

Zapytanie ofertowe w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania:

Modernizacja alejek na terenie zieleńca u zbiegu ulic Paderewskiego i Milej w Zabrzu oraz wykonanie alejki na zieleńcu przy ul. Floriana w Zabrzu.

2. Sprawę prowadzi: Tomasz Kalinowski, Maciej Bąk tel. 032/37 33 576, adres mail: sekretariat_ik@um.zabrze.pl

3. **ZALECANA WIZJA W TERENIE PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY.**

4. Ofertę z nazwą Firmy/Wykonawcy, dokładnym adresem i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera

w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu **wyłącznie** na adres:

Urząd Miejski w Zabrzu

Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)

ul. Wolności 286

41-800 Zabrze

w terminie do dnia ^{22.03}...2023 r. do godz. 12⁰⁰.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ^{22.03}...2023 r. o godz. 12⁰⁵ w pok. 400.

6. Termin realizacji :

- do 45 dni od dnia podpisania umowy przez Zamawiającego

7. Termin związania ofertą: 30 dni.

8. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. jw.

9. Do oferty należy dołączyć dokumenty (załączniki) określone w części C. zapytania ofertowego.

10. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.

11. Załączniki do zapytania ofertowego:

A. Opis przedmiotu zamówienia,

B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,

C. Formularze ofertowe oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty,


D. Projekt Umowy.

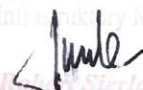
UWAGA:


Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (wydłużenia/skrócenia) terminu realizacji umowy oraz zwiększenia lub zmniejszenia kwoty środków przewidzianych na jej realizację

 1

Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych

mgr Ewa Dmí-Kamińska

Zastępca Naczelnika Wydziału Infrastruktury Komunalnej

mgr Sierła

Naczelnik Wydziału

mgr inż. Grzegorz Boral

A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla:

Modernizacja alejek na terenie zieleńca u zbiegu ulic Paderewskiego i Miłej w Zabrze oraz wykonanie alejki na zieleńcu przy ul. Floriana w Zabrze.

Uwaga: ze względu na konieczność obsługi technicznej, część modernizowanych drózek na zieleńcu u zbiegu ulic Paderewskiego i Miłej powinna zostać zaprojektowana w nośności pozwalającej poruszać się samochodom o DMC 3500 kg.

Zamówienie obejmuje:

Przygotowanie 3 koncepcji wykonania dojścia do pomnika (u zbiegu ul. Paderewskiego i Miłej), przygotowanie 2 koncepcji wykonania alejki (ul. Floriana), wykonanie dokumentacji projektowej dla modernizacji alejek wraz z wybranym sposobem wykonania dojścia do pomnika na zieleńcu u zbiegu ulic Paderewskiego i Miłej oraz wykonanie dokumentacji projektowej wykonania alejki na zieleńcu przy ul. Floriana zgodnie z wybranym sposobem jej wykonania. Orientacyjne wielkości powierzchni do zaprojektowania: 1200 m² (ul. Paderewskiego / Miła) i 100 m² (ul. Floriana).

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi w szczególności:

- 1) Przedstawienie koncepcji zgodnie z powyższym opisem. Każda z koncepcji powinna zawierać rysunki/przekroje charakterystyczne dla danego wariantu wykonania.
- 2) Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w której skład wchodzi (dla każdej z lokalizacji):
 - projekt zagospodarowania działki lub terenu- 2 egz,
 - projekt techniczny- 2 egz,
- 3) opracowanie i uzyskanie materiałów przedprojektowych w tym:
 - a) mapy zasadniczej jako podkładu (ew. zakup i aktualizacja mapy do celów projektowych)
 - b) w razie konieczności wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej wraz z przygotowaniem i złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów kolidujących z zamierzeniem projektowym
- 4) opracowanie przedmiaru robót – 2 egz,
- 5) opracowanie kosztorysu inwestorskiego – 2 egz,
- 6) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 2 egz,
- 7) Uzyskanie niezbędnych pisemnych uzgodnień projektów w tym w szczególności z:
 - Wydziałem Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego,
 - inne wymagane.
- 8) Zapis dokumentacji na nośniku elektronicznym w formacie PDF – 2 egz. (kosztorys inwestorski na osobnej płytce) oraz w wersji edytowalnej w formacie dwg – 1 egz.,
- 9) Szczegółowy zakres oraz przyjęte rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania warunków technicznych wynikających z w/w zakresu oraz do uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień i decyzji.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów kolidujących z zamierzeniem projektowym.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym założeń do kosztorysowania oraz sposobu podziału przedmiarów i kosztorysów.

 2   

- 13) Wykonawca na żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez niego ma obowiązek udostępnić nieodpłatnie wszelkie obliczenia wykonane w ramach projektowania.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów, norm oraz warunkami określonymi w umowie, dotyczącej zadania.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz do udziału w spotkaniach dotyczących realizacji umowy w siedzibie Zamawiającego.
- 16) W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do uzyskania uzgodnień i decyzji, Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich spraw mających bezpośredni wpływ na zakres zadania i przewidywaną jego realizację.
- 18) Dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części, służyć będzie następującym celom:
 - Opisowi przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na realizację prac, w tym ustalenia ich wartości szacunkowej.
 - Takiemu określeniu technologii prac, zastosowanych materiałów i urządzeń, który zapewni odpowiednio wysoką jakość realizacji inwestycji i jednocześnie nie będzie utrudniał uczciwej konkurencji.
- 19) Przy opisie w dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej Wykonawca zobowiązany jest do określenia kryteriów równoważności przyjętych rozwiązań. W przypadku opisanie materiałów poprzez podanie nazwy własnej towaru, Wykonawca zobowiązany jest zamieścić klauzulę, że dopuszcza się materiały równoważne i określić parametry, które muszą być zachowane.
- 20) Przedmiot umowy obejmuje również udział Wykonawcy w późniejszej procedurze wyboru wykonawcy prac, w szczególności udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień w zakresie pytań oferentów. Termin udzielania odpowiedzi, wyjaśnień – do 48 godzin od zgłoszenia mailem przez Zamawiającego.

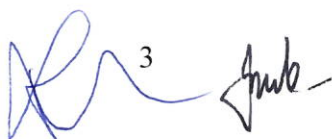
B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 2.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.

I. Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta Zabrze
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze
Strona internetowa: www.zabrze.magistrat.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7³⁰-15³⁰



2. Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Infrastruktury Komunalnej

Osoba prowadząca: Tomasz Kalinowski, Maciej Bąk

Telefon: (032) 37-33-576,

Adres mail: sekretariat_ik@um.zabrze.pl

II. Informacje ogólne

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
 2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, drogą elektroniczną.
 3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert.
 4. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie drogą elektroniczną.
 5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
 7. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
 8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 9. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
 10. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 11. Oferta musi być złożona w języku polskim.
 12. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
 13. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
 14. Oferty równe lub przekraczające równowartość kwoty 130 tys. zł bez podatku od towarów i usług, będą odrzucone.
 15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 16. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.
 17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
 18. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
 19. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 20. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.**
21. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
 22. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
 23. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
 24. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 25. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
 26. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie określać co najmniej :
 - lidera;
 - wzajemne zobowiązania Wykonawców;
 - części zamówienia, które będą realizowane przez poszczególnych Wykonawców;
 - solidarną odpowiedzialność Wykonawców.
 27. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (mail).

28. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
29. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
30. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
31. Zamawiający wyłącza stosowanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (e faktur).

III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

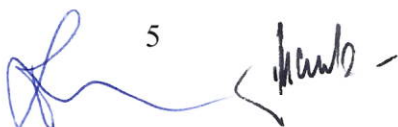
D. CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia finansowanego ze środków publicznych, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zamówienia udzielanego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miejski w Zabrzu finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

2.1. art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;

5



2.2. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

2.3. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty korzystające z prawa dostępu do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów prawa.

W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą stanowiły informację publiczną odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby przeglądające Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz osoby, które skorzystają z prawa dostępu do informacji publicznej. Podmiotem udostępniającym system umożliwiający prowadzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej jest BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu.

W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.

2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu

nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.


1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.

2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będzie można zawrzeć takiej umowy lub jej wykonać.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała.

 7 



C. FORMULARZE OFERTOWE**ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY**

Formularz 1

OFERTA

| | |
|---------------------------------|---|
| Nazwa zamówienia | Wykonanie dokumentacji projektowej: Modernizacja alejek na terenie zieleńca u zbiegu ulic Paderewskiego i Miłej w Zabrze oraz wykonanie alejki na zieleńcu przy ul. Floriana w Zabrze. |
| Składanie ofert na adres | Urząd Miejski w Zabrze Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407) ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze |
| Nazwa Zamawiającego | Miasto Zabrze – Prezydent Miasta |
| Siedziba Zamawiającego | Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze |
| Nazwa Wykonawcy | |
| Adres Wykonawcy | |
| Telefon/email | |
| NIP/REGON | |
| Numer rachunku bankowego | |

1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
2. Oferuję wykonanie zamówienia za kwotę:

a) **brutto:** zł (słownie:

w tym:

cena netto: zł

VAT: zł tj. 23 %.

3. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie do 45 dni od podpisania umowy przez Zamawiającego.
4. Na wykonany przedmiot zamówienia zobowiązuję się udzielić gwarancji na okres 12 miesięcy od daty odbioru dokumentacji projektowej.
5. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Oświadczam, że: jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia.
7. Oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, w szczególności zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą:

TAK

NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie §4 ust. 12 tiret 2 Regulaminu udzielania zamówień przez Urząd Miejski w Zabrzu finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zgodnie z Zarządzeniem Nr 16/BZP/2019 Prezydenta Miasta Zabrze – Kierownika Urzędu Miejskiego z dnia 07.02.2018r. jako niespełniającej warunków przedmiotu zamówienia.

- oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

8. Oświadczam, że:

- Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
- Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);
- Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z poniższą treścią:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę,

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
 - Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
 - Termin związania ofertą zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym;
 - W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
 - Warunki płatności zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
 - Ponoszę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych.

.....dnia,

.....
podpis i pieczętka Wykonawcy

| |
|--|
| WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ |
|--|

| |
|---|
| W okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) |
|---|

| | |
|-------------------------|---|
| Nazwa zamówienia | Wykonanie dokumentacji projektowej: Modernizacja alejek na terenie zieleńca u zbiegu ulic Paderewskiego i Miłej w Zabrze oraz wykonanie alejki na zieleńcu przy ul. Floriana w Zabrze. |
| Nazwa Wykonawcy | |
| Adres Wykonawcy | |

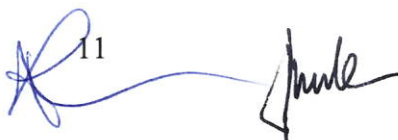
| L.p | Rodzaj usługi* | Odbiorca: nazwa i adres | Data wykonania/ wykonywania: dd/mm/rrr | Określić czy usługa została wykonana/jest wykonywana należycie. |
|-----|----------------|-------------------------|--|---|
| 1 | | | | |
| ... | | | | |

.....dnia,

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

❖ Wykaz winien zawierać min. jedno zrealizowane zamówienie w zakresie projektowania pieszych szlaków komunikacyjnych na terenach ogólnodostępnych na kwotę nie mniejszą niż 3 000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykonania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia.

11 



**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

| | |
|-------------------------|---|
| Nazwa zamówienia | Wykonanie dokumentacji projektowej: Modernizacja alejek na terenie zieleńca u zbiegu ulic Paderewskiego i Miłej w Zabrze oraz wykonanie alejki na zieleńcu przy ul. Floriana w Zabrze. |
| Nazwa Wykonawcy | |
| Adres Wykonawcy | |

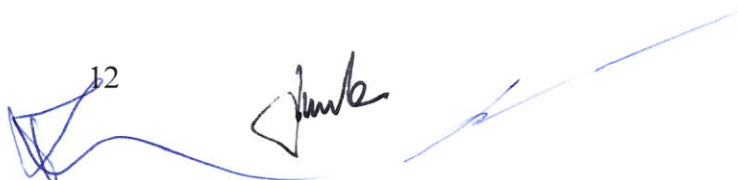
| Imię i nazwisko osoby | Nazwa (firma) podmiotu | kwalifikacje zawodowe (Nr uprawnień) | Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia (Projektant wiodący*) |
|-----------------------|------------------------|--------------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |

.....dnia,

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

*Osoba posiadająca wyższe wykształcenie – projektant o specjalności drogowej

12



Załączniki do oferty:

1. Załącznik nr 1 – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
2. Załącznik nr 2 - dokumenty stwierdzające, że zadania wymienione w Formularzu 2 zostały wykonane należycie. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego prace wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
3. Załącznik nr 3 – dokumenty stwierdzające, że osoba wymieniona w Formularzu 3, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane kwalifikacje zawodowe.

UWAGA:

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”.

13
Inż. Tomasz Kaniowski

[Signature]

Naczelnik Wydziału
Inż. inż. Grzegorz Boral

Projekt umowy

Umowa nr CRU/...../ 2023

Zawarta w dniu r. w Zabrze, pomiędzy:
Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze,
(NIP 648-27-43-351) zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta
Zabrze w imieniu, którego na podstawie upoważnienia działa:

Katarzyna Dzióba – Zastępca Prezydenta Miasta
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

zwanym dalej **Wykonawcą**

§1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania dokumentacji projektowej dla zadania p.n.:
Modernizacja alejek na terenie zieleńca u zbiegu ulic Paderewskiego i Miłej w Zabrze oraz wykonanie alejki na zieleńcu przy ul. Floriana w Zabrze.
2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - a) wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym z dnia
 - b) ofertą Wykonawcy z dnia
 - c) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów, norm oraz warunkami określonymi w niniejszej umowie.
 - d) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
4. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania o którym mowa w § 1 ust. 1, w skład której wchodzi:
 - a) Przygotowanie 3 koncepcji wykonania dojścia do pomnika (u zbiegu ul. Paderewskiego i Miłej) oraz 2 koncepcji wykonania alejki (ul. Floriana) – do wyboru przez Zamawiającego
 - b) Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w skład której wchodzi (dla każdej z lokalizacji):
 - projekt zagospodarowania działki lub terenu – 2 egz.
 - projekt techniczny – 2 egzemplarze
 - c) Opracowanie i uzyskanie materiałów przedprojektowych, w tym:
 - mapy zasadniczej jako podkładu (ew. zakup i aktualizacja mapy do celów projektowych)
 - w razie konieczności wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej wraz z przygotowaniem i złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów kolidujących z zamierzeniem projektowym
 - d) Opracowanie przedmiaru robót – 2 egz.
 - e) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.
 - f) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 2 egz.
 - g) Uzyskanie niezbędnych pisemnych uzgodnień projektów, w tym w szczególności:
 - z Wydziałem Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego
 - inne, wymagane
 - h) Zapis dokumentacji na nośniku elektronicznym w formacie pdf – 2 egz. (kosztorys inwestorski na osobnej płycie) oraz w wersji edytowalnej w formacie dwg – 1 egz.



Projekt umowy

- i) Szczegółowy zakres oraz przyjęte rozwiązania Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym.
 - j) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania warunków technicznych wynikających z w/w zakresu oraz do uzyskania wszelkich wymaganych uzgodnień i decyzji.
 - k) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów kolidujących z zamierzeniem projektowym.
 - l) Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym założeń do kosztorysowania oraz sposobu podziału przedmiarów i kosztorysów.
 - m) Wykonawca na żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez niego ma obowiązek udostępnić nieodpłatnie wszelkie obliczenia wykonane w ramach projektowania.
 - n) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy zgodnie z warunkami i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów, norm oraz warunkami określonymi w umowie, dotyczącej zadania.
 - o) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz do udziału w spotkaniach dotyczących realizacji umowy w siedzibie Zamawiającego.
 - p) W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do uzyskania uzgodnień i decyzji, Wykonawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - q) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich spraw mających bezpośredni wpływ na zakres zadania i przewidywaną jego realizację.
 - r) Dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części, służyć będzie następującym celom:
 - Opisowi przedmiotu zamówienia do postępowania przetargowego na realizację prac, w tym ustalenia ich wartości szacunkowej.
 - Takiemu określeniu technologii prac, zastosowanych materiałów i urządzeń, który zapewni odpowiednio wysoką jakość realizacji inwestycji i jednocześnie nie będzie utrudniał uczciwej konkurencji.
 - s) Przy opisie w dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej Wykonawca zobowiązany jest do określenia kryteriów równoważności przyjętych rozwiązań.
 - t) W przypadku opisanie materiałów poprzez podanie nazwy własnej towaru, Wykonawca zobowiązany jest zamieścić klauzulę, że dopuszcza się materiały równoważne i określić parametry, które muszą być zachowane.
5. Przedmiot umowy obejmuje również udział Wykonawcy w procedurze wyboru wykonawcy prac.
6. Przedmiot umowy w zakresie § 1 ust. 5 obejmuje udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na pytania oferentów składane na etapie wyboru wykonawcy robót budowlanych. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo wprowadzenia odpowiednio zmiany do przedmiaru (dla przejrzystości procedury dostarczenia przedmiaru ze zmienionymi pozycjami), a jeżeli zmiany mają znaczący wpływ na koszt realizacji to również obowiązany jest do zaktualizowania kosztorysu inwestorskiego.

§2 Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi chyba, że uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na wykonanie umowy przy pomocy osób trzecich Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy między Wykonawcą,

Projekt umowy

a Podwykonawcą , którego zapisy nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

4. Zmiana lub wprowadzenie podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§3 Terminy

1. Zadanie zostanie zrealizowane **do 45 dni od podpisania umowy przez Zamawiającego.**
2. Jeśli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nastąpią opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy spowodowane obiektywnymi zewnętrznymi przesłankami niezależnymi i niezawinionymi przez Wykonawcę, opóźnienia te mogą stanowić dla Zamawiającego podstawę do zmiany terminu zakończenia umowy.

§4 Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego następujące wynagrodzenie do kwoty:
brutto: zł (słownie:)
w tym:
cena netto: zł
VAT: zł tj. 23 %, w tym:
2. Kwoty, o których mowa w § 4 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy w tym również udział Wykonawcy w procedurze wyboru wykonawcy prac.
3. Zamawiający może ustanowić nadzór autorski podczas realizacji robót budowlanych. Warunki jego realizacji, w zakresie przekraczającym obowiązki projektanta wynikające z Prawa budowlanego, zostaną ustalone w oparciu o odrębną umowę. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego, o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie określone w drodze negocjacji z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących Środowiskowych Zasad Wyceny Prac Projektowych.
4. Za usługi niewykonane, jako zbędne, choć objęte ofertą wynagrodzenie nie przysługuje.
5. Zmiana dotycząca wprowadzenia lub zmiany ustawowej stawki podatku VAT nie będzie skutkowało zmianą wartości brutto oferty.

§5 Współdziałanie

1. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
2. Jako koordynatora prac wchodzących w zakres obowiązków umownych Zamawiający wyznacza
3. Projektantem wiodącym, zgodnie z przyjętą ofertą jest
4. Wykonawca obowiązany jest zapewnić wykonanie zamówienia przez zespół o odpowiednich kwalifikacjach, gwarantujący prawidłową i terminową realizację zadania.
5. Całość wykonanej dokumentacji musi być podpisana przez projektanta wiodącego, wymienionego w § 5 ust 3 niniejszej umowy.

§6 Odbiory

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zrealizowany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust 4 w siedzibie Zamawiającego – w Wydziale Infrastruktury Komunalnej w Zabrze, ul. Wolności 286 – za protokołem przekazania.

Projekt umowy

- Odbiór dokumentacji, o której mowa w § 1 ust 4 nastąpi, po przekazaniu kompletnej dokumentacji projektowej wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji o którym mowa w § 6 ust 3 oraz oświadczeniem projektanta wiodącego o którym mowa w § 6 ust 5. Z odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru.
- Oświadczenie, o którym mowa w powyższym ustępie powinno zawierać stwierdzenie o kompletności dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi przepisami i normami oraz, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- Przed podpisaniem protokołu z o którym mowa w § 6 ust 2, Zamawiający dokona weryfikacji złożonej przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa § 1 ust 4 w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty jej złożenia w Wydziale Infrastruktury Komunalnej.
- Do protokołu przekazania dokumentacji o której mowa § 1 ust 4 należy dołączyć oświadczenie projektanta wiodącego, że dostarczone dokumenty w wersji papierowej i elektronicznej są zgodne i nie różnią się między sobą. Na Wykonawcy spoczywa bezwzględny obowiązek zachowania zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji, a konsekwencje jakiegokolwiek niezgodności między obydwiema formami dokumentów spoczywają wyłącznie na projektancie.**
- W razie stwierdzenia przy odbiorze wad, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy odbioru dokumentacji do czasu usunięcia wad, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- W przypadku, gdy usunięcie wady wymaga podjęcia działań administracyjnych lub wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz, Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin konieczny na usunięcie wady.
- Przy odbiorze Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości przyjmowanych opracowań (tzn. np. wzajemnego skoordynowania technicznego, ilości jednostek w zestawieniach robót i kosztów, kompletności opinii i uzgodnień, zgodności z obowiązującymi przepisami i normami itd.) dla ich wykorzystania zgodnie z celem, któremu mają służyć.
- W każdym czasie (nie dłużej niż do czasu zakończenia inwestycji) w przypadku ujawnienia się wad, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpień do Wykonawcy o ich usunięcie.
- Przez wadę Zamawiający rozumie jakąkolwiek część usługi wykonaną niezgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami lub decyzjami administracyjnymi.

§7 Zapłata

- Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi jednorazowo, po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 ust. 2.
- Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona w 3 egz. na Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze.
- Faktura zapłacona zostanie z konta Zamawiającego: w terminie do 21 dni od daty otrzymania na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- Zamawiający wyłącza stosowanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (e faktur).
- W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.
-

§8 Kary

- Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
- Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi:

Projekt umowy

- a) w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) w wysokości 0,3 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 4 ust. 1 za niedotrzymanie terminu określonego odpowiednio w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - c) w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy wskazanej w § 4 ust. 1, za zwłokę w usunięciu wad, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 5. Maksymalna wysokość kar umownych o których mowa w § 8 ust. 2, lit b) i c) nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

§9 Spory

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§10 Gwarancja

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy od daty odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad ujawnionych w przedmiocie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym zgłoszeniu wady.
3. W razie nieprzystąpienia do usuwania wady w terminie 7 dni od daty zgłoszenia albo nieusunięcia wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze.
4. W przypadku, gdy usunięcie wady wymaga podjęcia działań administracyjnych lub wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin konieczny na usunięcie wady.

§11 Inne postanowienia

1. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru o którym mowa w § 6 ust. 2 na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe na wszystkich znanych polach eksploatacji, w ramach których Zamawiający będzie mógł, bez zgody Wykonawcy i dodatkowego wynagrodzenia, użytkować opracowanie projektowe i przekazywać je stronom trzecim biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w procesie inwestycyjnym, powielać opracowania dowolną techniką, wprowadzać do komputera, dokonywać w niej zmian oraz upubliczniać i rozpowszechniać.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w sporządzonej dokumentacji, jeżeli jest to niezbędne dla należytego wykonania inwestycji lub wynika z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Z tytułu powyższej zgody Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wykonawca udzieli odpowiedzi i wyjaśnień na pytania oferentów składane na etapie wyboru wykonawcy prac, o których mowa w § 1 ust 6 w terminie **48 godzin** od przesłania mailem zapytania pod rygorem kar wynikających z § 8 ust 2 lit. d.

Projekt umowy

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na żądanie Zamawiającego dodatkowych egzemplarzy dokumentacji w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia i za kwotę pokrywającą tylko koszt edycji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poufności sporządzonych kosztorysów inwestorskich w ramach niniejszej umowy i do nieudostępniania ich nikomu poza osobami upoważnionymi przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cejsji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 2.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca nie przystępuje do wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 lub Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) Wykonawca nie wypełnia swoich obowiązków z należytą starannością i realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową, i obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli Wykonawca będzie wypełniał swoje obowiązki bez należytej staranności lub sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy. Jeżeli mimo to Wykonawca nadal nie będzie realizował przedmiotu umowy należycie Zamawiający może powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
9. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w § 11 ust. 7 musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
10. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
 - a) odebrać wykonany przedmiot umowy,
 - b) zapłacić za wykonany przedmiot.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

główny Specjalista
ds. Zieleni Miejskiej
mgr Tomasz Kalinowski