

UMOWA nr CRU/...../2022

zawarta w dniu roku w Zabrzu, pomiędzy:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP: 6482743351, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

.....

a

.....

.....

.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§1

Definicje

Ilekoć poniższe pojęcia zostaną napisane w Umowie z wielkiej litery, Strony nadają im znaczenie wskazane w definicjach:

- | | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Błąd krytyczny | - błądne działanie Portalu, które prowadzi do utraty danych lub naruszenia ich spójności lub w wyniku której niemożliwe jest prowadzenie bieżącej, swobodnej i bezawaryjnej działalności operacyjnej przy użyciu Portalu.
W szczególności do Błędów krytycznych zalicza się: <ul style="list-style-type: none"> • awarię, która obniża bezpieczeństwo systemu, narażając Zamawiającego na utratę danych bądź ich pozyskanie lub przejęcie przez nieupoważnione osoby, spowodowaną bezpośrednio błędnym oddziaływaniem Portalu na elementy systemu informatycznego; • awarię, która może powodować błędy w procesie rejestracji danych bądź realizacji procesów; • awarię uniemożliwiającą użytkownikom skuteczny dostęp do Portalu, w tym awarię w zakresie autoryzacji w systemie (dostęp do swojego konta klienckiego). |
| Błąd niekrytyczny | - wszelka nieprawidłowość Portalu, nieprawidłowość konfiguracji, niezgodność z opisaną przez Zamawiającego funkcjonalnością, nie będąca Błędem krytycznym. |
| Dzień roboczy | - okres od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy. |
| Godzina robocza | - godziny między od 7:30 do 15:30 w Dni robocze. |
| Licencja | - udzielone przez Wykonawcę Zamawiającemu prawo do korzystania z Portalu. |

Modyfikacja podstawowe	- wykonanie ulepszeń, rozszerzeń, uaktualnień oraz innych modyfikacji Portalu wraz z dokumentacją towarzyszącą również z powodu uwzględnienia wymogu dostosowania do aktualnych przepisów powszechnie obowiązujących lub z wejścia w życie nowych przepisów prawa powszechnie obowiązujących Zamawiającego, skutkujących koniecznością przeprowadzania zmian w Portalu w ramach 100 roboczogodzin.
Modyfikacje zaawansowane	- zmiany istniejących funkcji i nowe funkcje wprowadzone na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego.
Naprawa Portalu	- usunięcie Błędu krytycznego lub Błędu niekrytycznego Portalu.
Odpowiedni format	- określony poniżej format plików materiałów przesyłanych przez Zamawiającego, potrzebnych do realizacji przedmiotu Umowy: <ul style="list-style-type: none"> • format plików tekstowych: .RTF, .DOC*, .TXT, .XLS*; • format plików graficznych: .CPT, .CDR, .TIF, .GIF, .JPG, .EPS.
Oprogramowanie systemowe	- oprogramowanie systemów operacyjnych i protokołów komunikacyjnych.
Portal	- Portal Rekrutacyjny – narzędzie wspomagające proces rekrutacji, do którego Zamawiający posiada licencję niewyłączną, nieprzenoszalną i upoważnia Zamawiającego do korzystania.
Umowa	- niniejsza umowa wraz załącznikiem.
Usługa serwisowa	- zespół czynności związanych z utrzymaniem sprawności działania Portalu oraz serwera.
Użytkownik	- każda osoba lub podmiot upoważniony przez Zamawiającego do korzystania z Portalu.

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1129 ze zm.) nie jest objęty obowiązkiem stosowania przepisów ww. ustawy.
 2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy zgodnie z:
 - 2.1. ofertą Wykonawcy,
 - 2.2. warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym,
 - 2.3. obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2.4. opisem zawartym w niniejszej Umowie.
 3. Strony ustalają, że Wykonawca w ramach zawartej Umowy zapewnia: usuwanie błędów, doradztwo i konsultacje oraz dostosowanie do aktualnych przepisów powszechnie obowiązujących lub z wejścia w życie nowych przepisów prawa powszechnie obowiązujących Zamawiającego, skutkujących koniecznością przeprowadzania zmian w Portalu, prace rozwojowe Portalu w max. wymiarze 100 Godzin roboczych.
- 3.1. **Portal Rekrutacyjny**
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił:

- 3.1.1. Utrzymanie telefonicznej i internetowej linii serwisowej do obsługi zgłoszeń serwisowych.
- 3.1.2. Utrzymanie stałej gotowości Wykonawcy do obsługi zgłoszeń błędów w działaniu Portalu Rekrutacyjnego z czasem reakcji serwisowej wynoszącym do 8 Godzin roboczych.
- 3.1.3. Utrzymanie środowisk testowych Portalu Rekrutacyjnego.
- 3.1.4. Naprawę Portalu Rekrutacyjnego z gwarantowanym czasem realizacji:
 - a) dla Błędów krytycznych – 8 Godzin roboczych,
 - b) dla Błędów niekrytycznych – 40 Godzin roboczych.
- 3.1.5. Diagnostykę nieprawidłowości działania Portalu Rekrutacyjnego.
- 3.1.6. Monitoring prób naruszenia bezpieczeństwa Portalu Rekrutacyjnego.
- 3.1.7. Sprawność techniczną Portalu Rekrutacyjnego.
- 3.1.8. Efektywną pracę oprogramowania Portalu Rekrutacyjnego.
- 3.1.9. Bezpieczeństwo Portalu Rekrutacyjnego i danych.
- 3.1.10. Pomoc w opracowywaniu niestandardowych raportów graficznych i tekstowych w zakresie Portalu Rekrutacyjnego.
- 3.1.11. Utrzymanie gotowości i zdolności Wykonawcy do wykonywania zarówno z inicjatywy własnej jak i na zlecenie Zamawiającego rozszerzeń funkcjonalnych Portalu Rekrutacyjnego.
- 3.1.12. Usuwanie nieprawidłowości działania Portalu Rekrutacyjnego i usuwanie skutków nieprawidłowego działania Oprogramowania systemowego, wskazywanie lub dostarczanie rozwiązań zastępczych na czas usuwania nieprawidłowości oprogramowania.
- 3.1.13. Monitoring poprawności działania Portalu Rekrutacyjnego, wykrywanie i analizę problemów merytorycznych i technicznych dotyczących Portalu Rekrutacyjnego oraz niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o zagrożeniach zaistnienia Błędów krytycznych lub Błędów niekrytycznych.
- 3.1.14. Weryfikację poprawności działania Portalu Rekrutacyjnego w zaktualizowanym Oprogramowaniu systemowym, przed jego aktualizacją.
- 3.1.15. Dostęp do nowych wersji, aktualizacji, rozszerzeń funkcjonalności, szkoleń pracowników związanych ze zmianami.
- 3.1.16. Wykonanie zmian i aktualizacji wersji oprogramowania z zastrzeżeniem, że podmiana nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i uzyskaniu jego akceptacji.
- 3.1.17. Utrzymanie szaty graficznej Portalu Rekrutacyjnego do strony internetowej Zamawiającego.
- 3.1.18. Zgodność oprogramowania ze standardem WCAG 2.1.
- 3.1.19. Zgodność oprogramowania z obowiązującym prawem oraz przyszłymi jego zmianami (tj. modyfikacje podstawowe, które Wykonawca wykona najpóźniej do dnia wejścia w życie zmian prawnych lub w terminie do 3 Dni roboczych, począwszy od dnia następującego po dniu dokonania zgłoszenia) w szczególności zgodne z:
 - 3.1.19.1. ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 848);
 - 3.1.19.2. ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 2070);
 - 3.1.19.3. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Eksport/import danych z Portalu do plików csv lub xls/xlsx.

3.2. Usługa hostingu dla Portalu Rekrutacyjnego

- 3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa hostingu Portalu Rekrutacyjnego wraz usługą utrzymania, obsługi oraz bieżącego wsparcia technicznego, w którym Wykonawca zapewnia:

- 3.2.1.1. utrzymanie ciągłości pracy Portalu Rekrutacyjnego, w tym przeniesienie danych i aplikacji oraz konfiguracja ¹;
- 3.2.1.2. usługę hostingu, która musi spełniać minimalne wymagania:
- środowisko serwerowe w pełni kompatybilne z proponowanym oprogramowaniem;
 - dostępność na poziomie nie niższym niż 99,96%;
 - obsługa szyfrowania SSL;
 - zabezpieczenie witryny certyfikatem SSL;
 - ochrona DDoS;
 - lokalizacja serwerów wyłącznie na terenie Unii Europejskiej;
 - obsługę bazy dla przedmiotu zamówienia;
 - obsługę środowiska narzędziowego dla Portalu;
 - moduł mod_rewrite;
 - wykonywanie kopii bezpieczeństwa – bazy danych do 24 godz., plików portalu co 24 godz.;
 - przechowywanie kopii bezpieczeństwa – bazy danych przez 7 dni, plików portalu przez 48 godz.;
 - ochrona antywirusowa;
 - ochrona antywłamaniowa;
 - stałą pomoc techniczna i merytoryczna w zakresie dotyczącym świadczonych usług;
 - szyfrowanie transmisji (klient-serwer).
- 3.2.1.3. wsparcie techniczne:
- telefoniczna pomoc, doradztwo i konsultacje;
 - w przypadku błędów krytycznych uniemożliwiających Zamawiającemu korzystanie z funkcji niezbędnych do bieżącej pracy (m.in. wprowadzanie danych), Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usunięcia błędu zgłoszonego na piśmie lub telefonicznie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Usunięcie błędu krytycznego w ciągu 8 Godzin roboczych od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego;
 - przystąpienie przez Wykonawcę nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego następującego po dniu dokonania zgłoszenia do usunięcia błędu niekrytycznego zgłoszonego na piśmie lub telefonicznie przez osobę upoważnioną. Usunięcie błędu niekrytycznego w ciągu 40 Godzin roboczych od zgłoszenia błędu przez Zamawiającego.
4. Modyfikacje zaawansowane zostaną zrealizowane w terminie każdorazowo ustalonym z Zamawiającym. Wykonanie Modyfikacji zaawansowanej wymaga pisemnego ustalenia z Wykonawcą w zakresie czasu oraz kosztu realizacji.
5. Dane zgromadzone w Portalu stanowią własność Zamawiającego i na każde żądanie Zamawiającego będą wydane w formie plików tekstowych, html, plików graficznych, plików pakietów biurowych typu Office, metadanych oraz kopii bazy danych.

§3

Sposób realizacji umowy i zobowiązania Stron w zakresie usługi asysty technicznej i konserwacji Portalu

1. Wykonawca wykonywać będzie czynności określone niniejszą Umową w sposób ciągły, z siedziby własnej, w Dniach roboczych w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30, z zastrzeżeniem treści ust. 7.
2. Przed wprowadzeniem rozszerzenia Portalu z inicjatywy własnej, Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia w formie pisemnej Zamawiającego na 5 Dni roboczych przed rozpoczęciem prac o planowanym działaniu oraz wskazania, na czym polega modyfikacja i jaki będzie miała ona wpływ na Portal.

¹ W przypadku wyboru innego Wykonawcy niż poprzednim okresie.

3. Zgłoszenia przez Zamawiającego błędów, problemów i pytań Wykonawcy odbywać się będą poprzez formularz elektroniczny dostępny pod adresem: lub pocztą e-mail na adres: lub telefonicznie pod numer Zgłoszenia przekazane po godz. 15:30 przechodzą na dzień następny.
4. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 8 Godzin roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, poinformuje Zamawiającego (osobę wymienioną na formularzu zgłoszenia) o przyjęciu zgłoszenia i poda jednoznaczny kod identyfikujący zgłoszenie. Kod ten będzie używany do śledzenia stanu zgłoszenia. Wykonawca w czasie powyższej reakcji serwisowej zobowiązany jest do dokonania diagnozy błędu oraz przystąpienia do usuwania błędu.
5. Wykonawca usunie zgłoszony Błąd krytyczny w ciągu 8 Godzin roboczych od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca usunie zgłoszony Błąd niekrytyczny najpóźniej w ciągu 40 Godzin roboczych od zgłoszenia błędu przez Zamawiającego.
7. Zgłoszenia niezakończone w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30 zostaną wznowione w następnym Dniu roboczym.

§4

Wynagrodzenie i płatności

1. Wykonawca za prawidłową realizację usług będących przedmiotem Umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto zł, w tym kwota netto zł oraz podatek VAT: zł, w tym wynagrodzenie z tytułu:
 - 1.1. usługi hostingu wraz z usługą utrzymania, obsługi oraz bieżącego wsparcia technicznego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalnie łączną kwotę brutto w wysokości, w tym kwota netto w wysokości, kwotę VAT w wysokości:
 - 1.2. usług rozwojowych (Modyfikacje podstawowe) w maksymalnym wymiarze 100 roboczogodzin, Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalnie łączną kwotę brutto w wysokości, w tym kwota netto w wysokości, kwotę VAT w wysokości:
- i nie obejmuje Modyfikacji zaawansowanych podlegających rozliczeniom w toku odrębnych ustaleń.
2. Wynagrodzenie będzie płacone po zakończeniu kwartału kalendarzowego w wysokości:
 - 2.1. **za maj** (21-31.05.2022 r.) **oraz czerwiec 2022 r.** w wysokości zł brutto (słownie:), w tym: kwota netto: zł, VAT zł, tj. 23% – faktura wystawiona będzie najpóźniej do 10 lipca 2022 r.;
 - 2.2. **za lipiec, sierpień, wrzesień 2022 r.** w wysokości zł brutto (słownie:), w tym: kwota netto: zł, VAT zł, tj. 23% – faktura wystawiona będzie najpóźniej do 10 października 2022 r.;
 - 2.3. **za październik, listopad, grudzień 2022 r.** w wysokości zł brutto (słownie:), w tym: kwota netto: zł, VAT zł, tj. 23% – faktura wystawiona będzie najpóźniej do 10 stycznia 2023 r.;
 - 2.4. **za styczeń, luty, marzec 2023 r.** w wysokości zł brutto (słownie:), w tym: kwota netto: zł, VAT zł, tj. 23% – faktura wystawiona będzie najpóźniej do 10 kwietnia 2023 r.;
 - 2.5. **za kwiecień oraz maj 2023 r.** w wysokości zł brutto (słownie:), w tym: kwota netto: zł, VAT zł, tj. 23% – faktura wystawiona będzie najpóźniej do 10 czerwca 2023 r.;

3. Wynagrodzenie za usługi określone w ust. 1 pkt 1.2. będzie wypłacone po każdorazowym zakończeniu realizacji i potwierdzeniu ich prawidłowości, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Wszelkie inne usługi (Modyfikacje zaawansowane), niewymienione w Umowie, będą świadczone przez Wykonawcę na podstawie odrębnych umów lub zleceń wg stawki za jedną (1) roboczogodzinę w wysokości zł brutto (słownie: złotych .../100), w tym zł netto oraz podatek VAT zł.
5. Faktura zostanie zapłacona w terminie **do 21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
6. Za datę płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu płatności ze swojego rachunku bankowego.
7. Zamawiający może zostać zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych w wypadku opóźnienia w płatności.
8. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa powyżej będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT na:

Miasto Zabrze, ul. Powstańców Śląskich 5-7,

41-800 Zabrze, NIP: 648-274-33-51

9. Wykonawca może wystawić i przesłać fakturę:
 - 9.1. tradycyjnie w wersji papierowej, którą należy dostarczyć na poniższy adres:
 Urząd Miejski w Zabrzu
 Wydział Informatyki i Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego
 ul. Powstańców Śląskich 5-7
 41-800 Zabrze
 - 9.2. elektronicznie w formacie pdf lub innym nieedytowalnym, którą należy dostarczyć na adres mailowy: sekretariat_irs@um.zabrze.pl.
 - 9.3. elektronicznie w formie faktury ustrukturyzowanej w formacie xml (wystawionej poprzez platformę PEF), którą należy dostarczyć na Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) o numerze GLN 5907772093214.
10. Wykonawca podaje adres Platformy Elektronicznego Fakturowania:
11. Jeżeli Wykonawca na etapie podpisywania Umowy nie zadeklarował wystawiania faktur ustrukturyzowanych może je wystawić po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego i podaniu numeru PEF Wykonawcy. Informacja ta musi dotrzeć do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni przed datą wystawienia faktury na platformie PEF.
12. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i obejmuje wszelkie opłaty i koszty, jakie mogą powstać w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.

§5

Zabezpieczenia i kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Umowę z należytą starannością wymaganą przy świadczeniu usług tego rodzaju z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
2. W przypadku nienależytego wykonania niniejszej Umowy lub też jej rozwiązania bądź odstąpienia od jej wykonania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu zgłoszonych Błędów krytycznych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.

4. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu zgłoszonych Błędów niekrytycznych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość zastrzeżonych kar nie pokrywa wartości szkody, a także w przypadkach dla których kar umownych nie zastrzeżono, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będzie następstwem okoliczności, za które Strona nie ponosi odpowiedzialności.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego wynagrodzenia.
7. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części, w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

§ 7

Obowiązanie i rozwiązanie umowy

1. Umowa obowiązuje w okresie od 20.05.2022 r. do 31.05.2023 r.
2. Okres obowiązywania Umowy określony w ust. 1 obowiązuje pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na realizację niniejszej Umowy. Brak środków finansowych u Zamawiającego upoważnia go do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z Umowy, bądź gdy Wykonawca świadczy usługę w sposób niezgodny z Umową, działa na szkodę Zamawiającego lub znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie ust. 2, 3, 4, 5 powinno zostać złożone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

§ 8

Ochrona danych osobowych

Strony postanawiają, że z uwagi na fakt, iż wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez Wykonawcę rodzić będzie potrzebę powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony w dniu zawarcia niniejszej Umowy zawrą odrębną umowę, w której Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich zobowiązań.

§ 9

Zasady poufności

1. Dla celów Umowy przyjmuje się, że „Informacje Poufne” oznaczają wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub utrwalone w inny sposób uzyskane w związku

z realizacją Umowy, w tym te, które zostaną Wykonawcy przekazane przez Zamawiającego oraz te, które Wykonawca sam pozyskał przy realizacji Umowy, z wyłączeniem informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 2.1. zachować w tajemnicy wszelkie Informacje Poufne zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu;
 - 2.2. wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie dla celów realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 2.3. nie kopiować, nie adaptować, nie zmieniać, nie ujawniać, ani też nie pozbywać się Informacji Poufnych dla innych celów niż opisane powyżej;
 - 2.4. w żadnym czasie nie kopiować, nie ujawniać, ani też w inny sposób nie udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego, jakichkolwiek Informacji Poufnych osobom trzecim;
 - 2.5. zapewnić właściwe i bezpieczne przechowywanie Informacji Poufnych otrzymanych od Zamawiającego w formie pisemnej lub na innym nośniku informacji w czasie, gdy taka informacja jest w jego posiadaniu lub znajduje się pod jego kontrolą.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakiegokolwiek dokumentacji lub innych informacji, o których mowa w ust. 1, w innych celach niż wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. Jakiegokolwiek dokumenty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały utrwalone w wersji elektronicznej, po realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Niezależnie od powyższych ustępów Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione i pracujące na jego zlecenie zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji o wszelkich danych o infrastrukturze informatycznej Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu.
6. Wykorzystywanie danych i informacji w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalna bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

Koordynatorzy

1. Celem koordynacji Umowy Strony wyznaczają następujących Koordynatorów Umowy:
 - 1.1. ze strony Zamawiającego:
 - tel.:, e-mail:
 - tel.:, e-mail:
 - 1.2. ze strony Wykonawcy:
 - tel.:, e-mail:
 - tel.:, e-mail:
2. Zmiana wyznaczonych osób może nastąpić poprzez wymianę stosownej informacji pomiędzy koordynatorami określonymi w ust. 1.

§ 11

Siła wyższa

1. Siłę Wyższą stanowi zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
2. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności Siły Wyższej.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności

stanowiącej Siłę Wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy.

4. Jeżeli okoliczność Siły Wyższej trwa dłużej niż 5 dni druga Strona może odstąpić od Umowy.

§ 12

Podpowierzenie przedmiotu Umowy

Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu niniejszej Umowy Podwykonawcy wyłącznie po uzyskaniu odrębnej, pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do dalszego powierzenia przedmiotu Umowy przez Podwykonawców.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. O ile którekolwiek z postanowień Umowy okazałoby się nieważne z mocy prawa, nie powoduje to unieważnienia pozostałych postanowień. W takim przypadku Umowa zostanie uzupełniona i wykonana, jak gdyby nie zawierała ona postanowienia nieważnego z mocy prawa.
2. Zmiany w Umowie mogą być wprowadzane wyłącznie w formie aneksów i wymagają zgodnego oświadczenia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zapis ten nie dotyczy sytuacji określonej w § 9 ust. 2.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1062), ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 848), ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 576 ze zm.), ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 2070) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. W przypadku zmiany statusu prawnego Wykonawcy / Zamawiającego wszelkie prawa i zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy przechodzą na jego następcę prawnego.
5. Żadna ze Stron nie może przenieść na stronę trzecią swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, bez wcześniejszej pisemnej zgody drugiej Strony.
6. Strony wyrażają intencję polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów. W przypadku, gdyby polubowne rozstrzygnięcie sporu nie było możliwe w ciągu 30 dni od jego powstania, odpowiedni do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. W przypadku podpisania Umowy w wersji papierowej zostanie ona sporządzona w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron, w przypadku podpisania Umowy elektronicznie zostanie ona sporządzona w jednym (1) egzemplarzu. Umowa podpisana elektronicznie zostanie przesłana Wykonawcy po ostatecznej rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego w Zabrze.

Zamawiający

(podpis)

Wykonawca

(podpis)