuczne we wnętrzu,
- materiałoznawstwo - omówienie produktów dostępnych na rynku.

5. Przygotowanie i przekazanie uczestnikom w pierwszym dniu szkolenia materiałów szkoleniowych zawierających treści odpowiadające zakresowi kursu ArchiCAD z ARTLANTIS i projektowaniem wnętrz, oznaczonych logotypami RPO WSL 2014-2020– projekt pn. „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”, których wzory dostarczy Zamawiający.

6. Dokumentowanie prowadzonych zajęć i działań poprzez prowadzenie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych oraz dziennika zajęć na drukach oznaczonych logotypami RPO WSL 2014-2020– projekt pn. „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”.

7. Wydanie zaświadczeń ukończenia kursu Uczestnikom oraz przedłożenie kopii zaświadczeń Zamawiającemu a także sporządzenie końcowego raportu z realizacji zadania i przekazanie go Zamawiającemu wraz z całością sporządzonej dokumentacji i jednym kompletem materiałów szkoleniowych.

8. Złożenie Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji Przedmiotu zamówienia: dziennika zajęć, kompletu list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, wyników testu potwierdzenia kwalifikacji, potwierdzenia odbioru zaświadczeń/certyfikatów ukończenia Kursu, kserokopii w/w zaświadczeń/ certyfikatów. Zamawiający zweryfikuje otrzymaną dokumentację w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania kompletu dokumentów.

9. Zajęcia należy dostosować do możliwości czasowych osób uczących się i powinny odbywać się w systemie weekendowym lub w tygodniu po godz. 16.00 w wymiarze maksymalnie 7 godzin szkoleniowych dziennie.

10. Zamawiający wskazuje jako miejsce prowadzenia zajęć siedzibę Zespołu Szkół nr 18 w Zabrzu ul. Sitki 55. Wykonawca może wskazać inną lokalizację. Lokacje w odległości większej niż 40 km od Zabrze są dopuszczalne pod warunkiem organizacji uczestnikom szkolenia transportu w obu kierunkach bez ponoszenia dodatkowych opłat.

11. Zajęcia odbędą się w formie stacjonarnej chyba że realizację tej formy szkoleń uniemożliwi rozporządzenia związane z sytuacją epidemiologiczną.

12. Ze względu na sytuację pandemiczną Wykonawca organizujący szkolenie w lokacji zaproponowanej przez siebie zapewni podstawowe środki ochrony oraz prewencji przewidziane przez Główny Inspektorat Sanitarny aktualne w czasie realizacji bieżących kursów.

13. W przypadku konieczności prowadzenia zajęć w formie zdalnej Wykonawca spełni następujące wymogi formalne:

- a) szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line;

- b) trener powinien prowadzić szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia;
- c) liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.);
- d) materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia;

14. W przypadku konieczności prowadzenia zajęć w formie zdalnej Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; wskaże przed rozpoczęciem zajęć:

- a) platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
- b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
- c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
- d) niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
- e) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;
- f) dopasuje formę szkolenia do możliwości technicznych uczestników i zapewni doradztwo w sprawach technicznych dla uczestników;
- g) całość szkolenia realizowanego zdalnie zostanie rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (video), niemniej jeśli szkolenie będzie miało formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a Wykonawca powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu); Wykonawca uzyska niezbędne zgody umożliwiające rejestrowanie/nagrywanie szkolenia;
- h) nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi zgody na rejestrację, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez Wykonawcę zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu;
- i) realizacja formy zdalnej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu;

Wykonawca musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.

#### **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny:

- 1) Cena- waga 100%

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca oświadcza, iż:

- 1. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 2. Akceptuje treść zapytania ofertowego – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania;
- 3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 P.Z.P.**

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 p.z.p.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p., Wykonawcę:
  - a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
    - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.
  - c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu

zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## VII. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) wraz z Kalkulacją ceny (załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. jak podano w punkcie A,
- b) za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego jw.
- c) za pomocą bazy konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

W przypadku złożenia oferty zgodnie z lit. a oraz b oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzyistym opakowaniu, na którym należy napisać:

Urząd Miejski w Zabrzu;  
Wydział Oświaty,  
ul. Wolności 286,  
41- 800 Zabrze, pok.310  
Nazwę zamówienia:

**„Przeprowadzenie kursu ArchiCAD z ARTLANTIS i projektowaniem wewnątrz dla uczestników projektu Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”**

nazwę i dokładny adres Wykonawcy;

napis o treści: „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

2. Termin składania ofert: **do dnia: 01.04.2022 r. godz. 09:00.**
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
4. Termin realizacji zamówienia: **do trzech miesięcy od dnia podpisania umowy.**
5. Warunki płatności: płatność za zrealizowane zamówienie po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Termin związania ofertą: 30 dni, liczony od terminu składania ofert.

## VIII. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie – III i V. Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie VII. 2. podlegają odrzuceniu.
3. Oferty przekraczające wartością równowartość kwoty 130 tys. zł bez podatku od towarów i usług, będą odrzucone.
4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.

5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT z uwzględnieniem art. 43 ust. 1 pkt 29 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Dz.U.2021.685 t.j.)

#### **IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:  
Od Wykonawcy oczekuje się:
  - rzetelności w realizowaniu zlecenia
  - terminowości.
2. Dokumentacja / przedmiot zamówienia: Nie dotyczy
3. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje:
  - a) Formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1.
  - b) Formularz kalkulacji ceny (załącznik nr 2)
4. W siedzibie Zamawiającego do wglądu są dokumenty: wniosek o dofinansowanie projektu oraz umowa o dofinansowanie projektu pn. „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrzu”
5. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.

#### **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych informujemy- zgodnie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, ze. zm.), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

##### **A. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

##### **B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

##### **C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

##### **D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:

2.1. niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;

2.2. niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);

2.3. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

#### **E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

#### **F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

#### **G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych, a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

**H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

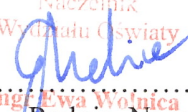
Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

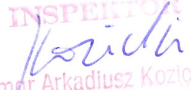
**I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

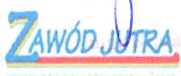
1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

**J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

Naczelnik  
Wydziału Oświaty  
  
mgr Ewa Woźnica  
Podpis Naczelnika Wydziału

INSPEKTOR  
  
mgr Arkadiusz Kozicki

 ZAWÓD JUTRA

Projekt „Zawód jutra – wsparcie edukacji zawodowej w Zabrze” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020