

Zabrze, dnia 11.05.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł

I.ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Organizacji Pracy Urzędu
ul. Prof. Zbigniewa Religi 1
41-800 Zabrze

Wydział prowadzący postępowanie:

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 71,
tel.: 32 27-39-626, e-mail: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl

Zamawiający wyznacza osoby do porozumiewania się w zakresie:

- zapytania ofertowego – Iwona Wieczorek tel. 32 37 33 461;
- spraw merytorycznych – Patrycja Jerszy, tel. 32 27 39 708;
- spraw technicznych – Grzegorz Janas, tel. 32 37 33 553.

II.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty na:

„Świadczenie usług serwisu wsparcia technicznego, sprawowanie opieki konserwacyjnej Portalu Rekrutacyjnego wraz z dedykowaną usługą hostingu”

III.KODY CPV

72267000-4 usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

72260000-5 usługi w zakresie oprogramowania

72261000-2 usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania

IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu wsparcia technicznego, sprawowanie opieki konserwacyjnej Portalu Rekrutacyjnego wraz z dedykowaną usługą hostingu. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) usuwanie błędów, doradztwo i konsultacje oraz dostosowanie do aktualnych przepisów powszechnie obowiązujących lub z wejścia w życie nowych przepisów prawa powszechnie obowiązujących Zamawiającego, skutkujących koniecznością przeprowadzania zmian w Portalu;
- b) asystę techniczną i konserwację Portalu Rekrutacyjnego (ATiK) wraz z dedykowaną usługą hostingu przez okres od 20.05.2022 r. do 31.05.2023 r.;
- c) prace rozwojowe Portalu Rekrutacyjnego i prace na bazie danych – w wymiarze max. wymiarze 100 godzin roboczych.

1. Portal Rekrutacyjny

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił:

- 1.1. Utrzymanie telefonicznej i internetowej linii serwisowej do obsługi zgłoszeń serwisowych.
- 1.2. Utrzymanie stałej gotowości Wykonawcy do obsługi zgłoszeń błędów w działaniu Portalu Rekrutacyjnego z czasem reakcji serwisowej wynoszącym do 8 Godzin roboczych.
- 1.3. Utrzymanie środowisk testowych Portalu Rekrutacyjnego.

- 1.4. Naprawę Portalu Rekrutacyjnego z gwarantowanym czasem realizacji:
 - dla Błędów krytycznych – 8 Godzin roboczych,
 - dla Błędów niekrytycznych – 40 Godzin roboczych.
- 1.5. Diagnostykę nieprawidłowości działania Portalu Rekrutacyjnego.
- 1.6. Monitoring prób naruszenia bezpieczeństwa Portalu Rekrutacyjnego.
- 1.7. Sprawność techniczną Portalu Rekrutacyjnego.
- 1.8. Efektywną pracę oprogramowania Portalu Rekrutacyjnego.
- 1.9. Bezpieczeństwo Portalu Rekrutacyjnego i danych.
- 1.10. Pomoc w opracowywaniu niestandardowych raportów graficznych i tekstowych w zakresie Portalu Rekrutacyjnego.
- 1.11. Utrzymanie gotowości i zdolności Wykonawcy do wykonywania zarówno z inicjatywy własnej jak i na zlecenie Zamawiającego rozszerzeń funkcjonalnych Portalu Rekrutacyjnego.
- 1.12. Usuwanie nieprawidłowości działania Portalu Rekrutacyjnego i usuwanie skutków nieprawidłowego działania Oprogramowania systemowego, wskazywanie lub dostarczanie rozwiązań zastępczych na czas usuwania nieprawidłowości oprogramowania.
- 1.13. Monitoring poprawności działania Portalu Rekrutacyjnego, wykrywanie i analizę problemów merytorycznych i technicznych dotyczących Portalu Rekrutacyjnego oraz niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o zagrożeniach zaistnienia Błędów krytycznych lub Błędów niekrytycznych.
- 1.14. Weryfikację poprawności działania Portalu Rekrutacyjnego w zaktualizowanym Oprogramowaniu systemowym, przed jego aktualizacją.
- 1.15. Dostęp do nowych wersji, aktualizacji, rozszerzeń funkcjonalności, szkoleń pracowników związanych ze zmianami.
- 1.16. Wykonanie zmian i aktualizacji wersji oprogramowania z zastrzeżeniem, że podmiana nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i uzyskaniu jego akceptacji.
- 1.17. Utrzymanie szaty graficznej Portalu Rekrutacyjnego w spójności do strony internetowej Zamawiającego.
- 1.18. Zgodność oprogramowania ze standardem WCAG 2.1.
- 1.19. Zgodność oprogramowania z obowiązującym prawem oraz przyszłymi jego zmianami (tj. modyfikacje podstawowe, które Wykonawca wykona najpóźniej do dnia wejścia w życie zmian prawnych lub w terminie do 3 Dni roboczych, począwszy od dnia następującego po dniu dokonania zgłoszenia) w szczególności zgodne z:
 - 1.19.1. ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 848);
 - 1.19.2. ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 2070);
 - 1.19.3. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 1.20. Eksport/import danych z Portalu do plików csv lub xls/xlsx.

*Błąd krytyczny – błędne działanie Portalu, które prowadzi do utraty danych lub naruszenia ich spójności lub w wyniku której niemożliwe jest prowadzenie bieżącej, swobodnej i bezawaryjnej działalności operacyjnej przy użyciu Portalu.

W szczególności do Błędów krytycznych zalicza się:

- awarię, która obniża bezpieczeństwo systemu, narażając Zamawiającego na utratę danych bądź ich pozyskanie lub przejęcie przez nieupoważnione osoby, spowodowaną bezpośrednio błędnym oddziaływaniem Portalu na elementy systemu informatycznego,
- awarię, która może powodować błędy w procesie rejestracji danych bądź realizacji procesów,
- awarię uniemożliwiającą użytkownikom skuteczny dostęp do Portalu, w tym awarię w zakresie autoryzacji w systemie (dostęp do swojego konta klienckiego).

**Błąd niekrytyczny – wszelka nieprawidłowość Portalu, nieprawidłowość konfiguracji, niezgodność z opisaną przez Zamawiającego funkcjonalnością, nie będąca Błędem krytycznym.

Dni robocze – okres od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

Godzina robocza – godziny między od 7:30 do 15:30 w Dni robocze.

2. Usługa hostingu dla Portalu Rekrutacyjnego

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa hostingu Portalu Rekrutacyjnego wraz usługą utrzymania, obsługi oraz bieżącego wsparcia technicznego, w którym Wykonawca zapewnia:
- 2.2. utrzymanie ciągłości pracy Portalu Rekrutacyjnego, w tym przeniesienie danych i aplikacji oraz konfiguracja¹;
- 2.3. usługę hostingu, która musi spełniać minimalne wymagania:
 - środowisko serwerowe w pełni kompatybilne z proponowanym oprogramowaniem;
 - dostępność na poziomie nie niższym niż 99,96%;
 - obsługa szyfrowania SSL;
 - zabezpieczenie witryny certyfikatem SSL;
 - ochrona DDoS;
 - lokalizacja serwerów wyłącznie na terenie Unii Europejskiej;
 - obsługę bazy dla przedmiotu zamówienia;
 - obsługę środowiska narzędziowego dla Portalu;
 - moduł mod_rewrite;
 - wykonywanie kopii bezpieczeństwa – bazy danych do 24 godz., plików portalu co 24 godz.;
 - przechowywanie kopii bezpieczeństwa – bazy danych przez 7 dni, plików portalu przez 48 godz.;
 - ochrona antywirusowa;
 - ochrona antywłamaniowa;
 - stałą pomoc techniczna i merytoryczna w zakresie dotyczącym świadczonych usług;
 - szyfrowanie transmisji (klient-serwer).
- 2.4. wsparcie techniczne:
 - telefoniczna pomoc, doradztwo i konsultacje;
 - w przypadku błędów krytycznych uniemożliwiających Zamawiającemu korzystanie z funkcji niezbędnych do bieżącej pracy (m.in. wprowadzanie danych), Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usunięcia błędu zgłoszonego na piśmie lub telefonicznie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Usunięcie błędu krytycznego w ciągu 8 Godzin roboczych od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego;
 - przystąpienie przez Wykonawcę nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego następującego po dniu dokonania zgłoszenia do usunięcia błędu niekrytycznego zgłoszonego na piśmie lub telefonicznie przez osobę upoważnioną. Usunięcie błędu niekrytycznego w ciągu 40 Godzin roboczych od zgłoszenia błędu przez Zamawiającego.
2. Modyfikacje zaawansowane zostaną zrealizowane w terminie każdorazowo ustalonym z Zamawiającym. Wykonanie Modyfikacji zaawansowanej wymaga pisemnego ustalenia z Wykonawcą w zakresie czasu oraz kosztu realizacji.
3. Dane zgromadzone w Systemie stanowią własność Zamawiającego i na każde żądanie Zamawiającego będą wydane w formie plików tekstowych, html, plików graficznych, plików pakietów biurowych typu Office, metadanych oraz kopii bazy danych.
4. Eksport/import danych z Systemu do plików csv lub xls/xlsx.

Właścicielem kodów źródłowych Portalu Rekrutacyjnego jest firma Mayeryn sp. z o.o. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zobowiązany jest uzyskać od Właściciela autorskich praw majątkowych do Portalu Rekrutacyjnego prawa do korzystania z Portalu, w tym kodów źródłowych, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego postępowania.

¹ W przypadku wyboru innego Wykonawcy niż w poprzednim okresie.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o tym, że realizując usługę serwisu wsparcia technicznego, sprawowanie opieki konserwacyjnej Portalu Rekrutacyjnego nie narusza praw majątkowych producenta ani firm trzecich (treść oświadczenia zawarta jest w Załączniku nr 1 pkt 7 ppkt 7.5.).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z udziału w zamówieniu – załącznik nr 2.
3. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunku, o którym mowa powyżej zostanie wykluczony z niniejszego postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena – 100 pkt

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena ofertowa minimalna brutto}^2}{\text{cena ofertowa oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów}$$

Punktacja przyznawana jest do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy więcej niż jedna oferta będzie posiadać tyle samo punktów i będzie najkorzystniejsza, Zamawiający z tymi Wykonawcami będzie negocjować cenę i za najkorzystniejszą uzna tę ofertę, która będzie najtańsza.

VII. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na formularzu oferty lub według takiego samego schematu (załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu w jeden z następujących sposobów:
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego,
 - za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Zamawiającego.
2. Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrzyistym opakowaniu, na którym należy napisać:

Urząd Miejski w Zabrzu
Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
ul. Powstańców Śląskich 5-7
41-800 Zabrze
pok. 71
„Świadczenie usług serwisu wsparcia technicznego, sprawowanie opieki
konserwacyjnej Portalu Rekrutacyjnego wraz z dedykowaną usługą hostingu”

NAZWA I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

Nie otwierać przed: 17.05.2022 r. godz. 11³⁰

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

3. **Termin składania ofert: do dnia: 17.05.2022 r. do godz. 11³⁰.**
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17.05.2022 r. w siedzibie Zamawiającego.

² cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania Wykonawcy mogą składać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat_irsi@um.zabrze.pl.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej albo posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty).
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Termin realizacji zamówienia: od 20.05.2022 r. – 31.05.2023 r.
10. Warunki płatności: przelewem po zakończeniu kwartału kalendarzowego z terminem płatności 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury
11. Termin związania ofertą: 30 dni, tj. od 17.05.2022 r. do 15.06.2022 r.

VIII.WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie VII. Oferty niezgodne z w/w punktami podlegają odrzuceniu.
2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie VII. podlegają odrzuceniu. Za datę i godzinę złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu na podany adres sekretariatu.
3. Oferty przekraczające wartość równowartość kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług będą odrzucane.
4. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w Zapytaniu ofertowym.
5. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy – Zamawiający może wybierać kolejno najkorzystniejsze oferty spośród pozostałych ofert.

IX.INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia: zawiera wzór umowy – Załącznik nr 3.
2. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje: Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy, Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z udziału w zamówieniu oraz Załącznik nr 3 – wzór umowy.
3. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy lub bez podania przyczyny.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

X.INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r. str. 2), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

A. ADMINISTRATOR DANYCH.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: umz@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@um.zabrze.pl,
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.

D. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Podstawą prawną zbierania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - 2.1. konieczność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit e) RODO), w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;
 - 2.2. konieczność przetwarzania do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - 2.3. konieczność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c) RODO); w szczególności na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącymi usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych, o ile jest to technicznie możliwe i tylko w zakresie danych nieobowiązkowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często – sposobów ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Urzędzie Miasta Zabrze przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.

H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będzie możliwości wykonania takiej umowy.

J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływało.

Naczelnik Wydziału
Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa
Informacyjnego
R. Jacek
mgr inż. Beata Wanie

podpis Zamawiającego

Zatwierdzili:

1. PATRYCJA JERSZY ZASTĘPCA NACZELNIKA
2. JOANNA CHMIEL-STARZYŃSKA NACZELNIK WYDZIAŁU

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z udziału w zamówieniu – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3