



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

WZÓR UMOWY

UMOWA nr CRU/...../2022

zawarta w dniu r. w Zabrze, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP: 6482743351, zwanym dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

.....

a

.....

.....

.....,

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**, reprezentowaną przez:

.....

W związku z realizacją przez Zleceniodawcę projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia z zakresu:
 - 1.1. Windows Server 2019 Administration dla jednej osoby, czas trwania: 5 dni szkoleniowych;
 - 1.2. VMware vSphere dla dwóch osób, czas trwania: 5 dni szkoleniowych;
 - 1.3. Automating Administration with Windows PowerShell dla jednej osoby, czas trwania: 5 dni szkoleniowych;
 - 1.4. Microsoft 365 Mobility and Security dla trzech osób, czas trwania: 4 dni szkoleniowe.
2. Szkolenie z zakresu Windows Server 2019 Administration (ppkt 1.1.) należy przeprowadzić w terminie do 30.09.2022 r., natomiast pozostałe szkolenia (ppkt 1.2.-1.4.) należy przeprowadzić w terminie do 31.03.2023 r.
3. Program szkoleń stanowiący Załącznik nr 1 określa terminy, zakres oraz harmonogram szkoleń.
4. Terminy poszczególnych szkoleń mogą ulec zmianie po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy, natomiast końcowy termin 30.09.2022 r. oraz 31.03.2023 r. przeprowadzenia szkoleń pozostają bez zmian. Terminy szkoleń zostaną określone w Załączniku nr 1. W przypadku potrzeby zmiany terminu szkolenia przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę Strony zobowiązują się do współpracy w celu wyznaczenia innego dogodnego dla obu Stron nowego terminu szkolenia. Zmian terminu szkoleń określonych w Załączniku nr 1 może nastąpić w drodze pisemnego uzgodnienia pomiędzy osobami określonymi w § 5 i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. Zajęcia będą prowadzone przez autoryzowanego trenera.
6. Zajęcia odbędą się on-line.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

WZÓR UMOWY

7. Uczestnictwo w szkoleniu zostanie potwierdzone zaświadczeniem/certyfikatem, które zostanie przesłane do Urzędu Miejskiego w ciągu 2 tygodni od zakończenia szkolenia w formie elektronicznej na adres: sekretariat_zpu@um.zabrze.pl.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także niezbędne środki techniczne do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego umową.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zleconego zadania z należytą starannością.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia trenerów dysponujących doświadczeniem w prowadzeniu tego typu szkoleń.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia wszystkim uczestnikom materiałów dydaktycznych.

§ 3

1. Wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 strony ustalają na łączną kwotę netto (słownie: PLN), która obejmuje szkolenie z zakresu:
 - 1.1. Windows Server 2019 Administration dla jednej osoby, w kwocie netto
 - 1.2. Vmware vSphere dla dwóch osób, w łącznej kwocie netto, w tym kwota netto za jedną osobę;
 - 1.3. Automating Administration with Windows PowerShell dla jednej osoby, w kwocie netto
 - 1.4. Microsoft 365 Mobility and Security dla trzech osób, w łącznej kwocie netto, w tym kwota netto za jedną osobę.
2. W związku z tym, że szkolenia mają charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego są finansowane w całości ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, Zleceniodawca zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.) jest zwolniony z podatku VAT).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 pkt 1 zawiera koszt:
 - 3.1. szkolenia;
 - 3.2. materiałów szkoleniowych i pomocniczych dla każdego uczestnika szkolenia;
 - 3.3. wystawienia stosownego zaświadczenia/certyfikatu o uczestnictwie w szkoleniu.
4. Fakturę należy wystawić każdorazowo po zakończeniu szkolenia na:

Miasto Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7
41-800 Zabrze
NIP: 648-274-33-51

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 pkt 1 płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Zleceniobiorcy.
6. Zleceniobiorca może wystawić i przesłać fakturę:
 - 6.1. tradycyjnie w wersji papierowej, którą należy dostarczyć na poniższy adres:



Urząd Miejski w Zabrzu
Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Organizacji Pracy Urzędu
ul. Religi 1
41-800 Zabrze
pok. 102

- 6.2. elektronicznie w formacie pdf lub innym nieedytowalnym, którą należy dostarczyć na adres mailowy: sekretariat_zpu@um.zabrze.pl.
7. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Zleceniobiorca może naliczyć Zleceniodawcy należne odsetki ustawowe.

§ 4

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, w formie kar umownych.
2. Zleceniobiorca zapłaci karę:
 - 2.1. w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy, bądź jej rozwiązania przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy;
 - 2.2. w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za niedotrzymanie terminu określonego w § 1 pkt. 2 za każdy dzień zwłoki;
 - 2.3. w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy.
3. Zleceniodawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy za odstąpienie od umowy, z przyczyn za które nie odpowiada Zleceniobiorca, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 30% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zleceniodawcy prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Zastrzeżenie kar umownych w niniejszej umowie nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę odszkodowania na zasadach ogólnych kar umownych.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
8. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie do zapłaty, Zleceniobiorca zobowiązuje się do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
9. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w razie, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania lub nienależytego wykonania. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach kupieckich (art. 355 § 2 k.c.), które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Zleceniobiorcy, jak i do Zleceniodawcy i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.



WZÓR UMOWY

§ 5

1. Przedstawicielem/-ami Zleceniodawcy do załatwiania spraw związanych z wykonaniem przedmiotu umowy jest/są:
 - 1.1., tel.: 32, email:
 - 1.2., tel.: 32, email:
2. Przedstawicielem/-ami Zleceniobiorcy do załatwienia spraw związanych z wykonaniem przedmiotu umowy jest/ są:
 - 2.1., tel.:, email:
 - 2.2., tel.:, email:
działający w imieniu i na rachunek Zleceniobiorcy.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w drodze wzajemnego, pisemnego powiadomienia i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby strony pozyskującej.

§ 9

W przypadku podpisania Umowy w wersji papierowej zostanie ona sporządzona w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron, w przypadku podpisania Umowy elektronicznie zostanie ona sporządzona w jednym (1) egzemplarzu. Umowa podpisana elektronicznie zostanie przesłana Zleceniobiorcy po ostatecznej rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego w Zabrzu.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

WZÓR UMOWY

Załącznik nr 1

Program szkolenia: