

UMOWA NR CRU/...../2023

zawarta w dniu r. w Zabrze, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP: 6482743351, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

.....

a

.....

.....

zwaną/zwanym dalej **Wykonawcą**, którą/którego reprezentuje:

.....

W związku z realizacją przez Zamawiającego przedsięwzięcia pn.: „Poprawa dostępności do usług Środowiskowego Domu Samopomocy w Zabrze” realizowanego w ramach projektu pn.: „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 POWR 2014-2020, Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy, Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn.:

„Zakup, dostawa i montaż stanowisk komputerowych dostosowanych do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami (niepełnosprawność sprzężona) oraz specjalistycznego oprogramowania”

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa (wraz z rozładunkiem, instalacją i przeszkoleniem) oraz montaż trzech (3) stanowisk komputerowych wyposażonych w:
 - 2.1. monitor;
 - 2.2. komputer wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym i pakietem biurowym;
 - 2.3. specjalistyczną klawiaturę z dużymi klawiszami, dostosowaną do pracy przez osoby słabowidzące i mające problemy z koordynacją ruchową;
 - 2.4. myszkę komputerową – specjalistyczna mysz komputerowa przeznaczona dla osób, u których występują problemy motoryczne;
 - 2.5. głośniki niezbędne do obsługi specjalistycznego oprogramowania udźwiękawiającego;
 - 2.6. kamerę internetową z mikrofonem;
 - 2.7. oprogramowanie specjalistyczne udźwiękawiające i tłumaczące na alfabet Braille’a system operacyjny oraz umożliwiające bezwzrokową obsługę zarówno standardowych aplikacji typu

edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, prezentacje multimedialne, przeglądarki internetowe, jak i obsługę aplikacji bardziej zaawansowanych – programów do komponowania muzyki, przetwarzania dźwięku, programowania oraz kompilacji;

na potrzeby wyposażenia filii Środowiskowego Domu Samopomocy w Zabrze przy ul. Bytomskiej 24 (zwanej dalej *Użytkownikiem końcowym*).

3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z:
 - 3.1. ofertą Wykonawcy;
 - 3.2. warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
 - 3.3. obowiązującymi przepisami i normami;
 - 3.4. opisem zawartym w Umowie.

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia: dostawę sprzętu w maksymalnym terminie do r.¹, instalację i montaż sprzętu oraz przeszkolenie zespołu wspierająco-aktywizującego (2 osoby) w zakresie obsługi oprogramowania JAWS – do r.¹ Termin dostawy sprzętu musi być uzgodniony z Dyrektorem filii Środowiskowego Domu Samopomocy.
2. Przedmiot umowy musi zostać dostarczony do Środowiskowy Dom Samopomocy w Zabrze, ul. Bytomska 24, 41-803 Zabrze.
3. Dostarczony sprzęt musi być sprawny, fabrycznie nowy i nieużywany, nie obciążony prawami na rzecz osób trzecich wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym i pakietem biurowym.
4. Wykonawca dostarczy do filii Środowiskowego Domu Samopomocy na własny koszt i ryzyko przedmiot niniejszej Umowy wraz z protokołem ilościowym zawierającym numery seryjne.
5. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 potwierdzony zostanie pisemnym protokołem końcowym odbioru ilościowego i jakościowego, podpisanym przez osobę określoną w § 5.
6. Odbiór ilościowy polegać będzie na potwierdzeniu ilościowym dostawy – odbioru dokona osoba określona w § 5.
7. Odbiór jakościowy dostawy polegać będzie na potwierdzeniu, że dostarczony przedmiot Umowy charakteryzuje się parametrami technicznymi oraz funkcjonalnościami opisanymi w ofercie Wykonawcy wybranej do realizacji i w Umowie oraz, że na komputerze został zainstalowany system operacyjny i pakiet biurowy. W razie zaistnienia wątpliwości podczas odbioru Wykonawca zobowiązany jest na żądanie przedstawicieli Zamawiającego przedstawić dokumentację techniczną oraz oświadczenie producenta oferowanego sprzętu podpisane przez upoważnionego przedstawiciela producenta sprzętu, że dostarczony sprzęt spełnia wymogi specyfikacji technicznej.
8. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu przedstawiciele Zamawiającego mogą zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego

¹ Zgodnie ze złożoną ofertą.

- oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykieta producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia przez Wykonawcę oprogramowania i certyfikatów/etykieta należycie licencjonowanych i oryginalnych oraz do odstąpienia od umowy w przypadku ponownej identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości, na podstawie uprawnień przysługujących w § 7 ust. 1 pkt 1.4.
9. Odbiór jakościowy dostawy zostanie zrealizowany przez koordynatora umowy określonego w § 5 ust. 1 (Dyrektora filii Środowiskowego Domu Samopomocy) do 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego. Wszystkie uchybienia zostaną zgłoszone pisemnie Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1.2. Zamawiający dopuszcza, aby wszelkie uchybienia zgłoszone Wykonawcy, wynikłe w toku odbioru jakościowego były przez niego skorygowane w terminie 2 dni roboczych.
 10. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy będzie zgodny (bez zastrzeżeń) ilościowo i jakościowo zgodnie z ust. 6 i 7, po dostarczeniu całego zamówienia zostanie wystawiony i podpisany protokół końcowy odbioru ilościowego i jakościowego jednostronnie, na co Wykonawca wyraża zgodę. Niniejszy protokół zostanie przesłany Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan) na adres wskazany w § 5 ust. 1 pkt 1.2 oraz do wiadomości Zamawiającego na adres sekretariat_zps@um.zabrze.pl. Integralną część protokołu odbiorczego stanowią wydrukowane karty gwarancyjne/licencje/ inne dokumenty wydane dla Użytkownika końcowego.
 11. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Cena i warunki płatności

1. Za prawidłowo zrealizowany cały przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie, w wysokości: brutto: zł, (słownie..... złotych/100), w tym: kwota netto zł, VAT w kwocie zł.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.
3. Faktura zostanie wystawiona nie wcześniej niż w dniu podpisania protokołu końcowego odbioru ilościowego i jakościowego.
4. W przypadku wzrostu stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio podwyższona. W przypadku obniżenia stawki VAT, wartość brutto umowy zostanie odpowiednio zmniejszona.
5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie podpisany przez koordynatorów wskazanych w § 5 ust., bez zastrzeżeń protokół końcowy odbioru ilościowego i jakościowego potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę wraz z protokołem końcowym odbioru ilościowego i jakościowego.
7. Fakturę VAT należy wystawić na:

**Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7
41-800 Zabrze, NIP: 648-274-33-51**

8. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę:

Dostępny samorząd – granty

Wzór umowy

8.1. tradycyjnie w wersji papierowej, którą należy dostarczyć na poniższy adres:

Urząd Miejski w Zabrze
Wydział Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej
ul. Wolności 286
41-800 Zabrze

8.2. elektronicznie w formacie pdf lub innym nieedytowalnym, którą należy dostarczyć na adres mailowy: sekretariat_zps@um.zabrze.pl,

8.3. elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF), którą należy dostarczyć na Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) o numerze GLN 5907772093306.

9. Adres Platformy Elektronicznego Fakturowania Wykonawcy:
10. Jeżeli Wykonawca na etapie podpisywania umowy nie zadeklarował wystawiania faktur ustrukturyzowanych może je wystawić po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i podaniu numeru PEF Wykonawcy. Informacja ta musi dotrzeć do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą wystawienia faktury na platformie PEF.
11. Za datę płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu płatności ze swojego rachunku bankowego.
12. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby upoważnionej do jej odbioru.

§ 4

Kary umowne

- Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 200,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów umownych, o których mowa w umowie.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1;
 - nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 20%, wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
- Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
- Zastrzeżenie kar umownych w niniejszej umowie nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę odszkodowania na zasadach ogólnych kar umownych.
- Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
- W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
- Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 50% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 5

Koordynatorzy

1. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu umowy (m.in. podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy) są:
 - 1.1. ze strony **Zamawiającego**:, email: tel.
..... (Użytkownik końcowy).
 - 1.2. ze strony **Wykonawcy**:
 - 1.2.1., email: tel.;
 - 1.2.2., email: tel.
działający w imieniu i na rachunek **Wykonawcy**.
2. Zmiana wyznaczonych osób może nastąpić poprzez wymianę stosownej informacji przed rozpoczęciem dostawy.

§ 6

Warunki reklamacji, gwarancji, rękojmi i serwisu

1. Strony ustalają następujące warunki reklamacji, gwarancji, rękojmi i serwisu:
 - 1.1. Termin gwarancji komputerów ustala się na okres miesięcy, monitorów ... miesiące.²
 - 1.2. Wykonawca na przedmiot umowy udzieli gwarancji na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, ofercie Wykonawcy oraz Umowie.
 - 1.3. Usługi reklamacyjne dotyczące sprzętu i oprogramowania dla Użytkownika końcowego muszą być świadczone przez serwis producenta lub serwis autoryzowany przez producenta.
 - 1.4. Okres rękojmi oraz gwarancji jest liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru ilościowego i jakościowego, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
 - 1.5. Strony ustalają, że serwis gwarancyjny prowadzony będzie przez podmiot określony w poszczególnej karcie gwarancyjnej, z uwzględnieniem pkt. 1.4.
 - 1.6. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych w stosunku do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
 - 1.7. Strony ustalają, że naprawy reklamacyjne dokonywane będą tzw. „door to door” w siedzibie Użytkownika końcowego. Ewentualny demontaż wadliwego elementu, transport oraz ponowny montaż odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwy przedmiot umowy osobiście lub za pośrednictwem zleconego przez Wykonawcę kuriera lub wykonać naprawę lub wymianę reklamowanego produktu w siedzibie Użytkownika końcowego.
 - 1.8. Zgłoszona reklamacja musi zostać rozpatrzona do 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji oraz naprawa/wymiana musi zostać wykonana do 30 dni od dnia zgłoszenia reklamacji. W sytuacji przekroczenia powyższego terminu rozpatrzenia uważa się, że reklamacja została uznana za uzasadnioną. W sytuacji przekroczenia powyższego terminu wykonania naprawy/wymiany upoważnia Zamawiającego do żądania zwrotu wartości reklamowanego towaru (zgodnie ze złożoną ofertą), a Wykonawca ma obowiązek przyjąć te żądanie.
 - 1.9. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru ilościowego i jakościowego (bez zastrzeżeń), domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przeniesienia własności na Zamawiającego.
 - 1.10. Strony ustalają, że na czas reklamacji wydawany będzie cały uszkodzony sprzęt objęty

² Zgodnie ze złożoną ofertą

gwarancją/rękojmią z pominięciem informatycznych nośników danych. Sprawdzenie wadliwych nośników danych może nastąpić jedynie w siedzibie Użytkownika końcowego w obecności osoby wyznaczonej przez Dyrektora Filii, niezależnie od wykorzystanego przez Użytkownika końcowego prawa do gwarancji lub rękojmi.

- 1.11. Urządzenia podlegają wymianie na nowe w przypadku ujawnienia wady, pomimo dokonania uprzednio dwukrotnie naprawy.
- 1.12. Niezależnie od wyniku reklamacji oraz w sytuacji żądania zwrotu wartości reklamowanego towaru, o której mowa w pkt 1.7., informatyczne nośniki danych zostaną zatrzymane przez Użytkownika końcowego, na co Wykonawca wyraża zgodę i zrzeka się prawa do nich oraz nie będzie rościć za nie zapłaty.
- 1.13. Gwarancja wykonywana jest na podstawie niniejszej umowy. Niedostarczenie dokumentów gwarancyjnych obciąża Wykonawcę i nie zwalnia go z obowiązku wykonywania gwarancji.
- 1.14. Zgłoszenia w ramach gwarancji mogą być dokonywane przez Użytkownika końcowego mailem na adres: w każdym czasie w okresie objętym gwarancją. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie w formie elektronicznej potwierdzić zgłoszenia oraz przystąpić do wykonywania obowiązków wynikających z udzielenia gwarancji.
- 1.15. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, o której mowa powyżej, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej, udzielonej zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Jeżeli w ramach rękojmi Zamawiający żąda wykonania przez Wykonawcę obowiązków z tytułu rękojmi zastosowanie mają odpowiednie terminy określone jak dla gwarancji.
- 1.16. Wykonawca nie może ograniczyć ani wyłączyć odpowiedzialność z tytułu rękojmi.
- 1.17. Warunki określone w Umowie są nadrzędne nad warunkami określonymi w kartach gwarancyjnych i innych dostarczonych dokumentach, chyba że warunki te są bardziej korzystne dla Zamawiającego oraz Użytkownika końcowego.

§ 7

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o poniższych okolicznościach, z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych, w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1.1. nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie;
 - 1.2. wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;
 - 1.3. dopuszcza się zwłoki w rozpoczęciu, realizacji lub zakończeniu przedmiotu umowy;
 - 1.4. zwleka z usunięciem wad lub usterek;
 - 1.5. przekroczy terminy określone w § 2 ust. 1.
2. W przypadku rozwiązania umowy Zamawiający zobowiązany jest do następujących czynności:
 - 2.1. odebrać prawidłowo dostarczoną część przedmiotu umowy, zgodnie z umową;
 - 2.2. zapłacić za prawidłowo dostarczoną część przedmiotu umowy, zgodnie z umową;
 - 2.3. zapłacić za sprawne, bez wad pozostawione informatyczne nośniki danych.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest do następujących czynności:
 - 3.1. odebrania dostarczonej części przedmiotu umowy, niezgodnej z umową i/lub posiadającą wady;
 - 3.2. zwrócenia Zamawiającemu wynagrodzenia za odebraną część przedmiotu umowy, niezgodną

- z umową i/lub posiadające wady;
- 3.3. pozostawienia wszystkich sprawnych informatycznych nośników danych, których użytkowanie zostało rozpoczęte przez Użytkownika końcowego, za które Zamawiający zapłaci zgodnie z ust. 2 pkt. 2.3;
 - 3.4. pozostawienia nieodpłatnie wszystkich niesprawnych, posiadających wady informatycznych nośników danych, których użytkowanie zostało rozpoczęte przez Użytkownika końcowego;
 - 3.5. pokrycia kosztów demontażu, w siedzibie i pod nadzorem Użytkownika końcowego, nośników, o których mowa w pkt 3.3. i 3.4., i na swoje ryzyko lub wykonać lub zlecić ich demontaż na swój koszt i ryzyko;
 - 3.6. do utrzymania warunków umowy w stosunku do części przedmiotu umowy, za które Zamawiający zapłacił, w szczególności: terminów gwarancji, rękojmi, warunków dotyczących reklamacji oraz kar umownych.
4. Cena nośników, o których mowa w ust. 2 pkt 2.3., jeżeli nie została określona jako osobna pozycja w ofercie, zostanie określona na dzień rozwiązania lub odstąpienia od umowy:
 - 4.1. przez Zamawiającego na podstawie cen rynkowych;
lub
 - 4.2. przez rzeczoznawcę wskazanego przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
 5. Wykonawca wybierze formę wyceny nośników danych, o której mowa w ust. 4, a o wyborze poinformuje Zamawiającego pisemnie na adres wskazany w preambule umowy.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.
 7. Oświadczenie o odstąpieniu od niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
 8. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązania się bądź nieprawidłowego wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, bądź gdy Wykonawca działa na szkodę Zamawiającego lub znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.
 9. Rozwiązanie niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
 10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów rzeczoznawcy, o którym mowa w ust. 4 pkt 4.2. oraz kosztów określonych w ust. 3 pkt 3.2. i pkt 3.5. z przysługującego wynagrodzenia.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Każda ze Stron oświadcza, że w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest odrębnym administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L. 2016 r., Nr 119, str. 1; Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) – zwanego dalej odpowiednio „RODO”.
2. Każda ze Stron oświadcza, że odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z RODO.
3. Strony przyjmują, że wzajemne przekazanie danych osobowych przedstawicieli, pracowników lub

współpracowników Stron w zakresie obejmującym ich: imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz dane kontaktowe, takie jak adres email lub numer telefonu, odbywa się na zasadzie udostępniania danych, w związku z wykonywaniem przez te osoby obowiązków służbowych związanych z realizacją Umowy i zobowiązują się do przekazania tym osobom treści obowiązków informacyjnych określonych przez drugą Stronę. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla przedstawicieli, pracowników i współpracowników Wykonawcy Urzędu Miejskiego w Zabrze stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

4. Strony zobowiązują się do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę i zabezpieczenie przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją umowy odpowiadającą poziomowi ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, w tym zabezpieczenie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a zwłaszcza do wprowadzenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wskazanych w art. 32 RODO.
5. Strony uzgadniają, że jeśli w trakcie wykonywania zobowiązań wynikających z umowy przez Wykonawcę rodzić będzie potrzebę powierzenia przetwarzania danych osobowych, którym administratorem jest Zamawiający, Strony zawrą odrębną umowę, w której Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w celu wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich zobowiązań.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
3. W przypadku przekształcenia Wykonawcy w inny podmiot posiadający osobowość prawną, następcą prawnym Wykonawcy przejmie wszelkie zobowiązania wynikające z umowy, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wszelkie sprawy sporne niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań pomiędzy stronami, będą podlegały rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
7. W przypadku podpisania Umowy w wersji papierowej zostanie ona sporządzona w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron, w przypadku podpisania Umowy elektronicznie zostanie ona sporządzona w jednym (1) egzemplarzu.

Wykonawca

(data i podpis)

Zamawiający

(data i podpis)