

**Zapytanie ofertowe**  
**w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych**

1. Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miejskiego w Zabrzu zaprasza do złożenia oferty cenowej na:


**„Opróżnianie koszy na śmieci oraz utrzymanie czystości na terenie Geoparku w Zabrzu wraz z utylizacją odpadów. Interwencyjne prace pielęgnacyjne dotyczące zieleni”.**

2. Sprawę prowadzi: Tomasz Kalinowski, Maciej Bąk, Łukasz Milewski, tel./faks (032) 37-33-576, adres mail: [sekretariat\\_ik@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_ik@um.zabrze.pl)
3. Ofertę z nazwą i dokładnym adresem firmy/wykonawcy i tytułem zadania oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert” należy złożyć osobiście lub przez pośrednika/kuriera w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu **wyłącznie** na adres:  
**Urząd Miejski w Zabrzu**  
**Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407)**  
**ul. Wolności 286, w terminie do dnia 29.06.2023 r. do godz. 11<sup>00</sup>.**
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.06.2023 r. o godz. 11<sup>05</sup> w pok. 400 w budynku przy ul. Wolności 286.
5. Termin realizacji zamówienia **od 01.07.2023 r. do 31.08.2023 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację umowy.**
6. Termin związania ofertą: 30 dni.
7. Ofertę należy złożyć na formularzach – wg wzoru formularzy załączonych do zapytania ofertowego lub do odebrania w Wydziale Infrastruktury Komunalnej pok. jw.
8. Do oferty należy dołączyć dokumenty (załączniki) określone w części C. zapytania ofertowego.
9. Zasady prowadzenia niniejszego postępowania określono w części B. zapytania ofertowego - Ogólne warunki udzielenia zamówienia.
10. Załączniki do Zapytania ofertowego:
- A. Opis przedmiotu zamówienia,
  - B. Ogólne warunki udzielenia zamówienia,
  - C. Formularze ofertowe oraz informacja o wymaganych załącznikach do oferty.
  - D. Projekt umowy

**UWAGA:**

Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (wydłużenia/skrócenia) terminu realizacji umowy oraz zwiększenia lub zmniejszenia kwoty środków przewidzianych na jej realizację.

  
Główny Specjalista  
ds. obsługi zam. publ. Wydziału  
mgr Ewa Drin-Kamińska

Zastępca Naczelnika  
Wydziału Infrastruktury Komunalnej  
  
Robert Sierla

Naczelnik Wydziału  
  
mgr inż. Grzegorz Boral

## A. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- I. Opróżnianie koszy na śmieci oraz utrzymanie czystości na terenie Geoparku w Zabrze wraz z utylizacją zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi określającymi zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz zasady postępowania z odpadami (ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach).

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Opróżnianie 15 koszy na śmieci o pojemności 50 l każdy, 2 razy w tygodniu:
  - raz w piątek do godziny 12.00
  - raz w poniedziałek, do godziny 10.00; - dotyczy części południowej Geoparku
2. Zbieranie odpadów, śmieci z terenu o powierzchni ok. 19.000 m<sup>2</sup>, w każdy poniedziałek do godziny 12.00: wzdłuż ciągów komunikacyjnych w pasie o szerokości 2 m po obu stronach ścieżek i na ścieżkach oraz na polanach i wokół nich – dotyczy części południowej Geoparku.
3. Opróżnianie 10 koszy na śmieci o pojemności 50 l każdy, 1 raz w tygodniu:
  - w poniedziałek, do godziny 10.00; - dotyczy części północnej Geoparku
4. Zbieranie odpadów, śmieci z terenu o powierzchni ok. 6.000 m<sup>2</sup>, w co drugi poniedziałek do godziny 12.00: w pasie o średniej szerokości 3 m wraz ze ścieżką lub pomostem oraz na polanach i wokół nich – dotyczy części północnej Geoparku
5. Załadunek, wywóz i utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi regulacjami administracyjnymi i prawnymi.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego:

1. Koszty utylizacji odpadów należy uwzględnić w cenie oferty.
2. Po wewnętrznych drózkach asfaltowych przebiegających przez Geopark, Wykonawca może poruszać się samochodem o DMC 3,5 T.

- II. Interwencyjne prace pielęgnacyjne dotyczące zieleni nasadzonej na terenie Geoparku, obejmujące podlewanie, usuwanie chwastów, koszenie i nawożenie poszczególnych grup roślin.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Podlewanie 206 szt. drzew, maksymalnie do 4 razy w czasie trwania umowy, w ilości 10 litrów wody na każde drzewo. Podlewanie powinno odbywać w porze rannej (do 9.00), bezpośrednio pod drzewo i powinno zostać zakończone do 48 h od terminu zlecenia.
2. Podlewanie 4352 szt. krzewów liściastych, maksymalnie do 4 razy w czasie trwania umowy, w ilości 2 litrów wody na każdy krzew. Podlewanie powinno odbywać w porze rannej (do 9.00), bezpośrednio pod krzew i powinno zostać zakończone do 36 h od terminu zlecenia tego zakresu. Usuwanie chwastów z obszarów obsadzonych krzewami – do 2 razy w okresie trwania umowy. Plewienie powinno zostać zakończone do 96 h od jego zlecenia przez Zamawiającego.
3. Podlewanie 34 jałowców, maksymalnie do 2 razy w okresie trwania umowy, w ilości 2 l wody na każdy krzew. Podlewanie powinno odbywać w porze rannej (do 9.00), bezpośrednio pod krzew i powinno zostać zakończone do 24 h od zlecenia przez Zamawiającego.
4. Podlewanie roślin na rabacie skalnej o powierzchni 450 m<sup>2</sup> (1140 bylin) oraz na rabacie skalnej w rejonie parkingu, o powierzchni 152 m<sup>2</sup> (264 byliny) maksymalnie do 2 razy w czasie trwania umowy, w ilości 0,5 litra wody na każdą roślinę. Podlewanie powinno odbywać w porze rannej (do 9.00), bezpośrednio pod roślinę i zostać zakończone do

24 h od jego zlecenia. Usuwanie chwastów z obszarów obsadzonych bylinami – do 3 razy w okresie trwania umowy. Powinno zostać wykonane w czasie do 48 h od jego zlecenia przez Zamawiającego.

5. Podlewanie plaży trawiastej o powierzchni ok 1500 m<sup>2</sup>, maksymalnie do 3 razy w czasie trwania umowy, w ilości 6 litrów wody na każdy metr kwadratowy plaży trawiastej, na jeden raz. Podlewanie powinno odbywać w porze rannej (do 9.00) i powinno zostać zakończone do 36 h od jego zlecenia. Skoszenie 1500 m<sup>2</sup> plaży, maksymalnie do 3 razy w czasie trwania umowy, na wysokość nie mniejszą niż 6 cm – powinno zostać zakończone do 24 h od zlecenia przez Zamawiającego. Zasilenie nawozem kilkuskładnikowym (np. saletra amonowa – wapniowa, lub innym) w ilości 2 kg/100 m<sup>2</sup> trawnika (lub w innej dawce, podanej przez producenta nawozu). Nawóz powinien być rozsypany przy pomocy siewnika (nie ręcznie), na suchą trawę – maksymalnie do 2 razy w czasie trwania umowy. Rodzaj nawozu należy uzgodnić z Zamawiającym przed jego zastosowaniem. Wykonanie powinno odbyć się w ciągu 24 h od zlecenia.
6. Podlewanie obszarów obsianych łąką kwietną, o łącznej powierzchni 588 m<sup>2</sup>, maksymalnie do 4 razy w czasie trwania umowy, w ilości 6 litrów wody na każdy metr kwadratowy łąk, na jeden raz. Podlewanie powinno odbywać w porze rannej (do 9.00) i zostać zakończone do 48 h od jego zlecenia.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego:

1. **Interwencyjne prace pielęgnacyjne dotyczące zieleni nasadzonej na terenie Geoparku mogą być zlecone przez Zamawiającego w maksymalnym wymiarze podanym w opisie powyżej, mogą także nie zostać zlecone w czasie trwania przedmiotu umowy.**
2. Koszty utylizacji odpadów należy uwzględnić w cenie oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań na telefoniczne lub pisemne (email) zgłoszenie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Termin na podjęcie wskazanych działań nie będzie krótszy niż 24 godziny, chyba, że strony ustalą pisemnie (mail) inny termin.
4. W uzasadnionych przypadkach (nieodpowiednie warunki atmosferyczne), inspektor nadzorujący ze strony Zamawiającego, może wydłużyć czas na realizację zlecenia opisany w powyższych punktach.
5. Po wewnętrznych drózkach asfaltowych przebiegających przez Geopark, Wykonawca może poruszać się samochodem o DMC 3,5 T.

## B. OGÓLNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 2.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), do przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.

### I. Zamawiający

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta Zabrze  
ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze  
Strona internetowa: [www.zabrze.magistrat.pl](http://www.zabrze.magistrat.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

#### 2. Wydział realizujący zamówienie:

Wydział Infrastruktury Komunalnej  
Osoba prowadząca: Tomasz Kalinowski, Maciej Bąk,  
Telefon: (032) 37-33-576,  
Adres mail: [sekretariat\\_ik@um.zabrze.pl](mailto:sekretariat_ik@um.zabrze.pl)

## II. Informacje ogólne

1. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie drogą elektroniczną.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert.
4. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie drogą elektroniczną.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres osoby prowadzącej sprawę, podany w zapytaniu ofertowym.
6. Ofertę należy złożyć w terminie na adres podany w zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oferta złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert podlega odrzuceniu i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
9. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Oferta musi być złożona w języku polskim.
11. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie.
12. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
13. Oferty równe lub przekraczające wartością równowartość kwoty, 130 tys. zł bez podatku od towarów i usług będą odrzucone.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w zapytaniu ofertowym wzorami.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
17. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w terminie podanym w zapytaniu ofertowym. Z otwarcia ofert sporządzony zostanie protokół.
18. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 19. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.**  
Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

**KRYTERIUM – cena (C) = C1+C2**

- 1) C1 – łączna cena za zakres „I.”, pozycja 3. w tabeli, w formularzu ofertowym.
- 2) C2 – łączna cena za zakres „I.”, pozycja 16. w tabeli, w formularzu ofertowym.

Oferty oceniane będą punktowo, według następujących zasad:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację.

20. Zamawiający dokona sprawdzenia oferty i oceni czy zostały spełnione warunki postawione w Zapytaniu ofertowym. Oferty niezgodne z warunkami zapytania ofertowego podlegają odrzuceniu.
21. Zamawiający dokona poprawek w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
22. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia.
23. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

24. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę pisemnie (email).
25. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walutach obcych.
26. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
27. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
- 28. Zamawiający wyłącza stosowanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (e faktur).**

### **III. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, iż:

#### **A. ADMINISTRATOR DANYCH.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zabrze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.

#### **B. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH.**

Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [umz@um.zabrze.pl](mailto:umz@um.zabrze.pl),
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.

#### **C. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

- 1) pod adresem poczty elektronicznej: [iod@um.zabrze.pl](mailto:iod@um.zabrze.pl)
- 2) pod numerem telefonu: 32 373 33 00.
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

#### **D. CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia finansowanego ze środków publicznych, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym zamówienia udzielanego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miejski w Zabrzu finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - 2.1. art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym w związku z realizacją zadań ustawowych Miasta Zabrze;

2.2. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

2.3. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

#### **E. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH.**

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, w szczególności świadczącym usługi IT na zlecenie Miasta Zabrze. Podmiotem świadczącym usługi IT w zakresie ewidencyjno-księgowym oraz elektronicznego obiegu dokumentów jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty korzystające z prawa dostępu do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów prawa.

W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą stanowiły informację publiczną odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby przeglądające Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zabrzu oraz osoby, które skorzystają z prawa dostępu do informacji publicznej. Podmiotem udostępniającym system umożliwiający prowadzenie strony Biuletynu Informacji Publicznej jest BetaSoft Sp. z o.o. z siedzibą w Bytomiu.

W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie.

#### **F. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

#### **G. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

#### **H. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu

nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **I. INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może stanowić wymóg ustawowy, umowny bądź być warunkiem zawarcia umowy, a podanie danych być niezbędne dla określonego celu.
2. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych ustawą, Administrator nie będzie mógł zrealizować wynikającego z ustawy obowiązku, co może skutkować w szczególności brakiem możliwości Pani/Pana udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a także innymi konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
3. Jeśli nie poda Pani/Pan danych wymaganych umową, nie będzie można zawrzeć takiej umowy lub jej wykonać.

#### **J. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE.**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, która opierała się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływał.



**C. FORMULARZE OFERTOWE****ORAZ INFORMACJA O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO OFERTY****Formularz 1****OFERTA**

<b>Nazwa zamówienia</b>	<b>„Opróżnianie koszy na śmieci oraz utrzymanie czystości na terenie Geoparku w Zabrzu wraz z utylizacją odpadów. Interwencyjne prace pielęgnacyjne dotyczące zieleni”</b>
<b>Składanie ofert na adres</b>	<b>Urząd Miejski w Zabrzu Wydział Infrastruktury Komunalnej (sekretariat pok. 407) ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze</b>
<b>Nazwa Zamawiającego</b>	<b>Miasto Zabrze – Prezydent Miasta Zabrze</b>
<b>Siedziba Zamawiającego</b>	<b>Urząd Miejski, ul. Powstańców Śl. 5-7, 41-800 Zabrze</b>
<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy</b>	
<b>Telefon/fax</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>NIP/REGON</b>	
<b>Numer rachunku bankowego</b>	



1. Zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami określonymi w ogłoszeniu.
2. Oferuję wykonanie zamówienia za:
  - cena brutto .....(suma C1 i C2)
  - w tym netto .....
  - VAT ..... (8%)

Uwaga:

Podana cena służyć ma wyłącznie do porównania i oceny złożonych ofert.

Poz.	Rodzaj pracy	Cena netto (zł)	VAT 8 % (zł)	Cena brutto (zł)	Krotność	Wartość brutto (zł)
1.	Opróżnianie 15 koszy na śmieci o pojemności 50 l każdy (wraz z wywozem i utylizacją śmieci)				17	
2.	Opróżnianie 10 koszy na śmieci o pojemności 50 l każdy (wraz z wywozem i utylizacją śmieci)				9	
3.	Zbieranie odpadów, śmieci z terenu o powierzchni 19.000 m2, (wraz z wywozem i utylizacją odpadów, śmieci)				9	
4.	Zbieranie odpadów, śmieci z terenu o powierzchni 6.000 m2, (wraz z wywozem i utylizacją odpadów, śmieci)				5	
5.	<b>C1 – łączna cena za zakres I.</b>					
6.	Podlewanie 264 drzew				4	
7.	Podlewanie 4352 krzewów				4	
8.	Usuwanie chwastów z obrębu skupin liczących 4352 szt krzewów				2	
9.	Podlewanie 34 jałowców chińskich				2	
10.	Podlewanie rabaty skalnej o powierzchni 450 m2				2	
11.	Usuwanie chwastów z rabaty skalnej o powierzchni 450 m2				3	
12.	Podlewanie rabaty skalnej o powierzchni 152 m2				2	
13.	Usuwanie chwastów z rabaty skalnej o powierzchni 152 m2				3	
14.	Podlewanie plaży trawiastej o powierzchni 1500 m2				3	
15.	Skoszenie 1500 m2 plaży trawiastej				3	
16.	Zasilenie plaży trawiastej nawozem kilkuskładnikowym				2	
17.	Podłanie obszarów łąki kwietnej, o łącznej powierzchni 588 m2				4	
18.	<b>C2 – łączna cena za zakres II.</b>					

3. Cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Oferta obejmuje całość zamówienia.
5. Zobowiązuję się zrealizować zamówienie **od 01.07.2023 r. do 31.08.2023 r.**
6. Oświadczam, że: jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia.
7. Oświadczam, że realizując przedmiotowe zamówienie będę w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) zwanego dalej w skrócie „**RODO**”, w szczególności

zapewniam wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych

i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą:

TAK

NIE

Uwaga: W przypadku braku powyższej deklaracji bądź zaznaczenia wariantu „NIE” oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niespełniająca warunków przedmiotu zamówienia.

- oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.
8. Oświadczam, że:
- Spełniam warunki udziału w postępowaniu;
  - Posiadam kompetencje i uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
  - Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - Nie brałem udziału w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia (podobnie moi pracownicy i inne osoby świadczące dla mnie usługi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej);
  - Nie orzeczono wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z poniższą treścią:  
Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
    - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
    - który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
  - Nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
  - Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji i nie ogłosiłem upadłości;
  - Nie jestem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń i na podstawie przedstawionych mi materiałów jestem w stanie zrealizować przedmiot zamówienia;
  - Termin związania ofertą zgodnie z terminem podanym w Zapytaniu ofertowym;

- W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym;
- Warunki płatności zgodnie z Zapytaniem ofertowym;
- Ponośę odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w formie kar umownych.

.....dnia, .....

.....  
podpis i pieczęć Wykonawcy

A blue ink scribble consisting of several curved lines, followed by a handwritten signature in blue ink that appears to read "Janek".

**WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH ZAMÓWIEŃ**

w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

<b>Nazwa zamówienia</b>	<b>„Opróżnianie koszy na śmieci oraz utrzymanie czystości na terenie Geoparku w Zabrze wraz z utylizacją odpadów. Interwencyjne prace pielęgnacyjne dotyczące zieleni”</b>
<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy</b>	

L.p.	Przedmiot	Odbiorca: nazwa i adres	Data wykonania/ wykonywania: dd/mm/rrrr	Wartość zł
1				
2				
<p>.....dnia, .....</p> <p align="right">..... podpis i pieczęć Wykonawcy</p>				

Wykaz winien zawierać informacje o wykonanych/wykonywanych usługach polegających na realizowaniu prac porządkowych oraz prac w zakresie pielęgnacji zieleni, zgodnych z przedmiotem zamówienia, określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł brutto w ostatnich 3 latach, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia z podaniem ich wartości, oraz dat wykonania.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>Nazwa zamówienia</b>	„Opróżnianie koszy na śmieci oraz utrzymanie czystości na terenie Geoparku w Zabrze wraz z utylizacją odpadów. Interwencyjne prace pielęgnacyjne dotyczące zieleni”
<b>Nazwa Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy</b>	

L.p.	Imię i nazwisko	Nazwa (firma) podmiotu	Kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności
1				Kierownik zadania
2				

.....dnia, .....

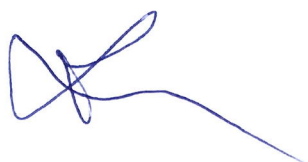
.....  
podpis i pieczętka Wykonawcy

**Wymagania w stosunku do kierownika zadania: wykształcenie minimum zawodowe w kierunku ogrodniczym lub pokrewnym, pozwalającym na kierowanie pracami pielęgnacyjnymi zieleni.**

**Załączniki do oferty:**

1. Załącznik nr 1 – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
2. **Załącznik nr 2** – dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w Formularzu nr 2 zostały wykonane lub są wykonywane należycie.


**UWAGA:**





1.Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zaś kopie dokumentów winne być podpisane „za zgodność z oryginałem”.

2.Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu opłaconą polisę / inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 30 000,00zł.

Główny Specjalista  
ds. Zieleni Miejskiej  
  
inż. Tomasz Kalinowski

Zastępca Nacz. Jitka  
Wydziału Infrastruktury Komunalnej  
  
Robert Sierła

Naczelnik Wydziału  
  
mgr inż. Grzegorz Boral

## Umowa nr CRU/...../2023

Zawarta w dniu ..... w Zabrze, pomiędzy:  
Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim, ul. Powstańców Śl. 5-7,  
41-800 Zabrze, (NIP 648-27-43-351) zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym  
przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

Katarzyna Dzióba – Zastępca Prezydenta Miasta Zabrze

a

.....  
w imieniu którego działa:

1. ....

2. ....  
zwanym dalej Wykonawcą.

### §1

1. Niniejsza umowa określa wzajemne prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zadania pn.:  
**„Opróżnianie koszy na śmieci oraz utrzymanie czystości na terenie Geoparku w Zabrze wraz z utylizacją odpadów. Interwencyjne prace pielęgnacyjne dotyczące zieleni”**
3. Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) do umowy nie mają zastosowania przepisy powyższej ustawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
  - a. Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym z dnia .....06.2023 r.
  - b. Ofertą Wykonawcy z dnia .... 06.2023 r.
  - c. Opisem zawartym w niniejszej umowie.
5. **Okres obowiązywania umowy od 01.07.2023 r. do 31.08.2023 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację umowy.

### §2

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi.

### §3

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za przedmiot umowy do wysokości:  
brutto: ..... zł (słownie: ..... zł)  
  
w tym: kwota netto wynosi ..... zł  
obowiązujący VAT wynosi ..... zł tj. 8%.  
Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w następujących okolicznościach:  
- podwyższenie wartości, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, nastąpi w przypadku zlecenia prac interwencyjnych, o których mowa w § 3 ust. 2.II., do kwoty nie większej niż 130 000,00 zł (netto).
2. Do zadań Wykonawcy należy:
  - I. Opróżnianie koszy na śmieci oraz utrzymanie czystości na terenie Geoparku w Zabrze wraz z utylizacją zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi określającymi zasady utrzymania czystości i porządku w gminach oraz zasady

#### D. Projekt umowy

postępowania z odpadami (ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o odpadach).

W szczególności:

1. Opróżnianie 15 koszy na śmieci o pojemności 50 l każdy, 2 razy w tygodniu:
  - raz w piątek do godziny 12.00
  - raz w poniedziałek, do godziny 10.00; - dotyczy części południowej Geoparku
2. Zbieranie odpadów, śmieci z terenu o powierzchni ok. 19.000 m<sup>2</sup>, w każdy poniedziałek do godziny 12.00: wzdłuż ciągów komunikacyjnych w pasie o szerokości 2 m po obu stronach ścieżek i na ścieżkach oraz na polanach i wokół nich – dotyczy części południowej Geoparku.
3. Opróżnianie 10 koszy na śmieci o pojemności 50 l każdy, 1 raz w tygodniu:
  - w poniedziałek, do godziny 10.00; - dotyczy części północnej Geoparku
4. Zbieranie odpadów, śmieci z terenu o powierzchni ok. 6.000 m<sup>2</sup>, w co drugi poniedziałek do godziny 12.00: w pasie o średniej szerokości 3 m wraz ze ścieżką lub pomostem oraz na polanach i wokół nich – dotyczy części północnej Geoparku
5. Załadunek, wywóz i utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi regulacjami administracyjnymi i prawnymi.
6. Koszty utylizacji odpadów należy uwzględnić w cenie oferty.
7. Po wewnętrznych drózkach asfaltowych przebiegających przez Geopark, Wykonawca może poruszać się samochodem o DMC 3,5 T.

II. Interwencyjne prace pielęgnacyjne dotyczące zieleni nasadzonej na terenie Geoparku, obejmujące podlewanie, usuwanie chwastów, koszenie i nawożenie poszczególnych grup roślin.

W szczególności:

1. Podlewanie 206 szt. drzew, maksymalnie do 4 razy w czasie trwania umowy, w ilości 10 litrów wody na każde drzewo. Podlewanie powinno odbywać w porze rannej (do 9.00), bezpośrednio pod drzewo i powinno zostać zakończone do 48 h od terminu zlecenia.
2. Podlewanie 4352 szt. krzewów liściastych, maksymalnie do 4 razy w czasie trwania umowy, w ilości 2 litrów wody na każdy krzew. Podlewanie powinno odbywać w porze rannej (do 9.00), bezpośrednio pod krzew i powinno zostać zakończone do 36 h od terminu zlecenia tego zakresu. Usuwanie chwastów z obszarów obsadzonych krzewami – do 2 razy w okresie trwania umowy. Plevienie powinno zostać zakończone do 96 h od jego zlecenia przez Zamawiającego.
3. Podlewanie 34 jałowców, maksymalnie do 2 razy w okresie trwania umowy, w ilości 2 l wody na każdy krzew. Podlewanie powinno odbywać w porze rannej (do 9.00), bezpośrednio pod krzew i powinno zostać zakończone do 24 h od zlecenia przez Zamawiającego.
4. Podlewanie roślin na rabacie skalnej o powierzchni 450 m<sup>2</sup> (1140 bylin) oraz na rabacie skalnej w rejonie parkingu, o powierzchni 152 m<sup>2</sup> (264 byliny) maksymalnie do 2 razy w czasie trwania umowy, w ilości 0,5 litra wody na każdą roślinę. Podlewanie powinno odbywać w porze rannej (do 9.00), bezpośrednio pod roślinę i zostać zakończone do 24 h od jego zlecenia. Usuwanie chwastów z obszarów obsadzonych bylinami – do 3 razy w okresie trwania umowy. Powinno zostać wykonane w czasie do 48 h od jego zlecenia przez Zamawiającego.
5. Podlewanie plaży trawiastej o powierzchni ok 1500 m<sup>2</sup>, maksymalnie do 3 razy w czasie trwania umowy, w ilości 6 litrów wody na każdy metr kwadratowy plaży trawiastej, na jeden raz. Podlewanie powinno odbywać w porze rannej (do 9.00) i powinno zostać zakończone do 36 h od jego zlecenia. Skoszenie 1500 m<sup>2</sup> plaży, maksymalnie do 3 razy w czasie trwania umowy, na wysokość nie mniejszą niż 6 cm – powinno zostać zakończone do 24 h od zlecenia przez Zamawiającego. Zasilenie nawozem kilkuskładnikowym (np. saletra amonowo – wapniowa, lub innym) w ilości 2 kg/100 m<sup>2</sup> trawnika (lub w innej dawce, podanej przez producenta nawozu). Nawóz powinien być rozsypany przy pomocy siewnika (nie ręcznie), na suchą trawę – maksymalnie do 2 razy w czasie trwania umowy. Rodzaj nawozu należy uzgodnić z





#### D. Projekt umowy

- Zamawiającym przed jego zastosowaniem. Wykonanie powinno odbyć się w ciągu 24 h od zlecenia.
6. Podlewanie obszarów obsianych łąką kwietną, o łącznej powierzchni 588 m<sup>2</sup>, maksymalnie do 4 razy w czasie trwania umowy, w ilości 6 litrów wody na każdy metr kwadratowy łąk, na jeden raz. Podlewanie powinno odbywać w porze rannej (do 9.00) i zostać zakończone do 48 h od jego zlecenia.
  7. **Interwencyjne prace pielęgnacyjne dotyczące zieleni nasadzonej na terenie Geoparku mogą być zlecone przez Zamawiającego w maksymalnym wymiarze podanym w opisie powyżej, mogą także nie zostać zlecone w czasie trwania umowy.**
  8. Koszty utylizacji odpadów należy uwzględnić w cenie oferty.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań na telefoniczne lub pisemne (email) zgłoszenie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Termin na podjęcie wskazanych działań nie będzie krótszy niż 24 godziny, chyba, że strony ustalą pisemnie (mail) inny termin.
  10. W uzasadnionych przypadkach (nieodpowiednie warunki atmosferyczne), inspektor nadzorujący ze strony Zamawiającego, może wydłużyć czas na realizację zlecenia opisany w powyższych punktach.
  11. Po wewnętrznych drózkach asfaltowych przebiegających przez Geopark, Wykonawca może poruszać się samochodem o DMC 3,5 T.

#### §4

Prace wykonywane będą przez Wykonawcę zgodnie z zapisami §3 ust. 2.

#### §5

1. Kierownikiem zadania odpowiedzialnym za należyte wykonanie przedmiotu umowy jest ..... tel. .... . Adres mail .....
2. Kierownik zadania ustanowiony przez Wykonawcę działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Do obowiązków Kierownika zadania należy kierowanie, kontrolowanie oraz nadzór nad całością prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także udział w odbiorach poszczególnych prac.
4. Ewentualna zmiana Kierownika zadania wymaga pisemnej notyfikacji Zamawiającemu.
5. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu umowy pełnią : Maciej Bąk lub Tomasz Kalinowski lub Łukasz Milewski.
6. Osoba nadzorująca uprawniona jest do reprezentowania Zamawiającego wobec Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności do:
  - a. wydawania Wykonawcy poleceń w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
  - b. kontrolowania sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
  - c. zgłaszania Wykonawcy wad wykonanych prac,
  - d. podpisywania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia,
  - e. zatwierdzania faktur do zapłaty.

#### §7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp, przepisów o ochronie przeciwpożarowej jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.



D. Projekt umowy

3. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej, za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł. przez cały okres realizacji zadania.

**§8**

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§9**

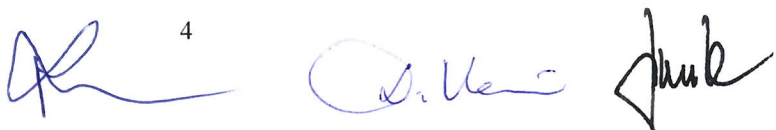
1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych na podstawie rozliczenia rzeczowo-finansowego sporządzonego na podstawie miesięcznego protokołu odbioru, opracowanego zgodnie z rzeczywistą ilością wykonanych prac i na podstawie cen, określonych w ofercie Wykonawcy.
2. Fakturę VAT należy przekazać Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach.
3. Zapłata wynagrodzenia realizowana będzie każdorazowo w terminie 30 dni od otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze.
4. Zamawiający wyłącza stosowanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (e faktur).
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.

**§10**

1. Do faktury za realizację przedmiotu umowy Wykonawca każdorazowo dołączy następujące dokumenty:
  - a) podpisany obustronnie, bez zastrzeżeń, protokół odbioru wykonanych prac,
  - b) podpisane przez inspektora Wydziału Infrastruktury Komunalnej UM w Zabrzu rozliczenie rzeczowo-finansowe,
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że brak kompletu wymienionych wyżej dokumentów spowoduje zwrot faktury bez zapłaty przez Zamawiającego.

**§11**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek niewykonania prac, o których mowa w treści § 3 ust. 2.
3. W przypadku niewykonania prac w terminie określonym w § 3 ust. 2, Zamawiający wyznaczy kolejny termin i naliczy kary zgodnie z § 11 ust. 2, a w przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się z kolejnego terminu Zamawiający upoważniony będzie do zlecenia realizacji prac innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji zadania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji umowy oraz naliczenia kary w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).



D. Projekt umowy

5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§12**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy lub jej części, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy druga Strona nie wywiązuje się z istotnych obowiązków określonych w niniejszej umowie, po uprzednim wezwaniu drugiej Strony i wyznaczeniu jej 7 dniowego terminu na wykonanie obowiązków, z których się nie wywiązuje należycie.
3. Odstąpienie od umowy, jak i wezwanie, o którym mowa w ust. 2 musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
4. Stronie odstępującej od umowy, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, przysługuje zwrot poniesionych przez nią i udokumentowanych kosztów.
5. W przypadku odstąpienia od umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca nie ma prawa żądać wynagrodzenia od części Umowy, od której Zamawiający odstąpił.

**§13**

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji, tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową i obowiązującymi przepisami.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w § 12 ust. 2 musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za wykonane prace.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Główny Specjalista  
ds. Zieloni Miejskiej

inż. Tomasz Kalinowski

Główny Specjalista  
ds. obsługi zam. publ. Wydziału Zastępcy Burmistrza  
Wydziału Inżynierii Komunalnej

mgr Ewa Driń-Kamińska

Robert Sierla